

위원회	대상기관	감사대상기관(부서)	출석요구공무원		감사대상사무
			직	성명	
복지건설위원회	2개국 13개과	안전도시국 안전총괄과 건설과 도시과 교통과 건축과 공원녹지과 시설지원과	안전도시국장 안전총괄과장 건설과장 도시과장 교통과장 건축과장 공원녹지과장 시설지원과장	장길원 김세동 노상현 전성욱 신옥범 이창걸 김혜경 김미경	감사대상 기간중(부서) 행정사무전반

7. 감사일정별 감사대상기관(부서) 및 장소

구분	감사장소	감사대상부서	비고
2019. 11. 20.(수) 14:00 ~	복지건설위원회 회의실	주민생활지원과	
2019. 11. 21.(목) 10:00 ~	"	노인장애인과	
2019. 11. 22.(금) 10:00 ~	"	경제산업과 환경위생과	
2019. 11. 23.(토)	토요일		
2019. 11. 24.(일)	일요일		
2019. 11. 25.(월) 10:00 ~	"	환경미화과 안전총괄과	
2019. 11. 26.(화) 10:00 ~	"	건설과 도시과	
2018. 11. 27.(수) 10:00 ~	"	교통과 건축과	
2018. 11. 28.(목) 10:00 ~	"	공원녹지과 시설지원과 여성가족과	

8. 감사실시결과 총괄

소 관 별		계		시정요구사항		건의사항	
		2019	2018	2019	2018	2019	2018
총 계		119	97	51	47	68	50
복지경제국	소 계	58	53	27	25	31	28
	주민생활지원과	8	10	6	1	2	9
	노인장애인과	12	11	9	6	3	5
	여성가족과	9	7	1	5	8	2
	경제산업과	11	8	3	3	8	5
	환경위생과	6	11	2	6	4	5
	환경미화과	12	6	6	4	6	2
안전도시국	소 계	61	44	24	22	37	22
	안전총괄과	8	5	3	2	5	3
	건설과	11	15	4	6	7	9
	도시과	5	4	1	2	4	2
	교통과	12	10	6	7	6	3
	건축과	11	3	3	1	8	2
	공원녹지과	11	6	4	3	7	3
	시설지원과	3	1	3	1	-	-

2019년도 행정사무감사 지적사항

(주민생활지원과)

주요내용	조치사항
1. 종합사회복지관 운영 관련 건의 <ul style="list-style-type: none"> ○ 종합사회복지관 예산 편성관련 등 사전 설명 및 종합사회복지관 근무자들과 정기적인 소통을 통해 애로 사항 청취 및 근무 환경 개선을 바람. ○ 사회복지 시설 지도 점검시 내실 있는 점검을 하기 바람. 인력이 부족할 경우에는 청렴감사관실과 연계하여 지도·점검 하기 바람. ○ 결산서는 홈페이지에 공고하여야 하나 2018년 결산서 및 2017, 2018년 후원금 내역 홈페이지에 공고하기 바람. ○ 프로그램 운영시 유료 강사보다는 재능기부자를 통하여 자원 봉사자를 적극 활용할 수 있도록 하기 바람. ○ 주민들이 필요한 서비스를 받을 수 있도록 주말 시설 개방 및 프로그램 운영 필요 	시정
2. 민간업무 위탁시 행정절차 준수 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간업무를 위탁할 경우 울산광역시 중구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례에 따라 의회의 동의를 받도록 되어 있으나 절차를 이행 하지 않음. 	시정
3. 행정사무감사 작성 자료 부실 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 자료 작성시 오타 및 오류, 불필요한 답변이 많으며, 요구 자료에 맞게 작성을 하기 바람. 	시정
4. 공무원 자원봉사활동 내실화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 자원봉사활동 내용을 일률적으로 하기 보다는 다양한 봉사활동으로 현장에서 시책 및 제도를 개선하여 내실화하기 바람. 	건의
5. 지역사회보장계획 연차별 시행계획 수립 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역사회보장계획 연차별 시행계획은 수립 절차에 따라 기간을 준수하여 수립하기 바람. 	시정

(주민생활지원과)

주요내용	조치사항
6. 민간단체 보조금 정산 철저 ○ 민간단체 보조금 정산 철저 및 보조금 전용카드 사용 지도 바람.	시정
7. 보훈복지회관 건립 공사 철저 ○ 보훈복지회관 준공이 당초보다 늦어지고 있음. 준공 지연에 따른 설계 변경 등 기타 협의사항은 시설지원과와 담당부서 간에 공문으로 요청과 회신 바람.	시정
8. 사회복지 관련 부서 조직진단 재 실시 ○ 노인장애인과는 노인과 장애인 관련 업무가 늘어나고 있으며 자활업무는 주민생활지원과에서 추진하는 것이 효율적이라고 생각함. 외부기관을 통해 전문적으로 조직진단을 하여 효율성을 높이기 바람. ○ 사회복지 전문분야에는 사회복지직이 주요 업무를 맡을 수 있도록 원활하게 배치	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(노인장애인과)

주요내용	조치사항
1. 공공실버주택건립 추진 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산조달계획에 대해 국·시비 지원 사업은 신중히 검토 후 사업을 추진하기 바람. ○ 잦은 설계변경으로 인한 예산 낭비 및 구민들에게 신뢰성 실추에 대한 대책 마련. ○ 설계변경으로 인한 예산 손실액 구상권 청구 검토 및 감사 실시 후 바람. ○ 설문조사시 수요조사는 명확하고 정확하게 실시 바람. 	시정
2. 사회복지기금 목적에 맞는 예산 편성 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행사성 경비 기금 편성에 대해 기금 본래의 목적이 맞는지 검토 바람 	건의
3. 세외수입 체납액 징수현황 명확하게 작성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 작성기준일을 명확하게 표시하여 연도별 징수현황을 작성 바람. 	시정
4. 사회복지시설 간담회 및 건의사항 적극 실시 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지시설 직원 등 정기적인 간담회 실시 및 애로사항 청취 바람. 	시정
5. 행정사무감사 자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 자료 작성시에 질문내용에 맞게 상세한 답변 작성과 오·탈자 주의 바람. 	시정
6. 중구자활센터 지도·점검 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지도·점검 결과 같은 사항으로 재지적되고 있음. 추후 같은 사례가 발생하지 않도록 철저를 기하기 바람. 	시정

(노인장애인과)

주요내용	조치사항
7. 노인사회활동 지원사업 흑한기 물품 지원 ○ 노인사회활동 지원사업에 필요한 흑한기 물품은 미리 구입하여 사용할 수 있도록 배부하기 바람	건의
8. 장애인 전용주차구역 위반 과태료 관련 자료 작성 철저 ○ 장애인들의 편의를 위해 단속을 철저히 하기 바람. ○ 자료 작성시 기준을 동일하게 적용하고, 신뢰성 있는 자료 작성을 바람. ○ 장애인 전용주차구역 단속 관련 업무 교통과로 이관 검토.	시정
9. 월체어 수리비 부서 이관 ○ 민원편의를 위한 월체어 수리비 청사관리 부서인 회계정보과 또는 민원지적과로 이관 바람.	시정
10. 함월노인복지관 운영 관련 협의 ○ 함월노인복지관과 중구종합사회복지관의 적절한 공간 활용에 관해 협의하여 조정바람. ○ 복지관 운영에 따른 애로사항 및 건의사항 청취	건의
11. 민간업무 위탁시 행정절차 준수 ○ 민간업무를 위탁할 경우 울산광역시 중구 사무의 민간위탁 촉진 및 관리 조례에 따라 의회의 동의를 받도록 되어 있으나 절차를 이행 하지 않음.	시정
12. 사회복지 시설 운영 관련 지도·감독 철저 ○ 사회복지 시설 재무회계 규칙 준수 - 예산, 결산, 후원금 공고 등 홈페이지 게시 철저히 하기 바람. ○ 사회복지 시설운영을 가족, 친인척 등으로 운영되는 경우가 있으며, 지도·감독을 철저히 하기 바람.	시정

2019년도 행정사무감사 지적사항

(여성가족과)

주요내용	조치사항
1. 행정사무감사 자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 당해 실적, 수치 등 작년 행정사무감사 자료를 동일하게 작성하는 등 오·탈자 및 답변이 누락된 자료가 많음 ○ 요구 자료에 대한 불필요한 자료로 답변 작성함. ※ 2019. 11. 21(목) 16:59, 감사 중지 	시정
2. 여성친화도시 중구센터 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 여성친화도시 중구센터 설치 목적에 맞게 홍보 방안 개선 ○ 이용자 특성에 맞는 홍보물품 준비 및 환경개선 검토 ※ 2019. 11. 28(금) 16:20, 감사 속개 	건의
3. 출산 장려지원 및 축하용품 관련 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 출산장려지원 홍보 물품은 연초에 계획하여 홍보하기 바람. ○ 출산 축하용품 7종에 대해 물품보다는 다른 방법 개선 건의 	건의
4. 다문화가정 교육 지원 다양화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가정 자녀에게 한국어 외에 학년이 올라감에 따라 사회용어 교육도 실시하여 교육적 성취도가 상승할수 있도록 지원 	건의
5. 요보호 아동 지원 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 요보호 아동 입소 전 아동들에게 피복비 등 심리적 안정과 적극적 지원을 바람. 	건의
6. 청소년 유해환경 단속 업무 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년 유해환경 업소 지속적으로 단속 지도 바람 ○ 경제산업과, 환경위생과 등 관련부서와 협조하여 효율적으로 추진 바람. 	건의
7. 공기청정기, 정수기 등 물품 예산 적기에 집행 <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 등 물품지원은 조속히 집행하여 지원될 수 있도록 하기 바람 	건의

(여성가족과)

주요내용	조치사항
8. 어린이집 급·간식비 적절한 예산 지원 ○ 어린이집 유형별로 급·간식비 차이가 있으며, 동등하게 지원받을 수 있도록 타 자치단체와 연계하여 방안 강구 바람.	건의
9. 육아종합지원센터 운영 만전 ○ 육아종합지원센터 어린이들을 위한 다양한 프로그램 개발 및 지속적인 지도·점검으로 이용자들에게 많은 지원을 하기 바람. ○ 어린이들이 관광버스를 이용할 경우 안전벨트를 구비하여 육아종합지원센터에서 대여할 수 있도록 안전용품 지원 바람.	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(경제산업과)

주요내용	조치사항
1. 공유경제 활성화 위원회 및 수소경제 활성화 방안 강구 ○ 위원회에 참여와 관심을 갖고 실질적인 위원회가 될 수 있도록 활성화 방안 모색 ○ 수소경제 활성화를 위한 가시적인 성과가 나올 수 있도록 노력 바람.	건의
2. 애견놀이터 조성 사업 차질 없이 추진 ○ 반려동물 키우는 세대가 늘어남에 따라 사업이 차질 없이 추진될 수 있도록 시와 지속적인 협의를 하기 바람.	건의
3. 태화시장권역 주차장 조성사업 추진 만전 ○ 사업 준공이 당초 계획보다 변경되면 의회와 소통을 하기 바람. ○ 지연되는 사유를 파악하여 차질 없이 추진하기 바람	건의
4. 행정사무감사 자료 작성 철저 ○ 감사자료 작성은 요구한 질문 내용에 맞는 답변을 하기 바람. ○ 오·탈자 및 답변 등이 누락된 자료가 많음 ○ 감사자료 내용을 불필요하게 성명 등 생략한 사항이 많음 ○ 주요업무보고 작성시 사업명과 추진내용이 상이함.	시정
5. 큰애기 야시장 운영 예산 지원 재검토 ○ 큰애기 야시장 운영이 안정기에 들면서 야시장 운영에 지원되는 예산을 매출에 따른 원인자부담금 등 재검토하기 바람.	건의
6. 울산형 태양광 지원 사업 홍보 철저 ○ 작년과 동일하게 신청자가 저조함. 홍보방식을 개선하여 적극적으로 주민들에게 홍보하기 바람.	시정
7. 당초사업계획이 변경이 될 경우 보고 철저 ○ 당초 사업계획시 예산 전용사항 등 주요계획이 변경 될 경우 의회에 반드시 보고 바람. 기존 사업내용을 주민들에게 잘못된 홍보를 하는 경우가 많음.	시정

(경제산업과)

주요내용	조치사항
8. 아케이드 정비 및 보수 관리 철저 ○ 아케이드 설치가 노후화 된곳이 많음. 수시로 점검을 하여 정비 및 하자 보수를 실시하기 바람.	건의
9. 길고양이 중성화 사업 추진 만전 ○ 길고양이는 지속적으로 증가하고 있어 사업을 원활히 추진하기 바람.	건의
10. 소규모 상인회 지원 추진 ○ 소규모시장 상인회는 큰 규모 시장 상인회에 비해 지원이 없고, 어려움이 있으니 보다 배려하여 지원할 수 있도록 추진 바람.	건의
11. 구 중부 소방서 부지 활용 방안 재검토 ○ 구 중부소방서 부지 활용 방안에 대해 주민들의 의견수렴을 거쳐 신중한 재검토를 바람. ○ 원도심에 광장을 조성하여 쉼공간, 문화공간을 조성하기 바람 ○ 울산광역시 입장은 중구청장의 의견을 반영한다고 하니 중구청장은 중구 주민들의 의견을 존중하여 광장을 조성할 것을 울산광역시에 의견을 제시하기 바람.	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(환경위생과)

주요내용	조치사항
1. 행정사무감사 자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 자료 요구에 대한 상세내역이 누락 되어 있고 수치만 기입된 사례가 많음. ○ 점검실적 자료는 현황만 작성 되어 있고 추후에는 운영성과, 세부 내역 등 작성 바람. 	시정
2. 집단 민원 사항 등 선제적 대응 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 시행이 확정된 후 예견되는 집단 갈등 민원사항에 대해 간담회 개최 등 체계적이고 선제적으로 대응할 수 있는 방안을 모색 바람 ○ 비산먼지, 분진 등 지속적으로 지도·점검하여 과태료 부과 등 주민 불편사항 해결바람. 	건의
3. 유해 야생동물 등 피해 대책 강구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 농작물 수확이후 농가 피해 등 멧돼지의 도심 출몰에 대한 사전 예방대책 등 방안 모색 ○ 공동주택 비둘기 퇴치 방안으로 독일에서는 얇은 그물과 침이 있는 판을 제작하여 비둘기가 앉지 못하게 설치를 하고 있음. 주민들에게 홍보하기 바람. 	건의
4. 공중화장실 관리 방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공중화장실 수시 점검으로 청결관리에 철저를 기하기 바람. ○ 시설 관리 부서별로 관리 방법에서 통합하여 관리하는 방법 개선 방안 모색 	건의
5. 환경개선부담금 징수 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 환경개선부담금 징수율이 지난해에 비해 다소 낮은 편임. ○ 체납이 되지 않도록 지속적으로 징수에 만전을 기하기 바람. 	시정
6. 공중목욕탕 수질검사 방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공중목욕탕에 수질검사가 부적합일 경우 주민들은 정보 없이 목욕탕을 계속 이용할 가능성이 있음 ○ 수질과 관련되어 적발된 단속결과를 게시 할 수 있도록 조례나 제도를 개선하여 주민들이 위생적이고 안전하게 이용할 수 있도록 하기 바람. 	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(환경미화과)

주요내용	조치사항
1. 청소차량 주차장 설치공사 추진 만전 ○ 청소차량 주차장 설치공사가 계속 지연되고 있음. 2020년도 향후 추진 일정대로 차질 없이 공사가 시행될 수 있도록 만전을 기하기 바람.	시정
2. 세외수입 체납액 징수 철저 ○ 체납자에 대해 징수에 만전을 기하고, 체납사유에 대한 사유를 명확하게 분석하여 작성	건의
3. 환경미화과 소관 조례 담당부서 재검토 ○ 울산광역시 중구 불용의약품 관리에 대한 조례에 대하여 불용의약품에 관한 관리는 보건소에서 담당해야 될 업무이므로 담당부서를 재검토 바람.	시정
4. 무단투기 감시카메라 적발 건수 미흡 ○ 무단투기 감시카메라가 118대로 설치현황에 비해 단속 실적 3건으로 저조함. 촬영된 영상을 확인하여 카메라를 적재적소에 설치하여 효율성을 높이기 바람. ○ 모니터링을 지속적으로 하여 과태료 부과 등 무단투기 근절에 노력하기 바람.	시정
5. 환경미화원 연가 사용 적극 실시 ○ 환경미화원 연가의 효율적 사용으로 업무 지장을 최소화하기 바람.	건의
6. 생활폐기물 대행업체 평가 철저 ○ 주민들에게 양질의 서비스를 제공할 수 있도록 주민만족도 등 객관적이고 신뢰도 있는 평가를 하기 바람. ○ 대행업체 평가결과를 주민들이 볼 수 있도록 구청 홈페이지 고시공고란에 게재하기 바람. ○ 대행업체 계약 미 이행시 민원이 발생하지 않도록 지도·점검 철저히 하기 바람.	시정

주요내용	조치사항
7. 대형폐기물 수거 업체 운영 철저 ○ 폐기물 수거물 수수료에 대한 영수증 발급 지도 바람.	건의
8. 반구지휘소 이전 위치 선정 재검토 ○ 환경미화원들이 성안동에 청소 전방 지휘소로 이전할 경우 많은 불편이 예상됨. ○ 시설과 환경이 개선되는 것도 중요하지만 접근성 부분 재검토를 바람.	건의
9. 행정사무감사 자료 작성 철저 ○ 감사자료 작성은 변동 없는 자료에 대해 불필요한 부분은 제외하고, 자료에 대해 상세하게 답변을 작성 바람. ○ 위원회 개최 관련 구성일자, 개최일자 등 명확하게 구분하여 작성 바람.	시정
10. 아나바다 나눔장터 활성화 방안 강구 ○ 나눔장터 참여자가 작년에 비해 참여자가 줄었으며, 좋은 시책이므로 많은 사람들이 참여할 수 있도록 홍보 방안 강구 바람. ○ 사업 종료 후 보조금 정산 철저히 바람.	건의
11. 청소차량 관리 철저 ○ 차량일지 등 실제운행거리와 정확한 자료 작성 바람. ○ 98우 1100 미운행 차량에 대한 운행기록, 운행일지, 보험료, 유류비 지출 등 상세한 조사 및 미운행 방치관련 감사 조치 후 향후 운영방안 보고 바람.	시정
12. 깨끗한 도시 만들기 활성화 강화 ○ 2020년도에는 깨끗한 도시 이미지를 위해 원도심, 혁신도시 등 환경개선 정책 추진계획과 주민들에게 홍보 강화	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(안전총괄과)

주요내용	조치사항
1. 태화·우정 자연재해위험개선지구 정비사업 행정소송 준비 만전 ○ 1심 소송 대응에 여러 가지 문제점이 도출되었으니, 1심의 패소 원인을 철저히 분석 후 2심에 대응하기 바람. ○ 정비사업 대상지로 주민들에게 추후 일정에 대한 안내를 바람.	시정
2. 민방위 장비 관리 철저 ○ 민방위 보유 장비 등 현황 관리 철저히 하기 바람. ○ 장비현황 작성 시 일관되게 작성 바람.	시정
3. 각종 위원회 운영 업무 철저 ○ 각종 위원회 운영을 설치 목적에 맞게 서면심사보다는 실질적인 운영을 하기 바람. ○ 위원회 구성 후 사유가 있음에도 미 개최 하는 일이 없도록 바람.	시정
4. 시설물 안전관리 철저 ○ 시특법 시설물 등 안전관리에 철저를 기하고 지정, 해제고시 등 법령 및 규정 절차 준수 바람.	건의
5. 구민안전보험 운영 및 홍보 철저 ○ 올해 지급실적이 없는 상태이며, 안전보험 보장항목을 주민들이 실제로 혜택을 받을 수 있도록 재검토 바람. ○ 구민안전보험 보장내용 정확한 홍보에 철저를 기하기 바람.	건의
6. 주요시설물 안전점검 지적사항 등 지속 관리 ○ 주요시설물 점검결과에 따른 지적사항은 조치완료시까지 자체 점검 실시 등 지속 관리 바람.	건의
7. 태풍 “차바” 관련 소송결과 적극적 협의. ○ 소송 기간이 길어짐에 따라 주민들의 어려움에 대하여 부서에서 적극적으로 소송결과에 대해 원만하게 마무리 될 수 있도록 협의 바람.	건의
8. 각종 장비, 물품 관리 철저 ○ 재난·재해대비, 민방위 관련 장비 및 물품 현황 등 수시로 관리 실태를 점검하기 바람.	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(건설과)

주요내용	조치사항
1. 행정사무감사 자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 자료 작성시 질문내용에 맞게 작성 바람. 질문 내용과 관계없는 답변 및 누락된 답변이 많음. ○ 오·탈자 등 수치 오류, 업무별로 자료 작성기준이 일관성이 없음. 	시정
2. 환매권 미통지 관련 소송 준비 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정절차 미준수로 민원야기 및 소송 패소에 따라 추후에는 재발 방지에 철저를 기하기 바람. 	시정
3. 수의계약 업무처리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수의계약 체결시 공정하고 신뢰성 있는 계약을 체결하기 바람 ○ 편법적인 분리발주가 없는지 신중히 검토 바람. 	건의
4. 예산의 효율적 집행 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 미집행 예산액에 대해 효율적으로 집행하며, 미발생 사유 예산에 대해서는 불용처리 하기 바람. ○ 성립전예산 및 당초사업 설계변경 사항에 대해 사전에 의회 보고 바람. 	시정
5. 집단 민원 사항 등 선제적 대응 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 시행이 확정된 후 예견되는 집단 갈등 민원사항에 대해 담회 개최 등 체계적이고 선제적으로 대응할 수 있는 방안을 모색 바람 ○ B-05 구역 재개발 사업지에 해당되는 보안등, 정화조 민원 등 주민불편 최소화 하기 바람. 	건의
6. 세외수입 징수 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 체납에 대하여 지속적으로 관리하여 징수에 만전을 기하기 바람. 	건의

(건설과)

주요내용	조치사항
7. 건설기계 주기장 위반 지속적 단속 및 계도 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 건설기계 주기장 위반 차량 지속적 단속 및 계도를 하기 바람. ○ 시와 협력하여 건설기계 주기장을 접근성을 고려하여 설치할 수 있도록 건의 바람. 	건의
8. 노점상 관련 민원 등 친절히 응대 바람 <ul style="list-style-type: none"> ○ 노점상 관련 민원 등 불법행위에 계도 등 민원 처리시 친절히 응대 바람. ○ 전통시장, 태화강 국가정원 일대 등 지속적으로 노점상 단속 실시 바람. 	건의
9. 자전거 대여업무 이관 재검토 및 물품 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자전거 대여 업무를 도시관리공단 이관근거에 대해 재검토 바람. ○ 자전거 보유 현황이 구입내역, 물품대장, 이관현황, 홈페이지 게시와 상이함. 조사하여 정확한 수량을 파악하기 바람. 	시정
10. 학성동355-28번지 일원 도로개설 관련 차질 없이 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로개설과 관련하여 사업대상지에 포함되는 지주와 원만하게 소통하여 차질 없이 추진하기 바람. 	건의
11. 공중선 정비 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주택가, 상가 등 도심지내 복잡한 공중선에 대하여 도시미관 저해 등 중·장기적으로 계획을 세워 정비를 하기 바람. ○ 각종 전력선, 통신선, 케이블 TV 회선 등 사업자에 정비관련 공문통보 및 노후·불량선 정비 독려를 철저히 하기 바람. 	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(도시과)

주요내용	조치사항
1. 집단 민원 사항 등 선제적 대응 방안 모색 ○ 사업 시행이 확정된 후 예견되는 집단 갈등 민원사항에 대해 간담회 개최 등 체계적이고 선제적으로 대응할 수 있는 방안을 모색 바람	건의
2. 재개발 사업 업무추진 철저 ○ B-05구역 정비사업 전문관리업체 업무정지 기간 중에도 행정조치 없이 업무를 수행한 부분에 대하여 법적 재검토를 바람 ○ B-04구역 위치한 장애인공동생활가정 정비계획 기반시설에 포함될 수 있도록 긍정적으로 검토 바람. ○ B-04구역 협력업체 선정 시 기준가액 유출 등 불법행위에 대해 수사의뢰 등 적극적인 조사와 강력한 조치를 하기 바람.	시정
3. 공항고도제한 완화 업무추진 만전 ○ 공항고도제한 완화는 국제기준과 관계되어 구에서 추진하는 부분이 한계가 있음. 용역을 한다면 울산광역시에서 사업비를 책정하여 용역 추진을 실시하도록 하고 용역수립을 추진하기 바람.	건의
4. 도시재생 뉴딜사업 추진 만전 ○ 병영성 안내소를 설치하여 병영성 홍보를 강화하기 바람. ○ 깨어나라 성곽도시 사업이 원활하게 추진되어 도심에 활력을 불어 넣고 도시재생의 모범 사례가 될 수 있도록 만전을 기하기 바람.	건의
5. 예산 집행 철저 ○ 성립전 예산 등 예산집행 철저를 기하기 바람. ○ 불용액이 많은 예산은 연내에 불필요한 지출보다는 삭감을 하기 바람.	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(교통과)

주요내용	조치사항
1. 어린이보호구역 개선사업 조기 마무리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 어린이 교통사고의 발생으로 인한 “민식이법”제정 등 사회이슈가 되어있음. ○ 어린이 보호구역내에 불법주정차 감시카메라 설치 등 예산 확보에 더 노력하고, 조속히 사업을 추진하기 바람. 	건의
2. 노인보호구역 개선사업 사업절저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산을 확보 후에도 사업추진 실적이 부진하여 원활히 추진하기 바람. ○ 성립전 예산은 사전에 보고하여 의회와 소통을 강화하기 바람 	건의
3. 감사자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 세외수입 체납액을 징수액, 미수액을 명확하게 구분하여 당해 연도별 체납액을 확인이 가능 하도록 작성바람. ○ 교통유발부담금 부과 징수현황 등 연도별 징수율에 현저한 차이가 있음. 자료작성시 사실에 근거하여 명확하게 작성바람. 	시정
4. 교통유발부담금 세입세출 일반회계 전환 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리구 주차장 특별회계 관련 조례에는 교통유발부담금은 특별회계 세입·세출에 편성하는 근거가 없음. ○ 조례에 근거하여 규정에 맞게 편성하기 바람. 	시정
5. 부설주차장 점검 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 혁신도시 등 건축한 부설주차장에 실외기, 폐기물 집하 등으로 부설주차장 기능을 못하는 곳이 많음. 주기적으로 지도·점검에 철저를 기하기 바람. 	시정
6. 주정차 단속 무기계약직 순환보직 및 탄력적 단속 기준 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 불법 주정차 단속 방법이 시내버스 촬영, CCTV 등 개선되었고, 점심시간 단속 미실시 등 환경 변화에 따라 순환보직 등으로 인력배치를 재검토하기 바람 ○ 교통사고 유발지역, 곡각지점, 인도, 횡단보도 주차, 보행환경에 방해 되는 등 불법 주정차에 대해서는 강력하게 단속을 실시하고, 차량의 흐름에 지장을 주지 않는 범위 내에서 탄력적 단속을 실시하기 바람. ○ 특별회계에서 주차단속원 최근 5년간 피복비 관련 감사요청 	시정

주요내용	조치사항
7. 적극적인 민원처리 ○ 교통민원의 경우 주민들의 안전사고와 관련되는 만큼 불편 사항에 대해 적극적으로 대응하기 바람.	건의
8. 버스 승강장 유지 관리 철저 ○ 버스승강장 내부 청결 유지, 정비 등 지속적으로 관리하여 쾌적하게 이용할 수 있도록 하기 바람. ○ 노인일자리 등과 연계하여 정류장 청결유지, 휴지통 청소 등 관련부서와 협의 추진 바람. ○ 성안동 등 바람이 강한 지역에는 바람막이 우선 설치 바람.	건의
9. 체납액 징수철저 ○ 현재 체납액이 50억에 이르고 있는바 체납액은 1차적으로 부과하는 부서에서 책임감을 가지고 적극적인 징수활동을 하기 바람 ○ 채권확보(상습 또는10건이상) 기준을 마련해서 아파트 등 부동산 압류 강화, 예금압류, 체납건수가 많은 법인 특별 독려 등 강력 징수 대책을 강구하기 바람	건의
10. 예산집행 철저 ○ 미집행 예산에 대하여 무리한 집행을 지양하고 추경 반납 또는 편성단계에서 과다 계상되지 않도록 주의 바람. ○ 소화전 주변 주정차 금지 도색 및 철제가드 설치시 낮은 철제 가드로 차량 사고가 많으니 식별이 가능 하도록 높이 조정 설치바람	건의
11. 거주자 우선주차제 구역 적치물 정비 ○ 운영시간외에 배정자 외에도 주차가능 함에도 적치물을 설치해서 주차를 방해하는 사례가 있음. ○ 사전에 충분히 계도활동을 하고 건설과와 합동으로 적치물을 정비하기 바람	시정

주요내용	조치사항
<p>12. 내집 주차장 갖기 사업 내실 있는 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금으로 지원받아 내집 주차장 조성 후 주차장으로 활용하지 않고 다른 용도로 사용되는 경우가 많음. ○ 보조금이 지원되어 조성된 주차장에는 별도 표식을 하여 다른 용도로 사용하지 않도록 적극적인 방안을 강구하고 사전 신청시에 철저한 홍보를 하기 바람. 	시정

2019년도 행정사무감사 지적사항

(건축과)

주요내용	조치사항
1. 함월 드림게이트 공사 부당지급금 회수 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 설계비 디자인 창작비 과다지급에 대한 부당지급금 조속히 회수 바람. ○ 향후 같은 사례가 발생하지 않도록 만전을 기하기 바람. 	시정
2. 사무관리비 집행 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무관리비가 집행 잔액이 많으며, 무리한 집행을 지양하고 추경에 삭감 등 방안을 강구하고 연중 균형 있는 집행을 하기 바람. 	건의
3. 건축허가 신중한 처리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 서동607-2 (주)0000개발 용도 공장의 겨우 혁신도시 클러스터 용지에 공장용도(지식산업센터)로 2019.6.12. 건축 재허가가 되었으나, 이후 용도가 변경되고 불법분양, 투기성 매매로 LH로부터 시정 조치 등의 과정 속에 취소와 허가를 반복하고 있음. ○ 부서에서는 구민에게 많은 영향을 미치는 행정행위의 경우 형식상 요건에 부합하더라도 타당성 검토 등을 통해서 적극적으로 대응하고 신중하게 처리하기 바람. 	건의
4. 공동주택보조금심의위원회 내실 있는 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 내실 있는 위원회 운영을 위해 서면심의를 지양하고 위원회를 실제로 개최하여 공정성과 신뢰성 있는 지원을 바람. 	건의
5. 주인 없는 간판 철거비 집행 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 노후간판 철거비 단가가 다소 높게 책정되어 있으며, 정확한 견적이나 시장조사를 통해 집행에 철저를 기하기 바람 	건의
6. 현수막 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 옥외광고물 관리법에 따라 자의적 해석과 내용유무에 관계 없이 형평성에 맞게 철거 등 행정조치 바람 ○ 현수막 게시대에 특정단체에서 동일내용을 일괄 게시하는 사례가 있는데 근절 되도록 조치 바람 	시정

주요내용	조치사항
7. 경관위원회 운영 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 경관위원회 재검토 조건부재자문 결과 사례로 볼 때 경관운영위원회 목적과 달리 자문이 아닌 심의(규제)위원회로 변질이 우려됨. ○ 위원들의 구성을 연고를 배제한 전국에서 위원들을 추천하여 전문성 강화 및 공정한 경관위원회가 되도록 운영에 철저를 기하기 바람 	시정
8. 특색있는 광고시설물 개발 <ul style="list-style-type: none"> ○ 독일에는 원통형 기둥광고판을 활용, 특색 있고 광고효과가 높음 우리구도 광고시설을 공모하여 문화의 거리, 태화강 국가정원, 병영·성남·태화동 일대 변화가 등에 설치하여 구정 홍보 및 각종 공연 안내, 전통시장 위치 안내 등으로 활용하기 바람 	건의
9. 간판개선 공모사업 확대 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 병영 한글거리, 병영성, 최현배선생 생가, 한옥 도서관이 위치하여 유서 깊은 고장인바, 병영로를 관통하는 양 도로변에 특색 있는 한글간판 개선사업이 되도록 사업공모 시 우선 추진하기 바람. ○ 공모사업 업체 선정시 위원들이 공정하게 심사할 수 있도록 건의 	건의
10. 불법 유동광고물 수거 보상제도 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 월 5만원 제한으로 경제적 실익이 업고 업무를 관리하는 공무원의 행정력 역시 낭비적인 요인이 많으므로 각 동에 2명 정도씩 일자리를 만들어 추진하는 방안을 검토하기 바람 	건의
11. 공동주택 관리 관계자 교육 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 아파트는 관리사무소, 임대위의 활동으로 잘 운영되고 있으나 반면 30~50세대 이하 소규모 아파트 관계자의 교육이 절실함에도 참석이 저조함. ○ 공문이든, 유선이든 최대한 참석을 유도하고, 소규모 아파트를 대상으로 별도 교육 방안을 마련하는 등 적극적으로 정보를 제공하는 기회를 제공하기 바람 	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(공원녹지과)

주요내용	조치사항
1. 대형꽃탑 설치 개선 방안강구 ○ 대형 꽃탑 등을 설치할 경우 장소, 상징성, 시인성 등을 감안하여 설치하기 바람 ○ 향후 설치 목적을 극대화 할 수 있는 다양한 방안 강구	건의
2. 중구 노인복지관 옥상녹화 사업 추진 철저 ○ 사업 마무리에 철저를 기해 주시고, 하자를 미연에 방지할 수 있도록 공사 추진에 만전을 기하기 바람. ○ 성안동 행정복지센터 등 옥상 녹화사업 후에도 주민들에게 개방되지 않고 있어 주민들이 이용할 수 있도록 조치를 하기 바람.	건의
3. 각종 사업 공사기간 준수 ○ 성안동 73번지 일원의 1개소 계곡정비 사업은 장마철(집중호우)전 사업완료가 되어야 하나 자재변경 등 설계 변경으로 공사가 지연되었음. 추후 사업기간을 준수하여 시행하도록 하기 바람.	시정
4. 관내 출장여비 부서간 형평성 유지 ○ 공원녹지과 일부 직원은 산불진화, 소나무 재선충 공사감독 출장으로 여비를 지급받고 있으며, 부서별 기준경비(여비)기준을 비교할 때 형평성에 문제가 있으므로 같은 수준이 유지되도록 시정 바람.	시정
5. 야영장근무자 친절응대 ○ 야영장 홈페이지를 보면 불친절 사례가 있음. 현장근무자 친절교육을 강화하고 근무여건을 개선하여 야영객들에게 양질의 서비스를 제공하기 바람.	시정

주요내용	조치사항
6. 산림숲속체험 교실 내실있는 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 자치단체 “치유의 숲”이라는 프로그램을 운영하고 있는데 우리구에서도 그 대상을 아이들에게 국한하지 말고 성인을 대상으로 우울증 예방, 명상 등을 통해서 신체적, 정신적으로 도움이 되는 프로그램 운영 바람 	건의
7. 운곡공원 활성화 방안 강구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공원조성 후 사후관리에 철저를 기하고, 주변에 어린이집, 유치원 아이들에게도 함께 이용할 수 있는 산책로 조성 등 활성화 방안에 대해 강구 바람. 	건의
8. 입화산 모노레일 점검 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 모노레일 사고는 대형사고로 이어질 수 있으므로 전문가에 의한 점검이 되도록 하고, 시설별 점검주기를 잘 체크해서 안전사고를 예방하기 바람 	건의
9. 우정동 제당공원 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 차량교행 애로, 계단에 따른 노인 이용 애로 등 문제점을 인식하고, 향후 공원조성에 적극 고려하기 바람. 	건의
10. 유아숲 관련사업 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 유아숲관련 사업은 국비지원으로 구비가 매칭되는 큰 사업으로 산림청 기준이 아닌 우리구 기준으로 접근하고, ○ 위탁업체는 과업지시서에 따라 보고회, 정산, 지도감독 등을 철저히 하고 지난 특위에서 지적된 사항을 철저히 이행하고 점검결과 문제점은 위탁기관에 개선을 요구하기 바람 	시정
11. 보행매트 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 입화산, 황방산, 중구 둘레길에 놓여진 보행매트가 산악자전거에 의해 훼손되는 사례가 많음 ○ 주위 경고판을 설치하는 등 관리를 철저히 하고, 설치(보수)해야 할 곳을 사전 파악해 조치하기 바람. 	건의

2019년도 행정사무감사 지적사항

(시설지원과)

주요내용	조치사항
1. 공사기간 준수 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 성남공영주차장 증축공사의 건은 관급자재 조달 지연으로 2개월여간 준공 지연이 되어 많은 민원 불편을 야기하였음. ○ 추후 자재구매에 만전을 기하기 바람. 	시정
2. 잦은 설계변경 사양 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설지원과 공사29건중 22건에 대하여 1회 이상 설계 변경을 하였는데, 계획단계에서부터 철저히 검토하여 부득이한 경우를 제외하고 설계변경이 되지 않도록 공사 관리에 만전을 기하기 바람. ○ 설계변경 요청사항에 대하여 전문부서로서 변경의견에 대한 검토의견을 부서 간 소통하고 공문으로 수·발신 바람. 	시정
3. 감사자료 작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 비기술부서 공사 추진현황 공사비와 설계변경 사업 및 변경 사유 공사비(당초)와 금액이 상이함. ○ 보완자료를 통해 도금액 관급 자재대를 기타 항목으로 구분하여 명확하게 작성바람. 	시정