

의안 번호	760	【울산광역시중구 지방공무원 정원 조례 일 부개정조례안】 검 토 보 고
----------	-----	---

1. 검토경과

- 가. 제출일자 · 제출자 : 2010. 4. 7(수) · 중구청장
나. 위원회 회부일자 : 2010. 4. 8(목)
다. 위원회 심사일자 : 2010. 4. 19(월)

2. 제안이유

- 행정 여건 변화로 업무 필요성이 감소되는 운전분야(기능직) 정원을 감하고,
- 일반직 정원을 늘려 현안사업 추진 및 인력운용에 효율을 높이하고자 함.

3. 주요내용

- 정원관리기관별 직급별 정원표 개정 (별표 3)
 - 일반직 정원 조정 : 454 → 457 (증 3)
 - 기능직 정원 조정 : 90 → 87 (감 3)
- 조정내역
 - 기능직(감 3) : 운전원 2(9급 1, 10급 1), 조무1(10급)
 - 일반직(증 3) : 계약직 3
 - 총 무 과 : 라급 1명(기록물관리)
 - 문화체육과 : 라급 1명(학예사)
 - ※ 학예사 : 박물관이나 미술관에서 관람객을 위한 전시회 개최, 작품수집 등의 관리를 담당하는 사람
 - 도 시 과 : 다급 1명(재개발업무)

4. 참고사항

- 입법예고 의견 없음(2010. 3. 15 ~ 4. 4)
- 기능직(운전,조무) 정·현원 현황

구분	계	6급	7급	8급	9급	10급
운전	28 26	2 2	3 4	4 18	9 2	10 0
조무 (지도)	2 2				0 2	2 0

- 신구조문 대비표 : 따로 붙임

5. 근거법규

- 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」

《 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 》

제24조 (정원의 관리) ① 지방자치단체의 장은 조직간의 균형있고 합리적인 정원관리를 위하여 지방공무원 종류별로 정원책정기준에 따라 정원을 책정하여야 한다. 이 경우 공무원종류별 정원책정기준은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다. <개정 2008.2.29, 2008.7.3>

② 지방자치단체의 장은 매년 6월 30일과 12월 31일을 기준으로 정원의 적정 여부와 정원의 증원과 감축현황을 조사·확인하여야 하고, 시·도지사는 그 조사·확인결과를 지방자치단체별, 기관별, 직급별, 직렬별로 종합 작성한 후 다음 달 말일까지 행정안전부장관에게 보고하여야 한다. <개정 2008.2.29>

③ 지방자치단체의 장은 새로운 증원수요가 발생한 경우에는 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여 우선적으로 해당 지방자치단체의 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 이에 대처하여야 한다. 이 경우 조정대상의 우선순위는 다음 각 호의 순서와 같다.

1. 여건의 변화로 인하여 업무의 필요성이 감소된 분야의 인력

2. 유사·중복되거나 지나치게 세분화된 기구에 소속된 인력

3. 업무의 성질상 법인, 그 밖의 단체 등에 위탁할 수 있는 업무분야의 인력

④ 생략

⑤ 지방자치단체의 장은 효율적인 정원관리를 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 정원의 관리기관별 지방공무원의 정원을 조정할 수 있다.

6. 검토의견

가. 본 조례안은

- 행정 환경 변화로 업무 필요성이 감소된 운전분야 등의 정원을 감하고, 현안사업 추진 및 인력운용에 효율을 높이기 위해 일반직 정원을 늘리려고 하는 것임.
- 이에대한 주요 개정안을 보면
 - 기능이 쇠퇴한 운전원 2명과 조무원1명 등 모두 3명의 기능직 정원을 감하고,
 - 이를 일반직으로 증원하는 내용을 담고 있음
- 이렇게 정원이 조정이 되면
 - 기록물의 체계적인 보존·활용·이관 등을 위해 기록물관리전문요원 1명과
 - 외솔 최현배 선생 생가 및 기념관을 체계적으로 운영하기 위한 학예사 1명,
 - 주택재개발 업무를 담당할 전문요원 1명 등 계약직 전문요원 3명을 충원하려고 하는 것임.

나. 이와같이 이번 정원 조정안은

- 지방재정의 건전한 운영과 효율적인 인력관리를 위하여
- 정원의 범위에서 자체조정을 통하여 행정 변화에 대처하려는 것으로 원안 가결함이 가하다고 사료됨.

신구조문 대비표

현 행						개 정 안					
[별표 3]						[별표 3]					
정원관리기관별 직급별 정원표 (제4조 관련)						정원관리기관별 직급별 정원표 (제4조 관련)					
기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무국	작속 기관	동	기관별 직급별	총계	본청	의 회 사무국	작속 기관	동
총 계	547	377	16	38	116	총 계	547	377	16	38	116
정무직계	1	1				정무직계	1	1			
구청장	1	1				구청장	1	1			
일반직계	454					일반직계	457				
3급	1	1				3급	1	1			
4급	5	3	1	1		4급	5	3	1	1	
5급	37	19	2	3	13	5급	37	19	2	3	13
6급 이하 계	411					6급 이하 계	414				
별정직계	2					별정직계	2				
6급상당 이하 계	2					6급상당 이하 계	2				
기능직계	90					기능직계	87				

정원관리기관별 직급별 정원표 (제4조 관련)

기관별 직급별	총계	본청	의화사국	작수관	동
총 계	547	377	16	38	116
정무직계	1	1			
구청장	1	1			
일반직계	457				
3급	1	1			
4급	5	3	1	1	
5급	37	19	2	3	13
6급 이하 계	414				
별정직계	2				
6급상당 이하 계	2				
기능직계	87				

제43조 (기록관 및 특수기록관의 소관 기록물 평가 및 폐기) ①기록관 또는 특수기록관의 장은 보존중인 기록물 중 보존기간이 경과한 기록물에 대하여는 [법 제27조제1항](#)에 따라 생산부서 의견조회, 전문요원의 심사, 기록물평가심의회 심의를 거쳐 보존기간 재책정, 폐기 또는 보류로 구분하여 처리하여야 한다.

②제1항에 따른 기록물평가심의회는 기록관 또는 특수기록관이 속한 공공기관의 장이 구성·운영하되, 기록물평가심의회 위원은 기록물의 보존가치 평가에 적합하다고 인정되는 5인 이내의 민간 전문가 및 소속공무원으로 구성하되, 2인 이상의 민간 전문가를 포함하여야 한다. 다만, 통일, 외교, 안보, 수사, 정보 등의 기록물을 생산하는 기관의 경우에는 민간 전문가 참여를 1인 이상으로 할 수 있다.