

의안 번호	834	【 울산광역시중구 지방공무원 여비 조례 일부개정 조례안 】 검 토 보 고
----------	-----	--

1. 검토경과

- 가. 제출일자·제출자 : 2011. 8. 25(수) · 중구청장
나. 위원회 회부일자 : 2011. 8. 30(화)
다. 위원회 심사일자 : 2011. 9. 5(월)

2. 개정이유

- 「공무원 여비 규정(대통령령)」의 일부 조항이 개정('11.2.9)되어
『울산광역시중구 지방공무원 여비 조례』에 반영하기 위함.

3. 주요골자

- 국외 숙박비가 정액에서 실비정산제로 변경
(행정안전부 지방공무원과에서 표준안을 만들어 권고)

4. 근거법규

- 「공무원 여비 규정」 제8조의2
○ 행정안전부 지방공무원 여비조례(표준안)

5. 신구조문 대비표 : 따로 붙임

6. 참고사항

- 가. 예산 조치사항 : 해당 없음
나. 규제사무 심의 : 해당 없음
다. 관련부서 승인 : 해당 없음

라. 입법예고 사항 : 2011. 7.11 ~ 8. 1(의견 없음)

7. 검토의견

○ 본 개정 조례안은

- 공무원여비규정 영 제8조2의 ‘국외여비 중 숙박비 실비정산’ 추가에 따른 조례 개정임

○ 주요 개정 내용은

- ‘국내여비 중 운임 및 숙박비 실비정산’을
- 국내여비 및 ‘국외여비 중 숙박비 실비정산’으로 개정하려는 것임

○ 이는 국외출장 숙박비를 현실에 맞도록 실비정산하려는 것으로 원안가결 함이 타당하다고 사료됨

신 구조 문 대 비 표

현 행	개 정 안
<p>제3조(여비의 지급구분) ① 구청장은</p> <p>은</p> <p>「<u>공무원여비규정</u>」(이하 "영"이라 한다) 별표1제 1호다목을 적용한다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제3조(여비의 지급구분) ①</p> <p>-----</p> <p>「<u>공무원</u> <u>여비</u> <u>규정</u>」</p> <p>-----</p> <p>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제4조의2(공무원여비규정의 준용)</p> <p>공무원의 여비지급에 관하여 이 조례에 정한 것을 제외하고는 영을 준용하되, 영을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 따른다.</p> <p>1. 영 제8조의2는 준용하지 아니한다.</p>	<p>제4조의2(공무원 여비 규정의 준용) -</p> <p>-----</p> <p>- - -</p> <p>-----</p> <p>----</p> <p>-----</p> <p>-</p> <p>-----.</p> <p>1. 영 제8조의2 중 국내 여비 운임과 숙박비)의 결제와 정산 및 제</p> <p>항은</p> <p>준용하지 아니한다.</p>

※ 영(공무원 여비 규정) 제8조의2 요약

구분	개정 전	개정 후
공무원 여비규정	<ul style="list-style-type: none"> • 국내여비 중 운임 및 숙박비 실비정산 	<ul style="list-style-type: none"> • 국내여비 중 운임 및 숙박비 실비정산 • <u>국외여비 중 숙박비 실비정산</u>
지방공무원 여비규정 표준안	<ul style="list-style-type: none"> • <u>국내여비 정액 지급</u> (우리구 제4조에 제정) 	<ul style="list-style-type: none"> • 국내여비 정액 지급(기존과 같음) • <u>국외여비 중 숙박비 실비정산</u>

【 공무원 여비 규정 】

[시행 2011. 7. 1] [대통령령 제22661호, 2011. 2. 9, 일부개정]

제8조의2(여비의 결제와 정산 등)

- ① 국내 여행자 및 국외 여행자가 여비 중 운임(국외 여행의 운임은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)과 숙박비를 결제할 때에는 「국고금관리법」 제24조제5항에 따른 정부구매카드(이하 "정부구매카드"라 한다) 또는 「여신전문금융업법」에 따른 신용카드(국외 여행자만 해당하며, 이하 "신용카드"라 한다)를 사용하여야 한다. 다만, 출장지에서 정부구매카드 또는 신용카드를 사용할 수 없는 경우 등 특별한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2011.2.9>
- ② 국내 여행자는 여행을 마친 날의 다음 날부터 기산(起算)하여 1주일 이내에, 국외 여행자는 2주일 이내에, 운임과 숙박비의 세부 사용내용을 확인할 수 있는 증거서류를 갖추어 회계 관계 공무원에게 운임과 숙박비의 정산을 신청하여야 한다. 다만, 국외 여행자의 숙박비 정산 신청 기한은 행정안전부장관이 정하는 바에 따라 연장할 수 있다. <개정 2011.2.9>

- ③ 제2항에 따른 정산 신청을 받은 회계 관계 공무원은 여비의 정산 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 여비를 정산하여야 한다.
- ④ 제1항 단서의 특별한 사유와 그 경우의 운임 및 숙박비의 지급 기준, 지급 방법 등에 관하여 필요한 사항은 행정안전부장관이 정한다.
- ⑤ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 「[공무원교육훈련법 시행령](#)」 제13조제1항에 따라 교육대상자로 선발된 공무원에게 지급하는 국내 여비의 지급 기준, 지급 방법 등에 관한 세부 사항은 행정안전부장관이 정한다.

[전문개정 2010.11.10]

[제목개정 2011.2.9]