

울산광역시 중구 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

의안 번호	1309
----------	------

제출연월일 : 2016. 12. 6.

제 출 자 : 중 구 청 장

1. 개정이유

- 「공무원 여비규정」 개정('15.1.6.)과 「지방공무원 여비조례(표준안)」 개정('16.9.21.)에 부합하도록 관련 규정을 일부 개정하고자 함.

2. 주요내용

- 「울산광역시 중구 지방공무원 여비조례」 별표 1 수정
 - 관외 출장시 운임과 숙박비를 실제 사용한 비용으로 지급할 수 있도록 【별표 1】 개정

현 행						개 정 안					
구분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 (버스)운임	숙박비 (1야당)	구분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 운임	숙박비 (1박당)
제1호	1등급	1등급	정 액	정 액	46,000 (구청장은 실비로 지급)	제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2호	2등급	2등급	정 액	정 액	40,000	제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비 (상한액:서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)

- 여비 부담 수령 시 가산징수 규정 신설(안 제5조)
 - 부담하게 받은 금액의 2배에 해당하는 금액을 가산하여 징수
- 왕복 2km 이내의 근거리 출장 실비지급 명문화 : 공무원 여비업무 처리기준(인사처예규) 반영(안 제6조4의2)
- 정부법제처 “알기 쉬운 법령 정비기준”에 따라 용어 정리
 - 때 → 경우, 통산 → 합산, 준용 → 적용, 띄어쓰기 등

3. 근거법규

- 「지방공무원법」 제46조(실비보상 등)
- 「공무원 여비규정」 제8조의2(여비의 결제와 정산 등), 「지방공무원 여비조례(표준안)」 별표 1

4. 개정조례안 및 신구조문대비표 : “따로 붙임”

5. 참고사항

- 가. 예산조치 사항 : 해당사항 없음
- 나. 규제사무 심의 : 해당사항 없음

- 다. 성별영향분석 평가 : 해당사항 없음
- 라. 입법예고 : 2016. 11. 3. ~ 11. 23.(의견 없었음)
- 바. 조례규칙심의회 : 원안가결

울산광역시 중구 지방공무원 여비 조례 일부개정 조례안

울산광역시 중구 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1항 중 “에 대하여는”을 “에게는”로 하고, 같은 조 제2항 전단 중 각각 “때”를 “경우”로 하며, 같은 조 제3항 중 “사항에 관하여는”을 “사항은”으로 한다.

제3조제1항 중 “별표1제1호 다목”을 “별표 1 제1호다목”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “구청장 이외에 공무원에 대하여는”을 “구청장 외의 공무원은”으로, “각호”를 “각 호”로 한다.

제4조 중 “별표1의 기준에 따라”를 “별표 1에 따라”로 한다.

제4조의2를 제6조로 하고, 제5조를 다음과 같이 신설한다.

제5조(여비 부담 수령 시 가산징수) ① 공무원이 여비를 부담하게 받은 경우에는 부담하게 받은 금액을 환수하는 외에 부담하게 받은 금액의 2배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다.

② 여비를 부담하게 받은 경우란 다음 각 호와 같다.

1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위
2. 여비를 출장여부와 무관하게 배분하는 행위

제6조(중전의 제4조의2)의 제목 중“(공무원 여비규정의 준용)”을 “(공무원 여비 규정의 적용)”으로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 중 “준용하되, 영을 준

용함에 있어서는”을 “적용하되, 영을 적용 할 때는”으로 하며 “각호”를 각 호 “로 하고, 같은 조 제1호 중 “영 제8조의2중 국내여비(운임과 숙박비)의 결제와 정산 및 제5항은 준용”을 “영 제8조의2제5항은 적용”으로 하고, 같은 조 제3호 중 ““행정자치부장관과 협의하여”는 준용”을 ““인사혁신처장과 협의하여”는 적용”로 하며, 같은 조에 제4호의2를 다음과 같이 신설한다.

4의2. 근무지 내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 영 제18조제1항에 따른 여비 지급 시 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 실비로 지급한다.

같은 조 제6호 중 “준용”은 “적용”으로, 같은 조 제7호 중 각각 “행정자치부장관”을 “인사혁신처장”으로 “준용”을 “적용”으로 한다.

별표 1을 별지와 같이한다.

부칙

이 조례는 공포한 날로부터 시행하되, 2017년 1월 1일부터 적용한다.

〈별지〉

[별표 1]

(단위 : 원)

구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	숙박비 (1야당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비(상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)

비고

1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 “공무원여비규정” 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.
2. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.
3. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.
4. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

신구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(상시출장 공무원의 여비) ① 상시출장을 필요로 하는 울산광역시 중구 공무원(이하 "공무원"이라 한다)에 대하여는 예산의 범위에서 상시출장여비(이하 "월액여비"라 한다)를 일괄 지급할 수 있다.	제2조(상시출장 공무원의 여비) ① ----- -----에 게는 ----- ----- -----.
② 제1항의 경우에 출장일수가 월 15일 이상인 때에는 월액여비 전액을 지급하고, 출장일수가 월 15일 미만인 때에는 월액여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급한다. 이 경우에 출장일수는 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 합산하지 아니한다.	② ----- ----- 경우 ----- ----- 경우 ----- ----- ----- -----.
③ 월액여비의 지급대상, 월지급 한도액 등 그 밖에 필요한 사항에 관하여는 울산광역시 중구청장(이하 "구청장"이라 한다)이 따로 정한다.	③ ----- ----- 사항은 ----- -----.
제3조(여비의 지급구분) ① 구청장은 「공무원 여비 규정」(이하 "영"이라 한다) 별표1제1호 다목을 적용한다.	제3조(여비의 지급구분) ① ----- ----- ----- 별표 1 제1호다목-----.
② 구청장 이외에 공무원에 대하여는 계급별로 영 별표 1의 각호를 적용한다.	② 구청장 외의 공무원은----- ----- 각 호----- -----.
제4조(운임 및 숙박비의 지급) 공무원이 공무로 국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표1의 기준에 따라	제4조(운임 및 숙박비의 지급) ----- ----- ----- 별표 1에 따라 -----

현행	개정안
지급한다	
<p>제5조 <신 설></p> <p>제4조2 (공무원 여비 규정의 준용) 공무원의 여비지급에 관하여 조례에 정한 것을 제외하고는 영을 준용하되, 영을 준용함에 있어서는 다음 각호에 따른다</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 영 제8조의2 중 국내여비(운임과 숙박비)의 결제와 정산 및 제5항은 준용하지 아니한다. 2. (생략) 3. 영 제17조제1항 단서 중 "행정자치부장관과 협의하여"는 준용하지 아니한다. 4. (생략) <p><신 설></p>	<p>제5조(여비 부담 수령 시 가산징수)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 공무원이 여비를 부담하게 받은 경우에는 부담하게 받은 금액을 환수하는 외에 부담하게 받은 금액의 2배에 해당하는 금액을 가산하여 징수한다. ② 여비를 부담하게 받은 경우란 다음 각 호와 같다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위 2. 여비를 출장여부와 무관하게 배분하는 행위 <p>제6조(공무원 여비 규정의 적용) -----</p> <p>----- 적용하되, 영을 적용 할 때는----각 호-----</p> <p>1. 영 제8조의2제5항은 적용-----</p> <p>2. (현행과 같음)</p> <p>3. ----- "인사혁신처장과 협의하여"는 적용 -----</p> <p>4. (현행과 같음)</p> <p>4의2. 근무지 내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 영 제18조제1항에 따른 여비 지급 시 인사혁신처장이 정하는 바에 따라</p>

현행	개정안
	<u>실비로 지급한다.</u>
5. (생략)	5. (현행과 같음)
6. 영 제27조의 규정은 <u>준용</u> 하지 아니한다.	6. ----- <u>적용</u> ----- -.
7. 영 제29조제1항 중 " <u>행정자치부장관</u> 및 기획재정부장관과 협의하여", 같은 조 제2항 중 " <u>행정자치부장관</u> 및 기획재정부장관과 협의하여"는 없는 것으로 보며, 같은 조 제3항은 <u>준용</u> 하지 아니한다.	7. ----- " <u>인사혁신처장</u> - -----" <u>인사혁신처장</u> ----- ----- <u>적용</u> -----.

현행						개정안					
[별표 1]						[별표 1]					
(단위 : 원)						(단위 : 원)					
구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차(버스)운임	숙박비(1야당)	구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차운임	숙박비(1야당)
제1호	1등급	1등급	정액	정액	46,000 (구청장은 실비로 지급)	제1호	실비(특실)	실비(1등급)	실비	실비	실비
제2호	2등급	2등급	정액	정액	40,000	제2호	실비(일반실)	실비(2등급)	실비	실비	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)
비고						비고					
1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 “공무원여비규정” 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 행정안전부장관이 협의하여 정하는 기준에 따른다.						1.----- ----- -----인사혁신처장----- ----- -----.					
2. 자동차(버스)운임은 국토해양부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도시사가 정하는 기준 및 요율의 범위 안에서 정하여진 버스요금을 기준으로 하고, 선박운임은 국토해양부장관의 인가요금을 기준으로 한다.						1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.					
3. 철도운임란 중 1등급은 특실 정액, 2등급은 일반실 정액을 말하며, 당해 철도운임란의 등급을 적용할 수 없는 경우에는 그 노선의 열차 최고등급에 해당하는 철도운임을 적용한다.						2. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도시사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.					
4 (생략)						3. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.					
						4. (현행과 같음)					

붙임 1 근거법규

<지방공무원법> 2016.6.30. 법률-13643호

제46조[실비보상 등] ① 공무원은 보수 외에 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 직무 수행에 필요한 실비보상을 받을 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 실비보상 등을 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 수령한 경우에는 수령한 금액의 2배의범위에서 가산하여 징수할 수 있다.

④ 제3항에 따라 가산하여 징수할 수 있는 실비보상 등의 종류, 가산금액 등에 관한 사항은 대통령령으로 정한다.

<공무원여비규정> 2016.1.25. 대통령령-26659호

제4조[여비의 계산] 여비는 일반적인 경로 및 방법에 의하여 계산한다. 다만, 공무의 형편상 또는 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 일반적인 경로 및 방법에 의한 여행을 하기 곤란한 경우에는 실제로 여행한 경로 및 방법에 의하여 계산한다.

제8조의2[여비의 결제와 정산 등] ① 국내 여행자 및 국외 여행자가 여비 중 운임(국외 여행의 운임은 제외한다. 이하 이 조에서 같다)과 숙박비를 결제할 때에는 「국고금관리법」 제24조제5항에 따른 정부구매카드(이하 “정부구매카드”라 한다) 또는 「여신전문금융업법」에 따른 신용카드(국외 여행자만 해당하며, 이하 “신용카드”라 한다)를 사용하여야 한다. 다만, 출장지에서 정부구매카드 또는 신용카드를 사용할 수 없는 경우 등 특별한 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 국내 여행자는 여행을 마친 날의 다음 날부터 기산(起算)하여 1주일 이내에, 국외 여행자는 2주일 이내에, 운임과 숙박비의 세부 사용내용을 확인할 수 있는 증거서류를 갖추어 회계 관계 공무원에게 운임과 숙박비의 정산을 신청하여야 한다. 다만, 국외 여행자의 숙박비 정산 신청기한은 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 연장할 수 있다.

③ 제2항에 따른 정산 신청을 받은 회계 관계 공무원은 여비의 정산 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 인사혁신처장이 정하는 기준에 따라 여비를 정산하여야 한다.

④ 제1항 단서의 특별한 사유와 그 경우의 운임 및 숙박비의 지급 기준, 지급 방법 등에 관하여 필요한 사항은 인사혁신처장이 정한다.

⑤ 제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 「공무원 인재개발법 시행령」 제13조제1항에 따라 교육대상자로 선발된 공무원에게 지급하는 국내 여비의 지급 기준, 지급 방법 등에 관한 세부 사항은 인사혁신처장이 정한다.

제9조[운임의 구분] ① 운임은 철도운임·선박운임·항공운임·자동차운임으로 구분하되, 철도운임은 철도여행에, 선박운임은 수로(水路)여행에, 항공운임은 항공여행에, 자동차운임은 철도 외의 육로여행에 각각 지급한다.

② 국외 여행의 경우 제1항의 운임에는 통행세를 포함한다.

제10조[철도운임의 지급] ① 국내 철도운임은 별표 2에 따라 지급한다. 다만, 전철 구간에서 철도운임 외에 전철요금이 따로 책정되어 있는 경우에는 철도운임을 갈음하여 전철요금을 지급할 수 있으며, 이 경우 전철요금은 실비(實費)로 지급한다.

② 국외 철도운임은 다음 각 호의 구분에 따라 지급한다.

1. 철도운임에 2등급 이상의 등급 구별이 있는 경우: 최상 등급의 철도운임
2. 철도운임에 등급 구별이 없는 경우: 그 승차에 필요한 실비
3. 공무상의 사유로 급행요금 또는 침대요금이 필요한 경우: 그 실비

제11조[선박운임의 지급] ① 국내 선박운임은 별표 2에 따라 지급한다.

② 국외 선박운임〔부선임(舁船賃) 및 부두임(埠頭賃)을 포함한다〕은 다음 각 호의 구분에 따라 지급한다.

1. 선박운임에 2등급 이상의 등급 구별이 있는 경우: 최상 등급의 선박운임
2. 선박운임에 등급 구별이 없는 경우: 그 승선에 필요한 실비
3. 공무상의 사유로 침대요금이 필요한 경우: 그 실비

제12조[항공운임의 지급] ① 국내 항공운임은 별표 2에 따라 지급한다.

② 국외 항공운임은 별표 3에 따라 정액으로 지급한다.

③ 공무원이 공무상 여행으로 적립한 항공마일리지(항공사가 항공기 이용 실적에 따라 적립하는 점수를 말하며, 이하 “공적 항공마일리지”라 한다)를 활용하여 항공권을 확보하거나, 항공기 좌석 등급을 상향 조정할 수 있는 경우에는 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 공적 항공마일리지를 우선적으로 사용하여야 한다. 다만, 공적 항공마일리지만으로 부족한 때에는 인사혁신처

장이 정하는 바에 따라 사적 항공마일리지(공무원이 사적으로 적립한 항공 마일리지를 말한다. 이하 같다)를 합산하여 사용할 수 있다.

- ④ 제3항에 따라 공적 항공마일리지를 사용하는 경우에는 제1항 및 제2항에도 불구하고 항공운임의 전부 또는 일부를 감액하여 지급한다. 다만, 제3항 단서에 따라 사적 항공마일리지를 합산하여 사용하는 경우에는 인사혁신처장이 정하는 범위에서 해당 사적 항공마일리지에 상당하는 금액은 감액하지 아니하고 지급한다.
- ⑤ 공적 항공마일리지는 「공무원 후생복지에 관한 규정」 제9조에 따른 복지점수를 사용하는 등 인사혁신처장이 정하는 방법 및 절차에 따라 사적 항공마일리지로 전환할 수 있다.

제13조(자동차운임의 지급) ① 국내 자동차운임은 별표 2에 따라 지급한다.

② 국외 자동차운임은 실비로 지급한다.

제15조(운임 지급의 제한) 관용(官用)의 차량·선박 또는 항공기 등을 이용하여 여행하는 경우에는 운임을 지급하지 아니한다.

제16조(일비·숙박비·식비의 지급) ① 국내 여행자의 일비(日費)·숙박비 및 식비는 별표 2에 따라 지급하고, 국외 여행자의 경우는 별표 4에 따라 지급한다. 다만, 공무의 형편이나 그 밖의 부득이한 사유로 숙박비의 상한액 및 지급받은 식비(국내 여행의 경우 식비는 제외한다)를 초과하여 여비를 지출하였을 때에는 국내 여행의 경우에는 숙박비 상한액의 10분의 3을, 국외 여행의 경우에는 숙박비 및 식비의 2분의 1을 넘지 아니하는 범위에서 여비를 추가로 지급할 수 있다.

- ② 제1항 단서에 따라 여비를 추가로 지급받으려는 공무원은 여행을 마친 날의 다음 날부터 기산하여 1주일 이내(국외 여행의 경우에는 2주일 이내를 말한다)에 정부구매카드 또는 신용카드를 사용하고 받은 매출전표에 세부 사용내용이 명시된 증거자료를 갖추어 회계 관계 공무원에게 정산을 신청하여야 한다.
- ③ 일비는 여행일수에 따라 지급되되, 공용차량을 이용하는 경우 등 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 여행을 하는 경우에는 일비의 2분의 1을 지급한다.
- ④ 숙박비는 숙박하는 밤의 수에 따라 지급한다. 다만, 수로여행과 항공여행에는 숙박비를 지급하지 아니하되, 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 육지에서 숙박할 필요가 있는 경우에는 숙박비를 지급한다.

- ⑤ 식비는 여행일수에 따라 지급한다. 다만, 수로여행과 항공여행에는 따로 식비가 필요한 경우에만 식비를 지급한다.

제18조[근무지 내 국내 출장 시의 여비] ① 근무지 내 국내 출장의 경우에는 제16조에도 불구하고 출장 여행시간이 4시간 이상인 공무원에게는 2만원을 지급하고, 4시간 미만인 공무원에게는 1만원을 지급한다. 다만, 「공용차량관리규정」 제4조 및 별표 1에 따른 전용차량 배정자에게는 이를 지급하지 아니하며, 공용차량을 이용하는 경우 등 인사혁신처장이 정하는 바에 따라 출장을 하는 공무원에게는 1만원을 감액하여 지급한다.

- ② 제1항에서 “근무지 내 국내 출장”이란 같은 시(특별시, 광역시 및 특별자치시를 포함한다. 이하 같다)·군 및 섬(제주특별자치도는 제외한다. 이하 같다) 안에서의 출장이나 여행거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말한다.

[별표 2] <개정 2015.1.6.>

국내 여비 지급표(제10조부터 제13조까지 및 제16조제1항 관련)

(단위: 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식 비 (1일당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	20,000	실비	25,000
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	20,000	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)	20,000

비고: 1. 위 표의 제1호란에도 불구하고 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비와 식비는 실비로 한다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 기준에 따른다.

3. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.

4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.

5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.

[별표 1] <개정 2015.1.6.>

여비 지급 구분표(제3조 관련)

구 분	해 당 공 무 원
제1호	가. 대통령, 국무총리, 부총리, 감사원장, 국무위원, 검찰총장, 「공무원보수규정」 별표 12의 비고 제1호다목을 적용받는 총장), 대장, 그 밖에 국무위원 상당 보수를 받는 공무원
	나. 인사혁신처장, 법제처장, 국가보훈처장, 식품의약품안전처장, 차관
	다. 14등급부터 12등급까지의 직위에 임용된 외무공무원, 대검찰청 검사급 이상의 검사(검찰총장은 제외한다) 및 10호봉 이상의 검사, 10호봉 이상의 헌법연구관, 치안총감·치안정감, 소방총감·소방정감, 「공무원보수규정」 별표 12의 비고 제1호가목 및 나목을 적용받는 총장, 대학교의 부총장, 대학원장, 대학교의 학장·처장·기획연구실장·교양과정부장, 한국교원대학교 교수부장, 한국예술종합학교 원장·처장, 중장·소장·준장, 고위(감사)공무원단 가등급 직위에 임용된 공무원, 1급 공무원, 차관 또는 1급 상당 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제3호가목의 연봉등급 1호에 해당하는 일반임기제공무원, 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급에 해당하는 전문임기제공무원(실장급 직위에 임용된 사람만 해당한다)
	라. 11등급부터 9등급까지(국장급만 해당한다)의 직위에 임용된 외무공무원, 9호봉 이하의 검사, 9호봉 이하의 헌법연구관, 헌법연구관보, 치안감·경무관, 소방감·소방준감, 대학 및 전문대학의 교수·부교수, 교육부 본부 장학관 및 교육연구관, 「지방교육행정기관의 기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조제2호에 따른 시·도 교육청의 국장인 장학관 및 같은 조 제4호에 따른 교육지원청의 교육장, 초·중·고등학교의 교장, 대령·중령, 고위(감사)공무원단 나등급 직위에 임용된 공무원, 2급 및 3급(국장급만 해당한다) 공무원, 2급 및 3급(국장급만 해당한다) 공무원에 상당하는 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제3호가목의 연봉등급 2호 및 3호에 해당하는 일반임기제공무원, 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급에 해당하는 전문임기제공무원(국장급 직위에 임용된 사람만 해당한다)
제2호	가. 9등급(위 제1호에 해당하는 사람은 제외한다)부터 5등급까지의 직위에 임용된 외무공무원, 총경·경정, 소방정·소방령, 대학 및 전문대학의 조교수, 제1호 외의 장학관 또는 교육연구관, 초·중·고등학교의 교감, 14호봉 이상의 장학사·교육연구사 및 각 급학교 교사, 소령·대위·중위·소위·준위, 3급(과장급만 해당한다)부터 5급까지의 공무원(「공무원임용령」 제3조의3에 따른 시간선택제채용공무원 및 같은 영 제57조의3에 따른 시간선택제전환공무원을 포함한다), 3급(과장급만 해당한다)부터 5급까지의 공무원에 상당하는 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제3호가목의 연봉등급 4호 및 5호에 해당하는 일반임기제공무원(「공무원임용령」 제3조의2제3호에 따른 시간선택제일반임기제공무원을 포함한다), 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급 및 나급에 해당하는 전문임기제공무원(「공무원임용령」 제3조의2제3호에 따른 시간선택제전문임기제공무원을 포함하되, 이 표 제1호에 해당하는 공무원은 제외한다) 및 한시임기제공무원(「공무원보수규정」 별표 30의2에 따른 5호 등급이 적용되는 공무원만 해당한다), 「연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」(이하 이 표에서 “임용규정”이라 한다) 별표 2 제1호다목 및 라목, 제2호나목 및 다목과 제3호의 연구관, 임용규정 별표 2의2 제1호나목 및 다목, 제2호나목 및 다목과 제3호의 지도관, 국가정보원 전문관, 「전문경력관 규정」 제5조제1항에 따른 전문경력관 가군
	나. 위 제1호 및 제2호가목에 해당하지 않는 공무원(「공무원보수규정」을 적용받는 공무원을 포함한다)

<지방공무원 여비조례(표준안)> 2016.9.21. 지방인사제도과-4397호

제1조(목적) 이 조례는 지방공무원(이하 “공무원”이라 한다)이 공무로 국내 또는 국외여행을 할 때에 지급하는 여비에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(상시출장 공무원의 여비) ① 상시출장을 요하는 공무원에 대하여는 예산의 범위안에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)를 일괄 지급할 수 있다.

② 제1항의 경우에 출장일수가 월15일 이상인 때에는 월액여비전액을 지급하고, 출장일수가 월15일 미만인 때에는 월액여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급한다. 이 경우에 출장일수는 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무외의 용무로 출장한 일수는 통산하지 아니한다.

③ 월액여비의 지급대상·월지급한도액 등 기타 필요한 사항에 관하여는 시장(※ 도지사·시장·군수·구청장)이 따로 정한다.

제3조(여비의 지급구분) ① 시·도지사는 공무원여비규정 별표 1 제1호 가목 또는 나목을 적용한다.

② 시장·군수 및 자치구청장은 공무원여비규정 별표 1 제1호 다목 또는 라목을 적용한다.

③ 제1항 내지 제3항 이외의 공무원에 대하여는 계급별로 공무원여비규정 별표 1의 각호를 적용한다.

제4조(운임 및 숙박비 지급) 지방자치단체 공무원이 공무로 국내 여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표 1의 기준에 의하여 지급한다.

제5조(여비 부정 수령시 가산징수) ① 공무원이 여비를 부정 수령한 경우 부정 수령액을 환수하는 외에 부정 수령액의 2배 금액을 가산하여 징수한다.

② 제1항의 여비 부정 수령이란 다음 각 호와 같다.

1. 허위의 출장신청 등 부정한 방법으로 여비를 지급받는 행위
2. 여비를 출장여부와 무관히 배분하는 행위

③ 제1항에 따른 환수금액은 부정 수령한 여비 상당액으로 하며, 가산징수 금액

은 환수금액의 2배 상당액으로 한다.〔신설 2013.6.12.〕

제6조(공무원여비규정의 준용) 공무원의 여비지급에 관하여 조례에 정한 것을 제외하고는 공무원여비규정을 준용하되, 공무원여비규정을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 의한다.〈개정 2016.9.21.〉

1. 제8조의2제5항은 준용하지 아니한다.〈개정 2011.3.3.〉〈개정 2016.9.21.〉
2. 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속장관”은 각각 “시장(※도지사·시장·군수·구청장)”으로 본다.
3. 제17조제1항 단서 중 “**인사혁신처장**과 협의하여”는 준용하지 아니한다.〈개정 2016.9.21.〉
4. 제18조제1항 단서 중 “공용차량관리규정 제4조”는 “지방자치단체관용차량관리규칙 제3조”로 “동규정〔별표 1〕”은 “동규칙〔별표 1〕”로 본다.
4의2. 근무지내 국내출장 중 왕복 2km 이내의 근거리 출장인 경우 제18조제1항에 따른 여비 지급 시 **인사혁신처장**이 정하는 바에 따라 실비로 지급한다.〔신설 2016.9.21.〕
5. 제24조제5항중 “국가공무원법 제71조제2항”은 “지방공무원법 제63조제2항”으로 본다.
6. 제27조의 규정은 준용하지 아니한다.
7. 제29조제1항중 “**인사혁신처장** 및 기획재정부장관과 협의하여”, 동조제2항중 “**인사혁신처장** 및 기획재정부장관의 의견을 들어” 및 동조제4항중 “**인사혁신처장** 및 기획재정부장관과 협의하여”는 없는 것으로 보며, 동조제3항은 준용하지 아니한다.〈개정 2016.9.21.〉
8. 공무원여비규정〔별표 1〕 각 호의 해당 공무원란 중 “연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정”은 “지방연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정”으로, “공무원보수규정”은 “지방공무원 보수규정”으로, “공무원임용령”은 “지방공무원 임용령”으로, “일반임기제공무원”은 “개방형직위에 임용되는 임기제공무원”, “전문임기제공무원”은 “개방형직위가 아닌 직위에 임용되는 임기제공무원”으로 한다.〈개정 2016.9.21.〉

〔별표 1〕〈개정 2016.9.21.〉

(단위 : 원)

구분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 운임	숙박비 (1박당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비 (상한액: 서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지역은 50,000)

비고 : 1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 “공무원 여비규정” 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 인사혁신처장이 협의하여 정하는 기준에 따른다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급하는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.

3. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.

4. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인요금으로 지급한다.

붙임 2**울산광역시 중구 지방공무원 여비 조례 일부개정 조례안
비용추계서 미첨부 사유서****1. 미첨부 근거 규정**

- 「울산광역시 중구 조례 등의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항1호
- 예상되는 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서
총 1억원 미만인 경우

2. 미첨부 사유

- 이 조례 개정으로 숙박비 증가액이 8,970천원 정도로 연평균 5천만원
미만에 해당되어 비용추계서를 첨부하지 않음
- 2015년 출장기준 : 총 숙박일 592일
- 서울특별시 106일, 광역시, 93일, 그 외 지역 393일 ⇨ 8,970천원 증가
- 2015년 출장 시 숙박일 및 예산 증가액 현황

(단위 :천원)

구 분	숙박일	숙 박 비		증가액	비 고
		현 행	개 정(안)		
계	592	23,680	32,650	8,970	
서울특별시	106	4,240	7,420	3,180	
광역시	93	3,720	5,580	1,860	
그 외 지역	393	15,720	19,650	3,930	

3. 작성자

- 총무과 행정 7급 이동훈 290-3174

울산광역시 중구 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안 심 사 보 고 서 (의안번호 1309)

1. 심사경과

- 가. 제 출 일 자 : 2016. 12. 6.(화)
- 나. 제 출 자 : 울산광역시 중구청장
- 다. 위원회 회부일자 : 2016. 12. 12.(월)
- 라. 위원회 심사일자 : 2016. 12. 16.(금)

2. 제안이유(제안설명자 : 김성규 행정지원국장)

- 「공무원 여비규정」 개정('15. 1. 6.)과 「지방공무원 여비조례(표준안)」 개정('16. 9. 21.)에 부합하도록 관련 규정을 일부 개정하고자 함.

3. 주요내용

- 「울산광역시 중구 지방공무원 여비조례」 별표 1 수정
 - 관외 출장시 운임과 숙박비를 실제 사용한 비용으로 지급할 수 있도록 【별표 1】 개정

현행						개정안					
구분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 (버스)운 임	숙박비 (1야당)	구분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 운임	숙박비 (1박당)
제1 호	1등 급	1등 급	정액	정액	46,000 (구청장은 실비로 지급)	제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	실비
제2 호	2등 급	2등 급	정액	정액	40,000	제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	실비 (상한액:서울특별시 70,000, 광역시 60,000, 그 밖의 지 역은 50,000)

- 여비 부담 수령 시 가산징수 규정 신설(안 제5조)
 - 부당하게 받은 금액의 2배에 해당하는 금액을 가산하여 징수
- 왕복 2km 이내의 근거리 출장 실비지급 명문화 : 공무원 여비업무 처리기준(인사처예규) 반영(안 제6조4의2)
- 정부법제처 “알기 쉬운 법령 정비기준”에 따라 용어 정리
 - 때 → 경우, 통산 → 합산, 준용 → 적용, 띄어쓰기 등

4. 관련법령

- 「지방공무원법」 제46조(실비보상 등)
- 「공무원 여비규정」 제8조의2(여비의 결제와 정산 등), 「지방공무원 여비 조례(표준안)」 별표 1

5. 전문위원 검토의견(검토보고자 : 전문위원 강기환)

- 본 개정 조례안은
 - 「공무원 여비규정」 개정(15. 1. 6.)과 「지방공무원 여비조례(표준안)」 개정(16. 9. 21.)에 부합하도록 관련 규정을 개정하고는 하는 것으로
- 2016. 11. 3부터 11. 23까지 입법예고 실시로 주민의견을 들었으며, 조례개정에 대한 제반절차를 이행하였고 상위법과 관련 규정을 검토한 바, 저촉되거나 문제점은 없는 것으로 판단됨.

6. 심사결과 : 원안가결