

울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	1931
----------	------

제출연월일: 2022. 3. 25.

제출자: 울산광역시 중구청장

1. 개정이유

- 가. 상위법에 맞게 근거 규정을 명시하고, 현실과 맞지 않는 일부 조항 미비점을 개선·보완하며,
- 나. 법제처 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 일본어식 표현 등을 순화하기 위하여 조례를 일부개정 하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 대가 지급현황 공개 조항 신설(안 제5조)
- 나. 상위법령 인용조문 정비(안 제7조)
- 다. 현실과 맞지 않거나 지방자치단체 권한이 없는 조항 삭제
 - 임금 및 임대료 지급 우수사업체 홍보 조항 정비(안 제10조)
 - 근로기준법으로 체불사업주 명단을 공개토록 규정하고 있으므로 위임 근거없는 임금지급 우수·부진사업체 홈페이지 게시 조항 삭제(안 제11조)
- 라. 법제처 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 일본어식 표현, 용어, 문장 등 정비
- 마. 별지 제1호서식 ~ 제3호서식 신설

3. 개정조례안 및 신·구조문대비표: 따로 붙임

4. 근거법규: 따로 붙임

가. 근로기준법

나. 건설산업기본법

다. 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률

라. 건설기계관리법

마. 하도급 거래 공정화에 관한 법률

바. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률

5. 참고사항

가. 예산조치 사항: 해당사항 없음

나. 규제사무 심의: 해당사항 없음

다. 성별영향 평가: 개선사항 없음(여성가족과-7890호, 2022. 2. 22.)

라. 입법예고: 2022. 2. 21. ~ 3. 14.(21일간) / 의견 없음

마. 비용추계서 미첨부 사유서: 따로 붙임

울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례 일부개정조례안

울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “울산광역시중구”를 “울산광역시 중구”로, “수행함에 있어”를 “수행할 경우”로, “규정함으로써”를 “규정하여”로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(적용대상) 이 조례의 적용대상은 울산광역시 중구가 발주하는 공사·용역사업으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 말한다.

1. 계약금액 이천만원 이상의 공사
2. 계약금액 일천만원 이상의 용역. 다만, 학술용역은 제외한다.
3. 그 밖에 구청장이 체불임금 등을 방지하기 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제4조제1항 중 “위생관리용역근로자 및 건설기계근로자”를 “위생관리용역근로자, 건설기계근로자,”로, “근로계약 및”을 “근로계약서 또는”으로, “표준계약을 체결”을 “등에 관한 계약서를 작성”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “사업주는 제1항의 계약에 따라”를 “제1항에 따라 계약한 사업주는”으로 하며, 같은 조 제3항 중 “계약체결 시 임금지불약정서”를 “계약을 체결할 경우 별지 제1호서식의 임금(임대료) 지불약정서”로 하고, 같은 조 제4항 중 “자가”를 “사업주가”로, “준공검사 신청 시 근로자”를

“준공검사를 신청할 때 별지 제2호서식과 별지 제3호서식의 근로자 사역내역서”로, “사용내역서(이하“내역서””를 “사용내역서(이하 “내역서””로 하며, 같은 조 제5항 중 “설계서상의”를 “부득이한 경우를 제외하고는 설계서상의”로 하고, “노력해야”를 “해야”로 한다.

제5조제1항 중 “사업이 완료되고 수급인의 청구에 따라 대가지급 시 공사감독자는”을 “계약담당자 또는 공사감독자는 수급인이 청구한 대가를 지급할 경우”로, “문자메시지 발송 등 그 밖”을 “문자 발송 등”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “장소(식당”을 “식당”으로, “등)”을 “등”으로 하며, 같은 조에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 구청장은 체불임금 등을 방지하기 위하여 전자적인 방법으로 계약 대가 지급 현황을 공개해야 한다.

제6조제2항 중 “관리하여야”를 “관리해야”로 한다.

제7조제1항 중 “지급하여야”를 “지급해야”로, “일부를”을 “일부를 「건설산업기본법」, 「하도급 거래 공정화에 관한 법률」에 따른”으로, 같은 항 및 같은 조 제2항제1호 중 “및”을 각각 “또는”으로 하며, 같은 항 제2호 중 “시에 공사대금에서 공제하여 해당 금액의 직접 지급에 관한”을 “경우 공사대금에서 체불임금을 공제하여 직접 지급할 수 있도록 하는”으로 하고, 같은 항 제3호 중 “직접지급해서”를 “직접 지급해서”로 한다.

제9조 중 “있을시”를 “있을 경우”로, “상담에 임해야”를 “상담해 주어야”로 한다.

제10조의 제목 “(자료 등 요청 및 홍보)”를 “(자료 요청 및 홍보)”로

하고, 같은 조 제1항 전단 중 “관급공사”를 “구청장은 관급공사”로,
“정기 또는 수시로 협조 및”을 “협조 또는”으로, “있으며,”를 “있다.”로
하며, 같은 조 제2항 중 “홈페이지 및 언론매체”를 “대표누리집”으로,
“홍보해야 한다”를 “홍보할 수 있다”로 한다.

제11조를 삭제한다.

별지 제1호서식부터 별지 제3호서식까지를 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

■ 울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례 [별지 제1호서식]

임금(임대료) 지불약정서

(는) 울산광역시 중구에서 발주한 공사·용역에 대해 계약서대로 성실히 과업을 수행 할 것이며, 울산광역시 중구의 정책인 체불임금(임대료) 없는 공사가 될 수 있도록 설계서상의 임금(건설기계 임대료 포함)을 정당한 근로의 대가로 지급할 것을 약속하며 이에 약정서를 제출합니다.

년 월 일

서약자 주 소 :

상 호 :

대표자 :

울산광역시 중구 (분임)재무관 귀하

■ 울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례 [별지 제2호서식]

근로자 사역내역서

- ☐ 사 업 명 :
- ☐ 업 체 명 :
- ☐ 공사(용역)기간 :

근로자		사역일	연락처	비고
성명	주소			
		~ (일간)		

위 공사(용역) 사업에서 「울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례」 제4조제4항에 따라 위와 같이 근로자를 사역하였음을 통지합니다.

년 월 일

상 호
주 소

대표자 : (서명 또는 날인)

확인	부서	직급	성명	비고
공사(용역) 감독자			(서명 또는 날인)	

울산광역시 중구 (분임)재무관 귀하

■ 울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례 [별지 제3호서식]

건설기계 사용내역서

- ☐ 사 업 명 :
- ☐ 업 체 명 :
- ☐ 건설기계명 :

건설기계 사용주		사용일수	연락처	비고
성명	주소			
		~ (일간)		

「울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례」 제4조제4항에 따라 ○○ 공사(용역) 사업에서 위와 같이 건설기계를 사용하였음을 통지합니다.

년 월 일
상 호
주 소

대표자 : (서명 또는 날인)

확인	부서	직급	성명	비고
공사(용역) 감독자			(서명 또는 날인)	

울산광역시 중구 (분임)재무관 귀하

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 <u>울산광역시 중구가</u> 발주하는 일정규모 이상의 공사·용역사업을 <u>수행함에 있어</u> 임금 및 임대료 지급 등에 관한 사항을 <u>규정함으로써</u> 임금채불을 방지하고 지역사회의 관심제고를 통한 공감대 형성으로 사업체의 자발적 참여를 유도하여 근로자 및 하도급업체를 보호함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>울산광역시 중구</u> ----- ----- <u>수행할 경우</u> ----- ----- <u>규정하여</u> ----- ----- ----- -----.
제3조(적용대상) ① 이 조례의 적용대상은 <u>중구에서 발주하는 일정규모 이상의 공사·용역사업에 계약을 체결하는 모든 사업주</u> 로 한다.	제3조(적용대상) <u>이 조례의 적용대상은 울산광역시 중구가 발주하는 공사·용역사업으로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 말한다.</u> 1. <u>계약금액 일천만원 이상의 공사</u> 2. <u>계약금액 일천만원 이상의 용역. 다만, 학술용역은 제외한다.</u> 3. <u>그 밖에 구청장이 채불임금등을 방지하기 위하여 필요하다고 인정하는 사업</u>

② 제1항에 따른 일정규모 이상의 사업이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 말한다.

1. 이천만원 이상의 공사
2. 일천만원 이상의 용역. 다만, 학술용역은 제외한다.
3. 그 밖에 구청장이 체불임금 등을 방지하기 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제4조(사업주의 책무) ① 사업주는 상호 대등한 입장에서 일용근로자, 공공기관 위생관리용역근로자 및 건설기계근로자 그 밖의 근로자와 「근로기준법」에 따른 근로계약 및 「건설기계관리법」 제22조에 따른 건설기계임대차 표준계약을 체결해야 한다.

② 사업주는 제1항의 계약에 따라 근로자의 임금 및 안전 등에 관한 사항을 성실히 이행해야 한다.

③ 제3조에 해당하는 사업주가 관급공사 계약체결 시 임금지불 약정서를 발주자에게 제출해야 한다.

② <삭 제>

제4조(사업주의 책무) ① -----

----- 위생관리용역근로자, 건설기계근로자, -----
----- 근로계약서 또는 -----
----- 등에 관한 계약서를 작성----.

② 제1항에 따라 계약한 사업주는 -----

-----.

③ -----
----- 계약을 체결할 경우 별지 제1호서식의 임금(임대료) 지불약정서-----.

④ 제3조에 해당하는 자가 기성
검사 및 준공검사 신청 시 근로
자 및 건설기계 사용내역서(이하
“내역서”라 한다)를 발주자에
게 제출해야 한다.

⑤ 제4항에 따른 내역서의 총액은
설계서상의 임금 및 임대료 총
액과 일치하도록 노력해야 한다.

제5조(대가지급 사전 통지 및 공
지) ① 사업이 완료되고 수급인
의 청구에 따라 대가지급 시 공사
감독자는 하수급인 및 근로자
에게 지급예고 문자메시지 발송
등 그 밖의 방법으로 공사대금
지급사실을 사전에 알려야 한다.
② 수급인 및 하수급인은 대가
지급사실을 현장 근로자가 쉽게
볼 수 있는 장소(식당, 사무실,
게시판 등)에 게시해야 한다.
<신 설>

제6조(임금 등 지급상황 파악) ①
(생략)
② 계약담당부서에서는 제1항

④ ----- 사업주가-----
----- 준공검사를 신청할
때 별지 제2호서식과 별지 제3
호서식의 근로자 사역내역서 -
-- 사용내역서(이하 “내역서”-.

⑤ -----
부득이한 경우를 제외하고는 설
계서상의----- 해야 -----.

제5조(대가지급 사전 통지 및 공
지) ① 계약담당자 또는 공사감
독자는 수급인이 청구한 대가를
지급할 경우 -----
----- 문자 발송 등-----

-----.
② -----

----- 식당-----
----- 등-----.

③ 구청장은 체불임금 등을 방
지하기 위하여 전자적인 방법으
로 계약 대가 지급 현황을 공개
해야 한다.

제6조(임금 등 지급상황 파악) ①
(현행과 같음)
② -----

의 내역서를 바탕으로 체불임금 등이 없는 관급공사가 될 수 있도록 대상 사업체를 지속적으로 관리하여야 한다.

제7조(대가의 직접지급) ① 발주자는 수급인에게 지급하여야 할 대가 중 일부를 계약특수조건에 따라 하수급인 및 근로자에게 직접 지급할 수 있다.

② 제1항에 따른 계약특수조건에는 다음 각 호의 사항을 포함할 수 있다.

1. 수급인 및 하수급인에게 체불임금 등의 해소 지시에 관한 사항
2. 제1호의 지시를 이행하지 않을 시에 공사대금에서 공제하여 해당 금액의 직접지급에 관한 사항
3. 체불임금 등을 직접지급해서는 안 되는 사유의 증명에 관한 사항

제9조(근로자 상담) 구청장은 임금체불과 관련하여 근로자들의 상담요구가 있을시 전담 공무원을 배치하여 성실히 상담에 임

관리해야 ----.

제7조(대가의 직접지급) ① -----
----- 지급해야 -----
일부를 「건설산업기본법」, 「하도급 거래 공정화에 관한 법률」에 따른 --- 또는 ----.

② -----

-----.

1. ---- 또는 -----

2. -----
-- 경우 공사대금에서 체불임금을 공제하여 직접 지급할 수 있도록 하는 ----

3. ----- 직접 지급해서-----

제9조(근로자 상담) -----

--- 있을 경우 -----
----- 상담해 주어야 --.

해야 한다.

제10조(자료 등 요청 및 홍보) ①

관급공사에 체불임금 등이 발생
하지 않도록 사업체나 수급인
및 하수급인에게 정기 또는 수
시로 협조 및 자료 등을 요청할
수 있으며, 이 경우 요청을 받
은 자는 특별한 사유가 없으면
이에 협조해야 한다.

② 구청장은 제3조의 사업을 수
행한 사업체 중에서 성실히 임
금 및 임대료를 지급한 사업체
를 선별하여 구 홈페이지 및 언
론매체 등을 통하여 임금 등 지급
우수사업체로 홍보해야 한다.

제11조(실적평가 및 게시) ① 구

청장은 제3조의 사업을 수행한
사업체의 임금지급 현황을 근거
로 매년 우수한 사업체와 부진
한 사업체를 평가하여 지속적으
로 관리하고 평가결과를 매년
상반기 중구 홈페이지에 게시하
여야 한다.

② 제1항에 따른 실적평가지 구
의원 및 관계 전문가 등의 의견
을 들어 반영하여야 한다.

제10조(자료 요청 및 홍보) ①

구청장은 관급공사-----

----- 협조 또는 -----
----- 있다.

-----.

② -----

----- 대표누리집 ---

----- 홍보할 수 있다.

<삭 제>

근거법규

□ 「건설산업기본법」

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. <개정 2018. 8. 14., 2019. 4. 30., 2020. 6. 9.>

1. “건설산업”이란 건설업과 건설용역업을 말한다.
2. “건설업”이란 건설공사를 하는 업(業)을 말한다.
3. “건설용역업”이란 건설공사에 관한 조사, 설계, 감리, 사업관리, 유지관리 등 건설공사와 관련된 용역(이하 “건설용역”이라 한다)을 하는 업(業)을 말한다.
4. “건설공사”란 토목공사, 건축공사, 산업설비공사, 조경공사, 환경시설공사, 그 밖에 명칭과 관계없이 시설물을 설치·유지·보수하는공사(시설물을 설치하기 위한 부지조성공사를 포함한다) 및 기계설비나 그 밖의 구조물의 설치 및 해체공사 등을 말한다. 다만, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 공사는 포함하지 아니한다.

가. 「전기공사업법」에 따른 전기공사

나. 「정보통신공사업법」에 따른 정보통신공사

다. 「소방시설공사업법」에 따른 소방시설공사

라. 「문화재 수리 등에 관한 법률」에 따른 문화재 수리공사

5. “종합공사”란 종합적인 계획, 관리 및 조정을 하면서 시설물을 시공하는 건설공사를 말한다.

6. “전문공사”란 시설물의 일부 또는 전문 분야에 관한 건설공사를 말한다.
7. “건설사업자”란 이 법 또는 다른 법률에 따라 등록 등을 하고 건설업을 하는 자를 말한다.
8. “건설사업관리”란 건설공사에 관한 기획, 타당성 조사, 분석, 설계, 조달, 계약, 시공관리, 감리, 평가 또는 사후관리 등에 관한 관리를 수행하는 것을 말한다.
9. “시공책임형 건설사업관리”란 종합공사를 시공하는 업종을 등록한 건설사업자가 건설공사에 대하여 시공 이전 단계에서 건설사업관리 업무를 수행하고 아울러 시공 단계에서 발주자와 시공 및 건설사업관리에 대한 별도의 계약을 통하여 종합적인 계획, 관리 및 조정을 하면서 미리 정한 공사 금액과 공사기간 내에 시설물을 시공하는 것을 말한다.
10. “발주자”란 건설공사를 건설사업자에게 도급하는 자를 말한다.
다만, 수급인으로서 도급받은 건설공사를 하도급하는 자는 제외한다.
11. “도급”이란 원도급, 하도급, 위탁 등 명칭과 관계없이 건설공사를 완성할 것을 약정하고, 상대방이 그 공사의 결과에 대하여 대가를 지급할 것을 약정하는 계약을 말한다.
12. “하도급”이란 도급받은 건설공사의 전부 또는 일부를 다시 도급하기 위하여 수급인이 제3자와 체결하는 계약을 말한다.
13. “수급인”이란 발주자로부터 건설공사를 도급받은 건설사업자를 말하고, 하도급의 경우 하도급하는 건설사업자를 포함한다.

14. “하수급인”이란 수급인으로부터 건설공사를 하도급받은 자를 말한다.

15. “건설기술인”이란 관계 법령에 따라 건설공사에 관한 기술이나 기능을 가졌다고 인정된 사람을 말한다.

[전문개정 2011. 5. 24.]

제34조(하도급대금의 지급 등) ① 수급인은 도급받은 건설공사에 대한 준공금 또는 기성금을 받으면 다음 각 호의 구분에 따라 해당 금액을 그 준공금 또는 기성금을 받은 날(수급인이 발주자로부터 공사대금을 어음으로 받은 경우에는 그 어음만기일을 말한다)부터 15일 이내에 하수급인에게 현금으로 지급하여야 한다.

1. 준공금을 받은 경우: 하도급대금

2. 기성금을 받은 경우: 하수급인이 시공한 부분에 해당하는 금액

② 수급인은 하도급계약을 할 때 하수급인에게 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 적정한 하도급대금의 지급을 보증하는 보증서를 주어야 한다. 다만, 국토교통부령으로 정하는 경우에는 하도급대금 지급보증서를 주지 아니할 수 있다. <개정 2013. 3. 23.>

③ 건설공사의 도급계약 당사자는 제2항에 따른 하도급대금 지급보증서 발급에 드는 금액을 대통령령으로 정하는 바에 따라 해당 건설공사의 도급금액 산출내역서에 분명하게 적어야 한다.

④ 수급인이 발주자로부터 선급금을 받은 때에는 하수급인이 자재를 구입하거나 현장노동자를 고용하는 등 하도급공사를 시작할 수 있도록 수급인이 받은 선급금의 내용과 비율에 따라 선급금을 받은 날(하도급계약을 체결하기 전에 선급금을 지급받은 경우에는 하도

급계약을 체결한 날)부터 15일 이내에 하수급인에게 선급금을 지급하여야 한다. 이 경우 수급인은 하수급인이 선급금을 반환하여야 할 경우에 대비하여 하수급인에게 보증을 요구할 수 있다. <개정 2012. 6. 1.>

⑤ 제54조에 따라 설립된 공제조합 또는 다른 법령에 따라 보증업무를 담당할 수 있는 기관은 수급인에게 제2항에 따른 하도급대금의 지급을 보증하는 보증계약의 보증서를 발급(변경발급을 포함한다)하거나 보증계약을 해지한 경우에는 국토교통부령으로 정하는 바에 따라 즉시 발주자 및 하수급인에게 그 내용을 통보하여야 한다. <개정 2013. 3. 23., 2014. 5. 14.>

⑥ 발주자는 제5항에 따라 통보받은 하도급대금 지급보증내용을 확인하여야 하고, 확인 결과 보증내용이 적정하지 아니할 경우에는 수급인에게 시정을 요구할 수 있다.

⑦ 발주자가 국가, 지방자치단체 또는 대통령령으로 정하는 공공기관인 경우에는 하도급대금이 보호될 수 있도록 수급인이 하수급인에게 제2항에 따른 보증서를 교부하였는지 여부를 확인하여야 한다. <신설 2016. 2. 3.>

⑧ 수급인은 발주자로부터 받은 준공금, 기성금 또는 선급금을 제1항 또는 제4항에 따른 지급일이 지난 후에 지급하는 경우에는 그 초과기간에 대하여 연 100분의 25 이내에서 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제8항에 따라 공정거래위원회가 정하여 고시하는 이율에 따른 이자를 지급하여야 한다. <신설 2018. 12. 18.>

⑨ 국가, 지방자치단체 또는 대통령령으로 정하는 공공기관이 발주

하는 건설공사(소규모공사 등 국토교통부령으로 정하는 공사는 제외한다)를 도급받은 수급인과 그 하수급인은 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제9조의2제1항에 따른 시스템을 이용하여 공사대금을 청구하여 수령하여야 하며, 수령한 공사대금 중 하수급인, 건설근로자, 건설기계대여업자, 건설공사용 부품을 제작하여 납품하는 자 등에게 지급하여야 할 대금을 사용해서는 아니 된다. <신설 2018. 12. 18.>

[전문개정 2011. 5. 24.]

제35조(하도급대금의 직접 지급) ① 발주자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 하수급인이 시공한 부분에 해당하는 하도급대금을 하수급인에게 직접 지급할 수 있다. 이 경우 발주자의 수급인에 대한 대금 지급채무는 하수급인에게 지급한 한도에서 소멸한 것으로 본다. <개정 2013. 3. 23.>

1. 국가, 지방자치단체 또는 대통령령으로 정하는 공공기관이 발주한 건설공사가 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우로서 발주자가 하수급인을 보호하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우

가. 수급인이 제34조제1항에 따른 하도급대금 지급을 1회 이상 지체한 경우

나. 공사 예정가격에 대비하여 국토교통부령으로 정하는 비율에 미달하는 금액으로 도급계약을 체결한 경우

2. 수급인의 파산 등 수급인이 하도급대금을 지급할 수 없는 명백한 사유가 있다고 발주자가 인정하는 경우

3. 삭제 <2012. 12. 18.>

② 발주자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 하수급인이 시공한 부분에 해당하는 하도급대금을 하수급인에게 직접 지급하여야 한다. <개정 2012. 12. 18., 2014. 5. 14.>

1. 발주자가 하도급대금을 직접 하수급인에게 지급하기로 발주자와 수급인 간 또는 발주자·수급인 및 하수급인이 그 뜻과 지급의 방법·절차를 명백하게 하여 합의한 경우
2. 하수급인이 시공한 부분에 대한 하도급 대금지급을 명하는 확정 판결을 받은 경우
3. 수급인이 제34조제1항에 따른 하도급대금 지급을 2회 이상 지체한 경우로서 하수급인이 발주자에게 하도급대금의 직접 지급을 요청한 경우
4. 수급인의 지급정지, 파산, 그 밖에 이와 유사한 사유가 있거나 건설업 등록 등이 취소되어 수급인이 하도급대금을 지급할 수 없게 된 경우로서 하수급인이 발주자에게 하도급대금의 직접 지급을 요청한 경우
5. 수급인이 하수급인에게 정당한 사유 없이 제34조제2항에 따른 하도급대금 지급보증서를 주지 아니한 경우로서 발주자가 그 사실을 확인하거나 하수급인이 발주자에게 하도급대금의 직접 지급을 요청한 경우
6. 국가, 지방자치단체 또는 대통령령으로 정하는 공공기관이 발주한 건설공사에 대하여 공사 예정가격에 대비하여 국토교통부령으로 정하는 비율에 미달하는 금액으로 도급계약을 체결한 경우로서 하수급인이 발주자에게 하도급대금의 직접 지급을 요청한 경우

- ③ 제2항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하여 발주자가 하수급인에게 하도급대금을 직접 지급한 경우에는 발주자의 수급인에 대한 대금 지급채무와 수급인의 하수급인에 대한 하도급대금 지급채무는 그 범위에서 소멸한 것으로 본다.
- ④ 수급인은 제1항제1호 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우로서 하수급인에게 책임이 있는 사유로 자신이 피해를 입을 우려가 있다고 인정되는 경우에는 그 사유를 분명하게 밝혀 발주자에게 발주자가 하수급인에게 하도급대금을 직접 지급하는 것을 중지할 것을 요청할 수 있다.
- ⑤ 발주자는 제2항에도 불구하고 수급인으로부터 하도급계약과 관련하여 하수급인이 임금, 자재대금 등의 지급을 지체한 사실을 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 그 하도급대금의 직접 지급을 중지하도록 요청받은 경우에는 하수급인에게 하도급대금을 직접 지급하지 아니할 수 있다.
- ⑥ 제1항이나 제2항에 따라 하수급인이 발주자로부터 하도급대금을 직접 지급받기 위하여 하수급인이 시공한 부분의 확인 등이 필요한 경우에는 수급인은 지체 없이 이에 필요한 조치를 하여야 한다.
- ⑦ 제1항 각 호의 어느 하나, 제2항제3호 또는 제4호에 따라 하도급대금을 직접 지급하는 경우에 그 지급 방법 및 절차는 국토교통부령으로 정한다. <개정 2013. 3. 23.>

[전문개정 2011. 5. 24.]

□ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」

제9조의2(하도급 관리의 전자적 처리) ① 수요기관의 장 또는 계약담당자는 계약상대자와 계약을 체결할 때 하도급에 관한 사항을 전자적으로 처리하려는 경우에는 전자조달시스템 또는 수요기관의 장이 전자적으로 하도급 관리를 위하여 구축·운영하거나 이용하는 시스템(이하 “전자조달시스템등”이라 한다)을 활용하여야 한다.
<개정 2019. 11. 26.>

② 제1항에도 불구하고 대통령령으로 정하는 수요기관의 장 또는 계약담당자는 계약상대자와 체결하는 계약 중 계약 규모 및 기간 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 계약의 하도급 대금·임금 등 계약대금의 청구·지급 등에 관한 사항은 전자조달시스템등을 통하여 처리하여야 한다. <신설 2019. 11. 26.>

③ 제1항에 따른 하도급 관리 및 제2항에 따른 계약대금의 전자적 처리에 관한 내용과 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.
<개정 2019. 11. 26.>

[본조신설 2015. 12. 29.]

□ 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」

제7조(하도급 관리의 전자적 처리) ① 전자조달이용자는 상호 간에 하도급계약을 할 때에는 전자조달시스템 또는 법 제9조의2제1항에 따라 수요기관의 장이 전자적으로 하도급 관리를 위하여 운영하는 시스템(이하 “전자조달시스템등”이라 한다)을 이용하여 전자적 형태의 하도급계약서를 작성할 수 있다.

② 전자조달시스템등은 다음 각 호의 기능을 포함해야 한다. <개정 2019. 6. 25.>

1. 다음 각 목에 따른 금액의 청구·승인 및 지급에 관한 기능

가. 수요기관의 장 또는 계약담당자와 계약을 체결한 자(이하 “계약체결자”라 한다)가 하수급인, 노무자, 자재·장비업자에게 지급하여야 할 금액

나. 하수급인이 노무자, 자재·장비업자에게 지급하여야 할 금액

2. 제1호에 따른 청구·승인 및 지급에 대하여 수요기관의 장 또는 계약담당자가 실시간 확인할 수 있는 기능

3. 계약체결자가 「건설산업기본법」 등 관련 법률에 따라 수요기관의 장 또는 계약담당자로부터 하도급과 관련하여 받아야 할 승낙·확인 등의 전자적 처리에 관한 기능

4. 계약체결자가 「건설산업기본법」 등 관련 법률에 따라 수요기관의 장 또는 계약담당자에게 하는 통보의 전자적 처리에 관한 기능

5. 그 밖에 조달청장과 수요기관의 장이 하도급 관리의 전자적 처리를 위하여 필요하다고 인정하는 기능

③ 계약체결자 및 하수급인은 제2항제1호 각 목에 따른 금액의 지급을 위한 전용계좌를 개설하여 전자조달시스템등에 등록해야 한다. <개정 2019. 6. 25.>

④ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」을 적용받는 수요기관의 장은 법 제9조의2제1항에 따라 전자적으로 하도급 관리를 위하여 운영하는 시스템을 구축하려는 경우에는 미리 기획재정부장관과 협의해야 한다. <개정

2019. 6. 25.>

[전문개정 2016. 9. 27.]

□ 「건설기계관리법」

제22조(건설기계임대차 등에 관한 계약) ① 건설기계임대차 등에 관한 계약의 당사자(「건설산업기본법」 제22조에 따른 도급계약은 제외한다)는 건설기계임대차 등에 관한 계약서를 작성하여야 한다.
<신설 2014. 1. 28.>

② 제1항에 따른 계약의 당사자는 대등한 입장에서 합의에 따라 공정하게 계약을 체결하고, 신의에 따라 성실하게 계약을 이행하여야 한다. <개정 2014. 1. 28.>

③ 제1항에 따른 계약의 당사자는 그 계약을 체결할 때 임대료, 임대차 기간, 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항을 계약서에 명시하여야 하며, 서명날인한 계약서를 서로 주고받은 후 이를 보관하여야 한다. <개정 2014. 1. 28.>

④ 「약관의 규제에 관한 법률」 제19조의2에 따라 공정거래위원회의 심사를 거친 표준약관을 사용하는 경우에는 제1항부터 제3항까지에 따른 계약으로 본다. <개정 2014. 1. 28.>

⑤ 국토교통부장관 또는 시·도지사는 제1항에 따른 계약의 당사자가 그 계약을 체결할 때에는 제4항에 따른 표준약관의 사용을 권장할 수 있다. <신설 2014. 1. 28.>

⑥ 국가, 지방자치단체 또는 대통령령으로 정하는 공공기관이 「건설산업기본법」 제2조제10호에 따른 발주자인 경우 해당 발주자는

대통령령으로 정하는 바에 따라 제1항에 따른 건설기계임대차 등에 관한 계약서 작성 여부를 확인하여야 한다. <신설 2016. 1. 19.>

[전문개정 2009. 12. 29.]

[제목개정 2014. 1. 28.]

□ 「하도급거래 공정화에 관한 법률」

제3조의2(표준하도급계약서의 작성 및 사용) 공정거래위원회는 이 법의 적용 대상이 되는 사업자 또는 사업자단체에 표준하도급계약서의 작성 및 사용을 권장할 수 있다.

[전문개정 2009. 4. 1.]

□ 「근로기준법」

제17조(근로조건을 명시) ① 사용자는 근로계약을 체결할 때에 근로자에게 다음 각 호의 사항을 명시하여야 한다. 근로계약 체결 후 다음 각 호의 사항을 변경하는 경우에도 또한 같다. <개정 2010. 5. 25.>

1. 임금
2. 소정근로시간
3. 제55조에 따른 휴일
4. 제60조에 따른 연차 유급휴가
5. 그 밖에 대통령령으로 정하는 근로조건

② 사용자는 제1항제1호와 관련한 임금의 구성항목·계산방법·지

급방법 및 제2호부터 제4호까지의 사항이 명시된 서면(「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제1호에 따른 전자문서를 포함한다)을 근로자에게 교부하여야 한다. 다만, 본문에 따른 사항이 단체협약 또는 취업규칙의 변경 등 대통령령으로 정하는 사유로 인하여 변경되는 경우에는 근로자의 요구가 있으면 그 근로자에게 교부하여야 한다. <신설 2010. 5. 25., 2021. 1. 5.>

제43조의2(채불사업주 명단 공개) ① 고용노동부장관은 제36조, 제43조, 제51조의3, 제52조제2항제2호, 제56조에 따른 임금, 보상금, 수당, 그 밖의 모든 금품(이하 “임금등”이라 한다)을 지급하지 아니한 사업주(법인인 경우에는 그 대표자를 포함한다. 이하 “채불사업주”라 한다)가 명단 공개 기준일 이전 3년 이내 임금등을 채불하여 2회 이상 유죄가 확정된 자로서 명단 공개 기준일 이전 1년 이내 임금등의 채불총액이 3천만원 이상인 경우에는 그 인적사항 등을 공개할 수 있다. 다만, 채불사업주의 사망·폐업으로 명단 공개의 실효성이 없는 경우 등 대통령령으로 정하는 사유가 있는 경우에는 그러하지 아니하다. <개정 2020. 5. 26., 2021. 1. 5.>

② 고용노동부장관은 제1항에 따라 명단 공개를 할 경우에 채불사업주에게 3개월 이상의 기간을 정하여 소명 기회를 주어야 한다.

③ 제1항에 따른 채불사업주의 인적사항 등에 대한 공개 여부를 심의하기 위하여 고용노동부에 임금채불정보심의위원회(이하 이 조에서 “위원회”라 한다)를 둔다. 이 경우 위원회의 구성·운영 등 필요한 사항은 고용노동부령으로 정한다.

④ 제1항에 따른 명단 공개의 구체적인 내용, 기간 및 방법 등 명단 공개에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

[본조신설 2012. 2. 1.]

□ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」

제67조(대가의 지급) ① 법 제18조제2항에 따라 지방자치단체의 재정부담이 되는 계약의 대가는 제64조에 따른 검사를 완료한 후 계약상대자의 청구를 받은 날부터 5일(「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 경기침체, 대량실업 등으로 인한 국가 또는 해당 지역의 경제위기를 극복하기 위해 행정안전부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 계약상대자의 청구를 받은 날부터 3일을 말하며, 공휴일과 토요일은 제외한다. 이하 이 조에서 같다) 이내에 지급하여야 한다. 이 경우 계약당사자와 합의하여 5일을 초과하지 않는 범위에서 대가의 지급기한을 연장할 수 있는 특약을 정할 수 있다. <개정 2016. 1. 15., 2020. 7. 14.>

② 천재지변 등 불가항력의 사유로 지급기한까지 대가를 지급할 수 없게 된 경우에는 그 사유가 소멸된 날부터 3일 이내에 대가를 지급하여야 한다.

③ 법 제18조에 따라 기성 부분 또는 기납(既納) 부분에 대한 대가를 지급하는 경우에는 제1항에도 불구하고 계약수량, 이행의 전망 및 이행기간 등을 고려하여 적어도 30일마다 지급하여야 한다.

④ 제3항에 따른 대가 지급 시에는 제64조에 따른 검사를 완료하는 날 이전까지 계약상대자에게 대가 지급 청구를 하게 할 수 있으며, 검사 완료일부터 5일 이내에 검사 내용에 따라 대가를 확정하여 지급하여야 한다. 다만, 계약상대자가 검사 완료일 후에 대가의 지급

을 청구하였을 때에는 그 청구를 받은 날부터 5일 이내에 지급하여야 한다. <개정 2016. 1. 15.>

⑤ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 제1항과 제4항에 따른 대가 지급의 청구를 받은 후 그 청구내용의 전부 또는 일부가 부당함을 발견하였을 때에는 그 사유를 명시하여 계약상대자에게 해당 청구서를 반송할 수 있다. 이 경우 반송한 날부터 재청구를 받은 날까지의 기간은 제1항 또는 제4항의 지급기간에 산입(算入)하지 아니한다.

⑥ 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 계약상대자가 상당한 기간 동안 대가의 지급 청구를 하지 아니하고 소속 근로자에게 임금을 지급하지도 아니하는 경우에는 해당 근로자의 청구에 따라 계약의 대가 중 근로자에게 지급될 임금을 직접 지급할 수 있도록 하는 내용을 계약서에 포함시킬 수 있다. <신설 2011. 9. 15.>

[전문개정 2010. 7. 26.]

울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 미첨부 근거규정

- 「울산광역시 중구 조례 등의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제4호
 - 조례 등의 내용이 선언적, 권고적인 형식 등으로 규정되어 기술적으로 추계가 어려운 경우

2. 미첨부 사유

- 울산광역시 중구 관급공사 임금체불 방지 등에 관한 조례 일부개정조례안은 상위법인 「건설산업기본법」 등의 인용조문 및 조례 일부미비점을 개정하고, 법제처 「알기 쉬운 법령 정비기준」에 따라 조문을 정비하는 사항으로 조례 개정에 따른 별도의 비용이 발생하지 않으므로 비용추계서 미첨부

3. 작성자

- 소 속: 회계과
- 직 급: 지방행정주사
- 이 름: 정 문숙
- 연락처: (052)290-3182