

'99蔚山廣域市中區議會 行政事務監査結果報告書

1. 감사목적

지방자치법 제36조, 동법시행령 제17조의 규정에 의거 행정부서의 행정사무에 대한 감사를 실시함으로써 각종 추진사항을 검토·분석하여 2000년도 예산안 심의시 적극 반영하고 주민복지 향상에 적극 기여코자 함.

2. 감사기간 : '99. 11. 29 ~ 12. 5(7일간)

3. 감사반 편성

감사위원회	위원장	감 사 위 원	전문위원	사무직원
내 무 위 원 회	안석원	최현만, 박래환, 김성만, 김일용, 박영철	장동철	이동춘 이현숙

4. 감사실시 기관(부서) 및 출석요구 공무원

위원회	대상기관	감사대상기관(부서)	출석요구공무원		감사대상사무
			직	성 명	
내 무 위원회	3개부서	기획감사실 총 무 국 총 무 과 주민봉사과 문화공보과 지 방 세 과 지 적 과 보 건 소 보 건 과	기획감사실장 총 무 국 장 총 무 과 장 주민봉사과장 문화공보과장 지 방 세 과 장 지 적 과 장 보 건 소 장 보 건 과 장	김영태 이수길 전홍보 서인수 최재복 이종호 이용출 최순호 박연옥	감사대상기관 (부서)업무중 감사대상 사무 전반

5. 감사일정별 감사대상기관(부서) 및 장소

일시 \ 구분		감사장소	감사대상기관	비 고
'99. 11. 29 (월)	10:00~ 17:00	내무위원회회의실	기획감사실	
'99. 11. 30 (화)	10:00~ 17:00	"	총 무 과	
'98. 12. 1 (수)	10:00~ 17:00	"	주민봉사과	
'98. 12. 2 (목)	10:00~ 17:00	"	지 방 세 과	
'98. 12. 3 (금)	10:00~ 12:00	"	문화공보과	
	14:00~ 17:00	"	지 적 과	
'99. 12. 4 (토)	10:00~ 13:00	"	보 건 소	
'98. 12. 5	일 요 일			

6. 감사위원회별 감사실시결과 총괄

과 별	계	시정건수	건의건수
합 계	39	19	20
공 통 사 항	1	1	
기획감사실	7	4	3
총 무 과	6	3	3
주민봉사과	7	4	3
문화공보과	7	1	6
지 방 세 과	4	3	1
지 적 과	3	2	1
보 건 소	4	1	3

7. 주요감사실시내용

위원회별	소관부서	주요감사실시내용	비고																			
내무위원회	공통	1. 예산집행 현황 (일반, 특별회계 구분작성) (단위:천원)																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>항목</th><th>예산액</th><th>집행액</th><th>잔액</th><th>미집행사유</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		항목	예산액	집행액	잔액	미집행사유														
		항목		예산액	집행액	잔액	미집행사유															
		2. 구정질문에 대한 이행사항		<table border="1"> <thead> <tr> <th>질문일시</th><th>질문자</th><th>질문요지</th><th>답변사항</th><th>추진사항</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	질문일시	질문자	질문요지	답변사항	추진사항													
		질문일시			질문자	질문요지	답변사항	추진사항														
		3. 집단민원 처리 현황		<table border="1"> <thead> <tr> <th>일시</th><th>민원명</th><th>민원인</th><th>민원동기</th><th>요지</th><th>처리내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	일시	민원명	민원인	민원동기	요지	처리내용												
		일시			민원명	민원인	민원동기	요지	처리내용													
		4. 진정 및 건의서 처리 현황		<table border="1"> <thead> <tr> <th>민원명</th><th>접수일자</th><th>처리일자</th><th>민원인</th><th>민원내용</th><th>처리내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	민원명	접수일자	처리일자	민원인	민원내용	처리내용												
		민원명			접수일자	처리일자	민원인	민원내용	처리내용													
		5. '98. 행정사무감사 지적사항 및 미처리 내역		<table border="1"> <thead> <tr> <th>건명</th><th>지적사항</th><th>처리·추진사항</th><th>미처리사유</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	건명	지적사항	처리·추진사항	미처리사유														
		건명			지적사항	처리·추진사항	미처리사유															
		6. 반상회 건의사항 처리 현황		<table border="1"> <thead> <tr> <th>건의자</th><th>건의일자</th><th>건의내용</th><th>처리내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	건의자	건의일자	건의내용	처리내용														
		건의자			건의일자	건의내용	처리내용															
7. 사업비 2,000만원 이상 사업 현황	<table border="1"> <thead> <tr> <th>사업명</th><th>위치</th><th>사업개요</th><th>사업비</th><th>진도</th><th>효과</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	사업명	위치	사업개요	사업비	진도	효과															
사업명		위치	사업개요	사업비	진도	효과																

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용				비고
내무위원회	기획감사실	1. 구정 조정위원회 운영사항				
		일시	심의안건	심의내용	심의결과	
		2. 공무원, 구민 제안접수사항 및 구정 반영, 시행중인 사항.				
		3. 실, 과, 소 별 일용직 정원조정 및 향후 정비계획.				
		4. 중앙, 광역시의 정기, 수시, 특별감사결과 및 지적사항에 대한 조치 및 예방 대책.				
		5. 민원사무처리상황 검열 및 위반사항별 조치사항.				
		6. 공무원 비위관련 청원,진정, 조사등 민원 처리사항.				
		7. 정책개발(제안,공모)등내역 및 조치 사항.				
		8. 경영수익 사업 발굴 계획 및 실적.				
		9. 자치법규의 제. 개정 , 폐지현황.				
		10. 조례 규칙 심의회 개최 현황.				
11. 행정,민사소송 판결사항및 계류중인소송내역 과 예산집행사항						

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	기획감사실	12. 계속비 및 이월 사업 추진현황 및 집행내역. 13. 투자사업 심사내역. 14. 예비비 지출 내역. 15. 소규모 주민숙원, 편익사업 추진 및 집행내역 16. 사업중 이월 예상 사업 내역. 17. 사회단체 임의 보조금 집행내역 18. 예산전용 내역. 19. 예산절감 사항 20. 각종위원회 개최에 따른수당,여비등예산 지원사항(설치근거등) 21. 국, 시비 보조금 신청내역. 22. 향후 자치재원 확보 방안 23. 행정의 효율성 제고를 위한 추진 실적. 24. 법무행정 수행 능력향상을 위한 교육실적사항 25. 특수시책 추진사항.	

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	기획감사실	<p>26. pool경비(주요시책업무추진비, 일반수용비, 급식비)집행내역.</p> <p>27. 행정자료실 예산 집행내역 및 운영실태.</p> <p>28. 시책의 불합리성과 구정발전을 위해 상급기관에 건의,협조를 요청한 사항 (육하원칙에 의거)</p> <p>29. 구 심벌 마크 제작에 따른 집행예산 및 현재 추진사항.</p>	

위원회별	소관부서	주요감사실시내용	비고
내무위원회	총무국 (총무과)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원 사기양양책 추진현황 (직장 상조회 및 취미클럽운영). 2. 구청장, 업무추진비 및 특수활동비 집행내역. 3. 공무원 자격증 소지 및 전문학위 취득현황 (주산, 부기 제외) 4. 공무원 정원대 현원 및 정원초과인원 배치 현황(기능직포함. 실·과·소·동별 작성) 5. 민간인 및 공무원 표창 및 시상품 지급 현황 (98. 11. 1이후 상급기관, 단체. 구청장표창 까지) 6. 공무원 교육 훈련현황 (직장보수교육 및 직무교육.외국어등 타기관 위탁교육현황. 직급별, 위탁기관별. 훈련기관 포함) 7. 2000만원 이상 수의계약 내역 (토목, 건축, 시설물, 장비등). 8. 정수물품현황 9. 각종 용역비 집행내역. 10. 세입,세출외 현금 및 유가증권 관리현황. 	

위원회별	소관부서	주요감사실시내용	비고
내무위원회	총무국 (총무과)	11. 입찰 계약 내역 12. 재생용지 구매 및 이용 실적 (종류, 수량, 구매일자, 사용처) 13. 차량 및 이륜차 보유현황 (차종별, 용도별, 구입연도별, 연도별폐차대수) 14. 차량 유지관리 (보험, 유류, 수리, 기타 등) 15. 국. 공유재산 현황 및 변상금 부과 내역 16. 국.공유지 무단점유자 및 색출 현황 과 사후 조치 사항 17. 은닉 국.공유재산 색출 및 소유권 확보 내역 18. 국.공유재산의 매각.취득 및 대부 계약 현황 (대부금액 포함) 19. 옥교, 다운동사무소 신축공사 추진사항 20. P.C 보유현황 (기종별.구입연도별, 현상태:실,과,소,동별작성) 21. 전산기기 기종별 구입내역(용량,단가,금액, 구입처) 22. 행정정보화 추진상황 및정보화교육실시현황 (주민,공무원별) 23 통신장비 현황	

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	총무국 (총무과)	<p>24. 발간실 운영과 관련한 예산집행사항 및 운영실적</p> <p>25. 복무점검 실적 및 조치사항.</p> <p>26. Y2K 해결을 위한 행정조치사항 및 정비실적</p> <p>27. 홍생관 운영예산 및 실태.</p> <p>28. 청사공중 전화기(청사복도)운영현황</p> <p>29. 공공요금 집행내역 및 절감실적</p> <p>30. 문서 발송 우편료 예산 및 집행 내역.</p> <p>31. 기본업무수행 관내여비 (부서) 집행내역.</p> <p>32. 동사무소 시설비 집행내역 (500만원 이상).</p> <p>33. 전산 소모품 수불내역(중요부품)</p> <p>34. 청사유료 주차장 운영실적 및 무료주차권 발급현황.</p> <p>35. 지방고시 출신 공무원 현황 및 인사발령 내용</p> <p>36. 종합전산시스템 및 인터넷 홈페이지 구축사업 현황 및사업비 집행내역.</p> <p>37. 시설, 장비유지 보수계약 내역</p>	

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	총무국 (주민봉사과)	<ol style="list-style-type: none"> 반상회 건의사항 처리, 처리중 및 처리불가 내역 통장 자녀 학자금 지급 현황 및 개인별 지급 내역 새마을 이동도서관 운영 상황 및 실적 새마을 소득사업 용자지원 현황 및 지급내역 단체별 보조금 집행내역 및 정산서 사본 구민 자율방법활동 지원 내역 주민자치센터 설치 설계용역 및 동별센터 설치사업 계약 현황 민방위 비상급수시설 관리 현황 및 예산 투입현황 민방위장비 현황 및 방독면 보급 현황 민방위 비상대피시설 현황 및 예산투입 현황 생활민원 타기관 협조의뢰 및 조치결과 통보(접수)내역 통반 구성 현황(나이별, 성별 통반구분 작성) 	

위원회별	소관부서	주요감사실시내용	비고
내무위원회	총무국 (주민봉사과)	13. 민원 1회방문 처리제 추진상황 14. 우편, 전산, 모사전송, 구술, 전화등에 의한 민원처리 상황 15. 민원불편 신고센타 운영 현황 16. 정보 공개요구 접수 및 처리상황 17. 민원제도 개선 및 편의시책 개발 내역 18. 공익군무요원 현황 및 관리실태 19. 호적 과태료 부과 및 징수실적 20. 재판허가에 의한 호적사건 처리현황 21. 연기원, 면제원 처리내역(개인별 사유기재) 22. 병역의무기피자 내역 및 조치사항 23. 제2건국 추진위원회 관련 예산집행 내역 및 운영결과 24. 민방위 교육장 예산 투자현황 25. 민원우편요금 사용내역(수불부 사본 제출)	

위원회별	소관부서	주요감사 실시내용	비고
내무위원회	총무국 (문화공보과)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 구정시책에 관한 대담방송 및 대구민 지상 홍보사항 2. 각종 간행물 발간, 심의 현황 및 내역 3. 문화재 및 유적지 현황 4. 문화재 및 유적지 보수 유지 현황(97. 7. 15이후) ※울산향교 정비사업 (청원루 보수공사등) 추진사항 포함 5. 공연장 등록 및 지도단속 현황 6. 동헌관리 예산 집행사항 7. 중부도서관 예산 지원사항 및 문화의집 조성 예산사항 8. 음반, 비디오물 판매대여업 등록 현황 및 행정지도사항 9. 노래연습장 신고현황 및 행정지도사항 (동별 현황 포함) 10. 멀티게임장업 등록현황 및 행정지도사항 11. 전용게임장업 등록현황 및 행정지도사항 	

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	총무국 (문화공보과)	12. 비디오 감상실 등록현황 및 행정지도사항 13. 체조팀 운영실태 및 예산 집행사항 14. 공공체육시설 예산투자 현황 및 주민 이용도 15. 제1회 구민체육대회 예산 및 집행내역 16. 제2회 시민 생활체육대회 예산 및 집행내역 17. 단체별 보조금 집행내역 및 정산서 사본 18. 향토지 발간에 따른 집행내역 19. 체육회 및 생활체육협의회 예산지원 및 집행내역	

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	총무국 (지방세과)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 재산세 및 종토세, 면허세 부과사항 및 납기내 징수현황(97. 7. 15 이후 세목별로 작성) 2. 지방세 납부기간 연장 및 징수유예 납세의무자별 내역. 3. 결손처분(시효소멸분 포함) 현황 및 내역 (건당50만원이상) 4. 압류물건 공매 처분 내역 ('98. 10. 1이후 - 현재) 5. 총세입 예산대 징수 결정액, 수납액, 미 수납액 현황(세입예산 과목별 작성) 6. 지방세 고액 체납자 내역 (지방세 합계 300만원 이상) 7. 1994년이후 체납세 징수 현황 8. 세외수입 체납액 및 징수 실적. 9. 체납세징수 경진대회 개최현황 및 징수 우수기관 징수실적과 공무원 시상현황 (97. 7. 15이후) 10. 지방세 이의신청 및 심사청구 처리 결정내역 11. 상급기관 세무조사(세무감사)결과 추진현황 및 개인별 내역 	

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	총무국 (지방세과)	<p>12. 누락세원 발굴, 색출(건축물 부대시설 과세 누락등) 및 추정내역 (98. 10. 1 이후 - 현재)</p> <p>13. 조세법 위반사항 적발 및 조치 내역.</p> <p>14. 실과 사업소별 자금수급 계획 및 배정 내역</p> <p>15. 정기예금 및 일시 차입금 내역.</p> <p>16. 이자수입내역 (일반, 특별회계 구분 작성).</p> <p>17. 과오납 환부내역 (10만원이상내역과, 전체 총건수 명시).</p> <p>18. 체납자에 대한 재산,급료 압류사항 (체납금액 100만원이상).</p> <p>19. 구 금고 계약(협약) 현황.</p> <p>20. 재산세, 종토세 경품제 추진사항 및 납부자 경품지급현황.</p> <p>21. 재산세 신용카드 수납실적.</p> <p>22. 공공요금 (우편료) 집행 내역 및 (수불부 참조)</p> <p>23. 지방세납세 실적향상을 위한 징수특수시책 발굴, 추진사항.</p> <p>24. 체납세 징수를 위한 차량번호판 영치실적 및 번호판 영치 관련 민원발생 사항과 개선사항</p>	

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	총무국 (지적과)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 동별, 지목별, 소유구분별 지적통계 현황. 2. 지적측량기준점망실, 훼손내역 및 조치내역. 3. 부동산중개업소 현황및 행정지도사항 과 조치사항 4. 토지거래 계약후 토지이용 실태조사 현황 (이용목적 미이행자 과태료 부과내역 포함) 5. 지적측량 수수료 종목별 징수 현황. 6. 건축물 대장 전산화 운영에 관한 사항 7. 개별공시지가 과년도 대비 조정현황. 8. 개별공시지가 의견제출과 이의신청현황 및 조정내역 9. 표준지 공시지가 조정내역 10. 새주소부여사업 추진사항 (도로명판 및 건물번호판 제작현황 등) 11. 감정평가사 검증수수료 지급현황 12. 건축물현황 도면작성 용역비 지급현황. 	

위원회별	소관부서	주요 감사 실시 내용	비고
내무위원회	총무국 (지적과)	13. 지가조사 현황 도면 복사비 집행내역 14. 지가도면 시스템 프로그램 구입비 집행내역 15. 지가도면 전산화 용역비 집행현황 16. 공공요금(우편료) 집행내역	

위원회별	소관부서	주요감사실시내용	비고
내무위원회	보건소	1. 방역대책 및 방역실적. 2. 하절기 방역대책관련 인력, 유류,약품, 방역장비 지원사항(동별) 3. 소독업 허가사항 및 지도단속 실적. 4. 건강진단 실시현황 및 행정조치사항 5. 예방접종 계획 및 접종실적. 6. 병,의원, 약국, 한약업자에 대한 행정지도 단속 실적 및 조치사항 7. 안경업소에 대한 행정지도 및 조치사항. 8. 의료기관 적치물, 세탁물 처리실태 및 행정지도 단속 실적(처리업자 등록 및 지정현황, 수거에서 최종처리까지의 절차) 9. 안마시술소에 대한 지도단속 및 행정조치사항 10. 병,의원 약국, 한약업관련 민원 접수현황 및 조치사항. 11. 항정신적 의약품 취급자 지정 현황 및 행정지도사항. 12. 결핵환자 발생현황(최근 3년간) 및 진료상황	

위원회별	소관부서	주요감사실시내용	비고
내무위원회	보건소	<p>13. 청소년 담배 판매 지도단속 실적 및 행정 조치 사항.</p> <p>14. 저소득층 및 노인보건 진료 실태.</p> <p>15. 약품구매 현황('98년도와 동일한 서식으로)</p> <p>16. 진료현황 (보건소이전 6개월, 이전후 6개월간 월별 비교 작성)월별이용환자수, 환자대기시간, 집중진료시간대, 연령별, 성별, 환자유형(병명)별 진료현황.</p> <p>17. 의료장비등 기자재 구입현황(98년, 99구분작성)</p> <p>18. 불용물품 결정·처분현황 및 사용(활용) 하지 않은 장비현황</p> <p>19. 보건정보 시스템 설치에 따른 예산집행 및 운영현황.</p> <p>20. 시민건강 검진 실적. 및 민간위탁 실시 현황</p> <p>21. 보건 교육 계획 및 실적</p> <p>22. 지역 암환자 등록 사업 계획 및 실적.</p> <p>23. 방문 보건 약품 수불 내역.</p> <p>24. 공공 요금 집행내역 및 절감 실적</p>	

8. 시정사항 - 19건

주요내용	관련부서
<p>○ 균형있는 예산집행 추진</p> <p>○ 예산의 편성이나 집행은 예산편성지침에 따라 연간 계획을 수립하여 월간 지출을 균형있게 집행되어야 함에도 일부 항목은 집행잔액이 과다하게 남아 있는 반면, 일부항목은 이내 다 집행되어 균형있는 예산집행이 요구됨.</p>	공통사항
<p>○ 행정·민사 소송 방지</p> <p>○ 공무원의 업무 착오로 각종 행정·민사소송이 발생하여 패소하는 경우가 있는데 행정의 신뢰도와 예산절감 등을 위하여 공무원들의 법규연찬은 물론 법무상식 교육강화 및 실무부서와 긴밀한 협조로 소송방지에 노력</p>	기획감사실
<p>○ 국·시비 보조금 신청 및 집행절차</p> <p>○ 문화재 관리 보수등 국·시비 보조금을 지원 받아 추진하는 보조사업을 시행함에 있어 국·시비 보조금을 요구하지 않고 추진하는 사업들이 부서별로 여러건이 있으므로 예산의 효율적인 운영과 재원확보를 위해 국·시비 보조금 신청 및 집행에 철저를 기함은 물론 사전 지도에 만전을 기하기 바람.</p>	"
<p>○ 경영수익사업 발굴 철저</p> <p>○ 경역수익사업이 미진하며 현재 시행중인 사업들도 형식에 그치는 것이 많고 각종 투자비, 감가상각비, 인건비, 운영비등을 감안하면 실지 수익액은 저조하므로 획기적인 사업 발굴이 필요함.</p>	"
<p>○ 참석을 저조한 위원회 활성화 방안 검토</p> <p>○ 지방세 심의위원회, 도로관리위원회등은 민간위원의 참석율이 평균 50%정도로 저조하므로 활성화 대책이 필요함.</p>	"

주요내용	관련부서
<p>○ 이륜차 관리 철저</p> <p>○ 현재 구청과 동사무소에 보유하고 있는 이륜차 가운데 노후하여 수리를 하여도 운행이 불가능한 것이 있는데도 보험료만 지급하는 등 예산이 낭비될 뿐만 아니라 동별 특성에 따라 불합리하게 배치된 부분은 조정하고, 폐차할 것은 폐차하여 동별로 재배치 후 이륜차 관리가 효율적으로 운영되도록 할 것.</p> <p>○ 과원 인력 부족 부서 우선 배치</p> <p>○ 구의 정원 505명에 현원 511명으로 과원은 총무과에 배치 할 것이 아니라 인력이 부족한 지방세과등 현업 부서에 배치하기 바람.</p> <p>○ 지방고시 출신 공무원 인사제도 개선</p> <p>○ 지방고시 출신 공무원은 지방고등고시합격자 인사관리 지침에 의해 인사를 하여야 함에도 특별한 보직없이 막대한 인건비를 지출하면서도 교육·파견등으로 인력을 제대로 활용하지 않고 있는등 많은 문제가 있으므로 광역시와 협의하여 시정하도록 할 것.</p> <p>○ 새마을 소득사업 용자금 지원 업무 철저</p> <p>○ 새마을 소득사업 용자금 지원은 연중 홍보하여 많은 신청자를 받아 조례와 취지에 맞도록 용자 대상자를 엄정히 선정하고 새마을 용자금 채납액은 특별한 대책을 강구하여 조기에 상환될수 있도록 조치바람.</p> <p>○ 보조금 사후 정산 철저</p> <p>○ 새마을협의회,부녀회등 각종 관변단체의 보조금 정산내역이 형식적이고 미비한 점이 많은데 잘못된 점을 지도하여 내실 있는 정산이 되도록 조치 바람.</p> <p>○ 통·반장 재정부</p> <p>○ 한 가구에서 가족이 통·반장으로 같이 임명되어 있는 경우가 많고 한사람이 통·반장을 겸임하는 경우도 있으므로 구정의 원활한 수행과 통·반장운영을 목적에 맞도록 정비하기 바람.</p>	<p>총무과</p> <p>"</p> <p>"</p> <p>주민봉사과</p> <p>"</p> <p>"</p>

주요내용	관련부서
<p>○ 구·동간 문서채송제도 이용 확대</p> <p>○ 울산광역시내 특히 구와 동간의 문서 이송은 문서 채송 제도가 있음에도 호적사항 통보등은 동기 우편으로 발송하는 사례가 있는바 예산낭비, 공문서 분실, 시일지연등 많은 문제가 있으므로 동기우편으로 처리하지 말고 문서 채송으로 수발 하기 바람.</p>	주민봉사과
<p>○ 문화재 및 유적지 보수공사 국·시비보조</p> <p>○ 국가 또는 시 지정문화재는 국·시비를 보조 받아 시행할수 있는 사업들이 많이 있으므로 국고보조금 신청지침에 따라 사업이 될 수 있도록 조치바람.</p>	문화공보과
<p>○ 시기 미도래분 결손처분 지양</p> <p>○ 96년도 부과분 2건 5,470만원, 98년도 부과분 3건 4,240만원등을 무채산이라는 이유로 결손 처분 하는것은 징수를 포기하는 것 같으므로 시기 미도래 채납세는 결손 처분을 하지말고 계속 추적관리하여 징수토록 할 것.</p>	지방세과
<p>○ 여유자금에 대한 이자수입 관리 철저</p> <p>○ 세입금 자금운용에 있어 구금고 입금·예탁시 지점장과 충분한 상담을 통하여 금리율이 높은 품목을 선택 여유자금운용에 따른 이자수입으로 구제정에 도움이 될 수 있도록 하고, 담당공무원 또한 금리율에 대한 사전 지식확보 및 정보파악으로 구세입금 운용에 차질이 없도록 조치바람.</p>	"
<p>○ 과오납 환부 사전 방지</p> <p>○ 지방세의 부과 잘못으로 과오납 환부 금액이 많으므로 정확한 부과로 과오납되는 일이 발생하지 않도록 업무에 철저를 기하기 바람.</p>	"

주요내용	관련부서
<p>○ 부동산 중개업 단속 철저</p> <p>○ 부동산 중개업과 관련하여 무허가 중개행위등을 철저히 단속하고, 부동산 중개 수수료도 과다하게 오가는 경우가 있는데 홍보를 적극적으로 하여 그런일이 없도록 사전조치 바람.</p> <p>○ 국·시비 보조사업비 요구 및 집행 철저</p> <p>○ 지적과 업무는 국가 업무등 국·시비가 지원되는 사업이 많이 있으므로 보조사업비 요구와 집행에 철저를 기할것.</p> <p>○ 의약품 및 비품 구입시 과다 구매 지양</p> <p>○ 의약품 및 비품구입시 과다 구매하지 말고 정확한 추계에 의해 관리하고 수불도 철저히 할 것.</p>	<p>지 적 과</p> <p>"</p> <p>보 건 소</p>

9. 전의사항 - 20건

주요내용	관련부서
<p>○ “중구”의 정확한 영문 표기 건의 //</p> <p>○ 한글로마자 표기법 개정안이 발표되어 중구의 영문 표기가 변경될 것으로 예상되므로 사전 대비가 필요하며 우리구기 제작등의 영문표기에 각별히 유의하여 행정의 혼선 및 낭비가 없도록 할 것.</p>	기획감사실
<p>○ 장례지원반 운영에 따른 홍보 철저 "</p> <p>○ 장례지원반 운영이 일부 특정인에게만 혜택을 주는등 부작용이 우려되므로 홍보에 철저를 기하기 바람.</p>	
<p>○ 실·과장 전결권 확대 "</p> <p>○ 선진국의 경우 업무의 신속성과 업무능률 향상을 위하여 실·과장 전결권을 부여하고 있는데, 생산적이고 합리적인 행정조직 운영을 위해 위임 전결권 조정시 선진국 사례, 타 구군과 비교하여 하향조정 바람.</p>	
<p>○ 민간인 및 공무원 표창시 시상품 개선</p> <p>○ 현재 각종 표창시 시상품을 자기 세트로 지급하고 있으나 중구 홍보 특산품 애용 차원에서 먹, 은장도등 중구의 특산품으로 시상하도록 할 것.</p>	총무과
<p>○ 외국어 교육 강사조정 교육 실시 건의 "</p> <p>○ 공무원 외국어 위탁교육을 대학에 위탁 실시함으로써 한정된 소수인원만 교육을 받게되고 교육비등은 많이 소요되므로 예산 절감과 수혜폭이 넓어질수 있도록 공공 청사를 교육장으로 하여 전 공무원을 대상으로 전문 강사를 초청하여 교육 실시 건의</p>	
<p>○ 국·공유재산 관리철저 "</p> <p>○ 국·공유재산 무단 점유자가 많은 것으로 알고 있으며, 구의 열악한 재정을 감안하여 철저히 조사 색출하여 변상금을 부과하기 바람.</p>	

주요내용	관련부서
<p>○ 오래된 민방위소양교육 강사 재 위촉 지양</p> <p>○ 민방위 소양강사 4명을 2년마다 위촉하면서 동일인을 재 위촉하여 매년 똑같은 강의로 민방위 교육 참석자들이 지루해지고, 교육효과도 없으므로 다음 강사 위촉시 다른 사람으로 교체하기 바람.</p>	주민봉사과
<p>○ 국·시비 지원요청 및 보조율을 낮게 집행</p> <p>○ 민방위 관련 예산은 국·시비지원 부분이 많으나 2000년 당초예산과 '99년 포기한 부분이었으므로 국·시비 지원 요청 및 효율적인 예산운영이 되도록 할 것.</p>	"
<p>○ 동사무소 청사관리 일원화</p> <p>○ 동사무소 청사관리는 주민봉사과에서 하고 동 청사 신축은 총무과에서 하고 있는데 이원화된 청사관리를 일원화 하는 방안 검토.</p>	"
<p>○ 태화사지 12지신상 부도 관리</p> <p>○ 태화사지 12지신상 부도는 우리나라 최고의 종형부도인데 현장에 가보면 많이 마모되어 있고 일부분이 그 올려져 있어 마모의 진행을 조금이라도 늦추기 위해 지붕을 만들어 관리하는 방안 검토.</p>	문화공보과
<p>○ 제조부 우승 장면 홍보</p> <p>○ 제조부에서 올해 금메달을 3개나 획득하는등 좋은 성적을 남겼다는데 우승장면 사진을 확보 현관등에 전시함으로써 중구민의 자긍심을 고취하는 방안 검토..</p>	"
<p>○ 농구대 시설 설치 격증</p> <p>○ 청소년 푸른섬뜰에 많은 시설물이 설치되어 있는데 훼손되지 않도록 시설물 관리를 체계적으로 하기 바람 농구대가 부족하여 청소년들에게 불만이 있으므로 농구대 설치와 청소년을 위한 시설물 확충에 최선을 다하기 바람.</p>	"

주요내용	관련부서
<p>○ 동천강 하류 체육시설 설치</p> <p>○ 우리구민은 모든 체육시설물을 골고루 이용해야 하나 반구동 쪽 하천 변에는 체육시설이 전무한데 태화강 하류나 동천강 하류에도 체육시설 설치 검토바람.</p>	문화공보과
<p>○ 청소년 통행제한 지역 지정 취소</p> <p>○ 국도 7호인 학산동 소재 유흥업소 밀집지역 청소년 통행제한 지역지정계획은 외딴지역이 아닌 시내버스가 버스가 다니는 도로로써 보행자도 많고 지정을 하여도 효과를 기대하기 어려우며 인근상인의 매출감소 주민들의 불편가중 특히 청소년 통행로 차단등 많은 문제가 있으므로 취소되어야 하며 업주들의 불법행위를 지속적으로 단속하여 정화시키기 바람.</p>	"
<p>○ 테니스장 추가 설치</p> <p>○ 테니스장이 남구는 2곳, 중구는 1곳으로 우리구도 구민들이 많이 이용할수 있는 테니스장을 추가 설치 바람.</p>	"
<p>○ 행정경험 많은 6급이상 공무원에게 체납세 할당</p> <p>○ 체납세를 지방세과에서만 징수할 것이 아니라 구청에 행정 경험이 많은 6급이상 공무원에게도 체납세를 할당하여 징수하기 바람.</p>	지방세과
<p>○ 건축물관리 대장에 정확한 정화조 용량표시</p> <p>○ 건축물관리 대장에 등재된 정화조 용량 표시가 정확하지 않아 인허가를 신청하는 민원인이 불편을 겪는 경우가 있는데 용량을 정확하게 등재하기 바람.</p>	지 적 과
<p>○ 보건교육 실시 범위 확대</p> <p>○ 보건교육을 보건소에서만 실시하지 말고 동사무소나, 아파트등 인구 밀집 장소에 출장하여 교육을 실시하기 바람.</p>	보 건 소

주요내용	관련부서
<p>○ 전염병 사전 예방</p> <p>○ 전염병은 치료도 중요하지만 예방이 중요하므로 전염병 예방차원에서 학교, 유치원등 집단급식소에 대한 위생점검 및 예방홍보를 철저히 하기 바람.</p>	보건소
<p>○ 분무소독 확대 건의</p> <p>○ 연막소독은 인체에 유해하고 효과가 없다는 것이 확인된 바 분무소독을 확대하는 방안 강구</p>	"