

의안번호 제1237호
의안번호 제1242~1246호

검 토 보 고 서

(2015회계연도 결산 승인의 건)

1. 심사경과

- 제 출 일 자 : 2016. 5. 31.(화)
- 제 출 자 : 중구청장
- 위원회 회부 : 2016. 6. 20.(월)
- 위원회 심사 : 2016. 6. 23.(목)

2. 결산의 개요

1) 법적근거

- 지방자치법 제134조 및 같은법 시행령 제82조
- 지방재정법 제51조 및 같은법 시행령 제59조
- 울산광역시중구의회 회의운영에 관한 조례 제5조

2) 결산의 기능

- 다음연도 예산편성과 심의 시 참고자료 활용
- 집행부의 행·재정적 사무 처리에 신중을 기하는 계기
- 예산집행 결과에 대한 책임성 명확화
- 주민에 대한 재정보고 및 지방의회의 재정 통제 수단
- 예산집행의 책임해제

3) 결산서 작성

- 결산은 지방자치법 제134조 규정에 의하여 지방자치단체장이 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서 및 증빙서류를 작성하고 지방의회가 선임한 결산검사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 연도 지방의회의 승인을 받도록 되어 있음.

3. 검토의견

- 2015회계연도 세입세출 결산총괄임.
총세입은 330,672백만원, 총세출은 266,745백만원으로, 잉여금은 63,927백만원이며 이월금 및 보조금 집행잔액을 공제한 순세계잉여금은 26,851백만원임.
- 세입예산현액은 323,285백만원, 징수결정액은 347,558백만원, 수납액은 징수결정액의 95.1%인 330,672백만원으로 전년대비 징수비율은 0.23%감소하였으나 수납액은 증가(4.3%)함.
- 결손처분액 643백만원이고, 다음연도 이월 미수납액은 16,243백만원으로 징수결정액의 4.6%으로 전년 미수납액 비율(4.3%)대비 0.3%증가하였음.
- 미수납 사유는, 무재산 1,675백만원, 행방불명 176백만원, 납세태만 13,282백만원, 소송계류 및 재산압류중 840백만원, 기타 270백만원으로, 미수납액 비율 및 미수납금액이 매년 증가하고 있어 보다 체계적이고 적극적인 징수노력이 필요함.
- 다음은 세출부분임.
세출예산현액은 323,285백만원이며, 지출액은 예산현액의 82.5%인 266,745백만원, 다음연도 이월액은 35,335백만원, 집행잔액은 21,204백만원임.

- 이월액 내역은, 명시이월사업 22건 10,097백만원, 사고이월사업 10건 8,167백만원, 계속비이월사업 20건 17,071백만원으로 전년대비 1,670백만원 감소하였으나, 일반회계의 사고이월액 8,167백만원이 증가하였다. 이는 2015년도부터 시행한 출납폐쇄기한 단축에 따른 것으로 보여 지며, 일부 계속비사업의 경우 당해연도 예산집행 없이 이월되는 사례가 있어 세심한 사업계획과 예산추계로 효율적인 예산편성이 이루어져야 될 것으로 보임.
- 세출예산 집행잔액은 예산현액의 6.5%인 21,204백만으로, 불용이 예상되는 사업에 대하여는 추가경정예산 편성시 삭감·조치하여 주민편익사업 추진 등 구정주요사업의 재원으로 활용될 수 있도록 하여야 할 것임.
- 재무제표에 의한 재정상태는 총자산이 933,110백만원, 총부채는 7,948백만원, 순자산 규모는 925,162백만원이며, 자산의 구성은 유동자산 86,445백만원(9.26%), 비유동자산 846,665백만원(90.74%)로 비유동자산(사회기반·주민편의시설)이 큰 비중을 차지함.
- 다음은 기금결산입니다.
2015. 12. 31기준 기금은 5종으로 전년도말 현재액 5,561백만원보다 7.4%증가한 5,975백만원으로, 신청사건립기금 2,732백만원, 사회복지기금 1,951백만원, 식품진흥기금 312백만원, 재난관리기금 573백만원, 외외광고정비기금 406백만원임.
- 그 밖에 채권 및 채무의 결산, 공유재산증감 및 현재액 결산, 물품증감 및 현재액 결산 내역은 결산검사의견서 참고.

〈지방자치법〉

제129조(예비비) ① 지방자치단체는 예측할 수 없는 예산 외의 지출이나 예산초과지출에 충당하기 위하여 세입·세출예산에 예비비를 계상하여야 한다.

② 예비비의 지출은 다음 연도 지방의회의 승인을 받아야 한다.

제134조(결산) ① 지방자치단체의 장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서와 증빙서류를 작성하고 지방의회가 선임한 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 연도 지방의회의 승인을 받아야 한다. 결산의 심사결과 위법 또는 부당한 사항이 있는 경우에 지방의회는 본회의 의결 후 지방자치단체 또는 해당 기관에 변상 및 징계 조치 등 그 시정을 요구하고, 지방자치단체 또는 해당 기관은 시정요구를 받은 사항을 지체 없이 처리하여 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다. <개정 2011.7.14.>

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 승인을 받으면 5일 이내에 시·도에서는 행정자치부장관에게, 시·군 및 자치구에서는 시·도지사에게 각각 보고하고 그 내용을 고시하여야 한다. <개정 2008.2.29., 2013.3.23., 2014.11.19.>

③ 제1항의 감사위원의 선임과 운영에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

〈지방자치법 시행령〉

제82조(결산 승인)법 제134조에 따른 지방의회의 결산 승인은 제1차 정례회의의 회기 내에 처리하여야 한다.

〈지방재정법〉

제43조(예비비) ① 지방자치단체는 예측할 수 없는 예산 외의 지출 또는 예산 초과 지출에 충당하기 위하여 일반회계 예산 총액의 100분의 1 범위 내의 금액을 예비비로 예산에 계상하여야 한다. 다만, 특별회계(교육비특별회계는 제외한다)의 경우에는 예비비를 계상하지 아니할 수 있다. <개정 2014.5.28.>

② 제1항에도 불구하고 재해·재난 관련 목적 예비비는 별도로 예산에 계상할 수 있다. <신설 2014.5.28.>

③ 지방자치단체의 장은 지방의회의 예산안 심의 결과 폐지되거나 감액된 지출항목에 대해서는 예비비를 사용할 수 없다. <신설 2014.5.28.>

④ 지방자치단체의 장은 예비비로 사용한 금액의 명세서를 「지방자치법」 제134조제1항에 따라 지방의회의 승인을 받아야 한다. <신설 2014.5.28.>

제51조(결산서의 작성 및 제출) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호로 구성된 결산서를 작성하여 「지방자치법」 제134조 제1항에 따라 지방의회가 선임한 감사위원회에게 검사를 의뢰하여야 한다.

1. 결산개요
2. 세입·세출결산
3. 재무제표(주석을 포함한다)
 - 가. 재정상태표
 - 나. 재정운영표
 - 다. 순자산변동표
4. 성과보고서

② 지방자치단체의 장은 지방의회에 결산 승인을 요청한 날부터 5일 이내에 결산서를 행정자치부장관에게 제출하여야 한다. <개정 2014.11.19.>

③ 결산업무의 기준, 절차 등에 관한 그 밖의 사항은 대통령령으로 정한다.

〈지방재정법시행령〉

제59조(결산서 등의 제출) ① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 법 제51조에 따라 작성한 결산서에 「지방자치법」 제134조제1항에 따른 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 회계연도 5월 10일까지 이를 지방의회에 제출하여야 한다. <개정 2014.11.28.>

〈 참 고 〉

■ 차인잔액(잉여금) = 총 세입예산 - 총 세출예산

잉여금이란 거둬들인 세금의 총액(총 세입예산) 에서 지출된 세금의 총액(총 세출예산)을 뺀 나머지를 가리키는 말입니다.

■ 순세계 잉여금에 대한 올바른 이해

1. 세계잉여금과 순세계잉여금

- 세계잉여금 = 수납된 세입액 - 지출된 세출액
- 순세계잉여금 = 세계잉여금 - (이월재원 + 보조금 잔액)

2. 세계잉여금

한 회계년도의 예산을 집행하고 남은 예산과 당초 추계한 예산을 초과하여 징수된 세입을 합한 1회계년도의 세입세출 결산상의 잉여금을 세계잉여금이라 한다. 다시 말해서 세계잉여금은 세입 결산액(수납액)에서 세출결산액(지출액)을 차감한 잔액(수납액이 지출액보다 초과된 금액)을 말한다.

세계잉여금이 발생하는 사유로는 세입예산을 초과하여 지방세나 세외수입 등이 초과수납된 경우와, 세출예산의 집행잔액 중 불용액이 발생한 경우로서 두 가지 원인이 복합되었을 때 세계잉여금의 규모는 커지게 된다.

3. 순세계잉여금

세계잉여금에서 명시이월금, 사고이월금, 계속비이월금, 국고 및 시도비 보조금 사용잔액을 제외한 순수한 세계잉여금을 순세계잉여금이라 한다.

결산으로 발생한 순세계잉여금은 일반적으로 다음 회계년도 추경예산의 중요한 세입재원으로 활용된다.