

## 울산광역시 중구 구민제안제도 운영 조례안

의안 번호	963
----------	-----

발의연월일 : 2013. 2. 13 .

발 의 자 : 이효상 의원 외 5명

### 1. 제안이유

구민의 창의적인 의견과 제안을 장려하여 구민 편익증진과 예산절감, 행정의 효율화를 실현하기 위함.

### 2. 주요내용

- 가. 제안의 대상은 일반제안과 공모제안으로 구분하되 구민생활의 편익증진과 행정의 효율성 증대, 예산절감 등을 규정함(안 제4조)
- 나. 제안심사위원회는 「울산광역시중구구정조정위원회 조례」에 따른 구정조정위원회에서 대행한다. 제안심사위원회는 실무국장과 관련 실·과장, 전문가 등 15명 내외로 한다.(안제10조, 제11조)
- 다. 채택등급은 금상, 은상, 동상, 노력상으로 하되 표창 및 부상은 실무위원회에서 따로 정한다.(안 제15조, 제17조)
- 라. 심사시기는 6월, 10월 매년 2회를 원칙으로 하되 필요시 조정할 수 있다(안 제16조)
- 마. 창안 사후관리는 창안실행계획서 작성 제출 등(안 제18조)

### 3. 조례안 : 따로 붙임

### 4. 관련법규 : 「울산광역시 중구 제안규칙」

「울산광역시중구 구정조정위원회 조례」

## 울산광역시 중구 구민제안제도 운영 조례안

**제1조(목적)** 이 조례는 구정 전반에 관한 울산광역시중구 구민들의 창의적인 의견과 제안을 장려하고 개발하여 이를 구정에 반영함으로써 구민편익증진과 행정의 능률화를 실현하기 위한 구민제안제도의 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 구민제안에 관하여는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 따른다.

**제3조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

- 1. “제안”이란 울산광역시중구 구민(이하 “구”라 한다)이 울산광역시중구청장(이하 “구청장”이라 한다)에게 제출하는 행정운영의 능률화와 경비절감이나 주민 편익에 관련된 창의적인 의견 또는 고안을 말한다.
- 2. “창안”이란 심사결과 채택된 제안을 말한다.
- 3. “실시”란 채택된 제안의 내용을 실제로 적용하는 것을 말한다.

**제4조(제안의 대상)** ① 제안은 일반제안과 공모제안으로 구분한다.

② 일반제안이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.

- 1. 구민생활 편익증진이 가능한 각종 제도개선 방안
- 2. 행정운영의 효율성 증대 방안
- 3. 구정과 관련된 기술의 개발 등으로 현저한 예산절감 효과를 기대할 수 있는 사항
- 4. 구 세입증대 방안
- 5. 그 밖에 구정발전에 기여할 수 있는 획기적인 방안

③ 공모제안이란 구청장이 과제를 미리 선정해 모집하는 제안을 말한다.

**제5조(제안의 제외대상)** 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 제안으로 보지 않는다.

- 1. 일반적으로 공지되었거나 이미 이용되고 있는 경우
- 2. 타인이 취득한 특허권·실용신안권·디자인권·저작권에 속하는 것이나 「공무원 직무

- 발명의 처분·관리 및 보상 등에 관한 규정」에 따라 보상이 확정된 경우
3. 이미 채택된 제안이나 그 기본구상이 이와 유사한 경우
  4. 사회통념상 그 적용이 불가능하다고 판단되는 경우
  5. 단순한 주의환기·진정·비판·건의 또는 불만의 표시에 불과한 경우
  6. 구 행정과 관련이 없는 사기업체 생산성 향상 등과 관련된 경우
  7. 지방자치단체의 사무에 관한 사항이 아닌 경우
  8. 그 밖에 울산광역시 중구 제안심사위원회에서 별도로 정한 사항

**제6조(제안서 제출)** ① 구민은 이 조례가 정하는 바에 따라 수시로 단독 또는 공동으로 제안서를 제출할 수 있으며, 제안대상은 제안자가 스스로 선정하여 직접·우편 또는 인터넷을 통하여 구청장에게 제출하여야 한다.

② 공동으로 제안을 제출하고자 하는 경우에는 제안에 참여한 제안자 별로 분담내용과 기여도를 백분율로 기재하여야 한다.

③ 구청장은 제출된 제안에 보완이 필요한 경우에는 접수일로부터 7일 이내에 상당한 기간을 정하여 그 보완을 요청할 수 있다.

④ 제안자가 제3항의 보완기간내 보완하지 않을 시는 제안서의 제출을 철회한 것으로 본다.

⑤ 구·동에 접수된 제안서는 3일 이내에 구청장에게 전달하여야 한다.

**제7조(접수창구 운영)** 구민제안의 원활한 접수를 위하여 구청 및 동에 접수창구를 운영한다.

② 접수창구 및 실무책임자는 구청은 제안담당부서 실무자, 동 주민센터는 제안실무담당자가 접수창구로 한다.

**제8조(제안 준비자에 대한 지원)** 구청장은 구정전반에 관한 제안을 제출하도록 적극 권장하여야 하며, 제안 준비자가 요구하는 경우 각종자료제공 등 최대한의 편의를 제공할 수 있다.

**제9조(제안서의 접수)** ① 제6조의 규정에 따라 제안서를 접수한 때에는 접수증을 발급하여야 한다. 다만, 인터넷에 의하여 제안을 접수한 때에는 이를 발급하지 않을 수 있다.

② 접수된 제안 중 내용이 동일한 제안이 있는 경우에는 먼저 접수된 제안이 우선한다.

**제10조(제안심사위원회)** ① 구청장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 울산광역시 중구 제안심사위원회(이하“위원회”라 한다)를 설치·운영 한다.

1. 제안의 심사 및 창안의 등급의 결정에 관한 사항

2. 창안의 실시에 관한 사항

3. 그 밖에 제안제도 운영에 관한 사항

② 위원회에서 심의할 사항은 울산광역시중구 구정조정위원회에서 대행한다.

**제11조(제안실무심사위원회)** ① 구민제안제도의 효율적인 운영을 위하여 구민제안실무심사위원회(이하“실무위원회”라 한다) 설치·운영할 수 있다.

② 실무위원회는 필요시 수시로 구성·운영하되 위원장은 제안제도를 관장하는 실무 국장으로 하고 위원은 접수된 제안과 관련된 실·과장 및 관련 전문가 등 15명 이내의 위원으로 구성하며 간사는 제안제도를 운영하는 담당주무관으로 한다.

③ 실무위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하여 위원회에 부의한다.

1. 제안의 채택여부

2. 제1호에 의하여 채택된 제안의 시상등급

**제12조(실무위원회의 진행)** ① 위원회는 제적위원의 과반수 출석과 출석위원의 과반수 찬성으로 결정한다.

② 제안 평가서를 포함한 회의 자료는 당일 배부하는 것을 원칙으로 하되 제안서의 심도 있는 검토를 위하여 필요한 경우 미리 위원에게 배부할 수 있다.

③ 위원회는 필요한 경우 제안서를 제출한 자료부터 제안서에 대한 설명을 청취하고 질의 및 답변을 청취할 수 있다.

**제12조(수당)** 실무위원회에 위원 및 전문가에게는 예산의 범위에서 「울산광역시 중구 각종위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 지급하지 않는다.

**제13조(의견조회)** ① 제안의 심사를 위하여 필요한 경우에는 관계 기관 또는 전문가에게 제

안에 관한 의견을 조회할 수 있다.

② 제1항의 규정에 따라 의견을 조회한 경우에는 그 의견서를 첨부하여 위원회에 상정한다. 다만 제5조에 따른 제안으로 볼 수 없다고 판단한 경우에는 위원회에 상정하지 않고 불채택 처리할 수 있다.

**제14조(심사기준)** ① 제출된 제안은 다음 각 호의 사항을 기준으로 심사한다.

1. 실현 가능성
2. 창의성
3. 효율성 및 효과성
4. 적용범위
5. 계속성
6. 직접적인 경비절감의 추정금액(회계적인 방법으로 측정하기 어려운 경우에는 그 밖의 적절한 방법으로 측정한 금액을 말한다)

② 심사표는 실무위원회에서 따로 정하는 서식에 의한다.

**제15조(채택등급)** 제안의 채택등급은 금상, 은상, 동상 및 노력상으로 구분하되, 그 등급에 해당하는 제안이 없는 경우에는 이를 채택하지 않을 수 있다.

**제16조(심사시기)** 위원회는 구민제안에 대하여 매년 6월, 10월에 심사하는 것을 원칙으로 하되 필요에 따라 조정할 수 있다.

**제17조(시상등급 및 부상)** ① 채택된 제안에 대하여는 예산의 범위에서 다음 각 호의 기준에 따라 표창 및 부상금을 지급한다. 다만 2명 이상의 공동제안인 경우에는 기여도에 따라 부상금을 나누어서 지급한다.

② 제1항에 따른 부상의 종류 및 금액은 실무위원회에서 따로 정한다.

③ 수상 후 제5조에 의한 제안으로 볼 수 없는 사유가 발견되거나 타인의 제안 사항을 제출하여 수상하였을 경우에는 위원회의 결정에 따라 시 상을 취소하고 부상금 반환 조치할 수 있다.

**제18조(창안의 사후관리)** ① 창안은 실시부서에 통보하여 가능한 부분부터 활용하도록 조치하고 창안실행계획서를 작성하여 제안운영부서에 통보 하여야 한다.

② 실행 주관부서는 창안이 직접 실행하기 부적당하다고 판단되는 경우에는 관련기관 등에 위탁하여 그 내용을 수정·보완하여 활용할 수 있다.

**제19조(준용)** 이 조례가 정하지 않은 사항 등에 대하여는 「울산광역시중구제안규칙」을 준용한다.

부칙  
이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

# 의안심사보고서

## (의안번호 963)

1. 의안명 : 울산광역시중구 구민제안제도 운영 조례안

2. 심사경과

- 가. 제 안 일 자 : 2013. 02. 13(수)
- 나. 제 안 자 : 이효상의원 외 5명
- 다. 위원회 회부일자 : 2013. 02. 20(수)
- 라. 위원회 심사일자 : 2013. 03. 13(수)

3. 제안설명요지(제안설명자 : 이효상 의원)

구민의 창의적인 의견과 제안을 장려하여 구민 편익증진과 예산절감, 행정의 효율화를 실현하기 위함.

4. 주요내용

- 가. 제안의 대상은 일반제안과 공모제안으로 구분하되 구민생활의 편익증진과 행정의 효율성 증대, 예산절감 등을 규정함(안 제4조 )
- 나. 제안심사위원회는 「울산광역시중구구정조정위원회조례」에 따른 구정조정위원회에서 대행한다. 제안실무심사위원회는 실무국장과 관련 실·과장, 전문가 등 15명 내외로 한다.(안제10조, 제11조)
- 다. 채택등급은 금상, 은상, 동상, 노력상으로 하되 표창 및 부상은 실무위원회에서 따로 정한다.(안 제15조, 제17조)
- 라. 심사시기는 6월, 10월 매년 2회를 원칙으로 하되 필요시 조정할 수 있다(안 제16조)
- 마. 창안 사후관리는 창안실행계획서 작성 제출 등(안 제18조)

5. 관련법규

- 가. 「울산광역시중구제안규칙」
- 나. 「울산광역시중구구정조정위원회조례」

6. 검토의견

- 구민의 창의적인 의견과 제안을 장려하여 구민 편익증진과 예산절감을 위해 제정이 필요한 조례로서 제안의 대상, 접수 창구운영, 제안실무심사위원회 운영 등 포함되었으며 구정에 주민참여 활성화가 기대되며 원안 제정됨이 타당할 것으로 사료됨

7. 심사결과 : 원안가결