

# 2021년도 행정사무감사 결과보고서

## 1. 감사목적

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제52조에 따라 각종 행정업무 추진 상황과 이행 여부를 파악하여, 잘못되거나 미흡한 부분에 대해 시정 및 개선을 요구하고, 정책 대안을 제시함으로써 국민의 복리증진 및 구정발전을 도모하기 위함.

2. 감사기간 : 2021. 11. 22.(월) ~ 11. 30.(화), 9일간

※ 감사대상기간 : 2020. 11. 1. ~ 2021. 10. 31.

## 3. 감사위원회 편성

감사위원회	위원수	위원장	감사위원	감사보조자	
				전문위원	사무직원
행정자치위원회	5	강혜경	박채연, 김기환 이명녀, 안영호	김미경	박미숙 김주은

## 4. 감사대상기관(부서) 및 출석요구공무원

위원회	감사대상기관 (부서)	출석요구공무원		감사대상사무
		직위	성명	
행정자치위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기획예산실</li> <li>● 일자리경제국               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자리기업과</li> <li>- 경제진흥과</li> <li>- 회계과</li> <li>- 세무1과</li> <li>- 세무2과</li> </ul> </li> <li>● 주민자치국               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정지원과</li> <li>- 주민소통과</li> <li>- 문화관광과</li> <li>- 혁신교육과</li> <li>- 민원지적과</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기획예산실장</li> <li>● 일자리경제국장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자리기업과장</li> <li>- 경제진흥과장</li> <li>- 회계과장</li> <li>- 세무1과장</li> <li>- 세무2과장</li> </ul> </li> <li>● 주민자치국장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정지원과장</li> <li>- 주민소통과장</li> <li>- 문화관광과장</li> <li>- 혁신교육과장</li> <li>- 민원지적과장</li> </ul> </li> </ul>	김영환 노선숙 임미영 김선희 김진희 김광욱 조옥임 이상찬 김미정 조삼근 김계화 백영애 안세훈	감사대상기관 (부서) 업무 중 감사대상 사무전반

위원회	감사대상기관 (부서)	출석요구공무원		감사대상사무
		직 위	성 명	
행정자치 위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건소               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건과</li> <li>- 건강관리과</li> </ul> </li> <li>• 문화의전당</li> <li>• 행정복지센터               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반구1동</li> <li>- 복산1동</li> <li>- 성안동</li> <li>- 태화동</li> <li>- 병영2동</li> <li>- 약사동</li> </ul> </li> <li>• 도시관리공단               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영사업팀</li> <li>- 시설관리팀</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건소장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건과장</li> <li>- 건강관리과장</li> </ul> </li> <li>• 관 장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 반구1동장</li> <li>- 복산1동장</li> <li>- 성안동장</li> <li>- 태화동장</li> <li>- 병영2동장</li> <li>- 약사동장</li> </ul> </li> <li>• 이 사 장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영사업팀장</li> <li>- 시설관리팀장</li> </ul> </li> </ul>	황병훈 신옥범 임명순 한은숙  박 향 하성천 김진희 박용순 조옥임 이동찬  김영식 문종탁	감사대상기관 (부서) 업무 중 감사대상 사무전반

## 5. 감사일정별 감사대상기관(부서) 및 장소

일 시 \ 구 분	감 사 장 소	감사대상기관
2021. 11. 22.(월) 14:00 ~	행정자치위원회 회의실	기획예산실
2021. 11. 23.(화) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	일자리기업과, 경제진흥과
2021. 11. 24.(수) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	회계과, 세무1과, 세무2과
2021. 11. 25.(목) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	행정지원과, 주민소통과 (반구1, 복산1, 성안, 태화 병영2, 약사)
2021. 11. 26.(금) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	문화관광과, 민원지적과
2021. 11. 21.(토)	토요일	
2021. 11. 22.(일)	일요일	
2021. 11. 29.(월) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	혁신교육과, 행정지원과 보건과, 건강관리과
2021. 11. 30.(화) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	문화의전당, 도시관리공단

## 6. 감사실시결과 총괄

소 관 별		계	시정요구사항	건의사항
계		111	39	72
기획예산실		12	6	6
일 자 리 경 제 국	소 계	36	13	23
	일자리기업과	11	2	9
	경제진흥과	10	5	5
	회 계 과	9	3	6
	세 무 1과	4	2	2
	세 무 2과	2	1	1
주 민 자 치 국	소 계	42	16	26
	행정지원과	10	4	6
	주민소통과	8	5	3
	문화관광과	10	3	7
	혁신교육과	9	2	7
	민원지적과	5	2	3
보 건 소	소 계	5		5
	보 건 과	3		3
	건강관리과	2		2
문화의전당		5	1	4
행 정 보 지 센 터	소 계	3	2	1
	공 통	3	2	1
도시관리공단		8	1	7

## 7. 2021년도 행정사무감사 실시 결과(실과별) : 붙임

## 2021 행정사무감사 실시 결과

(기획예산실)

주요내용	조치사항
<b>1. 행정사무감사 추가자료 제출 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무감사 추가 자료 요구 시 신속제출 및 자료작성에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전년 자료대비 기준 자료 작성 시 매년 산출내역이 상이함. 작성 기준을 명확하게 하고, 단위 표기, 숫자 등 정확하게 작성바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 소송관련 업무 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소송 자체수행 포상금 상향 조정 검토하고 예산도 효율적으로 편성 바람.</li> <li>○ 공무원의 업무 과실로 인해 소송에 패소하는 경우가 있음. 재발하지 않도록 시스템 점검 및 업무에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>4. 구청장 공약사항 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구청장 공약사항 추진 중 부서별로 추진사항을 검토해서 시정이 필요한 부분은 개선하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>5. 적극행정 공무원 인센티브 부여 및 적극행정 문화 확산 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 적극행정 공무원에 대한 인센티브를 표창 외에 성과에 맞는 인센티브 혜택을 부여 할 수 있는 방안을 적극 검토 바람.</li> <li>○ 조직 내 적극행정 문화가 확산될 수 있도록 추진 바람.</li> </ul>	건의
<b>6. 인구정책 관련 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인구정책에 대한 실질적인 정책수립이 없음. 구체적이고 실질적인 정책 수립 바람.</li> <li>○ 인구증가 정책수립에 전 부서가 추진해 나갈 수 있도록 선도적인 역할 및 가이드라인을 제시 바람.</li> <li>○ 인구유입을 위한 적극적이고 다양한 정책 방안을 모색 바람.</li> </ul>	시정

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(기획예산실)

주요내용	조치사항
<b>7. 예산 편성 및 집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타구에 비해 연간 지출액 중 연말 지출비율이 가장 높음.</li> <li>○ 연말에 예산 몰아쓰는 사례가 발생하지 않도록 하고 신속하게 집행 하기 바람.</li> <li>○ 미집행액은 적기에 반납하여 예산 부족으로 민원처리 사업 예산에 편성하여 효율적으로 집행하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>8. 효율적 조직운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직진단은 업무평가서 등 객관적인 자료와 근거로 실시 바람.</li> <li>○ 개인별 업무 적정성과 부서 정원 적정성을 검토하여 효율적 조직 운영에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>9. 우수시책 벤치마킹 적극 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우수시책 벤치마킹은 분야별 전문가 및 예산 관련 직원 등 동행하여 적극적으로 실시하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>10. 일반조정교부금 확보에 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매년 일반조정교부금 확보에 만전을 기하여 예산확보에 주력을 다하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>11. 각종 포상 인센티브 규정 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 인센티브 집행내역이 각기 다르며 내부적으로 규정을 마련하여 효율적으로 집행하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>12. 민간위탁 사무 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 사업비 예산중 해마다 인건비가 증가하고 있음.</li> <li>○ 민간위탁사업의 효율적인 예산편성 및 운영상태의 세밀한 점검 바람.</li> </ul>	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(일자리기업과)

주요 내용	조치사항
<b>1. 업무추진비 집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무추진비 집행기준은 청탁금지법 취지에 맞추어 1인당 3만원으로 집행하여야 하나 타부서에 비해 과다 집행하고 있음.</li> <li>○ 지출 기준에 맞게 집행하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 일자리지원센터 확대 운영 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 운영되고 있는 일자리지원센터의 찾아가는 일자리 지원 사업을 저소득층 밀집지역인 학성공원, 동헌 앞 등에서 진행 건의.</li> <li>○ 더불어, 복지지원과와 일자리기업과 협업으로 복지사각지대 발굴 및 공공일자리를 연계하는 방안을 검토바람.</li> <li>○ 면접 정장대여 등 다양한 지원방안을 모색하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>3. 언론보도 주요 내용 및 조치결과 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무감사 자료작성 시 부서 성과, 주요사업 등 언론보도 자료 작성에 철저히 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>4. 생활공구 대여물품 확대 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용빈도가 낮고 구매하기 힘든 캠핑용품을 대여품목에 검토 바람.</li> <li>○ 집수리봉사단체에서 필요한 공구를 자원봉사센터와 연계하여 대여할 수 있는 방안을 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 마을공동체 활성화 사업 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을공동체 활성화 사업에 전 동이 참여할 수 있도록 홍보와 추진에 만전을 기하기 바람.</li> <li>○ 동별 형평성 있게 사업이 선정될 수 있도록 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>6. 청년일자리 정책 지원 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 혁신도시 공공기관과 연계하여 청년일자리 창출을 협력할 수 방안을 모색 바람.</li> <li>○ 청년 면접정장대여 사업은 이용자가 만족할 수 있도록 지속적으로 계획을 세워서 유행에 맞는 정장을 구비하기 바람.</li> </ul>	건의

## (일자리기업과)

주요내용	조치사항
<b>7. 사회적기업 지도·점검 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회적기업 인력 점검을 철저히 하기 바람</li> <li>○ 지속적으로 정기점검과 불시 현장점검을 실시하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 청년정책 협의체 활성화 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년정책협의체 참석자들에게 인센티브 제공 등으로 많이 참여 할 수 있는 방안을 강구 바람.</li> </ul>	건의
<b>9. 초고령시대 돌봄파트너 양성사업 확대 지원</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비 대비 교육인원 실적이 낮으며 교육생 지원 대상을 확대하여 교육인원을 늘릴 수 있는 방안을 검토 바람</li> </ul>	건의
<b>10. 혁신도시 기업지원 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지식산업센터 입주 기업이 중구에 생산 공장도 설립할 수 있도록 장현첨단산업단지 입주시 인센티브지원 방안 건의 및 예산 확보에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>11. 청년 부동산 관련 지원방안 제안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중구에 전입하는 청년, 사회초년생, 대학생을 위한 부동산 중개 및 임대차 관련 분쟁 등 지원정책을 검토 바람</li> </ul>	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(경제진흥과)

주요내용	조치사항
<b>1. 농업기반시설 민원 처리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>농업기반시설 미처리된 민원에 대해 조속히 처리가 될 수 있도록 예산확보 및 적극적 대응을 바람</li> <li>농로 보수 업무를 건설과 이관 검토 및 전문직렬 충원방안을 강구하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 전통시장 시설물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시설현대화사업으로 학성새벽시장에 설치된 LED 전광판이 예산낭비 사례로 접수 되었음.</li> <li>기 설치된 시설물 유지관리비 문제로 활용되지 못한 채 방치되고 있음.</li> <li>사업공모 시 시설물 설치부터 관리까지 체계적으로 검토 후 설치 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 눈꽃축제 행사 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지역 상권활성화와 연계된 축제인 경우 성격에 맞는 상인회 지역 주민 단체 등에서 주관할 수 있도록 검토 바람.</li> <li>어려움을 겪는 지역 문화예술인들이 많이 참여하여 원도심 활성화와 어려움을 극복하는 계기가 되기 바람.</li> <li>타지역 우수사례를 벤치마킹하여 중구만의 특색 있는 축제로 추진 할 수 있도록 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 전통시장 활성화 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>소규모 전통시장에도 양무시스템 등 시설현대화사업을 검토 바람, 전통시장 공연, 이벤트 등 문화예술인과 연계하여 전통시장 활성화 방안을 강구 바람.</li> </ul>	건의



## (경제진흥과)

주요내용	조치사항
<b>5. 착한가격업소 홍보 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 착한가격업소 신규 지정 및 홍보에 만전을 기하여 인센티브 제공을 확대 바람.</li> </ul>	건의
<b>6. 신세계 백화점 측구 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신세계 백화점 측구 관련으로 주민들의 강제동원이 있었음.</li> <li>○ 주민 참여가 필요한 부분은 소통을 하여 면밀하게 검토를 바람.</li> </ul>	시정
<b>7. 반려동물 전용공원 운영 활성화 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 애견 이용시설 보완 등 지속적으로 개선하기 바람.</li> <li>○ 반려동물 관련 예방접종, 교육, 홍보사항, 다양한 프로그램을 공원에서 실시하여 활성화 방안을 모색 바람</li> <li>○ 공동 유기동물보호센터 건립 방안을 타구와 검토하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 큰애기 야시장 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영기간 만료에 따라 매대 위치 이동 및 상인들과의 마찰이 발생하지 않도록 운영에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>9. 신울산시장 시설 환경개선 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신울산시장의 환경이 열악함. 공영화장실 설치, 누수 문제 등 시설 개선으로 상권 활성화 방안을 강구하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>10. 상인회 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상인회 지원과 연계하여 대표 선거 등 표준정관에 근거로 운영 될 수 있도록 공정하게 지도·감독을 바람.</li> <li>○ 상인회에서 소통이 잘될 수 있도록 지도 바람.</li> </ul>	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(회계과)

주요내용	조치사항
<b>1. 관용차량 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관용차량 관리를 지속적으로 철저히 하기 바람.</li> <li>○ 지난 행정사무감사에 지적된 사항들에 감사를 철저히 하여 조치를 하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 본관 화장실 환경 개선</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본관 1층 화장실 환경 노후화 및 시설물 훼손이 많음.</li> <li>○ 방문 민원과 1층 직원 100여명이 가장 많이 이용하고 있으나 화장실로 인한 민원 불편 신고와 구청 이미지 실추가 초래되고 있음. 빠른 시일내 시설 개·보수를 하기 바람.</li> <li>○ 칫솔 소독기 비치 등 편의시설 검토 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 영조물 배상책임 보험 홍보 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민안전보험에 비해 영조물 배상책임 보험은 홍보가 부족함. 사고 발생 시 보상을 받을 수 있도록 통장 및 구민들에게 홍보에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 효율적 재정운영 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사관련 공사 등은 당초에 계획을 세워서 실시하기 바라며 공사의 시급성에 따라 예산을 효율적으로 집행하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 청사 주차장 대책 수립 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방문민원이 청사 내 주차불편에 대해 민원이 많음.</li> <li>○ 민원처리 확인을 하여 목적 외 주차차량으로 방문민원이 주차 불편을 겪지 않도록 방안을 강구하기 바람.</li> <li>○ 직원 복지차원에서 전용주차장 설치에 대해 희망공영 주차장 검토</li> <li>○ 육아종합지원센터 주차장 증설 건립을 검토 바람.</li> </ul>	건의

## (회계과)

주요내용	조치사항
<b>6. 결산검사 권고사항 처리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결산검사에 따른 개선·권고사항은 매년 재 지적 되지 않도록 부서 교육 및 처리에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>7. 공유재산 관리계획 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 취득과 관련하여 사업용도와 목적이 명확하지 않아 부결되는 사례가 있음. 사업 계획안에 대해 충분한 검토 및 의견 공유로 공유재산 취득에 차질이 없도록 하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>8. 지역업체 이용 물품 구매 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 물품 구매 또는 공사를 진행할 경우 입찰시 지역 제한으로 지역 업체를 이용하도록 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>9. 부정당업체 사후 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부정당업체가 입찰 등에 참여하지 않도록 시스템 관리, 직원 교육 등 사후 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(세무1과)

주요내용	조치사항
<b>1. 지방세 과오납을 최소화 하고 부과에 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매년 과세착오 및 이의신청 부분이 증가하고 있음. 지방세 과오납을 최소화 하고 정확한 부과를 통해 민원이 발생하지 않도록 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 환급계좌 사전등록제 운영 홍보 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방세 환급계좌 사전등록제 운영을 지속적으로 홍보에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>3. 각종 포상 인센티브 규정 마련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 인센티브 집행내역이 부서별로 각기 다르며 내부 규정을 마련하여 효율적으로 집행하기 바람.</li> <li>○ 행정기관 착오 부과 등 민원 불편에 대해 기념품 제공 등을 공적인 부분으로 집행 방안 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 언론보도 주요 내용 및 조치결과 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무감사 자료 작성 시 부서 성과, 주요사업 등 언론보도 자료 작성에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(세무2과)

주요내용	조치사항
<b>1. 세외수입 체납징수 만전</b> ○ 공무원 대상 세외수입 체납 징수에 만전을 기하기 바람.	시정
<b>2. 코로나 19로 인한 소상공인 등 지원 방안 검토</b> ○ 코로나 19로 인해 소상공인 등 대상 납부기간 연장, 징수유예 등 지원 방안을 검토 바람.	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(행정지원과)

주요내용	조치사항
<b>1. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행내역 사유 작성 시 일관성 있는 사유를 기재하기 바람.</li> <li>○ 휴직자 점검 내역, 인사상담실 운영 등 자료요구에 맞게 작성하기 바람.</li> <li>○ 자료작성에 누락부분이 없도록 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 코로나19 발생시 일관성 있는 직원 복무 매뉴얼 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 발생시 직원 복무요령을 명확하게 하고 대응에 철저를 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>3. 행정복지센터 근무자 성비율 개선</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정복지센터 근무자들의 성비 불균형이 심각함.</li> <li>○ 인사이동시 행정복지센터 근무자들의 성비를 분석하여 개선 하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 부서별 업무분장 검토 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 업무량 및 직원별 업무분장을 객관적으로 검토 바람.</li> <li>○ 담당계장 업무분장에 총괄업무를 지양하고 중점 정책사업 담당 검토 바람.</li> <li>○ 시와 인사협의를 통해 공원녹지 분야 기술직 담당을 확보 하여 업무의 효율성을 높이기 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 대표 누리집 정비 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 누리집 내 위원회 등 부서별 자료를 현행화 하기 바람.</li> <li>○ 자유게시판 등 상업적인 게시글 삭제 등 누리집 관리를 철저히 하기 바람.</li> </ul>	시정

## (행정지원과)

주요내용	조치사항
<b>6. 공무원 포상 선발 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>부서별 포상 추천 시 각 부서별로 골고루 발굴하여 선발 바람</li> </ul>	건의
<b>7. 인력관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>시 전입시험 시행 후 인력유출과 업무공백이 심각함.</li> <li>시 전입인원 최소화 및 5개 구·군이 협의를 통해 불합리한 제도를 건의 바람.</li> <li>직원 사직 인원이 매년 증가에 따라 전문적인 상담 및 인사 상담실 설치 등 대책을 강구하기 바람.</li> <li>휴직자 복무점검에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 직장어린이집 운영 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>직장어린이집 존폐 여부 및 관리·감독 업무 여성가족과로 이관여부 검토 바람</li> <li>부정수당 지급내역 전수 조사하여 조치결과 보고 바람.</li> </ul>	시정
<b>1. 9. 후생관 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>음식물 잔반량을 최소화 할 수 있도록 방안을 강구 바람.</li> <li>직원들의 메뉴 선호도 조사로 선호 식단 준비 및 쾌적하게 이용할 수 있도록 운영에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>10. 출장여비 지급 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>출장여비 지급 철저히 공익보상금 지급이 되지 않도록 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(주민소통과)

주요내용	조치사항
<b>1. 동행사 일정 안내 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>동 주요행사 일정 및 변경 될 시 안내를 철저히 하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>예산집행에 있어 예측 가능한 부분은 적기에 반납하고 효율적으로 집행하기 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 척척중구기동대 「반려식물 관리 서비스」 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「반려식물 관리 서비스」 노인세대에 많은 도움이 되고 있으며, 지속적으로 서비스에 만전을 기해주시기 바람.</li> <li>척척기동대 직원들의 사기진작 방안도 모색 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 휴직자 복무관련 감사 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>휴직 악용하는 사례 등 휴직자 복무관련 조사 실시 후 징계가 형평성에 어긋나지 않도록 하기 바람.</li> <li>복무위반자 신상필벌 원칙을 엄격히 적용하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>5. 내부청렴도 개선 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>내부청렴도가 저조하며 간부공무원들이 청렴도 개선에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>6. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>행정사무감사 자료작성 시 개인정보 주의하여 작성하기 바람.</li> <li>언론보도 및 주요내용 목록에 부서 성과, 주요사업 등 자료작성에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정



## (주민소통과)

주요내용	조치사항
<b>7. 집단 진정민원 처리부 작성 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>반복적이고 고질민원의 경우 민원 처리부 작성에 주요 내용만 작성하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 민원 친절응대 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>불친절 신고사항에 신고된 사항이 추후 재발하지 않도록 직원교육 실시 및 민원응대에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(문화관광과)

주요내용	조치사항
<b>1. 한글도시 만들기 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 맨홀 뚜껑에 새겨진 한글도시 외솔최현배 선생의 휘호와 이름은 사람들이 밟을 수 밖에 없는 상황임. 맨홀 뚜껑 홍보방식을 재검토 하기 바람.</li> <li>○ 부서별 한글도시 만들기 추진과 관련하여 총괄 부서에서 신중하게 검토 바람.</li> <li>○ 국제학술대회 유치, 한글교육관 건립 등 다양한 홍보방안을 추진 바람.</li> <li>○ 한글도시특구는 공간적 범위의 확대 보다는 상징성 있는 장소를 집중하여 추진하기 바람.</li> <li>○ 한글도시특구지정이 될 수 있도록 만전을 기하기 바람</li> <li>○ 한글도시 조성 성공적 추진에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 어린이당 시설관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이당 벽체 일부 파손으로 투숙객이 다치는 사고가 발생하여 추후 재발하지 않도록 시설 점검, 일지 작성, 특이사항 보고 등 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 병영성 정비 관련 사업 추진 재검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외솔기념관, 병영성, 어린이당 산책로 연계사업에 대해 재검토 하여 추진 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 울산왜성 오류 정비 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 울산왜성 안내판 용어 알기 쉽게 정비 및 동백 안내판 등 근거 없는 역사 이야기 오류 수정 바람.</li> <li>○ 울산 왜성 정비에 대해 안전과 관련된 최소 부분만 정비를 실시하고, 문화재 명칭 변경을 적극 검토 바람.</li> <li>○ 학술용역을 통해 논란되는 용어 및 역사 재정비 추진 바람.</li> </ul>	시정

## (문화관광과)

주요내용	조치사항
<b>5. 산전쉼터 조성 방안 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>북구청과 협의하여 산전 구 다리 정비로 구민들에게 볼거리 제공과 쉼터 조성 검토 바람</li> </ul>	건의
<b>6. 울산문화원 역할 제고 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>문화원 역할에 대해 제고를 바람. 문화원과 관계없는 축제 등 이벤트 행사를 지양하고 문화원 정관에 따른 향토문화 발굴 및 지역문화발전에 주력하기 바람.</li> <li>고유사업 및 업무분장 재정비 바람.</li> </ul>	건의
<b>7. 고복수 음악관 운영 재검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>고복수 음악관은 장소성 및 볼거리가 없으며 방문자가 저조한 실정임. 기대성과가 없다면 폐쇄, 장소 이전 및 활성화 방안 등에 대한 재검토를 하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 음악창작소 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>음악창작소 이용을 청소년들이 쉽게 접근할 수 있도록 홍보에 만전을 기하기 바람.</li> <li>컨트롤룸 이용자가 많으며 시설 확충에 대해 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>9. 태화강 국가정원 숙박시설 적극 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>태화강 국가정원 숙박시설 추진과 관련하여 실적이 전혀 없음. 숙박시설 추진과 관련하여 지속적·다각적으로 노력하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>10. 울산큰애기 사업 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>울산큰애기 사업의 성과가 예산대비 성과가 미비함. 가시적인 성과와 부가가치 창출에 기여할 수 있도록 만전을 기하기 바람.</li> <li>큰애기상품 판매실적이 낮은 원인을 분석·검토 바람.</li> <li>대량제조를 하여 가격을 낮추는 방안과 장애인보호작업장 등 연계하여 상품을 제작할 수 있는 방안을 모색 바람.</li> </ul>	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(혁신교육과)

주요내용	조치사항
<b>1. 생활체육지도자 처우개선 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활체육지도자 근무년수가 다른 16명이 급여가 동일함. 근속수당 등 처우개선에 대해 추경 반영 등 적극 검토 바람.</li> <li>○ 5개 구·군 임금 가이드라인을 정할 수 있도록 의견 제시 바람.</li> <li>○ 중구 수영장 수영강사들의 지속적인 처우개선과 지원을 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 시설 공사 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 테니스장 부설공사와 관련해 행정소송이 진행 중이며, 추후 재발하지 않도록 직원교육 및 관리감독에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>3. 십리대밭 축구장 이전 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축구대회 개최 시 주요경기는 종합운동장을 무료로 대관하여 개최 할 수 있도록 협의 바람.</li> <li>○ 축구장 건립 시 중장기적으로 계획을 하여 축구장 3면이 확보될 수 있도록 적극 검토바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 야구장 주차장 공유 방안 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 야구경기가 열리지 않는 날에는 주차장을 마을버스 종점 회차 장소로 공유하는 방안을 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 보조금 사업 관리·감독 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 혁신교육, 평생교육 보조금 사업량이 방대함. 보조금 정산 등 관리·감독에 철저를 기하기 바람.</li> <li>○ 부서 업무평가를 통해 성과가 없거나 문제있는 사업은 과감하게 정리를 하기 바람.</li> </ul>	건의

## (혁신교육과)

주요내용	조치사항
<b>6. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행에 있어 미집행 예산 등 예측 가능한 부분은 적기에 반납하고 효율적으로 집행하기 바람</li> </ul>	시정
<b>7. 한글도시 특구 지정 연계 추진</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한글도시 특구 지정과 관련하여 혁신교육과 평생교육을 접목하여 추진하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 도서관 조성공사 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중부도서관 조성공사 차질 없이 추진에 만전을 기하기 바람.</li> <li>○ 산전만화도서관을 전문적이고 특성화된 도서관으로 차질 없이 조성하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>9. 야외 빙상장 공사 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 야외 빙상장 공사를 계획대로 차질 없이 추진하기 바라며 운영 시 안전에도 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의

## 2021 행정사무감사 실시 결과

(민원지적과)

주요내용	조치사항
<b>1. 무인민원발급기 운영 활성화 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>무인민원발급기 이용이 저조한 발급기를 민원이 많은 행정복지센터에 탄력적으로 이전 설치를 검토하여 운영에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 민원 친절응대 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>불친절 신고 관련하여 신규직원 대상으로 교육을 철저히 하기 바람. 민원이 타 부서 업무 안내를 요청할 경우 친절히 응대 바람.</li> </ul>	시정
<b>4. 농막, 창고 등 도로명 주소 부여 홍보 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>농막, 창고 등 가설건축물 도로명 주소 부여 홍보로 민원 편의 증진에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 시책 민원 활성화 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>민원처리 동행서비스 시행에 만전을 기하기 바람</li> <li>「차타고 민원척척」 처리 실적이 저조함. 중간평가를 실시 후 시행 여부에 대해 검토 바람.</li> <li>야간민원실 운영 일평균이 2건으로 실적이 저조하므로 적극 홍보를 하여 민원 편의제공에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>6. 개별공시지가 이의신청 처리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>개별공시지가 이의신청이 접수될 경우 토지 소유자 등에게 충분히 소통을 하여 처리에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(보건과)

주요내용	조치사항
<b>1. 구강보건사업 대상 확대</b> ○ 구강보건사업 대상에 중·고등학생 포함 확대방안을 검토 바람.	건의
<b>2. 치매안심센터, 고혈압 및 당뇨병 센터 운영 만전</b> ○ 코로나 19로 업무가 가중되지만 구민들의 건강을 위해 운영에 만전을 기하기 바람.	건의
<b>3. 생명존중 자살예방사업 추진 만전</b> ○ 자살예방사업 교육을 비대면 교육 실시 등 적극 홍보하여 운영에 만전을 기하기 바람.	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(건강관리과)

주요내용	조치사항
<b>1. 기간제 채용 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간제 채용시 새로운 지원자에게 골고루 기회를 균등하게 채용 바람.</li> <li>○ 복무점검에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 예방접종 업무 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 장기간으로 어려움이 많겠지만 예방접종 업무에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의



# 2021 행정사무감사 실시 결과

(문화의전당)

주요내용	조치사항
<b>1. 공연장 관련 업무 분야 장애인 일자리 발굴 제안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>문화의전당에서 모범적으로 중증장애인들이 담당할 수 있는 공연장 안내 등 일자리를 적극 발굴 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 문화의전당 외부 경관 조성 제안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>문화의전당 야외에 빛, 조명 등을 이용하여 볼거리 제공과 공공기관의 돋보이는 건물로 경관조성 건의</li> </ul>	건의
<b>3. 공연장 운영 고객만족을 위한 방안 모색</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>고객만족도 향상을 위한 관객들에게 마스크 제공 등 다양한 방안을 모색 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 지역문화예술인 지원 방안 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지역문화예술인들의 지원 사업 및 네트워크 형성이 미흡하며, 열악한 문화예술단체의 문화거점 역할과 운영자문위원회 구성에 참여할 수 있는 방안을 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>행정사무감사 요구 목록 중 언론보도 주요내용에 공연 홍보 등 주요성과를 철저히 작성하기 바람.</li> </ul>	시정

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(행정복지센터)

주요내용	조치사항
<b>1. 동행사일정 안내 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행사일정이 변경될 시 안내를 철저히 하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 민원친절 응대 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 불친절 민원 사례가 많음. 재발하지 않도록 민원 친절교육을 실시바람.</li> <li>○ 주민들이 내방 시 친절히 응대할 수 있도록 교육 실시와 사무실 내 보행안전 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 주민자치회 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치위원회에서 주민자치회로 전환함에 따라 어려운 점도 있지만 운영에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의

# 2021 행정사무감사 실시 결과

(도시관리공단)

주요내용	조치사항
<b>1. 민원응대 매뉴얼 개발 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시관리공단에 맞는 민원응대 매뉴얼 개발 바람.</li> <li>○ 반복적이고 갈등민원의 경우 구청 부서와 연계하여 처리할수 있는 방안 검토</li> </ul>	건의
<b>2. 직장 내 괴롭힘 방지 및 관리철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직장 내 괴롭힘 발생시 문제해결에 적극적으로 처리 바라며 상담 기관 등을 홍보하기 바람.</li> <li>○ 재발하지 않도록 직원 교육 실시 및 철저히 관리하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 공영주차장 명절 무료개방 기간 적극홍보</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공영주차장 명절 무료개방 기간 사전에 상인회 등 적극 홍보를 바람.</li> <li>○ 무료개방 기간에 장기주차 차량을 근절할 수 있는 방안을 모색 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 물놀이장 시설물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나 19로 인해 장기간 이용하지 않은 시설물 안전하게 이용할 수 있도록 정비 및 관리 철저히 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 청사 주차장 관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청사 주차장에 주차면수보다 등록차량이 많음.</li> <li>○ 회계과와 협의하여 등록차량 및 주차장 운영관련 방안을 모색바람.</li> </ul>	건의

(도시관리공단)

주요내용	조치사항
<b>6. 거주자우선 주차제 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거주자우선 주차제 운영시간 연장 검토 바람.</li> <li>○ 운영시간 이외의 노상적치물 관리 철저 및 건설과와 협의 하여 과태료 부과 및 감점 방안 등 모색 바람.</li> <li>○ 주차구역에 노상적치물 무단 점용 금지 안내 문구를 신청서에 표기하여 적극 홍보를 바람</li> </ul>	건의
<b>7. 조직운영 활성화 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원들이 자주적, 주도적으로 일할 수 있도록 정규직 전환 등 조직적 계층이 최소화 될 수 있도록 강구</li> <li>○ 인력 보강, 업무 재조정 등 방안 모색 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 공영주차장 시설물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차장 차단봉으로 안전사고가 발생하였으며, 추후 발생 하지 않도록 차단봉 길이 조정 및 표식부착 바람.</li> <li>○ 주차장 차량통행 경사로에 사람들이 통행하지 않도록 경고문 설치 바람.</li> </ul>	건의