

# 2020년도 행정자치위원회 행정사무감사 결과보고서

## 1. 감사목적

「지방자치법」 제41조 및 같은 법 시행령 제39조부터 제52조에 따라 각종 행정업무 추진 상황과 이행 여부를 파악하여, 잘못되거나 미흡한 부분에 대해 시정 및 개선을 요구하고, 정책 대안을 제시함으로써 구민의 복리증진 및 구정발전을 도모하기 위함.

2. 감사기간 : 2020. 11. 20.(금) ~ 11. 27.(금), 8일간

※ 감사대상기간 : 2019. 11. 1. ~ 2020. 10. 31.

## 3. 감사위원회 편성

감사위원회	위원수	위원장	감 사 위 원	감사 보조자	
				전문위원	사무직원
행정자치 위 원 회	5	강혜경	박채연, 김기환 이명녀, 안영호	조영숙	박미숙 김주은

## 4. 감사대상기관(부서) 및 출석요구공무원

위원회	감사대상기관 (부 서)	출석요구공무원		감사대상사무
		직 위	성 명	
행정자치 위 원 회	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기 획 예 산 실</li> <li>● 일자리경제국               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자리기업과</li> <li>- 경제진흥과</li> <li>- 회 계 과</li> <li>- 세 무 1 과</li> <li>- 세 무 2 과</li> </ul> </li> <li>● 주민자치국               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정지원과</li> <li>- 주민소통과</li> <li>- 문화관광과</li> <li>- 혁신교육과</li> <li>- 민원지적과</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기획예산실장</li> <li>● 일자리경제국장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일자리기업과장</li> <li>- 경제진흥과장</li> <li>- 회 계 과 장</li> <li>- 세 무 1과장</li> <li>- 세 무 2과장</li> </ul> </li> <li>● 주민자치국장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정지원과장</li> <li>- 주민소통과장</li> <li>- 문화관광과장</li> <li>- 혁신교육과장</li> <li>- 민원지적과장</li> </ul> </li> </ul>	김영환 한창환 임미영 김선희 조삼근 김광욱 김창섭 이상찬 한영필 장태선 김계화 백영애 김형철	감사대상기관 (부서) 업무 중 감사대상 사무전반

위원회	감사대상기관 (부서)	출석요구공무원		감사대상사무
		직 위	성 명	
행정자치 위원회	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건소               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건과</li> <li>- 건강관리과</li> </ul> </li> <li>• 문화의전당</li> <li>• 행정복지센터               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학성동</li> <li>- 반구2동</li> <li>- 복산2동</li> <li>- 중앙동</li> <li>- 우정동</li> <li>- 다운동</li> <li>- 병영1동</li> </ul> </li> <li>• 도시관리공단               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영사업팀</li> <li>- 시설관리팀</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보건소장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보건과장</li> <li>- 건강관리과장</li> </ul> </li> <li>• 관 장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학성동장</li> <li>- 반구2동장</li> <li>- 복산2동장</li> <li>- 중앙동장</li> <li>- 우정동장</li> <li>- 다운동장</li> <li>- 병영1동장</li> </ul> </li> <li>• 이 사 장               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영사업팀장</li> <li>- 시설관리팀장</li> </ul> </li> </ul>	황병훈 김형철 유점숙 한은숙  박 향 하성천 김진희 박용순 조옥임 이동찬 고수옥  김영식 이종철	감사대상기관 (부서) 업무 중 감사대상 사무전반

## 5. 감사일정별 감사대상기관(부서) 및 장소

일 시	구 분	감 사 장 소	감사대상기관
2020. 11. 20.(금) 10:00 ~		행정자치위원회 회의실	기획예산실, 일자리기업과
2020. 11. 21.(토)		토요일	
2020. 11. 22.(일)		일요일	
2020. 11. 23.(월) 10:00 ~		행정자치위원회 회의실	경제진흥과, 회계과 세무1과, 세무2과
2020. 11. 24.(화) 10:00 ~		행정자치위원회 회의실	행정지원과, 주민소통과 (학성, 반구2, 복산2, 중앙, 우정, 다운, 병영1)
2020. 11. 25.(수) 10:00 ~		행정자치위원회 회의실	문화관광과, 혁신교육과
2020. 11. 26.(목) 10:00 ~		행정자치위원회 회의실	민원지적과, 문화의전당 회계과
2020. 11. 27.(금) 10:00 ~		행정자치위원회 회의실	보건소 도시관리공단

## 6. 감사실시결과 총괄

소 관 별		계	시정요구사항	건의사항
계		140	77	63
기획예산실		15	8	7
일 자 리 경 제 국	소 계	40	17	23
	일자리기업과	5	1	4
	경제진흥과	15	8	7
	회 계 과	8	6	2
	세 무 1과	7	1	6
	세 무 2과	5	1	4
주 민 자 치 국	소 계	56	38	18
	행정지원과	12	10	2
	주민소통과	12	8	4
	문화관광과	14	9	5
	혁신교육과	9	7	2
	민원지적과	9	4	5
보 건 소	소 계	13	5	8
	보 건 과	5	1	4
	건강관리과	8	4	4
문화의전당		4	-	4
행 정 복 지 센 터	소 계	4	3	1
	공 통	4	3	1
도시관리공단		8	6	2

## 7. 2020년도 행정사무감사 실시 결과(실과별) : 붙임

# 2020 행정사무감사 실시 결과

(기획예산실)

주요내용	조치사항
<b>1. 조직진단 외부 용역실시 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>외부 전문기관에 조직진단 용역을 의뢰하여 객관적이고 정확한 조직진단을 실시하기 바람</li> </ul>	건의
<b>2. 예산 편성 및 집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>빚거리 조성사업은 당초 예산에 편성되지 않았으며 3개 부서의 예산을 혼용하여 집행하였음</li> <li>예산 집행은 당초 목적에 맞게 집행되어야 하며 향후 예산 편성 및 집행은 기준과 절차에 맞게 철저를 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 예산 집행 및 감사자료 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>미집행 예산이 많으며 사유 미발생 및 예측 가능한 사업은 추경에 미리 반납하여 효율적으로 예산 집행하기 바람</li> <li>행정사무감사 자료 작성시 예산 미집행 사유란 에는 정확한 사유를 기재하기 바람</li> </ul>	시정
<b>4. 구민제안 제도 활성화 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>구민 제안내용 조치사항이 진행중이 많으며, 진행사항이나 불채택 사유를 제안자들에게 중간 회신을 하고, 답변 작성 시 성의 있는 답변을 바람</li> <li>채택된 제안에 대해 비예산 사업은 적극 추진바라며, 구민들의 우수제안이 사장되지 않도록 예산확보 방안, 심의위원회 개최 및 제안제도 활성화 방안을 모색하기 바람</li> <li>구민제안 내용 검토사항 의회보고 바람</li> </ul>	시정
<b>5. 지방보조금 성과평가 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지방보조금 성과평가는 객관적인 기준 마련 및 투명하고 공정성이 확보 되어야 함</li> <li>서류평가 보다는 세밀하고 효율적인 평가를 하기 바람</li> <li>사업의 달성 정도를 횡수보다는 내용으로 성과기준표 작성 검토</li> </ul>	시정

## 2020 행정사무감사 실시 결과

(기획예산실)

주요내용	조치사항
<b>6. 위원회 정비 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구청 홈페이지 위원회 현황 현행화 및 위원 변경 의사 요청할 경우 변경하기 바람</li> <li>○ 구성 성비 균형 조정 및 위원회 관련 감사자료 작성 시 상세 개최내역 작성 바람, 위원회 현황을 전수 조사하여 미 구성된 위원회는 의회 보고 바람.</li> <li>○ 각종 위원회 3개 이상 중복 위원은 인력을 더 폭넓게 하여 중복 사례를 최소화 하고 전문적인 위원을 추천하여 위원회 운영에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>7. 조례 사후 입법평가 시스템 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시행중인 조례에 관하여 실현성 및 사후에 제대로 반영이 되는지에 평가할 수 있는 시스템 건의</li> </ul>	건의
<b>8. 자치법규 시스템 정비 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직개편에 따른 자치법규 시스템 정비 및 관리 철저</li> <li>○ 부서별 조례 제·개정 시 중복·또는 누락이 없도록 의회 법무팀에서 총괄하여 검토 바람</li> <li>○ 의원발의 조례의 검토기간 단축을 위해 연간 지방보조금 심의위원회 등 일정 공유 바람</li> </ul>	시정
<b>9. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무감사 자료 작성 시 오타, 숫자 등 정확하게 작성 바람</li> </ul>	시정
<b>10. 법무행정서비스 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정심판 등 법무 행정서비스와 관련하여 구민들에게 안내가 필요한 부분은 상세히 안내를 바람</li> </ul>	건의

## (기획예산실)

주요내용	조치사항
<b>11. 정부합동평가 대비 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정부합동평가에 대비하여 벤치마킹 등 적극적인 방안을 모색바람</li> <li>○ 항목중 달성 가능한 지표는 관심을 갖고 적극 추진하기 바람</li> </ul>	건의
<b>12. 도시관리공단 경영평가 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시관리공단 경영평가 하위등급 결과에 대해 검토 및 대책 방안 강구 바람</li> <li>○ 원인분석, 근무여건 개선, 인력진단 등 종합진단 실시 후 개선방안 수립 바람</li> <li>○ 국가정원 자전거대여 사업은 건설과, 시와 협의 바람</li> </ul>	시정
<b>13. 구정홍보 달력제작 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 각종 구정홍보 사항 등을 달력으로 제작하여 홍보하는 방안을 검토 바람</li> </ul>	건의
<b>14. 우리구 중점 추진분야 홍보 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리구에서 현재 중점적으로 추진하는 분야 및 시책이 효율적으로 홍보가 잘될 수 있도록 만전을 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>15. 재정분석 관련지표 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재정분석 결과 시설비 지출이 정주여건 개선과 관련이 있으니 시설비 지출을 좀 더 확대하여 정주여건 개선 방안 강구 바람</li> </ul>	건의

# 2020 행정사무감사 실시 결과

(일자리기업과)

주요내용	조치사항
<b>1. 사회적기업 지도·점검 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회적기업 행정소송과 관련 하여 환수 등 철저를 기하고 지도·점검 시스템 매뉴얼 변경 등 현장을 방문하여 <b>실(일자리기업과)</b> 질적인 부정수급 점검 등 사회적기업이 목적대로 달성될 수 있도록 지도·점검에 만전을 기하기 바람</li> <li>○ 위원회에서 사회적기업 몇 개소를 현장 확인한 결과, 사무실이운영되고 있는지 확인이 불가능함. 수시로 현장을 방문하여 지도·점검 바람</li> <li>○ 사회보험료 반납액고 지원 서류를 유관기관과 협조를 받아 철저히 검토후 정확하게 계상하여 신청바람</li> </ul>	시정
<b>2. 혁신도시 빛거리 조성관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 많은 사업비가 소요되는 만큼 혁신도시 활성화 효과를 낼 수 있도록 만전을 기하기 바람</li> <li>○ 지구단위계획 반영으로 혁신도시 단독주택 외부조명 유도 등 상시적으로 거리 전체를 밝게 유지할 수 있는 방안을 모색 바람</li> <li>○ 특정구간에 집중적으로 조명을 설치하는 방안과 타부서와 협업하여 검토 바람</li> <li>○ 원도심, 동헌, 객사 등 다양한 장소에 조명 설치로 주변 상권과 연계할 수 있는 방안 검토 바람</li> <li>○ 혁신도시 관련 벤치마킹 후 도입방안에 대한 결과 보고 바람</li> </ul>	건의
<b>3. 공유경제 활성화 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활공구 대여서비스 외에 공유경제 활성화 방안 강구 바람</li> <li>○ 대여항목에 천막, 플라스틱 의자, 앰프 등 추가 및 단체 등에 협조를 받아 물품 기증 등 공유 방안 검토 바람</li> <li>○ 공유경제 활성화를 위한 위원회를 정기적으로 개최 바람</li> </ul>	건의

주요내용	조치사항
<p><b>4. 청년디딤터 및 청년 창업 등 청년관련 사업에 만전</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년 디딤터 및 청년관련 사업이 목적대로 예산낭비 사례가 되지 않도록 운영에 만전을 기하기 바람</li> <li>○ 청년 창업 지원과 관련하여 큰애기하우스 활용방안 검토 및 전문 임기제 공무원이 업무를 잘 수행할 수 있도록 만전을 기하기 바람</li> </ul>	건의
<p><b>5. 4차 산업기반 맞춤형 중소기업 지원사업 만전</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4차 산업기반 관련 중소기업 지원 사업으로 우리 구에 일자리 창출, 세외수입 증대 등 가시적인 성과 부분에 대해 보고하기 바람</li> </ul>	건의



## 2020 행정사무감사 실시 결과

(경제진흥과)

주요내용	조치사항
<b>1. 예산 집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산을 연말까지 몰아쓰기로 집행 잔액이 많으며, 행사성 예산 등은 적기에 반납하여 효율적으로 집행하기 바람.</li> <li>○ 동일사업이 연계된 예산중 집행액과 미집행 예산의 일관성이 없음.</li> <li>○ 행정사무감사 자료 작성 시 예산액 미집행 사유에 대해 상세히 작성 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 유기동물 발생 사업비 집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유기동물 발생 조치관련 예산집행 현황이 매년 산출근거와 집행액이 맞지 않음</li> <li>○ 사업비 집행 현황 작성시 사업기간과 집행액을 감사기간에 맞게 작성바람</li> </ul>	시정
<b>3. 유기동물 보호 및 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유기견 발생시 당직 등 근무시간 외 근무자에 대한 교육, 유기동물 임시 보호케이지 청결 관리 및 안전하게 보호할 수 있는 장소 마련하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>4. 신세계 백화점 유치 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신세계 사업관련 잘못된 언론보도로 구민들이 혼란스러움</li> <li>○ 신세계측에 언론보도 발표 관련 정정보도 요청 촉구</li> <li>○ 사실여부 확인으로 중구청에서 공신력 있게 발표 바람</li> <li>○ 신세계 측에 항의 및 신세계 측에서 직접 발표하도록 촉구, 불이행시 토지매각 요구 바람.</li> <li>○ 신세계측과 지속적으로 협의하여 당초 약속을 이행할 수 있도록 적극 노력하기 바람.</li> </ul>	건의

## (경제진흥과)

주요내용	조치사항
<b>5. 상인회 지원 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전통시장 국비지원 사업 시장별로 분배해서 지원 건의</li> <li>○ 소규모 상인회 간담회 등을 개최하여 애로사항 청취 및 지원</li> <li>○ 불법노점상을 주기적으로 단속하여 시장 상인들의 민원 해소 만전에 기하기 바람</li> <li>○ 시장 상인들이 서로 유대관계를 가질 수 있도록 예산지원 방안 모색 강구</li> </ul>	건의
<b>6. 태화종합시장 스카이어닝 설치 공사 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스카이어닝 설치 공사 이후 방송사에서 불법으로 설치한 장비로 인해 시설물이 파손되었음</li> <li>○ 시설물 설치 공사 관리감독에 철저를 기하기 바람</li> <li>○ 공사 설계 변경으로 공사 지연 및 공사비용이 증가되었음 추후에는 사업계획 단계에서 신중하게 검토 바라며, 사전에 공사 관련 지역 상인들과 소통을 하여 공사가 차질 없이 마무리 될 수 있도록 하기 바람</li> </ul>	시정
<b>7. 아케이드 정비 및 보수 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아케이드 누수 관련 민원이 많음. 정비공사 후에도 지속적으로 해결이 되지 않고 있어, 기존 정비공사 방법 변경 등 전체적으로 계획을 세워 전면 보수를 하기 바람</li> </ul>	시정
<b>8. 큰애기 야시장 운영 활성화 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 야시장 운영현황 자료 작성시 매출액 등 정확하게 산출을 하기 바람</li> <li>○ 야시장 규모대비 운영지원 예산이 여전히 높음</li> <li>○ 운영자 수익자 부담 방향으로 검토하기 바라며, 쉽터 운영에 대해 필요성 검토바람.</li> </ul>	시정

(경제진흥과)

주요내용	조치사항
<b>9. 부정계량기 단속 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>전통시장의 상권 활성화를 위해 많은 예산이 투입되는데 상인들의 부정계량기 사용으로 인해 신뢰가 실추되고 있어 부정계량기 사용 적발 건에 대해 고발 등 강력하게 조치하기 바람</li> </ul>	시정
<b>10. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>11. 신재생에너지 보급사업 홍보 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>미니태양광 보급사업 등 소규모 공동주택에도 사업 안내 및 건축과와 협업하여 홍보 강화</li> </ul>	건의
<b>12. 직원 동원 근무 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>소상공인 지원사업 접수관련으로 전체 부서 직원을 동원하였음</li> <li>접수 업무량에 비해 직원 동원인원이 많았으며, 향후 직원 동원 시 신중히 검토 하기 바람</li> </ul>	시정
<b>13. 각종 지역축제 주최 관련 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>눈꽃축제, 치맥페스티벌 등 상권살리기 지역 행사는 단체 등 주민들이 주도해서 행사를 할 수 있도록 검토하기 바람</li> <li>기공식, 준공식 등 행사 최소화하기 바람</li> </ul>	건의
<b>14. 농업기반시설 관련 민원처리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>농업기반시설 관련 예산 부족으로 민원처리가 많이 지연되고 있어 추후 예산확보와 민원처리에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>15. 기간제 근로자 채용기준 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>기간제근로자 채용 관련 배점기준에 대한 검토가 필요하며 업무에 따라 무경력자도 채용의 기회를 줄 수 있도록 기준표를 검토하기 바람</li> </ul>	건의

## 2020 행정사무감사 실시 결과

(회계과)

주요내용	조치사항
<b>1. 관용차량 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 유지보수비가 과다 지출되어 있음. 같은 차종임에도 차량유지·보수비용이 제각각임.</li> <li>○ 차량 가격보다 수리비가 많이 드는 차량은 폐차 후 구매 또는 임차를 하기 바람</li> <li>○ 관용차량 사적이용, 수리내역 관련 하여 감사요청 바람</li> <li>○ 필수차량을 제외한 차량은 부서별 공유하는 방안을 검토</li> <li>○ 차량유지비 차종별 기준가격표 작성 바람</li> <li>○ 차량 블랙박스, GPS 설치 바람</li> <li>○ 공무원 과실로 인한 관용차량 사고 처리시 기준이 필요함</li> <li>○ 관용차량 관리 개선방안 강구, 임대차량 관용차량 표시</li> </ul>	시정
<b>2. 유곡테니스장 바닥교체 공사 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 유곡테니스장 바닥교체 공사 관련하여 현재 소송중이나 공사가 지연됨으로써 민원이 발생하고 있어 추후 계약과 관련하여 같은 민원이 발생하지 않도록 면밀하게 검토 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 수의계약 관련 지역업체 이용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수의계약 업체 중 타지역업체가 많음. 지역업체가 우선 선정될 수 있도록 당부</li> <li>○ 여성기업 및 장애인기업 계약을 확대 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 입찰제한 조건 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사업 입찰 공고 시 지역의 역사, 지역의 특성 등의 특성에 대한 이해가 필요한 사업은 입찰조건을 제한하여 지역 업체가 원활한 공사를 할 수 있도록 강구바람</li> </ul>	건의

(회계과)

주요내용	조치사항
<b>5. 상부기관 감사결과 재검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>부적격 업체와 계약으로 상부기관 감사결과가 주의 조치에 불과함. 계약체결 전 시스템 사전 조회와 검토가 되어야 하나 확인하지 않고 계약하였음. 조치가 미흡함으로 징계 조치에 따른 방안을 강구 바람</li> <li>담당부서 결재권자 철저히 검토후 결재 바람</li> </ul>	시정
<b>6. 물품관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>물품관리 소홀로 관리부서와 구입부서가 명확하지 않는 문제가 있었음.</li> <li>물품은 구매 후 전자태그를 부착하여 철저히 관리 바람</li> <li>물품관리 규정을 철저히 준수 하고, 물품관리의 효율성을 높이기 바람</li> </ul>	시정
<b>7. 공유재산 취득관련 행정절차 준수 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>공유재산 취득관련 변경시 공유재산 및 물품관리법에 따라 공유재산심의회를 거쳐야 하나 절차를 지키지 않고 있음.</li> <li>부서별 변경 공유재산심의위원회를 거치지 않은 공유재산 취득 자료를 전부서 조사·점검하여 의회에 제출바람</li> <li>총괄부서에서 공유재산 취득과 관련하여 행정절차를 면밀히 검토하기 바람</li> </ul>	시정
<b>8. 청사내 태양광발전설비 공사 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>청사 내 연못 공사 개·보수 공사를 실시한 후 1년만에 연못에 태양광 발전설비 공사를 실시하였음. 기부채납을 받았으나 부서별 사전에 소통을 하였으면 예산낭비를 방지 할수 있었음. 추후 같은 사례가 발생하지 않도록 사업 계획 단계에서 부서별 사업계획을 공유하기 바람</li> <li>태양광발전설비를 관내에 공룡발자국 공원 등 다양한 시설에도 설치할 수 있도록 건의함</li> </ul>	시정

# 2020 행정사무감사 실시 결과

(세무1과)

주요내용	조치사항
<b>1. 지방세 납부일정 홍보</b> ○ 구정홍보 달력 제작시 지방세 납부일정 홍보하는 방안 건의	건의
<b>2. 세정평가 시상금 관련</b> ○ 세정평가 시상금을 부서별 사무관리비 보다는 직원들의 근무여건이나 환경개선, 시책 홍보물 제작 등에 집행 건의	건의
<b>3. 복무관리 철저</b> ○ 시간외근무와 관련하여 복무관리에 철저를 기하고, 업무량이 많을 경우 조직진단을 요구하기 바람	건의
<b>4. 세무조사 관련</b> ○ 정기적으로 일반 세무조사, 기획세무조사를 할 경우 관련된 민원을 원만히 대처하기 바람	건의
<b>5. 지방세 부과 행정착오 관련</b> ○ 잘못된 부과로 인한 민원 불편에 대해 우편 회신, 기념품 제공 등 민원해결에 만전을 기하기 바람	건의
<b>6. 기록물 관리 철저</b> ○ 기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람.	시정
<b>7. 마을세무사 운영 만전</b> ○ 마을세무사 운영에 대해 정기적인 만족도 조사 및 평가를 실시하고 세무사들의 의견 청취와 구민들의 불편사항을 청취하기 바람	건의

## 2020 행정사무감사 실시 결과

(세무2과)

주요내용	조치사항
<b>1. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 결손처분 사후 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결손처분 사후 관리에 철저를 기하고 예금, 재산 조회를 분기별 지속적으로 실시 바람</li> </ul>	건의
<b>3. 체납액 징수에 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세외수입 체납액이 전년대비 정리율이 높음, 내년에도 체납액 징수에 만전을 기하기 바람</li> <li>○ 체납액 교통 과태료가 75% 비중이 높음. 압류처분 등 징수활동에 만전을 기하기 바람</li> <li>○ 부서별 세외수입 징수활동을 평가하여 패널티, 인센티브 등 방안을 모색하기 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 체납차량 영치반 기간제 고용 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납차량 번호판 영치는 전문적 지식이 있고 효율성을 위해서 촉탁직 또는 계약직을 고용할 수 있도록 건의</li> </ul>	건의
<b>5. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예측 가능한 예산은 미리 삭감 또는 집행을 하고 미집행 사유는 상세히 작성 바람</li> </ul>	건의

# 2020 행정사무감사 실시 결과

(행정지원과)

주요내용	조치사항
<b>1. 전보제한 규정 준수</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전보제한 기간 내에 전보된 직원이 많아 업무 연속성 등 능률이 저하됨, 주민들의 불편도 야기되어 전보제한기간을 준수하기 바람</li> <li>○ 조직진단을 실시하여 업무 숙련도가 필요한 부서는 경력 직원을 배치</li> </ul>	시정
<b>2. 중구청 어린이집 운영 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁운영 사업장 점검으로 재 지적되는 사례가 없도록 하기 바람</li> <li>○ 계약 기간 변경에 대해 검토 바람. 위탁운영에 철저를 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 공무원 표창 수여 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 표창 수여가 전년도에 비해 저조하며 직원 사기진작을 위해 표창수여를 늘리기 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행에 있어 예측 가능한 부분은 적기에 반납하고 효율적으로 집행하기 바람</li> </ul>	건의
<b>5. 당직 근무 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당직근무시 외부인 출입 등 철저를 기하시고 청사 방호에 신경을 써주시기 바람.</li> </ul>	시정
<b>6. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 찾아가는 인사상담 실적, 직원해외연수 실시 현황 및 활용 실태 행정접목 현황 등 감사자료 작성시 요구사항에 맞게 정확하게 작성하기 바람</li> </ul>	시정



(행정지원과)

주요내용	조치사항
<b>7. 휴직자 복무관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휴직자 목적외사용자 복무점검에 철저를 기하기 바람</li> <li>○ 최근 5년간 휴직자 복무에 대해 객관적인 증빙자료 제출 등 점검을 실시하고 감사규정에 의거 조치를 하기 바람</li> </ul>	시정
<b>8. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기적으로 부서별 기록물 내실 있는 점검 및 실태조사 철저히 하기 바람</li> <li>○ 기록물 이관절차, 기록물심의위원회 운영, 기록물관련 교육 실시 등 기록물 운영규정 준수 바람</li> <li>○ 기록물 감사자료 작성시 정확하게 작성 바람</li> <li>○ 기록물 관리 소홀과 관련하여 담당자 조치를 하기 바람</li> <li>○ 기록물 관련 교육 실시 후 2021. 4월한 기록물 정리를 완료 하기 바람. 정리가 안될 시 행정사무조사 실시 예정임</li> </ul>	시정
<b>9. 홈페이지 자료 현행화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 홈페이지 변동 사항 등 자료를 현행화 하여 운영에 철저를 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>1. 10. 행정복지센터 직원 배치 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정복지센터 사회복지담당 공무원 대비 복지대상자 담당 인원의 동별 격차가 크므로 업무가중에 따라 조정하기 바람</li> </ul>	시정
<b>11. 임기제 공무원 채용 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기제 공무원 채용시 관련부서와 소통하여 분야별 전문가의 경력이나 자격을 폭넓게 검토하여 채용바람</li> </ul>	시정
<b>12. 직원 휴양시설 내실 있는 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미사용 휴양시설은 정리를 검토하고 대상자 설문조사를 통해 콘도, 펜션 등 직원들이 원하는 시설을 제공하여 효율적인 운영 바람</li> </ul>	시정

# 2020 행정사무감사 실시 결과

(주민소통과)

주요내용	조치사항
<b>1. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 청렴도 평가 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청렴도 평가 하위등급에 따른 직원들 교육실시 및 내부평가각별히 노력하기 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 척척중구기동대 활성화 운영 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 척척중구기동대의 전세대 확대 시행과 관련하여 인력 확보 및 예산확보에 노력하고 활성화 방안을 강구하기 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 주민자치회 시범사업 확대 방안 모색</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회 시범사업에 대해 소극적임</li> <li>○ 시범사업 중에 인센티브를 부여하여 주민자치회가 활성화 될 수 있도록 하기 바람</li> </ul>	건의
<b>5. 병영파출소 방치 관련 방안 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 폐쇄된 병영파출소 건물로 행정복지센터 진출입 문제 및 불법 노점상 등으로 민원이 발생하고 있음</li> <li>○ 경찰청 협의 등 다각적으로 민원이 해결될 수 있도록 적극 노력하기 바람</li> </ul>	건의
<b>6. 감사 지적 관련 지도 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사관련 지적사항이 건수가 많으며 향후 재차 지적되는 사례가 없도록 교육 실시 등 철저히 하기 바람</li> <li>○ 휴직자 복무 관련 감사실시 바람</li> <li>○ 시간외근무수당, 여비 규정 철저히 준수 바람</li> </ul>	시정

(주민소통과)

주요 내용	조치사항
<b>2. 7. 언론보도 주요 내용 및 조치결과 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무감사 자료 작성 시 해당되는 항목에 관한 자료는 작성에 철저를 기하기 바람. 언론보도 내용, 건수 등 작성에 누락되는 일이 없도록 하기 바람</li> </ul>	시정
<b>8. 부서별 민원응대 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별로 민원응대에 대한 불만이 많음. 민원응대에 오해가 없도록 철저를 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>9. 갈등민원 관련 해결 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 갈등민원에 대해 갈등조정위원회 및 협의회를 통해서 민원이 원만하게 해결 될 수 있도록 검토하기 바람</li> </ul>	건의
<b>10. 지방보조금 정산 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금 정산시 지적사항은 조치를 취하는 등 지방보조금 정산에 철저를 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>11. 선거 업무 동원 관련 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선거사무 동원 근무 시 투표구별로 유권자 현황, 업무량에 따라 동원할 수 있도록 선거관리위원회 건의 바람</li> </ul>	시정
<b>12. 대형공사 구민감시관 활동 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민감시관 활동이 내실 있고 실효성이 있도록 지도 점검 바람</li> </ul>	시정

# 2020 행정사무감사 실시 결과

(문화관광과)

주요내용	조치사항
<b>1. 울산큰애기 사업 관련 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 울산큰애기 사업은 예산대비 수익이 저조함</li> <li>○ 이모티콘을 무상 또는 저가격으로 홍보 방안 검토 바람</li> <li>○ 설치된 조형물에는 안내 표지판 설치 및 파손된 조형물 보수 청결 등 관리를 철저히 하기 바람</li> <li>○ 사업의 목적 및 구체적인 전략 발전방향을 수립하기 바람</li> <li>○ 최근 제작된 유튜브 내용 및 대사에 저급한 내용이 많은 유튜브 내용 설정, 제작업체 선정 등 방안을 강구하기 바람</li> <li>○ 음악창작소 관련 유튜브 방송에 대해 재검토 바람</li> </ul>	시정
<b>2. 외솔기념관 및 외솔최현배 선생 생가 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외솔생가 지붕 보수와 관련하여 플라스틱 재질 등으로 새롭게 정비검토 바람</li> <li>○ 방문객을 위한 주차장 확보와 이용에 대한 안내판 설치 바람</li> <li>○ 박물관 평가인증 탈락과 관련하여 평가인증을 위한 전략계획을 수립 바람</li> <li>○ 외솔기념관~병영성~어련당 산책로 연계하여 사업추진 검토 바람</li> <li>○ 외솔기념관 전시물 내용의 일부 일본식 표기 바로잡기 바람</li> <li>○ 외솔기념관 운영위원회 제안내용을 적극 검토 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행에 있어 예측 가능한 부분은 적기에 반납하고 효율적으로 집행하기 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 문화의전당 지도·감독 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화의전당 지도·감독 철저히 하기 바람</li> </ul>	시정

## (문화관광과)

주요내용	조치사항
<b>5. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람</li> <li>○ 기록물 관련 감사요청 건의</li> </ul>	시정
<b>6. 국가정원 민간 숙박시설(민박) 추진 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가정원 민간 숙박시설 운영과 관련하여 적극적으로 중앙부처나 지역 국회의원과 소통하여 제도개선 요구 바람</li> </ul>	건의
<b>7. 원도심 아트오브제 사업 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원도심 아트오브제 조성과 관련하여 하자 보수는 처리 되었으나, 설치물에 대한 변경으로 추가 예산이 투입되어 추후에는 사전계획에 면밀히 검토를 바람</li> </ul>	시정
<b>8. 동헌 운영시간 확대 방안 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동헌 이용시간 확대에 대한 구민들의 요구가 많으므로 운영시간 연장 검토바람.</li> </ul>	건의
<b>9. 병영성 복원 사업 추진 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 용역 시 관련 내용 숙지 및 과업지시서 작성 철저히 하고, 용역 중간보고회에서 지적된 서문복원에 대해 재검토 및 현실적으로 상징성을 갖는 복원 복원 검토바람</li> <li>○ 복원과 관련하여 문화재 복원인지 관광자원화 사업인지 구분이 필요하며 목적에 맞게 사업계획 진행을 하기 바람</li> <li>○ 복원고증을 위한 기본계획용역의 경우 고증이 되지 않는 용역을 하여 예산 낭비가 있었으므로 향후 목적을 정확히 설정하여 진행하기 바람</li> </ul>	시정

## (문화관광과)

주요내용	조치사항
<b>10. 올해의 관광도시 육성사업 부실 추진에 따른 보완 조치</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원도심에 많은 예산이 투입되었으나 관광안내도가 부족함 우리 중구를 알릴 수 있는 전광판 또는 관광안내도 설치 검토 바람</li> </ul>	건의
<b>11. 음악창작소 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음악창작소 사업관련 하여 민원이 야기되었음 불필요한 오해가 발생하지 않도록 운영에 철저를 기하기 바람</li> <li>○ 장비와 악기들이 누구나 쉽게 이용할 수 있도록 대관 규정을 완화하기 바람</li> </ul>	시정
<b>12. 공공 어플리케이션 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공 어플리케이션 관리를 철저히 하고, 사전 검토를 충분히 하여 예산 낭비가 발생하지 않도록 하고, 현재 이용률 낮은 어플리케이션은 정리 및 개선 적극 검토 바람</li> </ul>	시정
<b>13. 중구문화원 건립 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화원 진입마당 바닥이 부정형 화강암으로 마감이 되어 보행약자 등에 불편이 예상됨. 개선하고 추후 사전 설계 단계에서 검토하여 보행에 불편이 없도록 만전을 기할 것</li> </ul>	시정
<b>14. 고복수 음악관 운영 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고복수 음악관 운영에 대한 활성화 방안 검토 바람</li> </ul>	건의

# 2020 행정사무감사 실시 결과

(혁신교육과)

주요내용	조치사항
<b>1. 유곡테니스장 공사 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>유곡테니스장 공사 관련 현재 행정소송으로 지연되고 있음</li> <li>공사 지연으로 주민불편 및 예산낭비가 우려되고 소송 결과 이후 감사를 요청함</li> <li>주무부서에서 공사부서와 진행사항에 대해 협업하여 공사에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>2. 성안테니스장 공사 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>테니스장 조명탑 설치 관련으로 코트 1면은 사용을 못하게 되어 주민불편이 야기되었음. 추후 공사 설계시 세심하게 검토를 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 체육시설 설립 관련 국유지 활용 검토 방안 강구</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>배드민턴 전용구장 관련 서면질문의 답변이 무성의 함</li> <li>유수지 활용 체육시설 설치 관련 행정절차 등 적극적으로 검토 바람</li> </ul>	시정
<b>4. 공사계약 업무 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>부정당업자와의 계약으로 감사에 지적되었음. 추후 재발방지를 위해 심도 있는 검토와 교육을 실시하기 바람</li> </ul>	시정
<b>5. 심리대발 축구장 이전 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>2019년 행정사무감사 지적사항 결과 답변을 질의에 맞게 정확하게 작성 바람</li> <li>중요 축구대회 3개는 축구장 조성 시 까지 종합운동장은 결승전만, 보조구장은 준결승전만 이용 협의를 요청함</li> <li>축구장 조성 시 도로확장 공사 부분도 검토 바람</li> <li>축구장 대체부지 설문조사가 형식적이고 객관성이 없음 설문조사지는 신뢰도, 타당성, 객관적으로 작성 바람</li> <li>시비 예산확보에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	시정

## (혁신교육과)

주요내용	조치사항
<b>6. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행에 있어 행사성 예산 등 예측 가능한 부분은 적기에 반납하고 효율적으로 집행하기 바람</li> </ul>	건의
<b>7. 각종 시설공사 안전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 설계시 주무부서에서 보행자, 사회적 약자에 대한 배려를 위해 바닥 마감재 부분 등 철저하게 적극적으로 검토 바람.</li> <li>○ 혁신도시 복합혁신센터 실내체육관 건립과 관련, 부지특성을 고려하여 교통사고 방지대책을 수립하기 바람</li> </ul>	건의
<b>8. MOU 체결 사업 안전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지경제연구원 등 3개 기관과 에너지프로젝트 관련 MOU 체결과 관련하여 많은 민원이 발생되었음</li> <li>기관 간의 약속은 반드시 이행하도록 하기 바람</li> </ul>	시정
<b>9. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정



# 2020 행정사무감사 실시 결과

(민원지적과)

주요내용	조치사항
<b>1. 구민제안제도 적극 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민제안에 대해 필요한 부분은 적극 반영하기 바람</li> <li>○ 민원인용 PC 활용으로 각종 홍보 및 청사안내 등 적극 검토하여 반영하기 바람</li> </ul>	시정
<b>2. 지적재조사 사업 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적재조사 사업은 분쟁 및 민원유발 소지가 많음</li> <li>○ 직원교육 실시 및 예산 확보 등 사업에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>3. 위원회 개최 활성화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구성된 위원회를 개최 하지 않고 서면으로 하는 경우가 많음</li> <li>○ 위원들이 위원회에 적극 참석할 수 있도록 하기 바람</li> <li>○ 위원회 정비사항은 작성시 표기 하기 바람</li> <li>○ 갈등민원 해결을 위한 민원조정위원회 활성화 방안 강구</li> </ul>	건의
<b>4. 무인민원발급기 운영 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인민원발급기 운영 실적이 낮은 곳은 민원이 많은 행정복지센터로 이전 검토 바람</li> <li>○ 예산을 확보하여 무인민원발급기 설치 확대 바람</li> </ul>	건의
<b>5. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행에 있어 예측 가능한 부분은 적기에 반납하고 연말에 몰아쓰기 지양 등 효율적으로 집행하기 바람</li> </ul>	건의

## (민원지적과)

주요내용	조치사항
<b>6. 정보공개 적극 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보공개 대상을 소극적으로 대처하는 경우가 많음</li> <li>○ 비공개 대상 외에 공개대상은 적극적으로 검토 하고 열린 자세로 임하기 바람</li> </ul>	시정
<b>7. 민원서비스 종합평가 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원서비스 종합평가에서 원인과 결과 분석 및 전부서가 협력하여 민원서비스 평가가 상향될 수 있도록 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>8. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>9. 민원처리기간 단축 마일리지 제도 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원처리기간 단축 마일리지 제도를 고유의 업무외 국민신문고, 정보공개 청구 등 고유업무 외적인 민원 처리 업무로 평가할 수 있도록 실질적이고 현실적인 제도로의 검토 바람</li> </ul>	건의

## 2020 행정사무감사 실시 결과

(보건과)

주요내용	조치사항
<b>1. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예측 가능한 예산은 미리 삭감 또는 집행을 하고 예산을 효율적으로 집행하기 바람</li> </ul>	건의
<b>2. 코로나 관련 선별진료소 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자가 격리자의 불편 최소화를 위해 행정적 지원 적극 검토하고 관리 철저</li> <li>○ 코로나 관련 예방관리와 표창추천 등 직원격려 분위기 조성에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>3. 민간위탁 업무 지도·점검 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 업무에 대해 지도·점검에 철저를 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>5. 금연구역 지정에 따른 흡연부스 설치 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 금연구역 지정이 확대됨에 따라 흡연부스를 설치하여 풍선 효과에 따른 부작용을 최소화 하고 간접흡연의 방지와 흡연부스 관리 대안을 검토 바람</li> </ul>	건의

## 2020 행정사무감사 실시 결과

(건강관리과)

주요내용	조치사항
<b>1. 의약품 재고 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의약품 구입 시 유통기한 확인 및 재고관리에 철저를 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>2. 불용의약품 관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불용의약품 관리에 적극 홍보 및 철저를 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행에 있어 예측 가능한 부분은 적기에 반납하고 연말에 몰아쓰기 지양 등 효율적으로 집행하기 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 기록물 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물 관리가 전혀 안되고 있음. 기록물관리규정에 따라 기록물 보존·이관 및 관리에 철저를 기하기 바람.</li> </ul>	시정
<b>5. 생애초기 건강관리시범사업 추진 확대</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건강관리시범사업에 장애아동, 발달장애아와 관련하여 사업을 확대 하는 방안과 부모교육 등 검토 바람</li> </ul>	건의
<b>6. 취약지역 방역철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방역이 취약한 지역은 건설과, 환경미화과 등 부서끼리 협업하여 원인 제거를 실시하고 효율적인 방역 실시 바람</li> </ul>	건의
<b>7. 의약업소 및 의료기관 지도·점검 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의약업소 및 의료기관 지도·점검 적극 실시바람</li> <li>○ 의료기관 위반업소에 대해 추후 반복되는 사례가 없도록 지도 바람</li> </ul>	시정
<b>8. 경로당 순회 보건 서비스 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 순회 보건 서비스 운영 실적이 낮으며 코로나가 안정되면 확대 실시하기 바람</li> </ul>	건의

## 2020 행정사무감사 실시 결과

(문화의전당)

주요내용	조치사항
<b>1. 문화예술 활성화 사업 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 혁신도시 내 공공기관과의 MOU체결 등 문화예술이 활성화 될 수 있도록 만전을 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>2. 예산집행 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예측 가능한 예산은 미리 삭감 또는 집행을 하고 예산을 효율적인 집행에 만전을 기하기 바람</li> </ul>	건의
<b>3. 코로나 상황 대비 공연 진행 방법 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나가 지속될 것으로 보여 공연 진행 방법을 장소 등 다른 방향으로도 검토 바람</li> </ul>	건의
<b>4. 시간외 근무수당 지급 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간외 근무수당이 코로나가 없는 전년 대비 비슷하게 지급되었음. 수당지급에 철저를 기하여 수당 예산액 검토 및 부서 인력 검토바람</li> </ul>	건의

# 2020 행정사무감사 실시 결과

(행정복지센터)

주요내용	조치사항
<b>1. 민원 응대 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인터넷 민원 등 불친절 민원접수가 많음</li> <li>○ 행정복지센터 민원응대에 철저를 기하기 바람</li> <li>○ 민원서류 발급 관련 직원교육 실시 바람</li> </ul>	시정
<b>2. 감사 지적사항 처리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시간외근무수당, 출장여비 지급 등은 매년 감사 때마다 반복 지적되는 사례임. 교육에 철저를 기해 재지적되는 일이 없도록 하기 바람</li> <li>○ 민원서류 발급 시 본인확인 등 철저를 기하기 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 주민과의 민원소통 강화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동장과 주민들의 소통부재로 민원이 많이 야기되고 있음</li> <li>○ 교육실시 등 소통을 강화하기 바람</li> </ul>	시정
<b>4. 견문보고 운영 활성화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동별로 견문보고 건수의 차이가 많음. 동별로 적극적인 시찰을 통해 견문보고 및 우수한 시책 등을 제안, 우리구 발전에 기여할 수 있도록 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의

## 2020 행정사무감사 실시 결과

(도시관리공단)

주요내용	조치사항
<b>1. 예산집행 및 편성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예측 가능한 예산은 미리 삭감 또는 집행을 하고 예산을 효율적으로 집행하기 바람</li> <li>○ 퇴직연금 부담금, 사회보험부담금 등 정확하게 계상하여 예산을 편성하기 바람</li> </ul>	시정
<b>2. 경영실적 평가 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직진단 용역 결과 개선사항은 적극 검토 바람</li> <li>○ 하향등급에 따른 원인 분석을 철저히 하여 문제점 개선 및 경영실적 평가에 만전을 기하기 바람</li> <li>○ 민원응대 친절 교육 실시를 바람</li> </ul>	시정
<b>3. 감사지적 사항 적극 시정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사지적사항에 기본적인 업무 사항이 많음. 추후 재지적 사례가 발생하지 않도록 업무 숙지 바람</li> </ul>	시정
<b>4. 청사 정기등록 차량 정비 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기등록 차량 현행화 하여 정비하기 바람</li> <li>○ 임산부, 장애인 공무원 차량 등록 검토 및 모범납세자 등 현재 기준으로 정비 바람</li> </ul>	시정
<b>5. 수의계약 지역업체 건의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수의계약을 할 경우 가급적 지역 업체 이용을 바라며 특정업체에 편중되지 않도록 하기 바람</li> </ul>	건의

## (도시관리공단)

주요내용	조치사항
<b>6. 도시관리공단 운영 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사지적에 대한 결과가 업무소홀이 많이 있음</li> <li>○ 업무량에 인력이 부족하며 이직이 많이 발생하고 있음</li> <li>○ 인력충원 및 직원복지에 대해 강화 바람</li> <li>○ 정규직 전환에 대한 적극 검토 및 공단 업무에 대한 진단이 필요함</li> <li>○ 수영장, 자전거 사업 운영에 대해 시와 협의 및 재검토를 바람</li> </ul>	시정
<b>7. 거주자우선주차제 운영 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거주자우선주차제 민원에 대해 연도별 계획을 세워 순차적 해결 바람</li> <li>○ 현장 확인으로 주민불편사항에 대해 적극처리 바라며 경사진 주차장에 차량고임목을 개인에게 지급하는 방안과 안전문자 발송 및 주의 당부를 하기 바람</li> </ul>	건의
<b>8. 이사회 운영 내실화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이사회 운영이 활성화 될 수 있는 방안을 강구바람</li> <li>○ 이사회 회의관련 부적정 내용은 지양하고, 발전적 방향으로 논의되기 바람</li> <li>○ 자격요건을 갖춘 전문성 있는 이사진으로 이사회를 구성하기 바람</li> </ul>	시정