

은 각종 단체별 보조금 집행내역 정산서 사본을 요구함과 동시에 주민자치센터 설치설계용역 및 동별 센터 설치사업 계약 내용을 포함한 총 25건을 요구하는 내용이 되겠습니다.

다음은 10페이지 문화공보과 소관은 구정시책에 관한 대담 방송 및 대구민 홍보사항을 비롯한 노래방, 게임장, 체육관련 대상 등 총 19건을 요구하는 내용이 되겠습니다.

다음은 12페이지 총무국 지방세과 소관이 되겠습니다.

재산세 및 종토세 면허세 부과사항 및 납기내 징수현황 특히 체납세 징수 경진대회,

개최 실적 누락, 세원발굴등 총 24건을 요구 하는 내용이 되겠습니다.

다음은 14페이지 지적과 소관이 되겠습니다.

새주소부여사업 추진사항 등 총 16건을 요구하는 내용이 되겠습니다.

마지막으로 보건소 소관입니다.

하절기 방역 대책관련 인력, 유료,약품, 장비 지원현황 및 병·의원 또는 약국, 한약업자에 대한 행정지도 단속사항 및 조치 사항 등을 포함하여 총 24건을 요구하는 사항이 되겠습니다.

이상으로 설명을 마치도록 하겠습니다.

#### 【참 조】

### ‘99행정사무감사자료요구서(안)

위원회 별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용					비고	
내 무 위원회	공 통	1. 예산집행 현황 (일반, 특별회계 구분작성) (단위:천원)						
		항 목	예산액	집행액	잔 액	미집행사유		
		2. 구정질문에 대한 이행사항						
		질문일시	질문자	질문요지	답변사항	추진사항		
		3. 집단민원 처리 현황						
		일 시	민원명	민원인	민원동기	요 지		처리내용



## ‘99행정사무감사자료요구서(안)

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용				비고
내 무 위원회	기 획 감사실	1. 구정 조정위원회 운영사항				
		일시	심의안건	심의내용	심의결과	
		2. 공무원, 구민 제안접수사항 및 구정 반영, 시행중인 사항.				
		3. 실, 과, 소 별 일용직 정원조정 및 향후 정비계획.				
		4. 중앙, 광역시의 정기, 수시, 특별감사결과 및 지적사항에 대한 조치 및 예방 대책.				
		5. 민원사무처리상황 검열 및 위반사항별 조치사항.				
		6. 공무원 비위관련 청원,진정, 조사등 민원 처리사항.				
		7. 정책개발(제안,공모)등내역 및 조치 사항.				
		8. 경영수익 사업 발굴 계획 및 실적.				
		9. 자치법규의 제. 개정 , 폐지현황.				
		10. 조례 규칙 심의회 개최 현황.				
11. 행정,민사소송 판결사항및 계류중인소송내역 과 예산집행사항						

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	기 획 감사실	12. 계속비 및 이월 사업 추진현황 및 집행내역. 13. 투자사업 심사내역. 14. 예비비 지출 내역. 15. 소규모 주민숙원, 편익사업 추진 및 집행내역 16. 사업중 이월 예상 사업 내역. 17. 사회단체 임의 보조금 집행내역 18. 예산전용 내역. 19. 예산절감 사항 20. 각종위원회 개최에따른수당,여비등예산 지원사항(설치근거등) 21. 국, 시비 보조금 신청내역. 22. 향후 자치재원 확보 방안 23. 행정의 효율성 제고를 위한 추진 실적. 24. 법무행정 수행 능력향상을 위한 교육실적사항 25. 특수시책 추진사항.	

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	기 획 감사실	<p>26. pool경비(주요시책업무추진비, 일반수용비, 급식비)집행내역.</p> <p>27. 행정자료실 예산 집행내역 및 운영실태.</p> <p>28. 시책의 불합리성과 구정발전을 위해 상급 기관에 건의,협조를 요청한 사항 (· 육하원칙에 의거)</p> <p>29. 구 심벌 마크 제작에 따른 집행예산 및 현재 추진사항.</p>	

## ‘99행정사무감사자료요구서(안)

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (총무과)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 공무원 사기양양책 추진현황 (직장 상조회 및 취미클럽운영).</li> <li>2. 구청장, 업무추진비 및 특수활동비 집행내역.</li> <li>3. 공무원 자격증 소지 및 전문학위 취득현황 (주산, 부기 제외)</li> <li>4. 공무원 정원대 현원 및 정원초과인원 배치 현황(기능직포함. 실·과·소·동별 작성)</li> <li>5. 민간인 및 공무원 표창 및 시상품 지급 현황 (1998. 11. 1이후 상급기관, 단체, 구청장표창 까지)</li> <li>6. 공무원 교육 훈련현황 (직장보수교육 및 직무교육, 외국어등 타기관 위탁교육현황. 직급별, 위탁기관별, 훈련기관 포함)</li> <li>7. 2000만원 이상 수의계약 내역 ( 토목, 건축, 시설물, 장비등).</li> <li>8. 정수물품현황</li> <li>9. 각종 용역비 집행내역.</li> <li>10. 세입,세출외 현금 및 유가증권 관리현황.</li> </ol>	

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (총무과)	11. 입찰 계약 내역  12. 재생용지 구매 및 이용 실적 (종류, 수량, 구매일자, 사용처)  13. 차량 및 이륜차 보유현황 (차종별, 용도별, 구입연도별, 연도별폐차대수)  14. 차량 유지관리 ( 보험, 유류, 수리, 기타 등)  15. 국. 공유재산 현황 및 변상금 부과 내역  16. 국.공유지 무단점유자 및 색출 현황 과 사후 조치 사항  17. 은닉 국.공유재산 색출 및 소유권 확보 내역  18. 국.공유재산의 매각.취득 및 대부 계약 현황 (대부금액 포함)  19. 옥교, 다운동사무소 신축공사 추진사항  20. P.C 보유현황 (기종별.구입연도별, 현상태:실,과,소,동별작성)  21. 전산기기 기종별 구입내역(용량,단가,금액, 구입처)  22. 행정정보화 추진상황 및 정보화교육실시현황 (주민,공무원별)  23. 통신장비 현황	

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (총무과)	<p>24. 발간실 운영과 관련한 예산집행사항 및 운영실적</p> <p>25. 복무점검 실적 및 조치사항.</p> <p>26. Y2K 해결을 위한 행정조치사항 및 정비실적</p> <p>27. 후생관 운영예산 및 실태.</p> <p>28. 청사공중 전화기(청사복도)운영현황</p> <p>29. 공공요금 집행내역 및 절감실적</p> <p>30. 문서 발송 우편료 예산 및 집행 내역.</p> <p>31. 기본업무수행 관내여비 (부서) 집행내역.</p> <p>32. 동사무소 시설비 집행내역 ( 500만원 이상).</p> <p>33. 전산 소모품 수불내역.(중요부품)</p> <p>34. 청사유료 주차장 운영실적 및 무료주차권 발급현황.</p> <p>35. 지방고시 출신 공무원 현황 및 인사발령 내용</p> <p>36. 종합전산시스템 및 인터넷 홈페이지 구축사업 현황 및사업비 집행내역.</p> <p>37. 시설, 장비유지 보수계약 내역</p>	



## ‘99행정사무감사자료요구서(안)

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (주 민 봉사과)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 반상회 건의사항 처리, 처리중 및 처리불가 내역</li> <li>2. 통장 자녀 학자금 지급 현황 및 개인별 지급 내역</li> <li>3. 새마을 이동도서관 운영 상황 및 실적</li> <li>4. 새마을 소득사업 융자지원 현황 및 지급내역</li> <li>5. 단체별 보조금 집행내역 및 정산서 사본</li> <li>6. 구민 자율방범활동 지원 내역</li> <li>7. 주민자치센터 설치 설계용역 및 동별센터 설치사업 계약 현황</li> <li>8. 민방위 비상급수시설 관리 현황 및 예산 투입현황</li> <li>9. 민방위장비 현황 및 방독면 보급 현황</li> <li>10. 민방위 비상대피시설 현황 및 예산투입 현황</li> <li>11. 생활민원 타기관 협조의회 및 조치결과 통보(접수)내역</li> <li>12. 통반 구성 현황(나이별, 성별 통반구분 작성)</li> </ol>	

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (주 민 봉사과	13. 민원 1회방문 처리제 추진상황 14. 우편, 전산, 모사전송, 구술, 전화등에 의한 민원처리 상황 15. 민원불편 신고센타 운영 현황 16. 정보 공개요구 접수 및 처리상황 17. 민원제도 개선 및 편의시책 개발 내역 18. 공익군무요원 현황 및 관리실태 19. 호적 과태료 부과 및 징수실적 20. 재판허가에 의한 호적사건 처리현황 21. 연기원, 면제원 처리내역(개인별 사유기재) 22. 병역의무기피자 내역 및 조치사항 23. 제2건국 추진위원회 관련 예산집행 내역 및 운영결과 24. 민방위 교육장 예산 투자현황 25. 민원우편요금 사용내역(수불부 사본 제출)	

## ‘99행정사무감사자료요구서(안)

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (문 화 공보과)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구정시책에 관한 대담방송 및 대구민 지상 홍보사항</li> <li>2. 각종 간행물 발간, 심의 현황 및 내역</li> <li>3. 문화재 및 유적지 현황</li> <li>4. 문화재 및 유적지 보수 유지 현황(97. 7. 15이후) ※울산향교 정비사업 (청원루 보수공사등) 추진사항 포함</li> <li>5. 공연장 등록 및 지도단속 현황</li> <li>6. 동헌관리 예산 집행사항</li> <li>7. 중부도서관 예산 지원사항 및 문화의집 조성 예산사항</li> <li>8. 음반, 비디오물 판매대여업 등록 현황 및 행정지도사항</li> <li>9. 노래연습장 신고현황 및 행정지도사항 (동별 현황 포함)</li> <li>10. 멀티게임장업 등록현황 및 행정지도사항</li> <li>11. 전용게임장업 등록현황 및 행정지도사항</li> </ol>	

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (문 화 공보과)	12. 비디오 감상실 등록현황 및 행정지도사항 13. 체조팀 운영실태 및 예산 집행사항 14. 공공체육시설 예산투자 현황 및 주민 이용도 15. 제1회 구민체육대회 예산 및 집행내역 16. 제2회 시민 생활체육대회 예산 및 집행내역 17. 단체별 보조금 집행내역 및 정산서 사본 18. 향토지 발간에 따른 집행내역 19. 체육회 및 생활체육협의회 예산지원 및 집행내역	

## ‘99행정사무감사자료요구서(안)

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (지방세과)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 재산세 및 종토세, 면허세 부과사항 및 납기내 징수현황( 97. 7. 15 이후 세목별로 작성)</li> <li>2. 지방세 납부기간 연장 및 징수유예 납세의무자 별 내역.</li> <li>3. 결손처분( 시효소멸분 포함) 현황 및 내역 (건당50만원이상)</li> <li>4. 압류물건 공매 처분 내역 (98. 10. 1 이후- 현재)</li> <li>5. 총세입 예산대 징수 결정액, 수납액, 미 수납액 현황(세입예산 과목별 작성)</li> <li>6. 지방세 고액 체납자 내역 ( 지방세 합계 300만원 이상)</li> <li>7. 1994년이후 체납세 징수 현황</li> <li>8. 세외수입 체납액 및 징수 실적.</li> <li>9. 체납세징수 경진대회 개최현황 및 징수 우수기관 징수실적과 공무원 시상현황 ( 97. 7. 15이후 )</li> <li>10. 지방세 이의신청 및 심사청구 처리 결정내역</li> <li>11. 상급기관 세무조사(세무감사)결과 추진현황 및 개인별 내역</li> </ol>	

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (지방세과)	<p>12. 누락세원 발굴, 색출(건축물 부대시설 과세 누락등) 및 추징내역 ( 98. 10. 1 이후 - 현재)</p> <p>13. 조세법 위반사항 적발 및 조치 내역.</p> <p>14. 실과 사업소별 자금수급 계획 및 배정 내역</p> <p>15. 정기에금 및 일시 차입금 내역.</p> <p>16. 이자수입내역 ( 일반, 특별회계 구분 작성).</p> <p>17. 과오납 환불내역 (10만원이상내역과 , 전체 총건수 명시).</p> <p>18. 체납자에 대한 재산,급료 압류사항 (체납금액 100만원이상).</p> <p>19. 구 금고 계약(협약) 현황.</p> <p>20. 재산세, 종토세 경품제 추진사항 및 납부자 경품지급현황.</p> <p>21. 재산세 신용카드 수납실적.</p> <p>22. 공공요금 (우편료) 집행 내역 및 (수불부 참조)</p> <p>23. 지방세납세 실적향상을 위한 징수특수시책 발굴, 추진사항.</p> <p>24. 체납세 징수를 위한 차량번호판 영치실적 및 번호판 영치 관련 민원발생 사항과 개선사항</p>	

## ‘99행정사무감사자료요구서(안)

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (지적과)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 동별, 지목별, 소유구분별 지적통계 현황.</li> <li>2. 지적측량기준점망실 , 훼손내역 및 조치내역.</li> <li>3. 부동산중개업소 현황및 행정지도사항 과 조치사항</li> <li>4. 토지거래 계약후 토지이용 실태조사 현황 ( 이용목적 미이행자 과태료 부과내역 포함)</li> <li>5. 지적측량 수수료 종목별 징수 현황.</li> <li>6. 건축물 대장 전산화 운영에 관한 사항</li> <li>7. 개별공시지가 과년도 대비 조정현황.</li> <li>8. 개별공시지가 의견제출과 이의신청현황 및 조정내역</li> <li>9. 표준지 공시지가 조정내역</li> <li>10. 새주소부여사업 추진사항 (도로명판 및 건물번호판 제작현황 등)</li> <li>11. 감정평가사 검증수수료 지급현황</li> <li>12. 건축물현황 도면작성 용역비 지급현황.</li> </ol>	

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	총무국 (지적과)	13. 치가조사 현황 도면 복자비 집행내역  14. 지가도면 시스템 프로그램 구입비 집행내역  15. 지가도면 전산화 용역비 집행현황  16. 공공요금(우편료) 집행내역	



## ‘99행정사무감사자료요구서(안)

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	보건소	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 방역대책 및 방역실적.</li> <li>2. 하절기 방역대책관련 인력, 유류,약품, 방역장비 지원사항(동별)</li> <li>3. 소독업 허가사항 및 지도단속 실적.</li> <li>4. 건강진단 실시현황 및 행정조치사항</li> <li>5. 예방접종 계획 및 접종실적.</li> <li>6. 병,의원, 약국, 한약업자에 대한 행정지도 단속 실적 및 조치사항</li> <li>7. 안경업소에 대한 행정지도 및 조치사항.</li> <li>8. 의료기관 적치물, 세탁물 처리실태 및 행정 지도 단속 실적(처리업자 등록 및 지정현황, 수거에서 최종처리 까지의 절차)</li> <li>9. 안마시술소에 대한 지도단속 및 행정조치사항</li> <li>10. 병,의원 약국, 한약업관련 민원 접수현황 및 조치사항.</li> <li>11. 향정신적 의약품 취급자 지정 현황 및 행정 지도사항.</li> <li>12. 결핵환자 발생현황(최근 3년간) 및 진료상황</li> </ol>	

위원회별	소관부서	세 부 요 구 자 료 내 용	비고
내 무 위원회	보건소	<p>13. 청소년 담배 판매 지도단속 실적 및 행정 조치 사항.</p> <p>14. 저소득층 및 노인보건 진료 실태.</p> <p>15. 약품구매 현황( '98년도와 동일한 서식으로)</p> <p>16. 진료현황 (보건소이전 6개월, 이전후 6개월간 월별 비고 작성)월별이용환자수, 환자대기시간, 집중진료시간대, 연령별, 성별, 환자유형(병명)별 진료현황.</p> <p>17. 의료장비등 기자재 구입현황(98년, 99구분작성)</p> <p>18. 불용물품 결정·처분현황 및 사용(활용) 하지 않은 장비현황</p> <p>19. 보건정보 시스템 설치에 따른 예산집행 및 운영현황.</p> <p>20. 시민건강 검진 실적. 및 민간위탁 실시 현황</p> <p>21. 보건 교육 계획 및 실적</p> <p>22. 지역 암환자 등록 사업 계획 및 실적.</p> <p>23. 방문 보건 약품 수불 내역.</p> <p>24. 공공 요금 집행내역 및 절감 실적</p>	