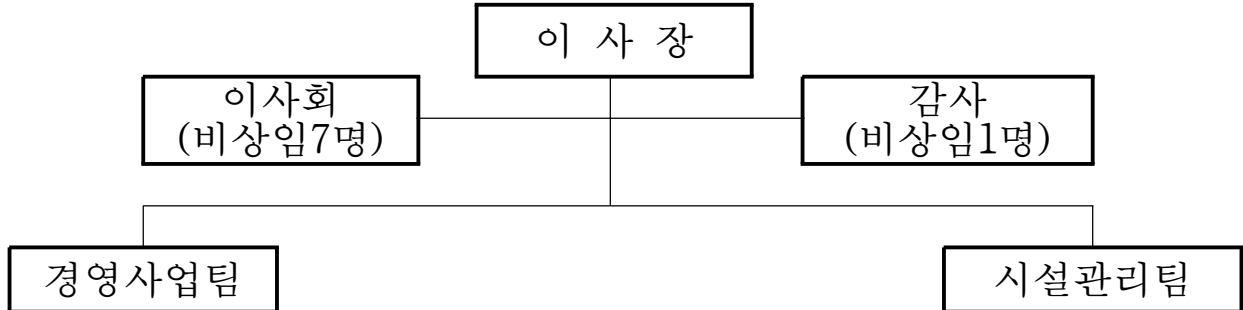


도시관리공단

일 반 현 황

□ 조 직



□ 정·현원

(정원/현원)

구 분	계	이사장	3급	4급	5급	6급	7급	업무직
계	30 29	1 1	2 1	2 2	2 2	3 3	7 7	13 13
경영사업팀	9 9	1 1	1 1	1 0	1 0	1 2	1 1	3 4
시설관리팀	21 20		1 0	1 2	1 2	2 1	6 6	10 9

□ 분장사무

팀 별	사 무 내 용
경 영 사 업 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획, 조직, 공단규 관리, 총무·인사, 이사회운영 ○ 예산, 회계, 결산, 감사 ○ 경영계획 수립, 경영평가, 고객만족서비스, 사회공헌 ○ 노사관계, 윤리경영, 전산운영 ○ 쓰레기 종량제 봉투 공급 대행
시 설 관 리 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장 운영 ○ 거주자우선주차제 운영 ○ 청사부설주차장 운영 ○ 유곡테니스장 운영 ○ 중구테니스장 운영 ○ 중구다목적구장 운영 ○ 중구야외물놀이장 운영 ○ 십리대밭축구장 운영 ○ 함월구민운동장 운영 ○ 성안생활체육공원 운영 ○ 중구수영장 운영 ○ 기동점검보수반 운영 ○ 자전거시설 운영

□ 기본현황

○ 운영사업: 3개 분야 13개 사업

사업구분	세부사업	현 황
교 통 사 업	공 영 주 차 장	31개소, 3,544면
	청 사 부 설 주 차 장	2개소, 225면
	거주자우선주차제	13개동 7,401면
체 육 시 설	함월구민운동장	축구장 1면, 농구장 1면, 육상트랙
	십리대밭축구장	축구장 3면, 다목적구장 1면, 육상트랙
	유곡테니스장	코트 11면(하드 2, 클레이 6, 인조잔디 3)
	중구테니스장	테니스코트 3면(인조잔디 3)
	성안생활체육공원	테니스 7면, 족구장 1면, 인라인 1면
	중구다목적구장	다목적구장(야구, 축구) 1면
	중구수영장	25m(8레인), 유아풀(1개)
	중구물놀이장	5개소(동천, 다전, 성안, 복산, 우정공원)
공 공 사 업	자전거시설운영	대여소 2, 문화센터 1, 연습장 2, 수리센터 1
	종량제봉투공급	580개소

○ 예 산

(단위: 천원)

구 분	2018년	2019년	증 감	비 율
합 계	6,829,566	8,270,308	1,440,742	21.1%
경 영 지 원	1,054,177	1,143,525	89,348	8.5%
종 량 제 봉 투 공 급 대 행	92,627	87,522	△5,105	△5.5%
공영주차장운영	3,095,132	3,086,617	△8,515	△0.3%
거 주 차 우 선 주 차 제	435,143	539,939	104,796	24.1%
청사부설주차장	77,608	73,664	△3,944	△5.1%
체육시설4개소	690,146	683,159	△6,987	△1.0%
중 구 수 영 장	1,384,733	1,577,213	192,480	13.9%
중 구 물 놀 이 장	-	637,045	637,045	-
자전거시설운영	-	441,624	441,624	-

2019년도 주요업무계획

경영사업팀

2019년 우수공기업 달성 시스템 구축

- 직원 전문성 강화 및 역량 결집으로 경영평가 우수등급 달성
- 공단 경영 전 분야에 걸친 혁신과 경영개선노력으로 성과 창출

□ 사업개요

- 달성목표: ‘다’ 등급→ ‘나’ 등급 달성(우수기관)
- 평가기간: 2019. 4월~5월(2개월간)
- 평가대상: 2018년도 추진업무 실적(21개 지표)
- 평가방법: 서면평가(정성·정량), 현장평가(고객만족도 조사)
- 평가주관: 행정안전부, 지방공기업평가원(공동주관)

□ 세부실천계획

- 경영평가 TF팀 구성 및 관리체계 구축
 - 평가전담 TF팀 구성: 5개 분야 8명(2019. 1월)
 - 평가지표별 실적 점검·보완: 정기(매월), 수시(필요시)
- 전년도 부진지표 중점관리 및 2019년도 신규지표 대응방안 수립
- 체계적인 평가항목 관리로 목표등급 달성
 - 지표관리: 부진지표 분석, 책임점수관리(1인 1평가지표제)
 - 성과관리: 경영실적 관리(월 1회), 민원종합분석(반기) 등
 - 재정분석: 인건비분석(반기), 수입·지출결산(월 1회) 등
- 내부성과관리(BSC) 및 정부정책 반영
 - 업무성과에 대한 보상으로 직원 동기부여 및 경쟁 유도
 - 열린혁신평가, 비정규직 정규직 전환 등 정부정책 솔선실천

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 2019년 신설·보완지표 중점관리: 혁신성과지표 신설
- 비정규직의 정규직 전환 필요성 강조: 구청, 구의회 협의사항

성과중심의 경영으로 경영효율성 제고

- 합리적이고 효율적인 성과시스템 운영으로 직원 경쟁력 강화
- 사업장별 체계적인 실적분석 및 역량개발을 통한 경영효율성 제고

□ 사업개요

- 업무성과 및 역량 중심의 조직·인사시스템 운영으로 경쟁력 확보
- 맞춤형 핵심인력 양성을 위한 체계적인 교육훈련으로 효율성 제고

□ 세부실천계획

- 체계적인 인사관리 시스템 구축
 - 국가직무능력표준(NCS) 시험: 2018. 12월부터 실시
 - 내부성과관리체계(BSC) 구축: 공정한 인사평가 제도 정착
- 경영효율화를 위한 목표관리제 도입
 - 경영지원: 사업수지율, 안전사고 분석 및 대행사업비 절감
 - 주차관리: 미납요금, 거주자 배정률, 부정주차 건 수 등
 - 체육시설: 이용자수, 강좌별 목표 달성률, 프로그램 분석 등
- 경영성과 분석보고회 개최
 - 개최시기: 2회(상·하반기 1회)
 - 보고내용: 실적분석을 통한 미비점 보완 및 개선방안 강구
- 경영평가 우수 지방공기업 벤치마킹
 - 경영지원: 경영평가 최우수 및 고객만족도 우수기관
 - 시설관리: 신규사업(자전거시설운영 등)관련 운영 우수기관

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 직원 인사고과 반영 철저: 근무평정, 평가급 지급 시 등
- 외부평가 대응 준비 철저: 경영평가, 열린혁신평가, 고객만족도 조사 등

일자리 창출을 통한 혁신성장 동력 확보

- 일자리 로드맵 정립을 통한 혁신성장과 사회적 경제창출 기여
- 상시·지속적 업무를 수행하는 비정규직 근로자의 정규직 전환

□ 사업개요

- 기간제근로자 현황 및 채용
- 현 황: 3개 분야 13개 사업, 99명(교통사업, 체육시설 등)
- 채용시기: 약 6회(2개월 단위), 근무(8개월)
- 비정규직 근로자 정규직 전환
 - 전환시기: 2019년부터 단계별 시행
 - 계획인원: 65명

총인원	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
65	12	10	10	10	23

- 구청위탁사업 확대: 2개 사업(자전거시설운영, 물놀이장)

□ 세부실천계획

- 기간제근로자 채용
 - 채용시기: 약 6회, 시니어인턴십 활용(노인일자리 창출, 국비확보)
 - 응시자격: 만 18세 이상, 울산시 거주, 병역필 또는 면제자 등
- 비정규직의 정규직 전환
 - 정원증원: 중구청 및 구의회 승인 필수, 예산지원 등 협조요청
 - 전환절차: 정규직전환심의위원회 개최, 적정성 심의, 공개채용
- 구청 신규위탁사업 확대
 - 대상사업: 자전거시설운영(2019. 1. 1.), 물놀이장(2019. 1. 1.)
 - 일자리창출: 기간제 약71명(자전거사업 10, 물놀이장 61)

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 비정규직의 정규직 전환 적극 협조요청: 미전환 시 경영평가 불이익
- 공단의 지역사회 책임 강화: 사회적 약자 중심 채용

청렴실천 생활화로 클린공단 실현

- 투명경영 및 청렴문화 정착으로 전직원의 반부패·청렴 생활화 실천
- 반부패 청렴윤리의식 내재화를 통한 윤리경영과 청렴리더십 확립

□ 사업개요

- 투명하고 청렴한 경영으로 신뢰받는 공기업 실현
- 감사역량 강화 및 자율적 내부통제로 부패·비리 제로(Zero)화

□ 세부실천계획

- 추진기간 : 연중, 클린신고센터 24시간 운영
- 추진대상 : 공단 전직원(기간제근로자 포함)
- 추진내용 : 4개 분야 10개 업무

추진분야	추진내용	시기
부패 사전 예방을 위한 내부통제 및 진단	· 공단 자체 청렴도 조사	연 1회
	· 외부 거래업체 클린메일 발송	분기
	· 청렴계약제 실시	연중
부패방지를 위한 감사기능 강화	· 신상필벌의 감사시스템 운영	연중
	· 공직기강 확립 복무감찰	반기
	· One Strike-Out(금품, 향응 수수 시)	연중
청렴한 공직문화 조성	· 청렴교육 강화(이사장 주관)	〃
	· 클린신고센터 운영	〃
건전한 복무분위기 조성	· 향응 및 금품제공 적극 신고	〃
	· 임직원행동강령 준수 생활화	〃

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 경직된 조직문화 개선: 적극행정면책 제도를 통한 업무 적극성 확보
- 재발방지 억제 노력: 내·외부 감사 결과 문제점 도출 및 대책강구

일하기 좋은 직장을 위한 가족친화제도 활성화

- 일과 삶이 조화를 이루는 일터 및 상생하는 노사문화 조성
- 직원사기 진작과 화합의 장 마련으로 애사심 및 근로의욕 고취

□ 사업개요

구 분	주 요 제 도
일·가정 양립제도	자녀출산 및 양육 규정마련, 육아휴직, 출산휴가, 자녀 학자금 지원, 연가사용 촉진제, 유연근무제 운영 등
가족친화 직장문화	가족사랑의 날(수요일), 고충상담제도 운영, 협력적 노사관계 구축(노사협의회, 노사체육대회 등)

□ 세부실천계획

- “신사동” 프로젝트 운영
 - 신뢰의 날: 노사협의회(분기별), 이사장과의 대화(매월), 간부티타임(매일)
 - 사랑의 날: 생일축하(분기), 체육대회(반기), 워크숍(반기)
 - 감동의 날: CEO 현장체험 및 현장 애로사항 파악, 개선(분기)
- 일·가정 양립 근무환경
 - 출산 및 양육지원: 육아휴직·시차출퇴근제 권장, 근무지 배려 등
 - 저녁이 있는 삶: 유연근무제, 가족사랑의 날, 문화가 있는 날
 - 가족초청 행사: 사회공헌활동, 체육대회 등 참여
- 신속·공정한 직원 고충 해결
 - 고충상담제도: ‘고충민원상담실’ 온라인 게시판 운영
 - 성희롱고충상담: 상담원 지정(4명), 및 무기명 접수·처리
- 활기찬 여가활동 지원
 - 직장동아리활성화: 활동비 지원(봉사동아리, 영화동아리 등)
 - 선택적복지제도: 30명(일반직 17, 업무직 13)

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 간부직원 술선 참여: 전직원 부담 없는 자율 참여 유도
- 직원고충 적극해소 노력: 무기명 직원고충처리제도 운영

고객만족도 향상을 위한 CS역량 강화

- 고객만족 비전 수립과 전략과제에 대한 구체적 목표수립 및 실천
- CS교육 강화, 고객서비스현장 관리, 고객만족도 점수 개선활동

□ 사업개요

- 시설 이용고객의 다양한 목소리를 경영에 적극반영
- 서비스 마인드 점검을 통한 고품격 친절서비스 제공

□ 세부실천계획

- 고객 접점부 직원 친절 내재화
 - 친절·불친절 상별확립: 친절직원 포상, 불친절직원 삼진아웃제 등
 - 고객서비스 향상교육: 외부강사 특강(2회), 현장친절교육(매주)
- 고객서비스 모니터링 및 피드백 강화
 - 고객모니터요원 증원: 15명→20명(증 5), 간담회 4회(분기)
 - 고객의견수립 창구 확대: 테니스, 수영 동호인 간담회 2회(반기)
 - 민원분석 및 대응마련: 사업별, 유형별, 내용별 분석 2회(반기)
- 고객서비스 품질관리 및 점검
 - 외부고객만족도조사: 1회(행정안전부 주관)
 - 자체고객만족도조사: 2회(공단 전 사업장)
 - 고객만족도 교차점검: 2회(강릉관광개발공사, MOU체결)
- CS이행실태 점검 및 환류
 - 고객서비스현장 정비: CS표준 매뉴얼 정비 및 강화
 - 고객서비스현장 이행: CS, 환경정비 등 종합점검(2회)

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 현장민원 처리의 신속성: 포스트 잇 소통게시판 운영, 논스톱 처리
- 경영전문가 자문 필요성: 중구혁신자문단 운영(시민단체, 교수 등)

차질 없는 종량제봉투 공급대행 사업운영

- 종량제봉투 및 음식물납부필증의 철저한 관리로 투명성 확립
- 차질 없는 원활한 공급안정화로 깨끗한 도시환경 조성

□ 사업개요

- 운영시기: 연중(토·일, 공휴일 제외)
- 수행업무: 종량제봉투, 음식물납부필증 판매 및 재고관리
- 공급방법: 봉투수령(중구청 지정업체)→업체공급
- 공급업체: 580개소(1일 평균 40개소 공급)
- 판매종류: 총 9종(종량제봉투 5종, 음식물납부필증 4종)

□ 세부실천계획

- 창고 및 재고관리 만전
 - 관리책임자 지정: 1차(담당자), 2차(경영사업팀장)
 - 물품 입고·불출 철저: 교차 검수실시(직원 2명)
- 사업투명성 확보
 - 유사품 및 불법유통 정기점검: 분기 1회
 - 미실적 업소 자체 점검: 월 1회(상호변경, 폐업 등 사유)
- 고객편의 증진
 - 고객만족도 정기 설문조사: 연 2회(불만사항 파악 및 조치)
 - 배송 부재 시 방문스티커 부착: 고객 신뢰도 상승

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 불법유통 근절 노력 강화: 공단, 구청, 제조업체 합동현장 단속
- 투명한 관리실태 확보 노력: 정기 및 수시 점검으로 사고 예방

지역사회 다양한 사회공헌활동 전개

- 공기업으로서의 사회적 책임 및 역할 수행으로 공단 이미지 제고
- 지역주민과의 소통강화로 지역사회 맞춤형 봉사활동 전개

□ 사회공헌 비전 및 전략

비 전	다 함께 행복한 중구(Happy together!)		
전 략	사회적 약자 배려 (수요 대응 서비스)	지역사회 참여와 협력 (참여증진, 책임완수)	행복사회 봉사단 (자원봉사 다각화)

□ 세부실천계획

- 취약계층을 위한 급식봉사
 - 장 소: 밥퍼무료급식소(21세기울산공동체운동 운영)
 - 방 법: 배식, 설거지, 잔반처리, 청소, 말벗 등
 - 참 여: 4회(분기 1회)
- 정기적 헌혈 참여
 - 장 소: 헌혈의 집(2016년 대한적십자사 MOU체결)
 - 참 여: 4회(분기 1회)
- 재활용 물품기증
 - 장 소: 아름다운가게(공익 자선단체)
 - 방 법: 재활용 물품 수거 및 기증, 기부금 전달 등
 - 참 여: 2회(반기 1회)
- 자원봉사 관리시스템 도입
 - 종 류: 1365 자원봉사포털, 자원봉사인증관리(VMS)
 - 내 용: 실적인증서 발급, 우수봉사자 표창 추천 및 수여

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 우수활동 직원 인센티브: 포상 및 국내외연수 선정 시 우대 등
- 사회공헌활동 확대실시: 자매결연기관 추가, 지역주민 참여 유도

소외계층 나눔 확산 및 사회적 약자 배려

- 전직원의 자율적 기부실천으로 행복한 지역사회 만들기 기여
- 사회적 기업 제품 우선구매를 통한 공단의 공공성 증대

□ 사업개요

- 사업기간: 연중(매월 직원급여 자율적 모금)
- 참여대상: 전직원(30명)
- 사업내용: 천사계좌 가입, 직원 끝전 모금, 기부금 조성 등

□ 세부실천계획

- 정기적 기부문화 확산(천사계좌)
 - 대 상: 전직원(30명)
 - 주 관: 울산사회복지공동모금회
 - 방 법: 매월 약정금액 정기이체(3천사~9천사)
- 직원끝전 모금 및 활용
 - 조성방법: 급여일 끝전(천원미만)을 모아 기금 적립
 - 기부방법: 명절 불우이웃 돕기 위문품 구입 전달
 - 목 표 액: 연간 500천원
- 취약계층 음식물납부필증 공급
 - 공급대상: 기초생활보장 수급자
 - 공급시기: 연 4회(분기별)
 - 공급물량: 연 22만매(5ℓ 필증)
- 사회적 약자 생산제품 구매
 - 대 상: 사회적기업 및 중증장애인 생산품 우선구매
 - 구매방법: 사업장별 구매 목표제 시행(실적점검)

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 다양한 기부활동 모색: 농가일손 돕기, 강사 재능기부 등
- 직원기부활동 언론보도 활용: 공단 이미지 제고

시설관리팀

공영주차장 운영개선을 통한 고객편의 증대

- 이용자 중심의 편리하고 친절한 공영주차장 운영으로 고객감동 실현
- 현금제로화 사업장 운영을 통해 청렴하고 고효율의 주차장 운영

□ 사업개요

- 주차장 33개소/3,769면
- 노외 26개소 3,016면/노상 7개소 753면

□ 세부실천계획

- 카드전용 주차장 확산을 통한 현금 제로화 사업 달성
 - 전통시장 주변 6개 주차장 카드결제 전환을 통한 업무 효율 제고
 - 노상 공영주차장 카드단말기 도입을 위한 예산확보: 1억 7천만원
- 공영주차장 안전관리 및 재난 예방활동 강화
 - 주차관리원 소방안전 체험 및 심폐소생술 교육 추진: 연 1회
 - 하상공영주차장 8개소 풍수해 대응 모의훈련 실시: 연 2회
- 안전 및 사고예방 정기점검 실시
 - 전기 및 소방시설(월 1회),계절별 점검(해빙기, 풍수해, 동절기)
 - 건물형 공영주차장 4개소 소방대피 정기훈련 실시: 연 2회
- 공영주차장 이용고객 편의 제공
 - 자체 고객만족도 조사 실시를 통한 환경개선: 연 1회, 500명
 - 교통약자 이용편의 향상을 위한 특별주간 실시: 연 2회
 - 미세먼지 농도 전광판 및 전기차 충전소 유지: 각 1개소

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 노상 주차장 카드단말기 구입을 위한 추경예산 편성 여부
 - 사전 업무보고를 통한 구청 교통과 예산편성 당위성 사전협의
- 전통시장 주변 카드결제 도입 전 주민의견 수렴절차를 거쳐 진행
 - 주민의견 수렴 및 사전 홍보기간 운영하여 단계적으로 추진

거주자우선주차제 선진주차문화 확립

- 거주자우선 주차구획 정비를 통해 이면도로의 교행환경 개선
- 부정주차차량 단속 및 계도활동을 통한 선진주차문화 확립

□ 사업개요

- 구획 및 시간: 7,401면/야간제(18:00~24:00) 운영
- 주차요금: 월 10,000원/유공·장애 명의차량 50% 감면

□ 세부실천계획

- 거주자우선주차 정기배정 업무추진
 - 사용희망 주차구획 신청·접수: 7월초
 - 주차구획 배정 신청내용 검증: 7월중~8월초
 - 정기배정 발표 및 수시배정 신청·접수: 8월중
- 불합리한 주차구획 정비를 통한 교행환경 개선
 - 긴급차량 교행불가지역 현장조사: 5월
 - 정비 대상 주차구획 일제정비: 9월
- 주차환경 개선을 통한 고객편의 제고
 - 퇴색 주차구획 일제 도색: 3월~4월
 - 수목정리 및 제초작업 등 환경정비: 6월~7월
- 무료 공영주차장(3개소, 137면) 거주자우선주차제 전환
 - 거주자우선주차제 전환운영 주민홍보: 5월~6월
 - 주차구획 배정신청 및 배정결과 발표: 7월, 정기배정 시
 - 거주자우선주차제 운영전환 개시일자: 9월 1일

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 문 제 점: 불합리한 주차구획의 정비 등으로 인한 주차면 감소
- 대 책: 무료공영차장 거주자우선주차제 전환을 통한 주차구획 확충

체육시설물 이용 활성화

- 체육시설 이용 활성화로 구민의 건강증진과 건전한 여가활동 지원
- 체계적인 시설물 관리로 쾌적한 생활체육 환경 제공

□ 사업개요

시 설 명	면 적	시설규모 및 내역	근무인원	비 고
함월구민운동장	47,445m ²	축구장, 농구장	2명	
십리대밭축구장	37,606m ²	축구장 3면, 다목적 1면	2명	
유곡테니스장	9,990m ²	테니스코트 11면	3명	
성안생활체육공원	9,720m ²	테니스코트, 족구장	1명	
중구테니스장	2,004m ²	테니스코트 3면	1명	
중구다목적구장	12,000m ²	축구장 1면	1명	

□ 세부실천계획

- 체육시설 이용 활성화
 - 지역주민을 위한 건전한 여가활동 기회 부여
 - 유소년 축구교실 확대(2개소 5개단체)
 - 유소년 야구교실 신설(중구다목적구장)
 - 어린이, 어르신 무료테니스 교실(3개소 7개반)
 - 테니스 무료강습 신설(3개소 월20명)
 - 초보자 테니스 대회 유치를 통한 동호회 활성화(연 2회)
- 체육시설물 시설환경 개선
 - 성안테니스장, 함월구민운동장 우레탄 바닥 교체
- 체육시설물 안전 관리
 - 위탁업체와 합동점검반 편성 시설물 안전점검: 월 1회 이상
 - 안전관리 강화로 인한 안전사고 발생 감소 및 신속한 대응체계 구축

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 고객 만족도 향상 노력: 정기적인 환경정비 및 자체고객만족도 조사 실시
- 수지율 제고 노력: 홍보의 다각화(홍보물, 동호회, 기관 방문 등)

중구수영장 이용 편의 제공을 통한 고객만족 극대화

- 시설물의 효율적 관리와 개선으로 고객 만족도 향상
- 고객 건강증진 기여 및 합리적 운영을 통한 경영수지 개선 도모

□ 사업개요

- 강 습 반: 82개반 1,700명(수영, 아쿠아로빅, 월자유수영)
- 운영시간: 평일 06:00~22:00, 주말 08:00~17:00, 매주 월요일 휴관
- 이용요금: 월강습 7만원(감면사항: 가임여성, 다자녀 등 10~50%)

□ 세부실천계획

- 다양한 프로그램 운영
 - 생존수영 프로그램 운영: 관내 초·중등학교 연계 추진
 - 소외계층 무료 강습 운영: 노인, 청소년, 다문화가정 등
 - 고객참여 프로그램: 수영대회, 고객간담회, 회원 무료 건강검진 등
- 시설물 관리체계 강화
 - 여과기 순환펌프 추가설치: (기존) 1대→(변경) 2대, 1월 중
 - 공조기 예비선로 구축: 3월 중, 공조기 작동중단 대비 구축
- 안전관리 강화
 - 화재 및 정전 등 비상상황 대처 훈련: 연 2회
 - 심폐소생술 및 심장충격기 교육: 연 2회
 - 안전 대회 출전: 심폐소생술 대회 및 수상구조대회 참가

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 기술직 직원 계약직 채용: 업무연속성 저하 및 고용안정화 필요
- 수지개선을 위한 감면제도 개선필요: 다자녀, 석유공사 임직원 할인 등
- 탁도개선을 위한 노력: 여과방식 및 시설구조물 변경 필요

자전거 이용 활성화를 통한 구민 건강 증진

- 자전거 대여소 활성화를 통한 구민 만족도 증진
- 자전거 연습장 교육 및 소통채널 구축을 통한 레저문화 확산

□ 사업개요

- 시설현황: 전체 6개소(대여소 3, 수리센터 1, 연습장 2)
- 보유대수: 528대(자전거 526대, 전동차 2대)

□ 세부실천계획

- 자전거 대여사업 활성화를 통한 구민만족도 증진
 - 봄가을 인력 3명 증원하여 신속한 대여서비스 제공: 3~6월, 9~10월
 - 자전거 운행거리가 많은 인원에게 인센티브 개발: 상반기
 - 음식점, 커피점 등 참여를 통한 상권활성화 사업 추진: 하반기
- 해설이 있는 전동차 운영을 통한 체험활동 제공: 연중 운영
 - 전동차(8인승) 운영을 통한 태화강대공원 탐방: 2대 운영
 - 해설 가능 운전사 채용하여 체험 고객의 만족도 제고: 2명
 - 예산확보를 통해 전동차 추가 확보하여 단체관람 유도: 하반기
- 자전거 연습장 운영을 통한 레저문화 확산
 - 자전거 운전 및 안전교육을 통한 체험교육서비스 제공: 2개소
 - 산악자전거 및 동호회 등 소통채널 운영: 현장안내판 및 홈페이지 활용

□ 기타사항(문제점 및 대책, 기대효과)

- 자전거 및 전동차 등 레저문화 확산을 통한 구민 만족도 제고
- 자전거 이용 인센티브 제공을 통한 지역 상권 활성화 기여