

울산광역시 중구 지역정보화 조례 일부개정조례안

의안 번호	1320
----------	------

제출연월일 : 2017. 2. 1.
제 출 자 : 중 구 청 장

1. 개정이유

법제처 자치법규 자율정비 지원제도를 통한 정비과제와 「국가정보화 기본법」 및 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」에 근거하여 상위법령 개정 사항을 반영하여 조례 운영상 미비점을 개선·보완하고자 함

2. 주요내용

가. 상위법령에 맞게 개정

- 1) “정보통신윤리”에 대한 용어 정의 신설(안 제2조6의2)
- 2) 구청장이 정보화책임관을 조례에서 지정하던 것을 구청장이 임명하도록 개정(안 제5조제1항)
- 3) 정보화책임관 담당 사항 중 “정보공동활용방안의 수립”과 “건전한 정보통신윤리의 확립” 신설(안 제5조제4항3호, 5의2)
- 4) 인터넷 중독의 예방 및 해소를 위한 상담·교육·홍보 등에 필요한 시책을 “의무”규정에서 “재량”규정으로 개정(안 제13조제2항)

나. 운영상 미비점을 현실에 맞게 개선

- 1) 지역정보화 시행계획 포함사항 중 “정보격차해소” 내용 중복으로 관련 조문 개정(안 제4조제2항제6호)
- 2) 행정정보 제공에 관한 사항은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제3조,

제15조, 제17조에서 “정보공개와 수수료 부담 등”을 상세히 규정하고 있으므로 관련 조례 제11조와 별표 1, 2를 삭제

다. 인용 법률, 지침 명칭 현행화

- 1) “민원사무 처리에 관한 법률”을 “민원 처리에 관한 법률”로 개정(안 제9조제3항)
- 2) “웹표준”을 “전자정부서비스 호환성 준수지침”으로 개정(안 제15조)

라. 법제처의 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 용어 정비

3. 근거법규

가. 「국가정보화 기본법」 제3조, 제11조, 제30조의6, 제30조의8

나. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제3조, 제15조, 제17조

4. 개정조례안 및 신구조문대비표 : “따로 붙임”

5. 참고사항

가. 예산조치 사항 : 해당 없음

나. 규제사무 심의 : 해당 없음

다. 성별영향분석 평가 : 개선사항 없음

라. 부패유발요인의 검토 : 해당 없음

마. 입법예고 사항 : 2016. 11. 14. ~ 12. 5.(의견 없었음)

울산광역시 중구 지역정보화 조례 일부개정조례안

울산광역시 중구 지역정보화 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제6의2호를 다음과 같이 신설한다.

6의2. "정보통신윤리"란 정보통신기술을 이용한 정보의 수집·가공·저장·검색·송신·수신 및 그 활용 과정에서 개인 또는 사회 구성원들이 지켜야 하는 가치판단 기준을 말한다.

제4조제2항제6호 중 "확산과 정보격차 해소"를 "확산"으로 한다

제5조제1항 중 "둔다"를 "임명하여야 한다"로 하고 같은 조 제2항을 삭제하며 같은 조 제4항제3호중 "관리"를 "관리와 정보공동활용방안의 수립"으로 하고 같은 항에 제5호의2를 다음과 같이 신설한다.

5의2. 건전한 정보통신윤리의 확립

제9조제3항 중 "「민원사무 처리에 관한 법률」"을 "「민원 처리에 관한 법률」"로 한다.

제10조제3항 중 "대하여"를 "대해서"로 한다.

제11조는 삭제한다.

제12조제1항 중 "공무원에 대하여"는 "공무원에게"로 하고 같은 조 제3항 중 "등"을 "등에"로 한다.

제13조제2항 중 "공무원에 대하여"는 "공무원에게"로, "해소를 위하여 상담·교육·홍보 등"은 "해소를 위한 상담·교육·홍보 등에"로, "하여야 한다"는 "할 수 있다"로 한다.

제15조 중 "웹표준"을 "전자정부서비스 호환성 준수지침"으로 한다.

〔별표1〕 및 〔별표2〕를 삭제한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 1. ~ 6.(생략) <u><신설></u>	제2조(정의) 1. ~ 6. (현행과 같음) <u>6의2. "정보통신윤리"란 정보통신기술을 이용한 정보의 수집·가공·저장·검색·송신·수신 및 그 활용 과정에서 개인 또는 사회 구성원들이 지켜야 하는 가치판단 기준을 말한다.</u>
7. (생략)	7. (현행과 같음)
제4조(지역정보화 시행계획의 수립·시행) ① (생략) ② 시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다. 1. ~ 5. (생략) 6. 건전한 정보문화의 조성 및 <u>확산과 정보격차 해소</u> 7. ~ 10. (생략)	제4조(지역정보화 시행계획의 수립·시행) ① (현행과 같음) ② ----- -----. 1. ~ 5. (현행과 같음) 6. 건전한 정보문화의 조성 및 <u>확산</u> 7. ~ 10. (현행과 같음)
제5조(정보화책임관) ① 구청장은 지역정보화 시책의 효율적인 수립·시행과 지역정보화 사업의 조정 등의 업무를 총괄하는 책임관(이하 “정보화책임관”이라 한다)을 <u>둔다</u> .	제5조(정보화책임관) ① ----- ----- ----- ----- --- <u>임명하여야 한다.</u>
② <u>정보화책임관은 정보화부서의 장이 된다.</u>	<u><삭제></u>
③ (생략)	③ (현행과 같음)
④ 정보화책임관은 다음 각호의 사항을 담당한다. 1.2. (생략)	④ ----- -----. 1.2. (현행과 같음)

현행	개정안
<p>3. 정보자원의 획득·배분·이용 등의 종합·조정 및 체계적 <u>관리</u></p> <p>4.5. (생략) <신설></p> <p>6. ~ 8. (생략)</p> <p>제9조(민원사항 등의 전자적인 처리) ①·② (생략) ③ 구청장은 「전자정부법」, 「민원사무처리에 관한 법률」 등에 따라 전자민원창구를 통해 민원사항 등을 처리하는 경우 그 수수료의 징수나 감면은 해당 법령이나 조례 등에서 정하는 바에 따른다.</p> <p>제10조(지식정보자원의 제공·활용) ①·② (생략) ③ 구청장은 정보통신서비스 이용자의 참여를 활성화하기 위하여 필요한 시책을 수립하여 시행하고, 우수 이용자에 대하여는 예산의 범위에서 포상할 수 있다.</p> <p>제11조(행정정보의 제공) ① 구청장은 다음 각 호의 경우 행정정보를 제공할 수 있다. 1. 공공기관에서 공공목적의 수행을 위하여 필요한 경우</p>	<p>3. ----- ----- <u>관리와 정보공동 활용방안의 수립</u></p> <p>4.5. (현행과 같음) 5의2. 건전한 정보통신윤리의 확립 6. ~ 8. (현행과 같음)</p> <p>제9조(민원사항 등의 전자적인 처리) ①·② (현행과 같음) ③-----, 「<u>민원 처리 에 관한 법률</u>」----- ----- -----.</p> <p>제10조(지식정보자원의 제공·활용) ①·② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- <u>대해서</u>- -----.</p> <p><삭제></p>

현행	개정안
<p>2. <u>민간단체 등에서 관련 법령에 따라 신청하는 경우</u></p> <p>② 제1항에 따라 행정정보를 제공받는 자는 <u>제공 목적 외의 용도로 행정정보를 사용하여서는 아니 된다.</u></p> <p>③ 행정정보를 제공받고자하는 자는 <u>다른 법령에서 정보제공 수수료를 따로 정하고 있는 경우를 제외하고는 별표 1의 부과기준에 따라 산정된 수수료를 납부하여야 한다.</u></p> <p>④ 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 <u>별표 2의 감면기준에 따라 제1항의 수수료를 감면할 수 있다.</u></p> <p>1. <u>국가기관 또는 다른 지방자치 단체에 공용목적의 수행을 위하여 행정정보를 제공하는 경우</u></p> <p>2. <u>정보시스템의 장애 발생 등으로 행정정보가 통상적인 처리시간보다 지연되어 제공되었을 경우</u></p> <p>3. <u>그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우</u></p> <p>⑤ <u>수수료의 징수방법, 감면비율 등 구체적인 사항은 규칙으로 정한다.</u></p> <p>제12조(정보화 교육 및 지원)</p> <p>① <u>구청장은 구민과 공무원에 대하여 정보의 활용 및 정보화 추진 능력의 향상을 위하여 정보화 교육을 실시하여야 한다.</u></p>	<p>제12조(정보화 교육 및 지원)</p> <p>① ----- 공무원에게 ----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>② (생략)</p> <p>③ 구청장은 정보화 교육 기반의 확충을 위하여 공공기관 및 민간기관의 교육장 등에 시설·장비·예산 등 필요한 지원을 할 수 있다.</p> <p>④·⑤ (생략)</p> <p>제13조(정보문화의 창달)</p> <p>① (생략)</p> <p>② 구청장은 구민과 공무원에 대하여 인터넷 중독의 예방 및 해소를 위하여 상담·교육·홍보 등 필요한 정책을 추진하여야 한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제15조(정보 접근 및 이용 보장) 구청장은 정보통신서비스 제공 시 장애인·고령자 등이 쉽게 접근하여 이용할 수 있도록 웹사이트 접근성을 보장하고, 특정 기술에 종속되지 않도록 “웹표준”을 준수하여야 한다.</p>	<p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- ----- ----- 등에 ----- -----.</p> <p>④·⑤ (현행과 같음)</p> <p>제13조(정보문화의 창달)</p> <p>① (현행과 같음)</p> <p>② ----- 공무원에게 ----- ----- 해소를 위한 상담·교육·홍보 등에 ----- -----할 수 있다.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제15조(정보 접근 및 이용 보장) ----- ----- ----- ----- ----- “전자정부서비스 호환성 준수 지침”-----.</p>

현행		개정안																				
<p>[별표 1] 정보화 자료 제공 수수료 부과 기준표(제11조제3항 관련)</p> <table><tr><th colspan="2">구분</th><th>산정기준</th></tr><tr><td rowspan="2">기계 사용료</td><td>임차</td><td>월당 금액×중앙처리장치 가동시간 ÷월 평균 중앙처리장치 사용시간</td></tr><tr><td>구매</td><td>구매가격÷5÷12×중앙처리장치 가동시간 ÷월 평균 중앙처리장치 사용시간</td></tr><tr><td colspan="2">인건비</td><td>일반직 6급 10호봉 월 평균 보수 ÷30×작업일 수</td></tr><tr><td colspan="2">소모품비</td><td>실비</td></tr><tr><td colspan="2">제 잡 비</td><td>위 전체 금액의 10%</td></tr><tr><td colspan="2">여비, 기타</td><td>실비</td></tr></table> <p>※ 비고</p> <p>1. 임차·구매 : 기기·장비의 소유자를 중심으로 장비의 임차 및 구매여부에 따라 구분</p> <p>2. 중앙처리장치 가동시간 : 컴퓨터의 중앙처리 장치가 해당 업무를 처리하는 시간</p> <p>3. 월 평균 중앙처리장치 사용시간 : 최근 3개월간의 월 중앙처리장치 가동시간을 산술 평균한 시간</p> <p>4. 구매가격 : 기기·장비의 최초 구입금액</p> <p>5. 월 평균 보수 = 「지방공무원 보수규정」 및 「지방공무원 수당 등에 관한 규정」에 따른 월 평균 보수</p>		구분		산정기준	기계 사용료	임차	월당 금액×중앙처리장치 가동시간 ÷월 평균 중앙처리장치 사용시간	구매	구매가격÷5÷12×중앙처리장치 가동시간 ÷월 평균 중앙처리장치 사용시간	인건비		일반직 6급 10호봉 월 평균 보수 ÷30×작업일 수	소모품비		실비	제 잡 비		위 전체 금액의 10%	여비, 기타		실비	<p><삭 제 ></p>
구분		산정기준																				
기계 사용료	임차	월당 금액×중앙처리장치 가동시간 ÷월 평균 중앙처리장치 사용시간																				
	구매	구매가격÷5÷12×중앙처리장치 가동시간 ÷월 평균 중앙처리장치 사용시간																				
인건비		일반직 6급 10호봉 월 평균 보수 ÷30×작업일 수																				
소모품비		실비																				
제 잡 비		위 전체 금액의 10%																				
여비, 기타		실비																				
<p>[별표 2] 행정정보 제공 수수료 감면기준(제11조제4항 관련)</p> <table><tr><th>구분</th><th>감면비율</th></tr><tr><td>1. 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 공용목적의 수행을 위하여 행정정보를 제공하는 경우</td><td>면제</td></tr><tr><td>2. 정보시스템의 장애 발생 등으로 행정정보가 통상적인 처리시간보다 지연되어 제공되었을 경우</td><td>과다 소요시간／ 전체 소요시간</td></tr><tr><td>3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우</td><td>면제</td></tr></table>		구분	감면비율	1. 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 공용목적의 수행을 위하여 행정정보를 제공하는 경우	면제	2. 정보시스템의 장애 발생 등으로 행정정보가 통상적인 처리시간보다 지연되어 제공되었을 경우	과다 소요시간／ 전체 소요시간	3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우	면제	<p><삭 제 ></p>												
구분	감면비율																					
1. 국가기관 또는 다른 지방자치단체에 공용목적의 수행을 위하여 행정정보를 제공하는 경우	면제																					
2. 정보시스템의 장애 발생 등으로 행정정보가 통상적인 처리시간보다 지연되어 제공되었을 경우	과다 소요시간／ 전체 소요시간																					
3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 경우	면제																					

참고 1 근거법규

□ 국가정보화 기본법

제3조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2013.5.22.>

9. "정보격차"란 사회적, 경제적, 지역적 또는 신체적 여건으로 인하여 정보통신서비스에 접근하거나 정보통신서비스를 이용할 수 있는 기회에 차이가 생기는 것을 말한다.

9의2. "정보통신윤리"란 정보통신기술을 이용한 정보의 수집·가공·저장·검색·송신·수신 및 그 활용 과정에서 개인 또는 사회 구성원들이 지켜야 하는 가치판단 기준을 말한다.

제11조(정보화책임관) ① 국가기관과 지방자치단체의 장은 해당 기관의 국가정보화 시책의 효율적인 수립·시행과 국가정보화 사업의 조정 등의 업무를 총괄하는 책임관(이하 "정보화책임관"이라 한다)을 임명하여야 한다. <개정 2015.6.22.>

② 정보화책임관은 해당 기관의 업무와 관련하여 다음 사항을 담당한다. <개정 2010.2.4., 2013.5.22., 2015.6.22.>

1. 국가정보화 정책 및 사업의 총괄조정, 지원 및 평가
2. 국가정보화 정책과 기관 내 다른 정책·계획 등과의 연계·조정
3. 정보기술을 이용한 행정업무의 지원
4. 정보자원의 획득·배분·이용 등의 종합조정 및 체계적 관리와 정보공동활용방안의 수립

5. 정보문화의 창달과 정보격차의 해소

5의2. 건전한 정보통신윤리의 확립

6. 「전자정부법」 제2조제12호에 따른 정보기술아키텍처(이하 "정보기술아키텍처"라 한다)의 도입·활용

7. 정보화 교육

8. 그 밖에 다른 법령에서 정보화책임관의 업무로 정하는 사항

제30조의6(인터넷중독대응센터) ① 국가나 지방자치단체는 인터넷중독의 예방 및 해소를 위하여 인터넷중독대응센터(이하 "대응센터"라 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 대응센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 인터넷중독자에 대한 상담 및 치료
2. 인터넷중독 예방 및 해소에 관한 교육·홍보
3. 그 밖에 인터넷중독의 예방 및 해소를 위하여 필요한 사업

③ 그 밖에 대응센터의 설치·운영에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제30조의8(인터넷중독 관련 교육) ① 국가기관 및 지방자치단체는 인터넷중독의 예방 및 해소를 위하여 필요한 교육을 실시할 수 있다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관의 장은 인터넷중독의 예방 및 해소를 위한 교육을 실시하여야 한다.

1. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원
2. 「초·중등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교
3. 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교
4. 그 밖에 대통령령으로 정하는 공공기관

③ 국가기관 및 지방자치단체는 제2항에 따른 교육에 필요한 재정적·행정적 지원을 할 수 있다.

□ 공공기관의 정보공개에 관한 법률

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. "정보"란 공공기관이 직무상 작성 또는 취득하여 관리하고 있는 문서(전자문서를 포함한다. 이하 같다)·도면·사진·필름·테이프·슬라이드 및 그 밖에 이에 준하는 매체 등에 기록된 사항을 말한다.
2. "공개"란 공공기관이 이 법에 따라 정보를 열람하게 하거나 그 사본·복제물을 제공하는 것 또는 「전자정부법」 제2조제10호에 따른 정보통신망(이하 "정보통신망"이라 한다)을 통하여 정보를 제공하는 것 등을 말한다.

제3조(정보공개의 원칙) 공공기관이 보유·관리하는 정보는 국민의 알권리 보장 등을 위하여 이 법에서 정하는 바에 따라 적극적으로 공개하여야 한다.

[전문개정 2013.8.6.]

제15조(정보의 전자적 공개) ① 공공기관은 전자적 형태로 보유·관리하는 정보에 대하여 청구인이 전자적 형태로 공개하여 줄 것을 요청하는 경우에는 그 정보의 성질상 현저히 곤란한 경우를 제외하고는 청구인의 요청에 따라야 한다.

제17조(비용 부담) ① 정보의 공개 및 우송 등에 드는 비용은 실비(實費)의 범위에서 청구인이 부담한다.

② 공개를 청구하는 정보의 사용 목적이 공공복리의 유지·증진을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 제1항에 따른 비용을 감면할 수 있다.

□ 공공기관의 정보공개에 관한 법률 시행령

제17조(비용 부담) ① 법 제17조제1항에 따른 정보의 공개 및 우송 등에 드는 비용은 수수료와 우편요금(공개되는 정보의 사본·출력물·복제물 또는 인화물을 우편으로 보내는 경우로 한정한다)으로 구분하며, 수수료 금액은 행정자치부령으로 정한다. 다만, 지방자치단체의 경우 수수료의 금액은 조례로 정한다. <개정 2014.11.19.>

③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 법 제17조제2항에 따라 수수료를 감면할 수 있다.

1. 비영리의 학술·공익단체 또는 법인이 학술이나 연구목적 또는 행정감시를 위하여 필요한 정보를 청구한 경우
2. 교수·교사 또는 학생이 교육자료나 연구목적으로 필요한 정보를 소속 기관의 장의 확인을 받아 청구한 경우
3. 그 밖에 공공기관의 장이 공공복리의 유지·증진을 위하여 감면이 필요하다고 인정한 경우

⑤ 공공기관의 장은 제3항에 따른 비용의 감면비율을 정하고, 정보통신망 등을 통하여 공개하여야 한다.

□ 울산광역시 중구 행정정보공개 규칙

제1조 (목적) 이 규칙은 「공공기관의 정보 공개에 관한 법률」 및 같은 법 시행령(이하 "영" 이라 한다)에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. <개정 2005.6.20><개정 2014.12.29>

제10조(수수료감면) 영 제17조제2항 및 제3항의 규정에 의한 수수료의 감면 비율은 「울산광역시 중구 제증명 등 수수료 징수 조례」에 규정한 정보공개 수수료의 50퍼센트로 한다. <개정 2005.6.20><개정 2014.12.29>

□ 울산광역시 중구 제증명 등 수수료 징수 조례

제3조 (징수구분) ① 수수료를 징수할 제증명 등과 수수료액은 별표 1과 같다.<개정 2009.10.5>

② <삭제 2008.3.10>

③ 정보공개수수료는 별표 4와 같다. <신설 98·8·13>

【별표 4】 <신설 98·8·13><개정 2015.12.31>

정 보 공 개 수 수 료(제3조제3항 관련)

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
문서·도면 · 사진 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과시 30분마다 1,000원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 50원
필름·테이프 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹음테이프(오디오자료)의 청취 <ul style="list-style-type: none"> - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1개(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1건(30분 기준)마다 700원 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1롤(60분 기준)마다 1,500원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편(30분 기준)마다 700원 ○ 영화필름의 시청 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1캔 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1캔(60분 기준)마다 3,500원 - 여러 편이 1캔으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편(30분 기준)마다 2,000원 ○ 사진필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1장: 200원, 1장 초과마다 50원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 녹음테이프(오디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건이 1개 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1개마다 5,000원 - 여러 건이 1개로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1건마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 녹화테이프(비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1편이 1롤 이상으로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1롤마다 5,000원 - 여러 편이 1롤로 이루어진 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 1편마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 6,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 사진필름의 인화 <ul style="list-style-type: none"> - 1컷마다 500원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 3"×5" 200원, 5"×7" 300원, 8"×10" 400원
마이크로필름·슬라이드 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 마이크로필름의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(10컷 기준)1화: 500원 · 10컷 초과 시 1컷마다 100원 ○ 슬라이드의 시청 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 · 1장 초과마다 200원 - B4 이하 250원 · 1장 초과마다 150원 ○ 마이크로필름의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1롤마다 1,000원 ※ 매체비용은 별도 ○ 슬라이드의 복제

공개대상	공개방법 및 수수료	
	열람·시청	사본(종이출력물)·인화물·복제물
	- 1컷마다 200원	- 1컷마다 3,000원 ※ 매체비용은 별도
전자파일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 열람 <ul style="list-style-type: none"> - 1일 1시간 이내 : 무료 - 1시간 초과시 30분마다 1,000원 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 시청·청취 <ul style="list-style-type: none"> - 1편 1,500원 · 30분 초과 시 10분마다 500원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사본(종이출력물) <ul style="list-style-type: none"> - A3 이상 300원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 100원 - B4 이하 250원 <ul style="list-style-type: none"> · 1장 초과마다 50원 ○ 전자파일(문서·도면·사진 등)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건 1MB 이내 : 무료 - 1MB 초과시 1MB마다 100원(단, 10장마다 100원을 초과할 수 없음) - 정보의 공개를 위해 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우 사본(종이출력물) 수수료의 1/2로 산정 - 정보의 부분공개를 위해 지움 작업 및 전자파일로의 변환 작업이 필요한 경우 사본(종이출력물) 수수료와 동일하게 산정 ※ 매체비용은 별도 ○ 전자파일(오디오자료·비디오자료)의 복제 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(700MB 기준)마다 5,000원 - 700MB 초과 시 350MB마다 2,500원 ※ 매체비용은 별도

< 비고 >

1. 정보통신망을 활용한 정보공개시스템 등을 통하여 공개하는 경우에는 전자파일 복제의 경우를 적용하여 수수료 산정한다.
2. 해당 공공기관에서 사본, 출력물, 복제물을 만들 수 있는 전산장비 등이 없거나 도면 등이 A3 규격을 초과하여 이를 복사할 장비가 없어 외부업체에 대행시키는 경우 청구인과 협의를 통하여 그 비용을 수수료에 포함하여 산정할 수 있다.
3. 수수료 중 100원 단위 미만 금액은 계산하지 아니한다.

□ 「전자정부서비스 호환성 준수지침」

개정 2016. 6. 28. 행정자치부고시 제2016- 20호

제1조(목적) 이 지침은 「전자정부법」 제50조에 따라 행정기관 및 공공기관(이하 “행정기관등”이라 한다)이 전자정부서비스의 호환성 확보를 위해 지켜야 할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제4조(웹사이트 호환성 확보) ① 행정기관등의 장은 전자정부서비스를 위한 웹사이트를 신규 구축하는 경우 다양한 웹브라우저에서 동등하게 서비스를 제공하여야 한다.

② 행정기관등의 장은 전자정부서비스를 위한 웹사이트를 개선, 유지보수 및 운영하는 경우 다양한 웹브라우저에서 동등하게 서비스를 제공하도록 노력하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에서 웹브라우저의 종류는 해당 전자정부서비스를 구축, 개선, 유지보수 및 운영하는 행정기관등의 장이 정한다.

제5조(웹페이지 표준) 제4조에 따라 행정기관등의 장이 웹사이트 구축 시 준수해야 하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 웹페이지의 문법을 선언하고, 선언한 문법을 올바른 방식으로 구현하여야 한다.
2. 웹페이지에서 문자를 부호화하는 방식은 UTF-8을 사용하는 것을 원칙으로 한다. 기술적 제약 및 서비스 특성으로 인해 다른 방식을 사용하는 경우에는 UTF-8에 준하는 수준으로 한글을 처리할 수 있도록 조치하여야 한다.
3. 웹페이지의 크기, 색채, 배치, 정렬 및 여백 등 시각적 속성은 국제 표준기술인 CSS표준으로 구현하여야 한다.
4. 웹페이지를 동적으로 구성하고 제어하는 기능은 국제 표준기술인 DOM 표준과 ECMA-262표준으로 구현하여야 한다.
5. HTML5 등의 웹표준 신기술을 사용할 경우 웹사이트 호환성을 확보하여야 한다.

참고 2 법제처 「자치법규 자율정비 지원제도」 정비과제 내용

○ 목 적 : 자치법규 법령위반, 미근거 규제 등 불합리한 사항 등 개선·조치

※ 법제처 정비지원 절차 : 지자체 지원신청 → 법제처 검토 및 지원확정

○ 권고내용 : 울산광역시 중구 지역정보화 조례

조항	현행 조례의 내용	문 제 점	개선방안
제5조 제2항	정보화책임관은 정보화부서의 장이 된다.	<ul style="list-style-type: none"> - 「국가정보화기본법」 제11조 제1항에 지방자치단체의 장이 정보화책임관을 임명할 수 있다고 규정하고 있는데, - 조례에서는 정보화책임관이 정보화담당업무 부서장이 된다고 규정하고 있어 - <u>구청장의 정보화책임관 임명 권한을 침해하는 내용으로 파악할 수 있을 것임</u> 	해당 규정 삭제
제5조 제4항	<p>정보화책임관은 다음 사항을 담당한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정보화 시책·사업의 종합 조정과 추진실적의 평가 2. 정책·계획 등의 수립·추진 시 기본계획 및 시행계획과의 연계·조정 3. 정보자원의 획득·배분·이용 등의 종합 조정 및 체계적 관리 4. 정보기술을 이용한 행정업무의 지원 5. 정보문화의 확산과 정보격차의 해소 6. 정보기술아키텍처의 도입·활용 7. 정보화 능력 향상을 위한 교육 8. 그 밖에 다른 법령에서 정보화책임관의 업무로 정하는 사항 	<p>「국가정보화 기본법」 제11조제2항에 따르면, 정보화책임관은 해당 기관의 업무와 관련하여 다음 사항을 담당한다고 규정하고 있는바,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국가정보화 사업의 총괄조정, 지원 및 평가 2. 국가정보화 정책과 기관 내 다른 정책·계획 등과의 연계·조정 3. 정보기술을 이용한 행정업무의 지원 4. 정보자원의 획득·배분·이용 등의 종합조정 및 체계적 관리와 정보공동활용방안의 수립 5. 정보문화의 창달과 정보격차의 해소 5의2. <u>건전한 정보통신윤리의 확립</u> 6. 「전자정부법」 제2조제12호에 따른 정보기술아키텍처(이하 "정보기술아키텍처"라 한다)의 도입·활용 7. 정보화 교육 8. 그 밖에 다른 법령에서 정보화책임관의 업무로 정하는 사항 <p><u>법 제11조제2항제5의2호 "건전한 정보통신윤리의 확립"에 관한 사항은 2013. 5. 22. 법률 개정을 통하여 추가된 사항인바, 해당 조례에는 이에 관한 내용이 누락되어 있음.</u></p>	조례 추가

울산광역시 중구 지역정보화 조례 일부개정조례안

심 사 보 고 서

(의안번호 1320)

1. 심사경과

- 가. 제 출 일 자 : 2017. 2. 1.(수)
- 나. 제 출 자 : 울산광역시 중구청장
- 다. 위원회 회부일자 : 2017. 2. 2.(금)
- 라. 위원회 심사일자 : 2017. 2. 13.(월)

2. 제안설명 요지 (행정지원국장 김성규)

가. 제안이유

- 법제처 자치법규 자율정비 지원 제도를 통한 정비과제와 상위법령 개정 사항을 반영하여 조례 운영상 미비점을 개선·보완하고자 함

나. 주요내용

- 상위법령 개정사항 반영
 - 1) “정보통신윤리”에 대한 용어 정의 신설(안 제2조제6호의2)
 - 2) 구청장이 정보화책임관을 임명하도록 개정(안 제5조제1항)
 - 3) 정보화책임관 담당 사항 중 “정보공동활용방안의 수립”과 “건전한 정보통신윤리의 확립” 신설(안 제5조제4항제3호 및 제5호의2)
 - 4) 「민원사무 처리에 관한 법률」 ⇒ 「민원 처리에 관한 법률」 (안 제9조제3항)

5) “웹표준” ⇒ “전자정부서비스 호환성 준수지침”(안 제15조)

○ 운영상 미비점 개선

1) “정보격차 해소” 중복으로 삭제(안 제4조제2항제6호)

2) 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제3조, 제15조, 제17조에 “정보공개와 수수료 부담 등”을 규정하고 있어 관련 조문 삭제(안 제11조, 별표 1, 2)

○ 법제처의 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 용어 정비

다. 근거법규

○ 「국가정보화 기본법」 제3조, 제11조, 제30조의6, 제30조의8

○ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제3조, 제15조, 제17조

3. 검토보고 요지(전문위원 최영환)

○ 본 개정 조례안은 법제처 자치법규 자율정비 지원 제도에 따른 정비과제와 상위법령 개정 사항을 반영하는 것으로,

○ 조례 개정에 대한 제반절차를 이행하였으며 상위법과 관련 규정을 검토한 바, 저촉되는 사항은 없는 것으로 판단됨.

○ 다만, 일부 경미한 자구 정리는 보고서를 참조하여 주시기 바람.

4. 심사결과 : 수정가결

5. 수정사항

○ 안 제10조제3항 중 “이용자에 대해서는”을 “이용자에게는”으로 한다.

○ 안 제12조제3항 중 “등에”를 “등”으로 한다.

○ 안 제15조 중 “”전자정부서비스 호환성 준수지침“”을 “행정자치부장관이 고시하는 “전자정부서비스 호환성 준수지침”으로 한다.

조 문 대 비 표

현행	개정안	수정안
제10조(지식정보자원의 제 공·활용) ① ~ ② (생략) ③ 구청장은 정보통신서비스 이용자의 참여를 활성화하기 위하여 필요한 시책을 수립하여 시행하고, 우수 <u>이용자에 대하여는</u> 예산의 범위에서 포상할 수 있다.	제10조(지식정보자원의 제 공·활용) ① ~ ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- ----- ----- <u>이용자에 대해서</u> <u>는</u> ----- -----.	제10조(지식정보자원의 제 공·활용) ① ~ ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- ----- ----- <u>이용자에게는</u> -----.
제12조(정보화 교육 및 지원) ① ~ ② (생략) ③ 구청장은 정보화 교육 기반의 확충을 위하여 공공기관 및 민간기관의 교육장 등에 시설·장비·예산 등 필요한 지원을 할 수 있다.	제12조(정보화 교육 및 지원) ① ~ ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- ----- <u>등</u> <u>에</u> ----- -----.	제12조(정보화 교육 및 지원) ① ~ ② (현행과 같음) ③ ----- ----- ----- ----- <u>등</u> -----.
제15조(정보 접근 및 이용 보장) 구청장은 정보통신서비스 제공 시 장애인·고령자 등이 쉽게 접근하여 이용할 수 있도록 웹사이트 접근성을 보장하고, 특정 기술에 종속되지 않도록 “ <u>웹표준</u> ”을 준수하여야 한다.	제15조(정보 접근 및 이용 보장) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- “ <u>전자정부서비스 호환성 준수지침</u> ” ----- -----.	제15조(정보 접근 및 이용 보장) ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- <u>행정자치부장관이 고시하는 “전자정부서비스 호환성 준수지침”</u> ----- -----.