

울산광역시 중구 포상 조례 일부개정조례안

의안 번호	1405
----------	------

제출연월일: 2017. 11. 10.

제출자: 울산광역시 중구청장

1. 개정이유

포상의 종류에 “모범공무원 포상”, “공로패”에 관한 사항을 추가하여 성실히 일하는 공직사회 분위기를 조성하고, 현재 시행되지 않는 “구민질서상” 관련 조항을 삭제하는 등 포상 조례를 현실에 맞게 정비하고자 함

2. 주요내용

가. 포상의 종류 개정(안 제4조)

【현행】 표창장·감사장·상장 및 구민질서상으로 구분 시행

【개정】 표창장 및 표창패·감사장 및 감사패·상장 및 상패, 모범공무원 포상, 공로패로 구분 시행

나. “구민질서상” 관련 조항 삭제(안 제4조, 안 제8조, 안 제11조)

다. 별지 서식 디자인 개선 및 공로패 별지 서식 신설

라. 그 밖에 용어를 알기 쉽게 정비함

3. 근거법규

가. 「지방자치법」 제22조

나. 「지방공무원법」 제79조

4. 개정조례안 및 신·구조문대비표: 따로 붙임

5. 참고사항

가. 예산조치 사항: 해당없음

나. 규제사무 심의: 해당없음

다. 성별영향분석 평가: 검토의견 반영

라. 입법예고: 2017. 10. 16~11. 6.(의견없음)

울산광역시 중구 조례 제712호

울산광역시 중구 포상 조례 일부개정조례안

울산광역시 중구 포상 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “행하는”을 “수여하는”으로 한다.

제2조 본문 중 “사회”를 “지역사회 발전”으로, “단체에 행한다”를 “기관·단체에 수여한다”로 하고, 같은 조 단서 중 “외 거주자나 단체”를 “이외의 거주자나 기관·단체”로 한다.

제3조 본문 중 “행한다”를 “수여한다”로 하고, 같은 조 단서 중 “행할”을 “수여할”로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 다음과 같이 한다.

포상은 표창장 및 표창패(이하 “표창장”이라 한다), 감사장 및 감사패(이하 “감사장”이라 한다), 상장 및 상패(이하 “상장”이라 한다), 모범공무원 포상, 공로패로 구분하여 시행한다. 다만, 모범공무원 포상에 관한 사항은 별도 규칙이 정하는 바에 따라 운영한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “경우”를 “각 호의 어느 하나에 해당하는 경우”로 하고, 같은 조 제1호 중 “경우”를 “개인 및 기관·단체”로 하며, 같은 조 제2호 중 “경우”를 “사람”으로 한다.

제6조 중 “개인이나 단체”를 “개인 및 기관·단체”로 한다.

제7조 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각 호의 어느 하나”로 하고, 같은 조 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 각종 품평회·경진대회·전시회 등에 입선한 개인 및 기관·단체

제7조제2호 중 “경진대회”를 “대회”로, “나타낸 경우”를 “거둔 개인 및 기관·단

체”로 하고, 같은 조 제3호 중 “특히 우수한 경우”를 “우수한 개인 및 기관·단체”로 한다.

제8조 및 제9조를 각각 다음과 같이 한다.

제8조(공로패) 공로패는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 수여한다.

1. 일정기간 재직하고 퇴직하는 구 소속 직원
2. 구정에 적극 협조한 구 관련 기관·단체에 재직하고 퇴직하는 임직원 등

제9조(포상방법 및 부상) 포상은 별지 제1호서식부터 별지 제4호서식까지에 따르며, 수여할 때에는 상위법령에 저촉되지 않는 범위에서 상금 및 그 밖의 부상과 함께 수여할 수 있다.

제10조제1항 본문 중 “제5조와 제6조의 규정에 따른 포상을 요하는”을 “포상(상장 제외)이 필요한”으로, “별지 제4호서식”을 “별지 제5호서식”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “때에는 추서하여”를 “경우에는”으로, “전한다”를 “이를 추서할 수 있다”로 한다.

제11조 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 필요한 경우에는 수시로 수여할 수 있다.

제13조 중 “별지 제5호서식”을 “별지 제6호서식”으로 한다.

제14조 중 “조례 시행에 관하여”를 “조례의 시행에”로 한다.

별지 제1호서식부터 별지 제5호서식까지를 별지와 같이 하고, 별지 제6호서식을 신설한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

〈별지〉

[별지 제1호서식]

		
제	호	
표	창	장(패)
주소 또는 소속		
직 성명		
(표 창 문)		
년 월 일		
울산광역시 중구청장 ○ ○ ○ 인		

[별지 제2호서식]

		
제	호	
감	사	장(패)
주소 또는 소속		
직 성명		
(감 사 문)		
년 월 일		
울산광역시 중구청장 ○ ○ ○ 인		

[별지 제3호서식]



제 호

상

장(패)

주소 또는 소속

직 성명

(상 장 문)

년 월 일

울산광역시 중구청장 ○ ○ ○ 인

[별지 제4호서식]



제 호

공

로

패

주소 또는 소속

직 성명

(공 로 문)

년 월 일

울산광역시 중구청장 ○ ○ ○ 인

[별지 제5호서식]

공 적 조 서

(1)성 명		(한 자)	
(2)생년월일		(3)군번 (군인의 경우)	
(4)성 별		(5)국적 (외국인의 경우)	
(6)주 소			
(7)직 업		(8)소 속	
(9)직 급		(10)직 위	
(11)근무기간		(12)공적분야	
(13)공적요지(50자 내외)			
(14) 추천훈격		(15) 추천순위	
조 사 자			
(16)소 속		(17)직 위	
(18)직 급		(19)성 명	
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
년 월 일			
추천관 직위 울산광역시 중구청장 성명 (직인)			

주요 학 력 및 경 력			
(20) 년 월 일	(21) 이 력	(22) 년 월 일	(23) 이 력
과거 표창기록 (훈장·포장·표창별로 기록)			
(24) 년 월 일	(25) 내 용	(26) 년 월 일	(27) 내 용
(28) 공 적 사 항			

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조 (목적) 이 조례는 울산광역시 중구에서 <u>행하는</u> 포상의 기준과 절차를 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>수여하는</u> ----- ----- -----.
제2조 (포상대상) 이 조례에 따른 포상은 구정 또는 <u>사회</u> 에 공헌한 공적이 현저한 공무원·구민(외 국인을 포함한다. 이하 같다) 및 <u>단체에 행한다</u> . 다만 필요할 때에 는 울산광역시 중구(이하 “구”라 한다) <u>외 거주자나 단체에 대하여</u> 도 수여할 수 있다.	제2조(포상대상) ----- ----- <u>지역사회 발전</u> ----- ----- ----- <u>기</u> <u>관·단체에 수여한다</u> . ----- ----- ----- <u>이외의 거주자나 기관·</u> <u>단체</u> ----- -----.
제3조 (포상권자) 포상은 울산광역 시 중구청장이 <u>행한다</u> . 다만, 동 장도 필요시 <u>행할</u> 수 있다.	제3조(포상권자) ----- ----- <u>수여한다</u> . ----- -- <u>수여할</u> -----.



현행	개정안
제4조 (포상의 종류) <u>이 조례에 따른 포상은 표창장·감사장·상장 및 구민질서상으로 구분 시행한다.</u>	제4조(포상의 종류) <u>포상은 표창장 및 표창패(이하 “표창장”이라 한다), 감사장 및 감사패(이하 “감사장”이라 한다), 상장 및 상패(이하 “상장”이라 한다), 모범공무원 포상, 공로패로 구분하여 시행한다. 다만, 모범공무원 포상에 관한 사항은 별도 규칙이 정하는 바에 따라 운영한다.</u>
제5조 (표창장) 표창장은 다음 <u>경우</u> 에 수여한다.	제5조(표창장) ----- <u>각 호의 어느 하나에 해당하는 경우</u> ----- -.
1. 구정의 발전과 구민의 복리증진에 기여한 공적이 <u>현저한 경우</u> 2. 울산광역시 중구 소속 공무원으로서 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 <u>경우</u> 3. (생략)	1. ----- ----- <u>개인 및 기관·단체</u> 2. ----- ----- <u>사람</u> 3. (현행과 같음)
제6조 (감사장) 감사장은 구정 수행에 적극 협조하거나 대외적으로 구의 명예를 높이 선양시킨 <u>개인이나 단체</u> 에 수여한다.	제6조(감사장) ----- ----- ----- <u>개인 및 기관·단체</u> -----.
제7조 (상장) 상장은 다음 <u>각호의 1</u> 에 해당하는 경우에 수여한다.	제7조(상장) ----- <u>각 호의 어느 하나</u> -----.

현행	개정안
<p>1. <u>각종 품평회·경진회·전시회 등에 입선한 경우</u></p> <p>2. <u>학술·예술·체육·그 밖의 경진대회에서 우수한 성적을 나타낸 경우</u></p> <p>3. <u>각종 교육성적이 특히 우수한 경우</u></p>	<p>1. <u>각종 품평회·경진대회·전시회 등에 입선한 개인 및 기관·단체</u></p> <p>2. ----- <u>대회</u>-----</p> <p><u>거둔 개인 및 기관·단체</u></p> <p>3. ----- <u>우수한 개인 및 기관·단체</u></p>
<p><u>제8조(구민질서상) ① 구민 질서상은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 분야에 수범 또는 공헌하여 구민질서 정착에 현저한 공적이 있는 자에게 수여한다.</u></p>	<p><u>제8조(공로패) 공로패는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 수여한다.</u></p> <p>1. <u>일정기간 재직하고 퇴직하는 구 소속 직원</u></p>

현행	개정안
<p>1. <u>교통 및 거리질서확립</u></p> <p>2. <u>공중도덕 준수</u></p> <p>3. <u>상도의 준수 및 확립</u></p> <p>4. <u>자연보호 및 도시환경정화</u></p> <p>5. <u>그 밖의 도시질서확립</u></p> <p>② 제1항의 구민 질서상을 연4회 (분기별 1회) 시상할 수 있다. 제1항의 구민 질서상 수상자에 대하여는 표창장과 함께 상품, 기념메달을 수여하고 다음 각 호의 특전을 부여할 수 있다.</p> <p>1. <u>수상자 사진의 구 민원실 게시</u></p> <p>2. <u>각종 행사에의 초청</u></p> <p>3. <u>수상자에 대한 정기 또는 수시 간담회 개최</u></p> <p>4. <u>수상자는 1년간 구정모니터로 위촉하여 구정에 참가할 기회를 부여</u></p> <p>5. <u>그 밖의 수상자의 사기 진작을 위하여 필요한 사항</u></p>	<p>2. <u>구정에 적극 협조한 구 관련 기관·단체에 재직하고 퇴직하는 임직원 등</u></p>

현행	개정안
<p>제9조 (포상방법 및 부상) 포상은 별지 제1호서식부터 별지 제3호서식까지에 의한다. 제1항의 포상은 상금·상패·기타 부상과 함께 수여할 수 있다.</p>	<p>제9조(포상방법 및 부상) 포상은 별지 제1호서식부터 별지 제4호서식까지에 따르며, 수여할 때에는 상위법령에 저촉되지 않는 범위에서 상금 및 그 밖의 부상과 함께 수여할 수 있다.</p>
<p>제10조 (포상절차) ① 제5조와 제6조의 규정에 따른 포상을 요하는 사람이 있을 때는 실과소장 및 동장은 별지 제4호서식에 따른 공적조서를 붙여서 포상 예정일 15일 전에 포상권자에게 상신할 수 있다. 다만, 구민 20명 이상의 연서로도 할 수 있다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 포상을 받을 사람이 사망한 때에는 추서하여 그 유족에게 전한다.</p> <p>제11조 (포상시기) 포상은 정기적으로 시행함을 원칙으로 한다. 다만, 필요한 경우에 수시로 행할 수 있으며 구민질서상은 그 분기 다음달에 시상한다.</p>	<p>제10조 (포상절차) ① 포상(상장 제외)이 필요한 ----- ----- ----- 별지 제5호서식----- ----- ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ ----- 경우에는 ----- 이를 추서할 수 있다.</p> <p>제11조 (포상시기) ----- -----.</p> <p>다만, 필요한 경우에는 수시로 수여할 수 있다.</p>

현행	개정안
제13조 (포상대장의 등재) 이 조례에 따른 포상은 <u>별지 제5호서식</u> 의 포상대장에 등재하여야 한다.	제13조 (포상대장의 등재) ----- ----- <u>별지 제6호서식</u> -----.
제14조 (시행규칙) 이 <u>조례 시행에</u> 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.	제14조 (시행규칙) --- <u>조례의 시행</u> 에 ----- -----.

현행	개정안
<p>[별지 1호서식]</p> <p>제 호</p> <p>표 창 장</p> <p>주소 또는 소속</p> <p>직 성명</p> <p>(표 창 문)</p> <p>년 월 일</p> <p>울산광역시중구청장 ○○○ 인</p>	<p>[별지 제1호서식]</p>  <p>제 호</p> <p>표 창 장(폐)</p> <p>주소 또는 소속</p> <p>직 성명</p> <p>(표 창 문)</p> <p>년 월 일</p> <p>울산광역시 중구청장 ○ ○ ○ 인</p>
<p>[별지 2호서식]</p> <p>제 호</p> <p>감 사 장</p> <p>주소 또는 소속</p> <p>직 성명</p> <p>(표 창 문)</p> <p>년 월 일</p> <p>울산광역시중구청장 ○○○ 인</p>	<p>[별지 제2호서식]</p>  <p>제 호</p> <p>감 사 장(폐)</p> <p>주소 또는 소속</p> <p>직 성명</p> <p>(감 사 문)</p> <p>년 월 일</p> <p>울산광역시 중구청장 ○ ○ ○ 인</p>
<p>[별지 3호서식]</p>	<p>[별지 제3호서식]</p>

제 호

상 장

주소 또는 소속

직 성명

(표 창 문)

년 월 일

울산광역시중구청장 ○○○ 인



제 호

상

장(폐)

주소 또는 소속

직 성명

(상 장 문)

년 월 일

울산광역시 중구청장 ○ ○ ○ 인

현행	개정안																																																																																																																																																														
<p>[별지 제5호서식]</p> <p style="text-align: center;">포 상 대 장</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">호</td> <td style="width: 10%;">포상</td> <td style="width: 10%;">포상</td> <td style="width: 10%;">포상</td> <td style="width: 10%;">수</td> <td style="width: 10%;">상</td> <td style="width: 10%;">자</td> <td style="width: 10%;">포상</td> <td style="width: 10%;">기</td> <td style="width: 10%;">비</td> </tr> <tr> <td>수</td> <td>년</td> <td>월</td> <td>일</td> <td>년</td> <td>월</td> <td>일</td> <td>년</td> <td>월</td> <td>일</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="2">지정</td> <td colspan="2">수</td> <td colspan="2">비</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="2">상</td> <td colspan="2">자</td> <td colspan="2">비</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="2">장</td> <td colspan="2">자</td> <td colspan="2">비</td> </tr> </table>	호	포상	포상	포상	수	상	자	포상	기	비	수	년	월	일	년	월	일	년	월	일					지정		수		비						상		자		비						장		자		비		<p>[별지 제5호서식]</p> <p style="text-align: center;"><u>공 적 조 서</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">(1)성명</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;">(한자)</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>(2)생년월일</td> <td></td> <td>(3)군번 (군인의 경우)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(4)성별</td> <td></td> <td>(5)국적 (외국인의 경우)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(6)주소</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(7)직업</td> <td></td> <td>(8)소속</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(9)직급</td> <td></td> <td>(10)직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(11)근무기간</td> <td></td> <td>(12)공적분야</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">(13)공적요지(50자 내외)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 150px;"></td> </tr> <tr> <td>(14)추천훈격</td> <td></td> <td>(15)추천순위</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">조</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">사</td> </tr> <tr> <td>(16)소속</td> <td></td> <td>(17)직위</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(18)직급</td> <td></td> <td>(19)성명</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">위 기록이 틀림없음을 확인합니다.</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">년 월 일</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">추천관 직위 울산광역시 중구청장 성명</td> <td style="text-align: center;">(직인)</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 100px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">주요 학력 및 경력</td> </tr> <tr> <td>(20)년월일</td> <td>(21)이력</td> <td>(22)년월일</td> <td>(23)이력</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">과거 표창기록 (훈장·포장·표창별로 기록)</td> </tr> <tr> <td>(24)년월일</td> <td>(25)내용</td> <td>(26)년월일</td> <td>(27)내용</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">(28)공적사항</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="height: 150px;"></td> </tr> </table>	(1)성명		(한자)		(2)생년월일		(3)군번 (군인의 경우)		(4)성별		(5)국적 (외국인의 경우)		(6)주소				(7)직업		(8)소속		(9)직급		(10)직위		(11)근무기간		(12)공적분야		(13)공적요지(50자 내외)								(14)추천훈격		(15)추천순위		조		사		(16)소속		(17)직위		(18)직급		(19)성명		위 기록이 틀림없음을 확인합니다.				년 월 일				추천관 직위 울산광역시 중구청장 성명			(직인)					주요 학력 및 경력				(20)년월일	(21)이력	(22)년월일	(23)이력									과거 표창기록 (훈장·포장·표창별로 기록)				(24)년월일	(25)내용	(26)년월일	(27)내용									(28)공적사항							
호	포상	포상	포상	수	상	자	포상	기	비																																																																																																																																																						
수	년	월	일	년	월	일	년	월	일																																																																																																																																																						
				지정		수		비																																																																																																																																																							
				상		자		비																																																																																																																																																							
				장		자		비																																																																																																																																																							
(1)성명		(한자)																																																																																																																																																													
(2)생년월일		(3)군번 (군인의 경우)																																																																																																																																																													
(4)성별		(5)국적 (외국인의 경우)																																																																																																																																																													
(6)주소																																																																																																																																																															
(7)직업		(8)소속																																																																																																																																																													
(9)직급		(10)직위																																																																																																																																																													
(11)근무기간		(12)공적분야																																																																																																																																																													
(13)공적요지(50자 내외)																																																																																																																																																															
(14)추천훈격		(15)추천순위																																																																																																																																																													
조		사																																																																																																																																																													
(16)소속		(17)직위																																																																																																																																																													
(18)직급		(19)성명																																																																																																																																																													
위 기록이 틀림없음을 확인합니다.																																																																																																																																																															
년 월 일																																																																																																																																																															
추천관 직위 울산광역시 중구청장 성명			(직인)																																																																																																																																																												
주요 학력 및 경력																																																																																																																																																															
(20)년월일	(21)이력	(22)년월일	(23)이력																																																																																																																																																												
과거 표창기록 (훈장·포장·표창별로 기록)																																																																																																																																																															
(24)년월일	(25)내용	(26)년월일	(27)내용																																																																																																																																																												
(28)공적사항																																																																																																																																																															

※ (포상대장은 표창장·감사장·상장으로 구분할 수 있다.)

[illegible]

근거법규

「지방자치법」

제22조(조례) 지방자치단체는 법령의 범위 안에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

「지방공무원법」

제79조(표창) 지방자치단체의 장은 공무원으로서 직무에 특히 성실하거나 사회에 공헌한 공적이 뚜렷한 사람에게는 조례로 정하는 바에 따라 표창을 행한다.