

의안 번호	861	【 울산광역시중구 조례 등의 비용추계에 관한 조례안 】 검 토 보 고
----------	-----	---

1. 검토경과

- 가. 제출일자 · 제출자 : 2011. 11. 11(금) · 중구청장
- 나. 위원회 회부일자 : 2011. 11. 16(수)
- 다. 위원회 심사일자 : 2011. 12. 1(목)

2. 제정이유

「지방자치법」 제66조의3 조항 신설(2011. 7. 14 신설, 2011. 10. 15 시행)에 따라 지방자치단체장이 제출하는 의안에 대해 향후 소요될 비용 등에 관한 자료를 첨부하게 함으로써 지방 재정 운용의 건전성과 효율성을 도모하고자 함.

3. 주요골자

- 가. 조례 등, 비용추계서, 재정지출, 재정수입에 대한 용어의 정의
- 나. 조례·하위규정의 시행에 따라 발생하는 예상 비용 연평균 5천만원 이상 이거나 한시적인 경비로서 총 1억원 이상인 경우 작성
- 다. 구청장이 예산·기금 수반 조례안 등을 제출하는 경우 비용추계서와 재원조달방안 제출 명시
- 라. 비용추계서의 작성 : 조례 등의 시행일로부터 5년간
- 마. 비용추계서는 소관부서에서 작성하고, 입법예고 전 예산담당부서와의 사전협의
- 바. 조례안에 첨부되는 재원조달방안 작성에 관한 사항 명시

4. 근거법규

- 가. 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 13조(행정안전부)
- 나. 도로명 주소 법 제 20조

5. 제정조례안 : 따로 붙임

6. 참고사항

- 가. 예산 조치사항 : 해당 없음
- 나. 규제사무 심의 : 해당 없음
- 다. 관련부처 승인 : 해당 없음
- 라. 입법예고 사항 : 2011. 10. 4 ~ 10. 24 (의견 없음)

7. 검토의견

○ 조례 등의 비용추계에 관한 조례제정안은

- 「지방자치법」 제66조의 3 조항 신설(2011. 7. 14 신설, 2011. 10. 15 시행)에 따라 지방자치단체장이 제출하는 의안에 대해 향후 소요될 비용 등에 관한 자료를 첨부하게 함으로써 지방재정운용의 건전성과 효율성을 도모하고자 하는 것으로

○ 주요 제정 내용은

- 조례 · 하위규정의 시행에 따라 발생하는 예상 비용 연평균 5천만원 이상 이거나 한시적인 경비로서 총 1억원 이상인 경우 작성
- 구청장이 예산·기금 수반 조례안 등을 제출하는 경우 비용추계서와 재원조달방안 제출 명시
- 조례 등의 시행일로부터 5년간 비용추계서의 작성

- 비용추계서는 소관부서 작성, 입법예고 전 예산담당부서와의 사전 협의 등
- 구청장이 예산·기금 수반 조례안 등을 제출하는 경우 비용추계 조례가 적용되는 것으로 되어 있는데 의원발의 조례제정시는 어떻게 하는지와 예상 비용 연평균 5천만원 이상 이거나 한시적인 경비로서 총 1억원 이상인 경우 작성으로 되어 있는데 업무추진에 지장이 없는지 설명이 필요합니다.

【 지방자치법 】

제66조의3(의안에 대한 비용추계 자료 등의 제출)

① 지방자치단체의 장이 예산상 또는 기금상의 조치를 수반하는 의안을 발의할 경우에는 그 의안의 시행에 수반될 것으로 예상되는 **비용에 대한 추계서**와 이에 상응하는 **재원조달방안에 관한 자료**를 **의안에 첨부**하여야 한다.

② 제1항에 따른 비용에 대한 추계 및 재원조달방안에 대한 자료의 작성 및 제출절차 등에 관하여 필요한 사항은 해당 **지방자치단체의 조례**로 정한다.

[본조신설 2011.7.14]

울산광역시중구 조례 등의 비용추계에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제66조의3에 따라 울산광역시중구에서 제정되는 조례 등의 비용추계 자료작성 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “조례 등”이란 조례안 등 울산광역시중구의회 의결이 필요한 안건을 말한다.
2. “비용추계서”란 조례 등이 시행될 경우 소요될 것으로 예상되는 재정지출의 순증가액이나 재정수입의 순감소액(이하 “비용”이라 한다)에 대하여 추계(이하 “비용추계”라 한다)한 자료를 말한다.
3. “재정지출”이란 국가와 지방자치단체의 일반회계·특별회계의 세출과 개별 법률 및 조례에 따라 울산광역시중구에서 설치·운영하는 모든 기금(이하 “기금”이라 한다)의 지출을 말한다.
4. “재정수입”이란 국가와 지방자치단체의 일반회계·특별회계의 세입과 기금의 수입을 말한다.

제3조(작성대상) ① 비용추계는 조례 등의 시행에 따라 의무적·임시적으로 발생하는 비용과 시행규칙 등 하위규정의 시행에 따라 발생이 예상되는 비용까지 포함하여 실시한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비용추계자료 등의 제출을 생략할 수 있다.

1. 소요되는 예상 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억원 미만인 경우
2. 소요되는 예상 비용이 이미 시행된 조례 등과 중복되거나 이미 시

행되어 그 비용이 공개 또는 증명된 경우

3. 비용추계 대상이 보안을 요하는 국가안전보장, 군사기밀에 관한 사항으로 공개될 수 없는 경우
4. 조례 등의 내용이 선언적, 권고적인 형식 등으로 규정되어 기술적으로 추계가 어려운 경우

제4조(비용추계자료 등의 제출) ① 울산광역시중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 예산이나 기금상의 조치를 수반하는 조례 등을 제출하는 경우에는 그 조례 등의 시행에 수반될 것으로 예상되는 비용에 대하여 별지 제1호서식의 비용추계서와 이에 상응하는 별지 제2호서식의 재원조달방안에 관한 자료를 첨부하여야 한다.

② 제1항의 비용추계서와 재원조달방안에 관한 자료를 첨부하지 아니하는 경우에는 별지 제3호서식의 사유서를 제출하여야 한다.

제5조(비용추계서 작성) ① 비용추계서에는 비용발생 요인, 비용추계의 전제 및 결과, 재원조달 방안, 작성자 등이 포함되어야 하고, 작성서식은 별지 1호서식과 같다.

② 비용추계서에는 장래에 확정되거나 합리적으로 예측되는 비용을 계량적으로 표시하여야 한다. 다만, 계량적인 표시가 곤란할 경우에는 이를 대신하여 비용 측면에서 예상되는 결과를 기술할 수 있다.

③ 조례 등의 시행에 따른 재정지출이나 재정수입이 같이 발생하는 경우에는 서로 상계하지 아니하고 각각 표시하며, 법령·예산 및 기금운용계획에 따라 이미 발생하고 있는 비용이 있는 경우에는 조례 등의 시행에 따른 총 소요비용에서 기존의 비용을 상계하여 추계한다.

④ 비용추계의 기간은 해당 조례 등의 시행일부터 5년으로 하되, 재정소요기간이 5년 미만인 경우에는 그 기간으로 한다. 다만, 5년의 기간으로 비용의 추이를 파악하기 어려운 경우에는 추계기간을 연장할 수

있다.

⑤ 비용추계는 연도별로 구분 작성하되, 연도별 규모 산정이 부적절한 경우에는 달리 표시할 수 있다.

⑥ 비용추계의 기준가격은 행정안전부의 해당년도 예산편성운영기준을 적용하고, 예산편성운영기준에 없는 경우에는 조례 등의 발의당시의 가격으로 한다.

제6조(작성부서 및 부서협의) ① 비용추계서는 조례 등의 소관부서에서 작성하되, 검토과정에서 필요한 경우에는 외부전문가에게 검토를 의뢰할 수 있다.

② 비용추계서 작성시 구청장이 발의하는 조례안의 경우에는 「행정절차법」 제41조에 따른 입법예고 전에, 「지방자치법」 제15조에 의한 주민청구 조례안의 경우에는 구의회에 제출하기 전에 예산담당부서와 사전 협의를 하여야 한다.

제7조(재원조달방안의 작성) 재원조달방안에는 해당 조례 등에 수반되는 비용의 재원조달을 위한 보조금·지방교부세 등 의존재원, 지방세 수입·세외수입 등 자체수입, 지방채발행, 공기업 특별회계, 일반회계·특별회계 및 기금으로부터의 전입금 등의 방안이 구체적으로 명시되어야 하고, 작성서식은 별지 제2호서식과 같다.

제8조(시행규칙) 이 조례를 시행하는데 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

○○○○안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 비용발생 요인
2. 비용추계의 전제
3. 비용추계의 결과

구분 \ 연도		○○○○년	○○○○년	○○○○년	○○○○년	○○○○년	합계
지출	△△△						
	△△△						
	소계(a)						
수입	△△△						
	△△△						
	소계(b)						
총비용(a-b)							

II. 비용추계의 상세 내역

구분 \ 연도		○○○○년	○○○○년	○○○○년	○○○○년	○○○○년	합계
국비	보조금						
	특별보조금						
시비							
기금							
구비							
기타							
합계							

1. 부대의견
2. 협의사항
3. 작성자

[별지 제1호서식의 2]

비용추계서 작성요령

1. 비용발생요인

- 조례 등이 시행되는 경우 국가와 지방자치단체의 재정지출 순증가 또는 재정수입 순감소를 가져올 것으로 예상되는 요인을 당해 조례안 또는 법령 등의 해당조문과 함께 명시한다.

2. 비용추계의 전제

- 비용추계를 위하여 필요한 가격기준, 비용추계 기간, 그 밖에 비용추계에 사용한 가정이나 방법 등을 명시한다.

3. 비용추계의 결과

- 조례 등이 시행되는 경우 소요될 예상비용을 재정부담 주체별, 항목별, 연도별로 요약하여 제시한다.

4. 비용추계의 상세내역

- 비용추계의 타당성을 가늠할 수 있도록 비용추계 항목별로 비용추계의 방법, 비용추계에 사용한 자료 등을 구체적으로 제시한다.

5. 부대의견

- 조례 등의 시행과 관련하여 법령 또는 제도상 개선이 필요한 사항이나 비용추계서의 활용상 제한 등을 제시할 수 있다.

6. 협의사항

- 비용추계와 관련하여 중앙부처, 유관기관, 단체, 울산광역시 및 구·군 등의 기관, 부서간 협의가 필요한 경우 그 필요성 및 협의여부를 기재해야 한다.

7. 작성자

- 비용추계서를 작성한 기관의 부서 등 작성자의 이름과 연락처를 기재한다.

[별지 제2호서식]

○○○○안 재원조달계획서

1. 재원분담계획

구분 \ 연도		○○○○년	○○○○년	○○○○년	○○○○년	○○○○년	합계
국비	일반회계						
	○○특별회계						
	○○기금						
시비	일반회계						
	○○특별회계						
	○○기금						
구비							
공공단체							
민간자금							
합계							

2. 재원조달방안

3. 부대의견

4. 협의사항

5. 작성자

[별지 제2호서식의 2]

재원조달계획서 작성요령

1. 재원분담계획

- 국가, 지방자치단체, 공공단체, 민간자금 등의 재원분담계획을 포함한다.

2. 재원조달방안

- 조례 등의 시행에 따른 비용을 기존 예산의 항목간 조정 또는 기금 등으로 확보할 수 없는 경우에는 보조금, 지방교부세 등 의존재원, 지방세수입·세외수입 등 자체수입, 지방채발행, 일반회계·특별회계 및 기금으로부터의 전입금 등의 재원조달방안을 제시하여야 한다.

3. 부대의견

- 재원조달방안을 수립함에 있어서 관련 법령이나 제도상 개선조치가 필요한 경우에는 이에 대한 의견을 제시할 수 있다.

4. 협의사항

- 재원조달방안과 관련하여 중앙부처, 유관기관, 단체, 울산광역시 및 구·군 등의 기관, 부서간 협의가 필요한 경우 그 필요성 및 협의여부를 기재해야 한다.

5. 작성자

- 비용추계서를 작성한 기관의 부서 등 작성자의 이름과 연락처를 기재한다.

[별지 제3호서식]

○○○○안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 미첨부 근거규정

(제3조제2항○호의 근거조항 기재)

2. 미첨부 사유

(관련자료를 제시하거나 구체적으로 사유를 설명)

3. 작성자

(소속, 이름, 직책, 연락처 기재)