

총 무 과

소통과 신뢰의 행정지원 강화

- 역동적인 구정운영을 위한 효율적인 행정지원 체계 역량 강화
- 공직기강 확립을 통한 열심히 일하는 직장분위기 조성

□ 사업개요

- 품격있는 의전 및 행사관리로 우리구 이미지 제고
- 엄정한 복무관리를 통한 공직기강 확립 및 일하는 분위기 조성

□ 세부실천계획

- 품격있는 행사 추진
 - 품격있는 연례행사 추진 : 연중, 시무식, 신년인사회, 정례조회 등
 - 각종 주요행사 의전 지원 : 연중, 울산마두회 축제, 종갓집 체육대회 등
 - 기관간 업무협조 체계강화 : 기관장협의회 운영 등 활성화
 - 전직원 행사 의전 실무교육 실시 : 상반기
- 엄정한 복무관리
 - 점검시기 : 정기점검(분기별 1회), 수시점검
 - 점검사항 : 비상연락망 유지, 퇴청시 보안점검 상태, 출·퇴근 및 중식 시간 준수, 유연근무제 운영상황 등
 - 사후관리 : 복무위반자 현황 관리 및 인사마일리지 반영 등

일과 삶이 행복한 직장분위기 조성

- 참여와 소통의 장 마련으로 화합된 조직문화 조성
- 건전한 여가선용 및 취미활동 지원으로 활기찬 직장분위기 조성

□ 사업개요

- 직장에 대한 소속감 및 일체감 조성을 위한 동기부여
- 여가선용 및 후생복지 시책 추진 강화로 직원 사기 앙양

□ 세부실천계획

- 일과 가정이 양립하는 근무 문화 정착
 - 가족사랑의 날 운영 : 매주 수요일
 - 유연근무제 및 연가 사용 활성화 : 연중
- 직원 참여와 소통의 장 마련
 - 직원화합 한마당 행사 : 8월
 - 시군구 직원 「소통 한마음 체육대회」 개최 : 우리구 주관, 10월경
 - 직원 MT 운영 : 연 2회 이상, 실·국·소·전당·동별 자체시행
- 후생복지 지원 강화
 - 직원 휴양시설(콘도) 운영 : 연중, 3개사 8구좌
 - 맞춤형 복지제도 운영 : 1 ~ 11월, 779명, 1,148백만원
 - 직장동호회 지원 및 육성
 - 신규 동호회 등록 및 동호회 회원 자율가입 : 1 ~ 2월
 - 동호회 지원 및 육성 : 3 ~ 12월, 운영비 및 대회참가 경비 지원
 - 직장보육시설 운영 : 10명, 140백만원

공직 경쟁력과 전문성 강화 인사운영

- 능력과 성과 중심의 인사시스템 운영
- 분야별 행정전문가 육성을 통한 구민만족 행정 실현

□ 사업개요

- 일·성과 중심의 공정한 인사시스템 운영
- 전문성이 필요한 분야 전문직위 지정 및 전문관 배치
- 일과 가정을 양립할 수 있는 인사제도 운영

□ 세부실천계획

- 일·성과 중심의 공정한 인사시스템 운영
 - 인사기준을 사전예고(인사요인, 승진, 전보임용 기준 등)하여 합리적인 인사업무 처리
 - 근무성적평정, 성과상여금 지급시 각종 성과 평가 결과 반영
- 전문직위 지정 및 전문관 배치 확대운영
 - 시 기 : 상반기 정기인사
 - 분 야 : 구정 업무중 전문성과 장기 근무가 필요한 분야
 - 주요내용 : 전문직위 지정 및 전문관 직위 공모 후 적임자 배치
- 시간선택제 전환 근무 추가발굴 및 운영
 - 시 기 : 상반기 정기인사
 - 대 상 : 시간선택제 전환 근무 신청자
 - 주요내용 : 주 15시간~25시간 범위내 업무수행 차질 없는 범위에서 시간선택제 전환 후 배치

창조적 인재육성으로 개성있는 문화도시 창출 선도

- 창조적 인재육성으로 개성있는 문화도시 창출 선도
- 행정환경 변화에 능동적으로 대응하기 위한 구정의 핵심가치 공유

□ 사업개요

- 창조적 인재양성과 실무능력 극대화를 위한 다양한 위탁 교육 실시
- 조직 경쟁력 강화 및 업무수행능력 향상을 위한 맞춤형 교육 실시

□ 세부실천계획

- 실무능력 향상을 위한 전문위탁 교육 실시 : 연중, 400명 정도
- 창의적 업무수행능력 향상을 위한 맞춤형 교육
 - 직급별 맞춤형 교육 : 상·하반기, 2회 100명
 - 신규임용직원 능력향상 교육 : 9월 중, 1회 40명
 - 친절 등 직장교육 실시 : 연중, 8회 2,000명
- 조직역량강화 직원 워크숍 : 3~4월중 2박 3일, 300백만원
 - 대상 및 내용 : 전직원(청경·공무직 포함) / 팀워크 및 소통강화 훈련 등
- 세계적 우수사례 접목을 위한 국외연수 : 90명 정도

□ 기대효과

- 코칭과 맞춤형 교육으로 구정을 역동적으로 이끌어 갈 인재 양성
- 창의적 업무수행 향상교육으로 행정환경변화에 능동적 대응
- 세계 여러지역의 생생한 현지체험으로 구정접목 제안 발굴

정확하고 투명한 결산업무 추진

- 예산결산 및 재무회계 결산을 통한 재정예측 기능 강화
- 재정운영 분석을 통한 재정투명성 및 공공책임성 확보

□ 사업개요

- 정확한 세출예산 집행과 결산으로 재정 건전성 제고
- 재무회계 결산을 통한 재정상태 및 운영결과 산출

□ 세부실천계획

- 세입·세출 결산서 작성
 - 결산 관련법규 및 작성기준 등 교육 실시 : 1월
 - 결산 기초자료 취합 및 결산서 작성 : 1~3월
 - 결산검사 실시 : 4월중
 - 결산승인(제1차 정례회) 및 결산결과 공고 : 6월
 - 결산서(재무제표) 발간 : 6~7월
- 재무제표 작성
 - 결산 수정분개, 세입·세출, 예산외 거래 등 결산자료 수집 : 1월
 - 재무제표 작성, 공인회계사 검토 : 2~3월

공정하고 투명한 고객중심 계약업무 추진

- 계약정보 공개로 공정하고 투명한 계약질서 확립
- 고객중심의 계약행정으로 행정의 신뢰성 제고 및 감동행정 구현

□ 사업개요

- 계약정보 공개로 계약업무의 투명성 · 공정성 · 신뢰성 제고
- 적극적 계약 행정을 통한 관급공사 근로자 임금보호 강화 추진

□ 세부실천계획

- 공사 · 용역 · 물품의 제조 및 구매 계약의 공정성 확보 : 연중
 - 2천만원 이상 : 전자조달시스템(G2B)을 통한 입찰 및 전자계약
 - 2천만원 미만 : 견적 수의계약
- 계약정보 홈페이지 공개 : 연중, 입찰 및 계약의 전 과정 공개
- 계약심의위원회 운영 : 수시, 계약의 적법성 및 적정성 여부 심사
 - 50억원 이상의 공사, 10억원 이상의 물품 · 용역
- 관급공사 근로자 임금보호 강화 추진
 - 노무비 구분관리 및 지급확인제 시행 (1개월 이상 공사)
 - 공사대금 지급예고제 (계약상대자 및 현장근로자) 실시
- 지역업체 참여 확대
 - 지역업체 시공참여 추진 및 지역생산 자재 · 장비 사용 권장
 - 지역업체 선금, 기성금, 준공금 등 대가의 신속한 집행

쾌적하고 안전한 청사 환경조성

- 청사 안전 및 기능 향상을 위한 지속적 개선·보수로 쾌적한 환경조성
- 다양한 문화공간 및 자연친화적 청사 조성을 통한 주민만족 제고

□ 사업개요

- 중구청사 현황
 - 본관 : 지하1층 ~ 지상5층, 9,971.6㎡
 - 신관 : 지하1층 ~ 지상3층, 3,387.66㎡

□ 세부실천계획

- 안전한 청사 유지관리
 - 청사 안전사고 예방을 위한 전기, 기계설비, 소방시설물 등 점검 : 매월
 - 직원 소방안전 교육 훈련(소화, 화재통보, 피난 등) 추진 : 반기별
- 문화공간형 청사 환경조성
 - 예술의 향기와 만나는 「청사갤러리」 운영 : 연중
 - 「힐링문구」 글판 운영으로 따뜻한 감성서비스 제공 : 반기별
 - 조경수, 실내화단 및 연못 청소 등 아름다운 청사 조성 : 매월
 - 중구컨벤션 웨딩홀 및 피로연 운영 : 매주 토, 일요일, 공휴일
 - 이늑한 관청 분위기와 향기를 전하는 북카페 및 단장골도서관 운영 : 매일
 - 쾌적한 청사환경 개선(본관 후면 도색) : 1/4분기

체계적인 공유재산 관리로 지방재정 극대화

- 정확한 실태조사를 통한 목적외 사용방지 및 세외수입 증대
- 대부 및 보존부적합 재산 매각으로 재산 효용성 증대와 지방재정 확충

□ 사업개요

- 공유재산 현황 (단위 : m²)

계		시유지(일반)		구유지(일반)	
필지	면적	필지	면적	필지	면적
308	63,309	101	49,698	207	13,611

□ 세부실천계획

- 공유재산 대부계약 갱신 및 정기분 부과 : 1월
- 공유재산 실태조사 실시 : 6 ~ 10월
 - 필지별 재산실태 현장 확인 및 공부정리 철저
 - 무단점유자 색출, 변상금 부과 및 대부계약 체결 유도
- 보존부적합 공유재산의 적극적인 매각 추진 : 수시
- 유휴재산 관리 및 공유재산 대부료, 변상금 부과 : 수시
- 재해복구 및 영조물 손해배상 공제회 가입 및 회비 납부 : 2월

정보시스템 안정적 운영으로 원활한 업무 지원

- 정보화 기반 안정화를 통한 행정능률 향상 및 원활한 대민서비스 제공
- 정보보안 인프라 구축 및 강화로 사이버해킹 등 침해사고 예방

□ 사업개요

- 안정적이고 신뢰받는 전자구정 구현을 위한 정보 인프라 구축
- 시스템의 성능 및 기능에 대한 모니터링을 실시하고 분석

□ 세부실천계획

- 정보시스템 안정적 유지관리 : 연중
 - 시군구 공통시스템 유지관리 (공통기반, 재해복구, 온나라 등)
 - 정보시스템 유지관리 (주전산기, 통신장비, 전산장비 등 1,110식)
 - 대표홈페이지 유지관리 (자료수정, 오류처리, 배너 및 팝업관리)
 - 전산 소모품 및 부품 연간 단가계약으로 안정적 물품 보급
- 정보화 기반 확충 및 보안 강화
 - 재해복구시스템 암호화SW 라이선스 구입 : 2월
 - 노후 전산장비 교체(컴퓨터, 프린터) : 2 ~ 6월
 - 업무용 소프트웨어 구입(한글 문서편집, MS오피스) : 3월
 - 바이러스 백신 프로그램 구입 : 3월
 - 개인정보보호 및 정보보안 직원 교육(2회) : 3월, 9월

신규사업

열정직원 힐링충전 견학

- 한해동안 열정적으로 당면 구정업무를 추진한 직원에게
심신의 힐링과 재충전의 기회를 제공하는 등 활기찬 직장분위기 조성

□ 사업개요

- 선발대상 : 전직원(공무원, 청경, 공무직 포함)
※ 환경미화원 제외(자체연수 실시)
- 선발인원 : 열정직원 15쌍(부부, 자녀, 부모 등 가족 1인 포함)
- 내 용 : 국내 2박 3일
- 운영방법 : 전문업체 위탁
- 예 산 : 24,000천원 (800천원 × 30명 <15쌍>)
- 기대효과
 - 열정을 가지고 열심히 일하는 활기찬 직장 분위기 조성
 - 가족과 함께 하는 시간으로 일가정 양립 분위기 정착

□ 세부실천계획

- 계획 및 대상자 선정 : 9월
- 견학실시 : 10월

□ 기대효과

- 열정을 가지고 열심히 일하는 활기찬 직장 분위기 조성
- 가족과 함께 하는 시간으로 일가정 양립 분위기 정착