의 안 번 호	2046	2023~2027년도 중기기본인력운용계획안 검 토 보 고 서

1. 검토경과

가. 제출일자 및 제출자 : 2022. 12. 9.(금) 울산광역시 중구청장

나. 위원회 회부일자 : 2022. 12. 9.(금)

다. 위원회 심사일자 : 2022. 12. 16.(금)

2. 제안이유

○ 국가정책 및 지역현안 업무 추진을 위하여 중장기 행정수요를 예측하여 계획적이고 효율적인 인력운영 계획 수립과 새로운 행정환경 및 행정수요 변화에 적극적으로 대처하기 위해 균형 있는 기구 설치 및 인력 수급 적정성 유지 하고자 함

3. 주요 내용

○ 계획기간 : 2023년 ~ 2027년(5년)

○ 기본방향

◦ 새정부 지방인력 관리 방향에 따른 기능·인력 재배치

◦ 기준인건비 준수 및 중기지방재정계획(2023~2027년) 연동

◦ 민선8기 출범 등 행정여건 변화 및 행정수요 고려

◦ 급변하는 시대흐름에 맞는 연차별(2023~2027년) 탄력적 인력 운영

❍ 기구조정 및 계획정원

○ 기구 조정: 증 과2, 증 담당6

○ 공무원 정원: 증 53명

(´23년 증28, ´24년 증11, ´25년 증2, ´26년 증9, ‘27년 증3)

4. 연도별 세부 증감내역

2023년 : 증 1과, 증 9담당, 증 50명 / 감 4담당, 감 22명

① 기획예산실 : 감 1담당, 감 6명

○ 홍보업무 부서이관에 따른 인력 감원

(행정6급 1, 행정7급 1, 행정(임기)7급 2, 행정8급 1, 전산8급 1)

② 지역경제과 : 증 1명

○ 청년 특성 야시장 조성에 따른 인력 증원 **(행정7급 1)**

③ 교육지원과 : 증 1담당, 증 9명

○ 체육시설물 조성 등 체육시설계 신설에 따른 인력 증원

(행정6급 1, 행정8급 1)

○ 중부도서관 개관 및 운영 준비에 따른 인력 증원

(행정6급 1, 사서7급 2, 전산7급 1, 사서8급 1, 공업8급 1)

○ 마을교육 및 미래교육 수요증가에 따른 인력 증원 **(행정(임기)8급 1)**

④ 총무과 : 증 1담당, 증 2명 / 감 1담당, 감 5명

○ 노사복지계 신설에 따른 인력 증원 **(행정6급 1, 행정7급 1)**

○ 정보관리 업무이관에 따른 인력 감원 **(전산6급 1, 전산7급2, 전산8급2)**

⑤ 회계과 : 증 1명

○ 청사신축 업무증가에 따른 인력 증원 **(행정8급 1)**

⑥ 세무1과 : 증 1명

○ 고향사랑 기부금법 시행에 따른 인력 증원 **(세무8급 1)**

⑦ 민원지적과 : 증 1명 / 감 3명

○ 무인항공 활용 및 공간빅데이터 분석 증가에 따른 인력 증원 **(시설(임기)7급 1)**

○ 방문민원 처리 감소로 인한 인력 감원 **(행정7급 1)**

○ 공간정보 업무이관에 따른 인력 감원 **(시설7급 1, 시설(임기)7급 1)**

⑧ 홍보과(신설) : 증 1과, 증 5담당, 증 23명

○ 홍보과 신설에 따른 인력 증원 **(행정5급 1, 행정6급 2, 행정7급 2, 행정(임기)7급 2, 행정8급 2, 시설6급 1, 시설(임기)7급 1, 시설8급 1, 전산6급 1, 전산7급 2, 전산8급 4, 방송통신6급 1, 방송통신7급 1, 방송통신8급 2)**

⑨ 노인장애인과 : 증 2명

○ 공공실버주택 건립에 따른 인력 증원 **(행정7급 1)**

○ 장기요양기관 증가에 따른 인력 증원 **(사회복지8급 1)**

⑩ 가족복지과 : 감 1명

○ 아동학대 신고건수 감소에 따른 인력 감원 **(사회복지8급 1)**

⑪ 환경위생과 : 증 1명

○ 위생업소 경영활성화 지원에 따른 인력 증원 **(보건8급 1)**

⑫ 안전총괄과 : 감 4명

○ 자연재해위험개선사업 업무이관에 따른 인력 감원 **(시설7급 2)**

○ 정보통신업무 일부이관에 따른 인력 감원 **(방송통신7급 1, 방송통신8급 1)**

⑬ 건설과 : 증 2담당, 증 5명 / 감 1담당, 감 1명

○ 노점상 업무 통합을 위한 가로환경계 폐지에 따른 인력 감원 **(행정6급 1)**

○ 자연재해위험개선지구사업 조기추진을 위해 업무이관으로 인력 증원 **(시설6급 1, 시설7급 2)**

○ 치수계 분리에 따른 인력 증원 (**시설6급 1**)

○ 농업기반시설 업무이관에 따른 인력 증원 (**시설7급 1**)

⑭ 도시과 : 감 1담당, 감 1명

○ 도시재생계 통합에 따른 인력 감원 (**시설6급 1**)

⑮ 교통과 : 감 1명

○ 공영주차장 업무감소에 따른 인력 감원 (**행정8급 1**)

⑯ 의회사무국 : 증 4명

○ 지방자치법 전면개정에 따른 정책지원관 인력 증원 (**행정(임기)7급 3**)

○ 주민조례청구 및 전자회의시스템 도입에 따른 인력 증원 (**행정8급 1**)

2024년 : 증 1과, 증 4담당, 증 27명 / 감 4담당, 감 16명

① 일자리정책과 : 감 1담당, 감 1명

○ 일자리지원계 폐지에 따른 인력 감원 (**행정6급 1**)

② 문화관광과 : 감 1담당, 감 1명

○ 한글도시계 폐지에 따른 인력 감원 (**행정6급 1**)

③ 교육지원과 : 증 1명 / 감1담당, 감 12명

○ 평생학습 특화사업 운영에 따른 인력 증원 (**행정(임기)8급 1**)

○ 도서관과 신설에 따른 도서관 담당 폐지 및 인력 감원

(**행정6급 2, 행정7급 1, 사서7급 3, 전산7급 1, 공업8급 1, 사서8급 2, 행정8급 1, 사서9급 1**)

④ 도서관과(신설) : 증 1과, 증 3담당, 증 18명

○ 도서관과 신설에 따른 인력 증원

(**행정5급 1, 행정6급 3, 행정7급 1, 사서7급 3, 행정8급 2, 사서8급 3, 전산7급 1, 공업8급 1, 행정9급 2, 사서9급 1**)

⑤ 총무과 : 증 1명

○ 공공데이터 운영에 따른 인력 증원 (**전산7급 1**)

⑥ 세무2과 : 증 1명

○ 통합기동징수 업무 강화에 따른 인력 증원 **(세무8급 1)**

⑦ 복지지원과 : 증 1담당, 증 1명

○ 통합조사계 분리에 따른 인력 증원 **(사회복지6급 1)**

⑧ 가족복지과 : 증 1명 / 감 1담당, 감 1명

○ 국공립어린이집 확충에 따른 인력 증원 **(사회복지8급 1)**

○ 청소년계 통합에 따른 인력 감원 **(행정6급 1)**

⑨ 환경위생과 : 증 1명

○ 위생업소 경영활성화 지원에 따른 인력 증원 **(보건8급 1)**

⑩ 환경미화과 : 감 1명

○ 생활쓰레기 민원업무 감소에 따른 인력 감원 **(행정8급 1)**

⑪ 공원녹지과 : 증 1명

○ 정원시설물 및 마을정원사 관리에 따른 인력 증원 **(녹지7급 1)**

⑫ 시설지원과 : 증 1명

○ 통신공사 감독업무 증가에 따른 인력 증원 **(방송통신7급 1)**

⑬ 동행정복지센터 : 증 1명

○ (우정)지역주택조합사업 완료로 인구증가에 따른 인력 증원 **(행정8급 1)**

2025년 : 증 5명 / 감 3명

① 회계과 : 증 1명

○ 공유재산 실태조사에 따른 인력 증원 **(행정8급 1)**

② 세무1과 : 증 1명

○ 자동차세 연납 및 비과세·감면업무 추진에 따른 인력 증원 **(세무7급 1)**

③ 도시과 : 증 1명

○ 개발제한구역 주민지원사업 인력 증원 **(시설7급 1)**

④ 건축과 : 증 1명

○ 경관개선사업 및 빈집정비사업 인력 증원 **(시설8급 1)**

⑤ 건강관리과 : 감 3명

○ 코로나19 업무 감소에 따른 인력 감원 **(간호(임기)6급 1, 간호7급 1, 간호8급 1)**

⑥ 문화의전당 : 증 1명

○ 음악창작소 운영에 따른 인력 증원 **(행정(임기)7급 1)**

2026년 : 증 2담당, 증 11명 / 감 1담당, 감 2명

① 세무1과 : 증 1명

○ 취득세(차량) 자진신고 업무에 따른 인력 증원 **(세무7급 1)**

② 건설과 : 감 1담당, 감 1명

○ 방재복구계 폐지에 따른 인력 감원 **(시설6급 1)**

③ 교통과 : 증 1담당, 증 4명

○ 자동차등록 업무 이양에 따른 차량등록계 신설 및 인력 증원 **(행정6급 1, 행정7급 1, 행정8급 1, 행정9급 1)**

④ 건축과 : 증1담당, 증 4명

○ 지역건축안전센터 설치에 따른 건축안전계 신설 및 인력 증원 **(시설6급 1, 행정(임기)6급 2, 시설7급 1)**

⑤ 보건과 : 증 1명

○ 치매안심센터운영에 따른 인력 증원 **(간호7급 1)**

⑥ 건강관리과 : 감 1명

○ 코로나19 업무 감소에 따른 인력 감원 **(간호7급 1)**

⑦ 문화의전당 : 증 1명

○ 음악창작소 운영에 따른 인력 증원 **(행정(임기)8급 1)**

2027년 : 증 3명

① 문화관광과 : 증 1명

○ 체계적인 문화재 운영 및 시설관리에 따른 인력 증원 **(행정8급 1)**

② 세무1과 : 증 1명

○ 혁신도시 등 과세대상 증가에 따른 인력 증원 **(세무7급 1)**

③ 환경위생과 : 증 1명

○ 위생 안전관리에 따른 인력 증원 **(보건7급 1)**

5. 근거 법규

가. 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제23조

나. 「 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 시행규칙」 제3조

6. 검토 의견

○ 본 계획안은 현안 업무 추진을 위해 중장기 행정수요를 예측·운영하는 기반을 조성하고, 새로운 행정환경 및 행정수요 변화에 적극 대처하기 위하여

○ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제23조에 따라 기본인력계획을 수립하고 의회에 보고하는 사안으로 특별한 의견 없음

근 거 법 규

지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정

제23조(인력운용계획의 수립 · 시행) ① 지방자치단체의 장은 계획적이고 효율적인 인력운영을 위하여 중기기본인력운용계획(이하 "기본인력계획"이라 한다)을 수립 · 시행하여야 한다.

② 기본인력계획은 매년 1월 1일을 기준으로 하여 5년간의 연간계획으로 수립하되, 「지방재정법」 제33조에 따른 중기지방재정계획과 연계되도록 하여야 한다.

③ 기본인력계획을 수립할 때 시 · 도지사는 행정안전부장관과, 시장 · 군수 · 구청장은 시 · 도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다. 이하 이 항에서 같다)와 협의하여야 하며, 시 · 도지사는 시 · 군 · 구와의 협의결과를 행정안전부장관에게 보고 하여야 한다.

④ 시 · 도지사나 시장 · 군수 · 구청장은 제3항에 따른 협의를 하기 이전에 기본인력계획을 해당 지방의회에 보고하여야 한다.

⑤ 제3항의 경우 행정안전부장관과 시 · 도지사(특별자치시장 및 특별자치도지사는 제외한다)는 기본인력계획의 적정성 등을 검토하고 보완사항 등 협의결과를 알려야 하며, 협의결과를 통보받은 지방자치단체의 장은 협의결과에 따라 기본인력계획을 보완 · 운영하여야 한다.

⑥ 기본인력계획에 포함할 사항은 행정안전부령으로 정한다.

지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정 시행규칙

제3조(중기기본인력운용계획의 내용 등) 지방자치단체의 장은 영 제23조제1항에 따라 중기기본인력운용계획을 수립하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 정원관리기관별 · 직급별 · 기능별 인력 배치계획
2. 신규인력 증원분야와 인력 감축분야 및 그 내용
3. 인건비 관련 비용 현황
4. 민간에 위탁하거나 공사(公社)나 공단으로 전환할 계획