

울산광역시 중구 지방보조금 관리 조례 일부개정조례안

의안 번호	1785
----------	------

제출연월일: 2021. 6. 30.

제 출 자: 울산광역시 중구청장

1. 개정이유

- 가. 「지방재정법」 중 지방보조금 관련 일부 조문이 분리되어 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」이 제정됨에 따라 상위법 인용 조문을 수정하고,
- 나. 알기 쉬운 법령정비 기준에 따라 일본식 표현 순화, 부적절한 단어 및 문장을 명확하게 하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 상위법 인용 조문 수정
- 「지방재정법」 ⇒ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」
- 나. 위원회 명칭 변경: 지방보조금심의위원회 ⇒ 지방보조금관리위원회
- 다. 위원회 관련 조항 정비
- 라. 상위법 및 조례 중복 조항 삭제
- 마. 일본어식 표현, 부적절한 단어 및 문장 등 순화

3. 근거법규: 따로 붙임

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

4. 개정조례안 및 신·구조문대비표: 따로 붙임

5. 참고사항

가. 예산조치 사항: 해당사항 없음

나. 규제사무 심의: 해당사항 없음

다. 성별영향 평가: 개선사항 없음(여성가족과-21763호, 2021. 6. 2.)

라. 지방보조금심의위원회 심의: 2021. 6. 21. ~ 6. 22. / 원안가결

마. 입법예고: 2021. 5. 24. ~ 6. 14.(21일간) / 의견없음

바. 비용추계서 미첨부 사유서: 따로 붙임

울산광역시 중구 지방보조금 관리 조례 일부개정조례안

울산광역시 중구 지방보조금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제32조의2부터 제32조의10까지의 규정”을 “「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」”로, “지방보조금의”를 “지방보조금”으로 한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는 다음 각 호와”를 “뜻은 다음과”로 하고, 같은 조 제1호 및 제2호를 각각 다음과 같이 한다.

1. “지방보조금”이란 울산광역시 중구(이하 “구”라 한다)가 법령 또는 조례에 따라 법인·단체 또는 개인 등이 수행하는 사무 또는 사업 등을 조성하거나 이를 지원하기 위하여 교부하는 보조금 등을 말한다.
2. “지방보조사업”이란 지방보조금이 지출되거나 교부되는 사업 또는 사무를 말한다.

제3조의 제목 “(다른 법령 및 조례와의 관계)”를 “(다른 조례와의 관계)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “지방보조금의”를 “지방보조금”으로, “관하여는 다른 법령이나”를 “관하여 다른”으로 한다.

제4조 각 호 외의 부분 본문 중 “(이하 “법”이라 한다) 제17조”를 “제17조”로, “경우에만”을 “경우”로 하고, 같은 조 각 호 외의 부분 단서를 다음과 같이 한다.

다만, 제3호의 경우 지출근거가 해당 조례에 규정되어 있어야 한다.

제5조제2항 중 “지방보조금은 법 제32조의2제2항”을 “구청장은 지방보조금을 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제6조제2항”으로, “경우 외에”를 “경우를 제외하고”로 하고, 같은 조 제3항 중 “교부할 수

있는 지방보조금에 대한 관련 예산의 편성은 행정안전부가 정한”을 “교부하는 지방보조금 관련 예산 편성은”으로 하며, 같은 조 제4항을 삭제한다.

제2장의 제목 “지방보조금심의위원회”를 “지방보조금관리위원회”로 한다.

제6조의 제목 “(위원회 설치)”를 “(지방보조금관리위원회)”로 하고, 같은 조 제6조부터 제8조까지를 각각 다음과 같이 한다.

제6조(지방보조금관리위원회) 구청장은 법 제26조에 따라 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 울산광역시 중구 지방보조금관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제7조(위원회 기능) 구청장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 미리 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

1. 지방보조금 예산을 편성할 때
2. 지방보조금 관련 조례안을 지방의회에 제출할 때
3. 지방보조사업과 관련하여 지방보조금과 지방보조사업자의 재원분담에 관한 사항을 결정할 때
4. 법 제8조제2항에 따른 공모절차에 의한 지방보조금의 교부여부를 결정할 때
5. 법 제25조에 따른 신고포상금을 지급할 때
6. 법 제27조에 따른 지방보조사업 운용평가가 이루어진 때
7. 법 제30조제1항에 따른 명단 공표 여부
8. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 안건을 부의하고자 할 때

제8조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국공립학교의 교원을 포함한

다) 중에서 호선(互選)하고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 민간위원과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 위촉 또는 임명하되, 공무원인 위원이 전체 위원의 4분의 1을 초과할 수 없으며, 민간위원의 성별 구성 비율은 「양성평등 기본법」 제21조에 따른다.

1. 주민자치국장

2. 복지환경국장

3. 기획예산실장

4. 민간전문가, 대학교수 등 전문적 식견과 덕망을 갖춘 사람

제9조를 다음과 같이 한다.

제9조(위원의 제척) 위원회 위원이 심의 안건과 직접적인 이해 관계가 있는 경우에는 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

제10조의 제목“(위원의 해촉)”을“(위원의 임기)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

① 민간위원의 임기는 3년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 보궐위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제11조를 다음과 같이 한다.

제11조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제12조의 제목“(의견청취 등)”을“(위원회 운영)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제5항으로 하며, 같은 조에 제1항부터 제4항까지를 각각 다음과 같

이 신설하고, 같은 조 제5항(중전의 제목 외의 부분) 중 “위원회 및 분과위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는”을 “의장은 위원회 또는 분과위원회 회의에 필요할 경우”로, “및 지방보조사업자”를 “또는 지방보조사업자”로 한다.

- ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.
- ② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ③ 위원회 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 해당 사업부서에 분야별로 분과위원회를 설치할 수 있다.
- ④ 분과위원회의 설치 및 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제13조의 제목 “(실비보상)”을 “(간사)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.
- ② 간사는 예산담당주사로 한다.

제15조제1항 중 “법 제32조의2의제4항”을 “법 제7조제2항”으로, “해당연도의”를 “해당연도”로, “일정기간 동안 구 공보나 구 홈페이지 등을 통하여 공고하여야”를 “구 공보 또는 누리집(홈페이지)에 공고해야”로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항에 따라 지방보조금”을 “지방보조금”으로, “지방보조금 지원계획에서 정하는 바에 따라 지원신청서”를 “제16조에 따른 신청서”로, “신청하여야”를 “제출해야”로 하며, 같은 조 제3항 중 “지방보조금 지원신청서”를 “신청서”로 하고, “접수하여야”를 “접수해야”로, 같은 조 제4항 중 “위원

회가 심의하도록 하여야”를 “위원회 심의를 요청해야”로 한다.

제16조제1항 각 호 외의 부분 중 “지방보조금의 교부를”을 “지방보조금을 교부”로 “사항”을 “각 호의 사항”으로, “제출하여야”를 “제출해야”로 한다.

제17조를 삭제한다.

제18조제1항 중 “지방보조금의 교부를 결정함에 있어서”를 “지방보조금을 교부할 경우”로, “자체부담과 법령 및 예산이 정하는 지방보조금의 교부목적 달성에 필요하다고 인정되는”을 “자체부담 또는 법령, 조례와 예산에서 정하는 지방보조금 교부목적에 달성하는데 필요한”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 보조사업의 완료로 인하여”를 “지방보조금을 교부할 경우 보조사업이 완료된 후”로, “상당한 수익의 발생이 예상되는 때에는 지방보조금의 교부목적에 위배되지 않는 범위에서”를 “수익이 발생하는 경우에는”으로 하며, 같은 항에 후단을 다음과 같이 신설한다.

이 경우 지방보조금 교부목적에 위배되지 않아야 한다.

제19조제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “사업에 대해서는”을 “사업은”로 “아니한다”를 “않는다”로 하며, 같은 항 단서 중 “예외로 한다”를 “교부할 수 있다”로 한다.

① 구청장은 지방보조금의 교부를 결정하였을 때에는 그 교부결정의 내용(그에 조건을 붙인 경우에는 그 조건을 포함한다)을 지방보조금 교부를 신청한 자에게 통지해야 한다.

제20조 본문 중 “지방보조금의 지급은”을 “지방보조금을 지급할 경우”로, “일시”를 “일시불”로 하고, 같은 조 단서 중 “법 제17조제2항의 공공기관에게”

를 “「지방재정법」 제17조제2항의 공공기관에”로, “완성”을 “완료”로 한다.
제21조부터 제23조까지를 각각 삭제한다.

제24조제1항 중 “제23조”를 “법 제17조”로, “토대로 지방보조금의 정산검사를 실시하여야 하고 그 보조금액을 확정하여야 한다”를 “바탕으로 지방보조금 정산검사를 실시하고 보조금액을 확정해야 한다”로 한다.

제27조의 제목 “(성과평가)”를 “(운용평가)”로 하고, 같은 조 제1항 중 “법 제32조의7”을 “법 제27조”로, “국고보조사업”을 “국고보조사업 및 시비보조사업”으로, “반영하여야”를 “반영해야”로 한다.

제28조의 제목 “(법령 위반 또는 사정변경 등에 따른 교부결정의 취소 등)”을 “(법령 위반 등에 따른 교부결정의 취소 등)”으로 하고, 같은 조 제1항을 삭제하며, 같은 조 제2항부터 제7항까지를 각각 제1항부터 제6항까지로 한다.

제28조제1항(종전의 제2항) 각 호 외의 부분을 다음과 같이 한다.

구청장은 지방보조사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 지방보조금 교부결정내용과 조건을 변경하거나 교부결정 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

제28조제1항(종전의 제2항)제2호 중 “법령,”을 “법령, 조례,”로 한다.

제29조를 삭제한다.

제30조를 다음과 같이 한다.

제30조(지방보조사업 내역의 공시) 구청장은 「지방재정법」 제60조에 따라 지방보조금 교부현황, 성과평가, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동사항과 교부결정 취소 등 중요 처분내용을 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 주민에게 공시해야 한다.

제31조 및 제32조를 각각 삭제한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(위원회 및 위원에 관한 경과조치) ① 이 조례 시행 당시 종전의 「울산광역시 중구 지방보조금 관리 조례」 제6조에 따른 울산광역시 중구 지방보조금심의위원회는 이 조례에 따른 울산광역시 중구 지방보조금관리위원회로 본다.

② 이 조례 시행 당시 종전의 제6조에 따라 임명되거나 위촉된 울산광역시 중구 지방보조금심의위원회의 위원은 이 조례에 따라 울산광역시 중구 지방보조금관리위원회 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 보며, 임기는 종전의 임기와 동일한 것으로 본다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제17조 및 제32조의2부터 제32조의10까지의 규정에 따라 울산광역시 중구의 예산을 재원으로 하는 지방보조금의 교부대상, 교부방법과 사용 및 보조사업 공개 등에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」----- ----- 지방보조금 ----- ----- -----.
제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.	제2조(용어의 정의) ----- ----- 뜻은 다음과 -----.
1. “지방보조금”이란 울산광역시 중구(이하 “구”라 한다) 이외의 자가 행하는 사무 또는 사업에 대하여 공익상, 시책상의 필요에 따라 구가 이를 조성하거나 재정상의 원조를 하기 위하여 교부하는 자금을 말한다.	1. “지방보조금”이란 울산광역시 중구(이하 “구”라 한다)가 법령 또는 조례에 따라 법인·단체 또는 개인 등이 수행하는 사무 또는 사업 등을 조성하거나 이를 지원하기 위하여 교부하는 보조금 등을 말한다.
2. “지방보조사업”이란 지방보조금의 교부대상이 되는 사업을 말한다.	2. “지방보조사업”이란 지방보조금이 지출되거나 교부되는 사업 또는 사무를 말한다.
3. (생략)	3. (현행과 같음)
제3조(다른 법령 및 조례와의 관계) 지방보조금의 관리에 관하여는 다른 법령이나 조례에 특별한 규정	제3조(다른 조례와의 관계) 지방보조금 ----- 관하여 다른 -----

이 있는 것을 제외하고는 이 조례
가 정하는 바에 따른다.

제4조(보조대상 사업) 울산광역시 중
구청장(이하 “구청장”이라 한다)은
「지방재정법」(이하 “법”이라 한
다) 제17조에 따라 다음 각 호의
어느 하나에 해당하는 경우에만 그
사업에 필요한 경비의 일부 또는
전부를 보조할 수 있다. 다만, 제3호
에 해당 사업은 지출근거가 조례
에 직접 규정되어 있는 경우로 한
정한다.

1. ~ 4. (생략)

제5조(지방보조금 예산의 편성 등) ①
(생략)

② 지방보조금은 법 제32조의2제2
항에 따라 법령에 명시적 근거가
있는 경우 외에는 운영비로 교부할
수 없다.

③ 제2항에 따라 운영비로 교부할
수 있는 지방보조금에 대한 관련
예산의 편성은 행정안전부가 정한
「지방자치단체 예산편성 운영기
준」에 따른다.

④ 구청장은 제4조와 같은 조 제1
항 및 제2항에 따라 지방보조금 예

-----.

제4조(보조대상 사업) -----

----- 제17조-----

----- 경우 -----

----- . 다만, 제3호의 경우
지출근거가 해당 조례에 규정되어
있어야 한다.

1. ~ 4. (현행과 같음)

제5조(지방보조금 예산의 편성 등) ①
(현행과 같음)

② 구청장은 지방보조금을 「지방
자치단체 보조금 관리에 관한 법
률」(이하 “법”이라 한다) 제6조제
2항 ---- 경우를 제외하고-----
-----.

③ ----- 교부하는 지
방보조금 관련 예산 편성은 -----

-----.

<삭 제>

산을 편성하고자 하고자 할 때에는 제6조에 따른 지방보조금심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제2장 지방보조금심의위원회

제6조(위원회 설치) ① 구청장은 법

제32조의3에 따라 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 울산광역시 중구 지방보조금심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치한다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성한다. 이 경우 「양성평등기본법」에 따라 성별 균형을 고려하여야 한다.

③ 위원장은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국·공립학교의 교원을 포함한다) 중에서 호선한다.

④ 부위원장은 민간위원과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직 공무원을 의미한다) 중에서 호선하며, 공무원으로 임명하는 위원 수는 전체 위원의 4분의 1을 초과할 수 없다.

⑤ 위원은 다음 각 호와 같다.

1. 당연직 위원 : 주민자치국장, 복지환경국장, 기획예산실장
2. 위촉직 위원 : 민간전문가, 대학

제2장 지방보조금관리위원회

제6조(지방보조금관리위원회) 구청

장은 법 제26조에 따라 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 울산광역시 중구 지방보조금관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

교수 등 사회단체에 대하여 전문
적 식견과 덕망을 갖춘 인물 중
에서 구청장이 위촉하는 사람

⑥ 위촉직인 민간위원의 임기는 3
년으로 하되, 한 차례만 연임할 수
있으며, 위원의 사임 등으로 인하
여 새로 위촉된 위원의 임기는 전
임자 임기의 남은 기간으로 하고,
당연직 위원의 임기는 해당 직에
재직하는 기간으로 한다.

⑦ 위원회의 사무 처리를 위하여
간사 1명을 두되, 간사는 예산담당
이 된다.

제7조(위원회 기능) ① 위원회는 다
음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 지방보조금 예산편성에 관한 사
항
2. 지방보조금 관련 조례안을 지방
의회에 제출하는 사항
3. 지방보조금 관련 조례안에 대하
여 「지방자치법」 제132조에 따
라 지방의회에 의견을 제출하는
사항
4. 지방보조사업과 관련하여 지방
보조금과 지방보조사업자의 재
원 분담에 관한 사항
5. 수년간 지속되는 지방보조사업
(3년을 초과하는 보조사업을 말
한다)유지 여부에 관한 사항

제7조(위원회 기능) 구청장은 다음
각 호의 어느 하나에 해당하는 때
에는 미리 위원회의 심의를 거쳐
야 한다.

1. 지방보조금 예산을 편성할 때
2. 지방보조금 관련 조례안을 지방
의회에 제출할 때
3. 지방보조사업과 관련하여 지방
보조금과 지방보조사업자의 재
원분담에 관한 사항을 결정할 때
4. 법 제8조제2항에 따른 공모절차
에 의한 지방보조금의 교부여부
를 결정할 때
5. 법 제25조에 따른 신고포상금을
지급할 때
6. 법 제27조에 따른 지방보조사업

6. 공모절차에 따른 지방보조금의 교부에 관한 사항

7. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 회의에 부치는 사항

② 구청장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 미리 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제8조(회의 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 되며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회의 심의안건과 업무관련이 있는 위촉직 위원은 해당 안건의 심의·의결에 관여하지 못한다.

④ 위원회의 회의를 개최한 경우에는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

운용평가가 이루어진 때

7. 법 제30조제1항에 따른 명단 공표 여부

8. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하여 위원회에 안건을 부의하고자 할 때

제8조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국공립학교의 교원을 포함한다) 중에서 호선(互選)하고, 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 민간위원과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 위촉 또는 임명되, 공무원인 위원이 전체 위원의 4분의 1을 초과할 수 없으며, 민간위원의 성별 구성 비율은 「양성평등 기본법」 제21조에 따른다.

1. 주민자치국장

2. 복지환경국장

제9조(위원의 제척·기피·회피 등)

① 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 해당 안건의 당사자가 되는 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 안건에 대하여 자문, 연구, 용역을 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 법인이 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피를 신청할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서

3. 기획예산실장

4. 민간전문가, 대학교수 등 전문적
식견과 덕망을 갖춘 사람

제9조(위원의 제척) 위원회 위원이

심의 안건과 직접적인 이해 관계가 있는 경우에는 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

회피하여야 한다.

제10조(위원의 해촉) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정 되는 경우
3. 제9조제1항의 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피하지 않은 경우

<신 설>

제11조(분과위원회) ① 위원회의 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우에는 해당 사업부서에 분야별로 분과위원회를 설치한다.
② 분과위원회의 설치 및 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제12조(의견청취 등) <신 설>

<신 설>

제10조(위원의 임기) ① 민간위원의 임기는 3년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 보궐위원의 임기는 전임 위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제11조(위원장 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제12조(위원회 운영) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원

<신 설>

<신 설>

위원회 및 분과위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원 및 지방보조사업자를 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료의 제출 및 설명을 요구할 수 있다.

제13조(실비보상) 위원회 및 분과위원회에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대해서는 예산의 범위에서 「울산광역시 중구 각종 위원회 구성 및 운영 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

<신 설>

제15조(지원계획의 수립 및 공고 등)
① 구청장은 법 제32조의2의제4항 각 호의 사업을 제외한 지방보조사업에 대해서는 매연도마다 해당

과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회 업무를 효율적으로 수행하기 위하여 필요한 경우 해당 사업부서에 분야별로 분과위원회를 설치할 수 있다.

④ 분과위원회의 설치 및 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

⑤ 의장은 위원회 또는 분과위원회 회의에 필요할 경우 -----
-----또는 지방보조사업자-----

-----.

제13조(간사) ① 위원회에 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 둔다.

② 간사는 예산담당주사로 한다.

제15조(지원계획의 수립 및 공고 등)
① ----- 법 제7조제2항 -----

----- 해당연

연도의 예산의 범위에서 지방보조금 지원대상, 지원규모, 지원절차 등을 포함하는 지방보조금 지원계획을 수립하여 일정기간 동안 구 공보나 구 홈페이지 등을 통하여 공고하여야 한다.

② 제1항에 따라 지방보조금을 지원받고자 하는 자는 지방보조금 지원계획에서 정하는 바에 따라 지원신청서를 작성하여 구청장에게 신청하여야 한다.

③ 구청장은 제2항에 따라 제출된 지방보조금 지원신청서를 특별한 사유가 없으면 접수하여야 하며, 필요한 경우에는 지방보조금 지원을 신청한 자에게 서류보완 등을 요청할 수 있다.

④ 구청장은 제3항에 따라 보조금 지원신청서가 접수된 경우에는 서류심사와 의견청취 등을 통해 보조금 지원의 필요성, 타당성 등을 검토한 의견서를 첨부하여 위원회가 심의하도록 하여야 한다.

⑤ · ⑥ (생략)

제16조(보조신청) ① 지방보조금의 교부를 받고자 하는 자는 다음 사

도 -----

----- 구 공보 또는 누리집(홈페이지)에 공고해야 -----
-----.

② 지방보조금-----
----- 제16조에 따른 신청서-----
----- 제출
해야 -----.

③ ----- 신청서-----
----- 접수해야 -----

-----.

④ -----

----- 위원회 심의
를 요청해야 -----.

⑤ · ⑥ (현행과 같음)

제16조(보조신청) ① 지방보조금을 교부 ----- 각

항을 기재한 신청서를 구청장에게 제출하여야 한다.

1. ~ 6. (생략)

② (생략)

제17조(교부결정) 구청장은 제16조

에 따라 지방보조금의 교부신청서가 제출된 경우에는 다음 각 호의 사항을 조사 검토하여 지방보조금의 교부를 결정한다.

1. 법령과 예산의 목적에 위배 여부

2. 지방보조사업 내용의 적정여부

3. 금액 산정의 착오 유무

4. 자기자금의 부담능력 유무(사업비의 일부를 부담하는 경우에 한함)

제18조(교부조건) ① 구청장은 지방보

조금의 교부를 결정함에 있어서 보조금액에 대한 상당율의 자체 부담과 법령 및 예산이 정하는 지방보조금의 교부목적 달성에 필요하다고 인정되는 조건을 붙일 수 있다.

② 구청장은 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 보조사업의 완료로 인하여 보조사업자에게 상당한 수

호의 사항-----

제출해야 ----.

1. ~ 6. (현행과 같음)

② (현행과 같음)

<삭 제>

제18조(교부조건) ① ----- 지방보

조금을 교부할 경우 -----

----- 자체부담 또

는 법령, 조례와 예산에서 정하는

지방보조금 교부목적에 달성하는

데 필요한 -----

-.

② ----- 지방보조금을 교부할 경

우 보조사업이 완료된 후 -----

----- 수

익의 발생이 예상되는 때에는 지방보조금의 교부목적에 위배되지 않는 범위에서 지방보조금의 전부 또는 일부에 해당하는 금액을 구에 반환하게 하는 조건을 붙일 수 있다.

<후단 신설>

제19조(교부결정 통지) ① 구청장은 지방보조금의 교부를 결정함에 있어서 제18조에 따른 조건을 부가한 경우에는 그 조건을 부가한 조건서를 지방보조금 교부신청자에게 발급한다.

② 제1항의 지방보조금을 교부하기 전에 시행한 공사 또는 사업에 대해서는 지방보조금을 교부하지 아니한다. 다만, 특별한 사정으로 사전에 구청장의 승인을 받은 경우에는 예외로 한다.

제20조(교부방법) 지방보조금의 지급은 공사비는 실적비로, 그 밖의 사업경비는 일시 또는 월별로 교부한다. 다만, 법 제17조제2항의 공공기관에게 사업 완성 전 또는 사업연도 만료 전이라도 보조금을 교부할 수 있다.

익이 발생하는 경우에는 -----

제21조(용도의 사용금지 등) ① 지방

보조사업자는 법령, 보조금 교부결
정의 내용 및 조건과 법령에 따른
구청장의 처분에 따라 선량한 관
리자의 주의로 성실히 지방보조사
업을 수행하여야 하며 그 지방보조
금을 다른 용도에 사용하여서는
아니 된다.

② 지방보조사업자는 사정의 변경
으로 지방보조사업의 내용을 변경
하거나 지방보조사업에 필요한 경
비의 배분을 변경하려면 구청장의
승인을 거쳐야 한다. 다만, 구청장
이 교부조건 등에서 정한 경미한
내용의 변경이나 경비배분의 경우
에는 그러하지 아니한다.

③ 지방보조사업자는 사정의 변경
으로 그 지방보조사업을 다른 사
업자에게 인계하거나 중단 또는
폐지하려면 미리 구청장의 승인을
받아야 한다.

제22조(지방보조사업 수행상황 점검

등) ① 지방보조사업자는 구청장
이 정하는 바에 따라 지방보조사
업의 수행 상황을 구청장에게 보
고하여야 한다.

<삭 제><삭 제>

② 구청장은 지방보조사업의 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현지조사를 할 수 있다.

③ 구청장은 지방보조사업자가 법령 및 지방보조금 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 구청장의 처분에 따라 지방보조사업을 수행하지 아니할 때에는 지방보조사업자에게 필요한 명령을 할 수 있다.

④ 구청장은 지방보조사업자가 제3항에 따른 명령을 위반하였을 때에는 그 지방보조사업의 수행을 일시 정지시킬 수 있다.

제23조(실적보고) ① 지방보조사업자는 구청장이 정하는 바에 따라 지방보조사업을 완료하였을 때, 폐지의 승인을 받았을 때 또는 회계연도가 끝났을 때에는 그 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내에 그 지방보조사업의 실적보고서를 작성하여 구청장에게 제출하여야 하며, 지방보조사업 실적보고서에는 그 보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 기재한 계산서 및 구청장이 정하는 서류를 첨부하여야 한다.

<삭 제>

② 구청장은 제1항에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조사업이 법령 및 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 구청장의 처분에 적합한 것인지를 심사하여야 한다. 이 경우 필요하면 현지조사를 할 수 있다.

③ 구청장은 제2항의 심사 결과 적합하다고 판단된 때에는 지방보조금액을 확정하여 해당 지방보조사업자에게 통지하여야 하며, 적합하지 아니하다고 판단된 때에는 해당 지방보조사업자에게 시정 등 필요한 조치를 명할 수 있다

④ 삭 제

제24조(정산검사) ① 구청장은 지방보조사업이 완성 또는 폐지 승인하였거나, 사업연도가 종료되었을 때는 제23조에 따른 실적보고서를 토대로 지방보조금의 정산검사를 실시하여야 하고 그 보조금액을 확정하여야 한다.

② (생 략)

제27조(성과평가) ① 구청장은 법 제32조의7에 따라 국고보조사업을 제외한 지방보조사업에 대하여 매

제24조(정산검사) ① -----

- 법 제17조----- 바탕
으로 지방보조금 정산검사를 실시
하고 보조금액을 확정해야 한다.

② (현행과 같음)

제27조(운용평가) ① ----- 법 제2
7조----- 국고보조사업및 시
비보조사업-----

년 성과평가를 실시하고 특별한 사유가 없으면 그 평가결과를 예산편성에 반영하여야 한다.

② ~ ④ (생략)

제28조(법령 위반 또는 사정변경 등에 따른 교부결정의 취소 등) ① 구청장은 지방보조사업자가 법령을 위반하거나 사정의 변경으로 특히 필요하다고 인정되는 경우에는 지방보조금의 교부 결정내용과 조건을 변경하거나 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

② 제1항에 따라 구청장이 지방보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있는 경우는 다음 각 호와 같다.

1. (생략)

2. 법령, 지방보조금 교부조건 등 교부결정의 내용 또는 법령에 따른 구청장의 처분을 위반한 경우

3. ~ 7. (생략)

③ ~ ⑦ (생략)

제29조(중요재산의 보고 및 처분의 제한 등) ① 지방보조사업자는 법

----- 반영해야 -----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제28조(법령 위반 등에 따른 교부결정의 취소 등) <삭제>

① 구청장은 지방보조사업자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 경우에는 지방보조금 교부결정내용과 조건을 변경하거나 교부결정 전부 또는 일부를 취소할 수 있다.

1. (현행과 같음)

2. 법령, 조례, -----

3. ~ 7. (현행과 같음)

② ~ ⑥ (현행 제3항부터 제7항까지와 같음)

<삭제>

제32조의9제1항에 따라 지방보조금에 의하여 취득하거나 그 효용이 증가된 중요재산에 대해서는 장부를 갖추어 두어 구청장이 정하는 현재액과 수량의 증감을 기록하고, 해당 지방보조사업 관련 서류를 첨부하여 반기별로 구청장에게 보고하여야 한다.

② 지방보조사업자는 제1항의 중요재산에 대해서는 구청장의 승인 없이 지방보조금의 목적에 위배되는 용도에 사용하거나 양도, 교환, 대여하거나 담보를 제공하여서는 아니된다. 다만, 법 제32조의9제3항에 해당되는 경우에는 그러하지 아니한다.

③ 구청장은 제1항의 중요재산에 대해서는 그 현황을 구 공보나 구 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공시하여야 한다.

제30조(지방보조사업 내역의 공시)

① 구청장은 법 제60조에 따라 지방보조사업에 따른 교부 현황, 성과 평가결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동 사항과 교부결정의 취소 등 중요 처분내용에

제30조(지방보조사업 내역의 공시)

구청장은 「지방재정법」 제60조에 따라 지방보조금 교부현황, 성과평가, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동 사항과 교부결정 취소 등 중요 처분내용을 행정안전부장관이

대하여 행정안전부장관이 정하는
기준에 따라 주민에게 공시하여야
한다.

② 제1항의 공시에 관한 세부적인
사항은 행정안전부장관이 통보하
는 기준에 따라 운영한다.

제31조(지방보조사업자에 대한 제
재) 구청장은 제28조제2항제1호부
터 제3호까지에 해당되어 지방보
조금 교부결정이 취소된 자에 대
하여는 5년의 범위에서 지방보조
금의 교부를 제한할 수 있다.

제32조(이의신청 등) ① 지방보조사
업자는 지방보조금의 교부결정, 교
부조건, 교부결정의 취소, 지방보
조금의 반환명령, 그 밖에 지방보
조금에 관한 구청장의 처분에 이
의가 있을 때에는 그 통지 또는 처
분을 받은 날부터 20일 이내에 서
면으로 구청장에게 이의를 신청할
수 있다.

② 구청장은 제1항에 따른 이의신
청을 받으면 관계자의 의견을 들
은 후 필요한 조치를 하고 그 사실
을 이의신청인에게 통지하여야 한
다. 이 경우 교부결정의 내용에 관

정하는 기준에 따라 주민에게 공시
해야 한다.

<삭 제>

<삭 제>

한 이의신청인이 그 사실을 통지
받은 날부터 20일 이내에 수락의
의사표시를 하지 아니하였을 때에
는 그 지방보조금의 교부신청을
철회한 것으로 본다.

근 거 법 규

□ 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」

제6조(지방보조금의 예산 편성 및 운영) ① 지방자치단체의 장은 해당 지방보조사업의 성격, 지방보조사업자의 비용부담능력 등을 고려하여 지방보조금을 편성하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 법령에 명시적 근거가 있는 경우 외에는 지방보조금을 운영비로 교부할 수 없다. 이 경우 운영비로 사용할 수 있는 경비의 종목은 대통령령으로 정한다.

③ 지방자치단체의 장은 지방보조금이 중복 교부되거나 부적격자에게 교부되지 아니하도록 지원이력 등을 체계적으로 관리하여야 한다.

제7조(지방보조금의 교부 신청) ① 지방보조금을 교부받으려는 자는 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방보조사업의 목적과 내용, 지방보조사업에 드는 경비, 그 밖에 필요한 사항을 적은 신청서에 지방자치단체의 장이 정하는 서류를 첨부하여 지방자치단체의 장이 지정한 기일 내에 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 공모(公募)절차를 통하여 제1항에 따른 지방보조금 교부신청서를 제출받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우는 그러하지 아니하다.

1. 법령이나 조례에 지원 대상자 선정방법이 다르게 규정된 경우
2. 국고보조사업으로서 대상자가 지정되어 있는 경우
3. 용도가 지정된 기부금의 경우
4. 지방보조사업을 수행하려는 자의 신청에 따라 예산에 반영된 사업으로서 그 신청자가 수행하지 아니하고는 해당 지방보조사업의 목적을 달성할 수 없다고 인정되는 경우

5. 지방보조사업을 수행하려는 자가 지방자치단체의 장인 경우
6. 제1호부터 제5호까지에서 규정한 경우 외에 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 공모방식으로 하는 것이 적절하지 아니하다고 인정되는 경우

제17조(지방보조사업의 실적 보고) ① 지방보조사업자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 대통령령으로 정하는 기한까지 그 지방보조사업의 실적보고서(이하 “실적보고서”라 한다)를 작성하여 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다. 이 경우 실적보고서에는 그 지방보조사업에 든 경비를 재원별로 명백히 한 정산보고서 및 지방자치단체의 장이 정하는 서류를 첨부하여야 한다. 다만, 지방보조사업자가 「보조금 관리에 관한 법률」 제27조에 따른 실적보고를 한 때 대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우에는 이 법에 따른 실적보고를 완료한 것으로 볼 수 있다.

1. 지방보조사업을 완료하였을 때
2. 지방보조사업 폐지의 승인을 받았을 때
3. 회계연도가 끝났을 때

② 지방보조사업에 대한 지방보조금의 총액이 3억원 이상인 지방보조사업자(지방보조사업자가 지방자치단체인 경우는 제외한다)는 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호 및 제9조에 따른 감사인으로부터 실적보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 실적보고서의 제출 및 검증 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제26조(지방보조금관리위원회) ① 지방보조금에 관한 사항을 전문적으로 심의하기 위하여 지방자치단체의 장 소속으로 지방보조금관리위원회를 둔다.

② 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 미리 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 대통령령으로 정하는 경

우에는 심의를 거치지 아니할 수 있다.

1. 지방보조금 예산을 편성할 때
 2. 지방보조금 관련 조례안을 지방의회에 제출할 때
 3. 지방보조사업과 관련하여 지방보조금과 지방보조사업자의 재원분담에 관한 사항을 결정할 때
 4. 제25조에 따른 신고포상금을 지급할 때
 5. 제27조에 따른 지방보조사업의 운용평가가 이루어진 때
 6. 제30조제1항에 따른 명단 공표 여부
 7. 그 밖에 지방보조금관리를 위하여 필요한 사항으로서 조례로 정하는 경우
- ③ 제1항에 따른 지방보조금관리위원회는 위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하되, 성별을 고려하여야 한다.
- ④ 제3항에 따른 위원은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국공립학교의 교원을 포함한다)과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 임명 또는 위촉하되, 공무원인 위원이 전체의 4분의 1을 초과하여서는 아니 된다.
- ⑤ 위원장은 민간위원 중에서 호선한다.
- ⑥ 민간위원의 임기는 3년 이내에서 조례로 정하며, 한 차례만 연임할 수 있다.
- ⑦ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 안건의 심의에서 제척된다.
1. 위원 또는 위원과 친족관계에 있는 자가 해당 심의 대상 안건에 관하여 이해관계가 있는 경우
 2. 위원이 속한 기관이 해당 심의 대상 안건과 관련하여 용역·자문을 수행하는 등 이해관계가 있는 경우
- ⑧ 지방보조금관리위원회 심의 대상 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심

의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 기피 신청을 할 수 있고, 지방보조금관리위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

⑨ 위원은 제7항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우 스스로 해당 심의 대상 안건의 심의를 회피하여야 한다.

⑩ 지방자치단체의 장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 위원을 해임하거나 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원의 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무 태만, 품위 손상, 그 밖의 사유로 인하여 위원의 직을 유지하는 것이 적합하지 아니하다고 인정되는 경우
4. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우

⑪ 지방보조금관리위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑫ 제1항부터 제11항까지에서 규정한 사항 외에 지방보조금관리위원회의 구성·운영에 필요한 사항은 조례로 정한다.

제27조(지방보조사업의 운용평가) ① 지방자치단체의 장은 지방보조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하고 특별한 사유가 없으면 그 평가결과를 예산편성에 반영하여야 한다. 다만, 국고보조사업의 경우에는 예외로 할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 지속적으로 이루어지는 지방보조사업에 대해서는 3년마다 유지 필요성을 평가하고 지방보조금관리위원회의 심의를 거쳐 그 평가결과에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

부칙 <제17892호, 2021. 1. 12.>

제1조(시행일) 이 법은 공포 후 6개월이 경과한 날부터 시행한다.

제2조(지방보조금심의위원회에 대한 경과조치) ① 이 법 시행 당시 종전의 「지방재정법」 제32조의3에 따른 지방보조금심의위원회는 이 법에 따른 지방보조금관리위원회로 본다.

② 이 법 시행 당시 종전의 「지방재정법」 제32조의3에 따라 임명되거나 위촉된 지방보조금심의위원회의 위원은 이 법에 따라 지방보조금관리위원회의 위원으로 임명되거나 위촉된 것으로 본다.

제3조(다른 법률의 개정) 지방재정법 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2장의2(제32조의2부터 제32조의11까지)를 삭제한다.

제37조의2제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3항부터 제8항까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

② 제1항에 따른 지방재정투자심사위원회는 위원장 1명을 포함한 15명 이내의 위원으로 구성하되, 성별을 고려하여야 한다.

③ 제2항에 따른 위원은 민간위원(「고등교육법」에 따른 국공립학교의 교원을 포함한다)과 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직공무원을 의미한다)으로 임명 또는 위촉하되, 공무원인 위원이 전체의 4분의 1을 초과하여서는 아니 된다.

④ 위원장은 민간위원 중에서 호선한다.

⑤ 민간위원의 임기는 3년 이내에서 조례로 정하며, 한 차례만 연임할 수 있다.

⑥ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 해당 심의 대상 안건의 심의에서 제척된다.

1. 위원 또는 위원과 친족관계에 있는 자가 해당 심의 대상 안건에 관하여 이해관계가 있는 경우
2. 위원이 속한 기관이 해당 심의 대상 안건과 관련하여 용역·자문을 수행하는 등 이해관계가 있는 경우

⑦ 지방재정투자심사위원회 심의 대상 안건의 당사자는 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 지방재정투자심사위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 지방재정투자심사위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

⑧ 위원은 제6항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우 스스로 해당 심의 대상 안건의 심의를 회피하여야 한다.

제60조제3항 전단 중 “제32조의3제2항부터”를 “제37조의2제2항부터”로 하고, 같은 항 후단 중 “지방보조금심의위원회”를 “지방재정투자심사위원회”로 한다.

제97조 및 제98조를 각각 삭제한다.

제4조(다른 법령과의 관계) 이 법 시행 당시 다른 법령에서 지방보조금의 관리 및 운영에 대하여 종전의 「지방재정법」 또는 그 규정을 인용한 경우 종전의 「지방재정법」 또는 그 규정을 갈음하여 이 법 또는 이 법의 해당 규정을 인용한 것으로 본다.

울산광역시 중구 지방보조금 관리 조례 일부개정조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 미첨부 근거 규정

- 「울산광역시 중구 조례 등의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제4호
 - 조례 등의 내용이 선언적, 권고적인 형식 등으로 규정되어 기술적으로 추계가 어려운 경우

2. 미첨부 사유

- 울산광역시 중구 지방보조금 관리 조례 일부개정조례안은 상위 법령에 따라 정비하는 사항으로 별도의 비용이 발생하지 않으므로 비용추계서 미첨부

3. 작성자

- 소 속: 기획예산실
- 직 급: 지방행정서기
- 이 름: 김 상 순
- 연락처: (052)290-3075