

## 2023년도 행정사무감사 결과 보고서

복지환경국, 안전도시국 및 보건소 14개 부서의 업무 전반에 대한 감사를 실시하여 불합리한 제도 개선과 올바른 정책방향 제시를 통하여 국민의 복리증진과 구정발전에 기여하고자 함.

### 1. 근 거

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조부터 제53조
- 「울산광역시 중구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

**2. 감사기간:** 2023. 11. 21.(화) ~ 11. 29.(수), 9일간

**3. 감사대상기간:** 2022. 11. 1. ~ 2023. 10. 31.

**4. 감사방법:** 감사 자료에 의한 일문일답식 및 현장조사 병행

### 5. 감사반 편성

### 6. 감사대상기관(부서) 및 출석요구공무원

감사위원회	위원수	위원장	감 사 위 원	전문위원	사무직원
복지건설 위 원 회	4	문희성	김태욱, 이명녀, 박경흠	홍정식	김지윤 속기사

위원회	대상기관	감사대상기관 (부 서)	출석요구공무원		감사대상사 무
			직	성 명	
복지건 설 위 원 회	2개국 1개소 14개과	복지환경국 복지지원과 노인장애인과 가족복지과 환경위생과 환경미화과 공원녹지과	복지환경국장 복지지원과장 노인장애인과장 가족복지과장 환경위생과장 환경미화과장 공원녹지과장	임미영 김미정 조옥임 고수옥 김덕수 김현옥 권영삼	감 사 대 상 기간중(부서) 행정사무전 반

위원회	대상기관	감사대상기관 (부 서)	출석요구공무원		감사대상사 무
			직	성 명	
복지건설위원회	2개국 1개소 14개과	안전도시국 안전총괄과 건설과 도시과 교통과 건축과 시설지원과 보건소 보건과 건강관리과	안전도시국장 안전총괄과장 건설과장 도시과장 교통과장 건축과장 시설지원과장 보건소장 보건과장 건강관리과장	정갑균 김선희 박정호 오세민 하성천 변종대 문병호 이현주 이순희 김득호	감사대상 기간중(부서) 행정사무전 반

## 7. 감사일정별 감사대상기관(부서) 및 장소

※ 감사일정, 감사반 변경 등 경미한 사항은 위원회에서 협의하여 변경

구 분 일 시	감 사 장 소	감사대상부서	비 고
2023. 11. 21.(화) 14:00 ~	복지건설위원회 회의실	복지지원과 노인장애인과	10:00 운영위
2023. 11. 22.(수) 10:00 ~	"	가족복지과 환경위생과	
2023. 11. 23.(목) 10:00 ~	"	환경미화과 공원녹지과	
2023. 11. 24.(금) 10:00 ~	"	안전총괄과 건설과	
2023. 11. 27.(월) 10:00 ~	"	도시과 교통과	
2023. 11. 28.(화) 10:00 ~	"	건축과 시설지원과	
2023. 11. 29.(수) 10:00 ~	"	보건과 건강관리과	

## 8. 감사실시결과 총괄

소 관 별		계	시정요구사항	건의사항
총 계		107	39	68
복지 환경국	소 계	48	20	28
	복지지원과	8	4	4
	노인장애인과	7	3	4
	가족복지과	7	3	4
	환경위생과	9	3	6
	환경미화과	8	3	5
	공원녹지과	9	4	5
안전 도시국	소 계	43	15	28
	안전총괄과	9	3	6
	건설과	6	2	4
	도시과	5	2	3
	교통과	14	5	9
	건축과	7	3	4
	시설지원과	2	0	2
보건소	소 계	16	4	12
	보건과	8	2	6
	건강관리과	8	2	6

## 복지환경국 지적사항

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(복지지원과)

주요내용	조치사항
<b>1. 박상진의사 동상 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박상진의사 동상이 수년째 중구 재활용창고에 방치되고 있는데, 동상 제작 시점부터 50여년이 지났음. 향후 이전설치 시까지 동상이 훼손되지 않도록 철저한 관리 바람.</li> <li>○ 이전설치 장소에 대한 검토 시, 관계인(후손·북구청)과 협의하여 현실적이고 의미 있는 장소로 이전하는 방안을 모색 바람.</li> <li>○ 추모식 행사가 관행적으로 진행되어 예산이 낭비되지 않도록 동상 이전 장소 및 운영·관리에 대한 재검토가 필요함.</li> </ul>	시정
<b>2. 민간위탁 사무에 대한 조례 등 정비 필요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 시 현재 조례에 의거 누락된 사무가 다수 발생함.</li> <li>○ 「울산광역시 중구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제18조(사무편람) 및 제20조(처리상황의 감사) 등 조항에 해당하는 수탁기관 범위를 명시하여 법령에 적용되는 수탁기관을 특정하고, 적용되지 않는 기관에 대한 제외 근거 마련이 필요함.</li> <li>○ 소관부서에 건의하여 조례가 정비될 수 있도록 조치 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 종합사회복지관 프로그램 운영 지속적 관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합사회복지관 지도점검표 작성 시 사업실적 등 통계적 수치 외 프로그램 관리 등 세부내역도 포함하여 세밀한 점검이 필요함.</li> <li>○ 저조한 실적의 교육프로그램 운영 여부에 대한 지속적 관리가 필요함.</li> </ul>	건의

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(복지지원과)

주요내용	조치사항
<b>1. 박상진의사 동상 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박상진의사 동상이 수년째 중구 재활용창고에 방치되고 있는데, 동상 제작 시점부터 50여년이 지났음. 향후 이전설치 시까지 동상이 훼손되지 않도록 철저한 관리 바람.</li> <li>○ 이전설치 장소에 대한 검토 시, 관계인(후손·북구청)과 협의하여 현실적이고 의미 있는 장소로 이전하는 방안을 모색 바람.</li> <li>○ 추모식 행사가 관행적으로 진행되어 예산이 낭비되지 않도록 동상 이전 장소 및 운영·관리에 대한 재검토가 필요함.</li> </ul>	시정
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육실적과 실제 출석부상 인원이 차이가 있는 것이 있음. 재차 지적되지 않도록 정확한 관리 바람.</li> </ul>	
<b>4. 누리집 운영 관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자원봉사센터, 복지관 교육문화 누리집 등 현행화되지 않고, 실적 산정 시 주관하지 않은 실적을 포함하는 등 부정확한 부분에 대한 조치가 필요함.</li> </ul>	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(복지지원과)

주요 내용	조치사항
<b>5. 신혼부부 주택자금 대출 이자 지원사업 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조례 제정 시 수혜대상자 및 실거래가 등 현실적 상황을 충분히 검토 후 제정이 필요하며, 현재 기준 중위소득으로 표기된 부분을 부부 합산 소득액 등으로 표기하는 등 누구나 이해하기 쉽도록 조문 정리가 필요함.</li> <li>○ 기존 중위소득 금액이 매해 변동되는 부분에 대하여, 그 변동폭이 크지 않아 부부 합산 소득액으로 표기하는 부분에 있어 잦은 조례 개정에 대한 우려는 적절치 않으므로 개정 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>6. 나눔냉장고 폐지 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나눔 냉장고 폐지 사유 및 발생된 문제점들은 처음부터 예측 가능하지 않았는가 하는 안타까운 부분이 있음.</li> <li>○ 12개 동은 폐지 결정이 되었으나 1개 동(성안동)은 운영 결정됨에 따라, 형평성 문제 등 민원이 발생하지 않도록 폐지에 대한 정확한 안내 및 홍보가 필요함.</li> </ul>	건의
<b>7. 기부문화(배분) 확산에 대한 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기업체 등 후원사업 관련하여 기부문화(배분) 확산 차원에서 학생이 있는 어려운 가정에 학습하기 좋은 환경을 조성하기 위한 물품 지원 및 환경 개선 사업 등을 적극 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각종 행사 개최 현황 등 부서에 해당되는 내용을 ‘해당없음’으로 작성한 항목이 있음. 향후 자료 제출 시 정확하게 작성하여 재차 지적되는 일이 없도록 관리 바람.</li> </ul>	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(노인장애인과)

주요내용	조치사항
<b>1. 취약계층(노인 등) 각종 감염병 대비 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타구·군과 비교 시 인구 대비 코로나19 사망률이 가장 높음. 노인인구 비율이 타구·군에 비해 많은 것이 요인이 될 수 있으나 절대적 사유는 될 수 없음.</li> <li>○ 보건소와 협업하여 노인 등 취약계층의 선제적 관리를 통해, 코로나19 등 각종 감염병에 대한 철저한 대비가 필요함.</li> </ul>	건의
<b>2. 언론보도 작성 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공실버주택 관련 진상 보도 기사 등 언론보도 작성 항목에 누락된 부분이 있음. 자료 작성 시 선별적 작성으로 내용이 누락되지 않도록 관리 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 공용마대 관리 철저</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노인 일자리 사업 등 부서에서 동으로 배부하는 공용마대 수불현황의 철저한 관리가 필요함.</li> </ul>	시정
<b>4. 「장애인 전용 주차구역 주차관제 시스템」 운영 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인 주차관제시스템의 경우 사물인터넷(IOT) 기술을 활용하여 장애인 주차 전용 구역에 진입하는 차량번호를 실시간으로 확인, 비장애인 차량이 진입 시 경고 알림을 발신하여 계도하고 이를 거부 시 자동으로 과태료를 부과함.</li> <li>○ 타 지자체(제주시 등)의 우수사례를 참고하여 도입 필요성 여부를 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 대한노인회 울산중구지회 파크골프장 운영 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 파크골프교실(주1회) 운영 시 파크골프장 시설 여건이 미비함. 시설 여건을 정비하거나, 미운영 시 해당 공간의 활용이 필요함.</li> <li>○ 프로그램 운영이 원활하지 않을 경우, 주차난 해소를 위한 공유주차장 지원 또는 노인 건강증진을 위한 운동기구 설치 등 활용 방안을 모색.</li> </ul>	건의



## 2023년도 행정사무감사 지적사항

(노인장애인과)

주요내용	조치사항
<p><b>6. 민간위탁 사무에 대한 조례 등 정비 필요</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 시 현재 조례에 의거 누락된 사무가 다수 발생함.</li> <li>○ 「울산광역시 중구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제18조(사무편람) 및 제20조(처리상황의 감사) 등 조항에 해당하는 수탁기관 범위를 명시하여, 법령에 적용되는 수탁기관을 특정하고 적용되지 않는 기관에 대한 제외 근거 마련이 필요함.</li> <li>○ 「울산광역시 중구 노인복지관 운영 조례」 제10조(준용)과 관련하여 「울산광역시 중구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 개정 시 노인복지관 운영 조례의 개정도 필요함.</li> </ul>	시정
<p><b>7. 경로당 개·보수 확인 및 점검</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학성경로당 누수 발생으로 인근 피해 차량에 영조물배상보험금 5백만원이 지급되었음. 학성경로당 누수를 점검하고 필요시 누수공사 추진 등 철저한 관리 바람.</li> </ul>	건의

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(가족복지과)

주요내용	조치사항
<b>1. 고보조명 확대 검토 및 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고보조명은 예산 투입 대비 효과가 크고, 설치 시 빛 공해 등의 문제도 희박하며 시각적 효과가 큰 이점이 있음. 아동 사고가 빈번하거나 우려되는 지역에 확대 설치될 수 있도록 예산 확보 방안 등 검토 바람.</li> <li>○ 고보조명 문구 내용 변경(현재 문구 중 ‘회초리’)이 가능할 경우, 적절한 문구로 변경 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 한부모가족 중 부자(父子) 가정 지원 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한부모가족 중 부자(父子) 가정의 경우 모자(母子) 가정에 비해 보호시설 부재 등 지원 사항이 부족함.</li> <li>○ 부자(父子) 가정에 대한 지속적 관심과 함께 울산광역시와 협의하여 부자(父子) 가정의 보호시설도 설치될 수 있도록 건의 바람.</li> </ul>	건의
<b>3. 임시신생아번호 아동조사 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임시신생아번호 아동 조사 시 행정조사 완료 이후 구청에서 따로 조치할 사항이 없다 하여도 지속적으로 관심을 가져야 함.</li> <li>○ 출생통보제를 통해 통보된 내역을 관리하여 출생 미신고를 방지할 수 있도록 하고, 가정불화 등의 사유로 출생 미등록된 아동에 대한 지속적인 관리 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 다함께돌봄센터 시설비 반납 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중구 외 4개 구·군에서 각 2개소 이상 설치한 부분과 비교하여 설치 장소 확보에 대한 우리 구의 보다 적극적인 노력이 필요했음. 정주여건 개선을 위해 돌봄센터 확충에 대한 방안</li> </ul>	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(가족복지과)

주요내용	조치사항
<b>1. 고보조명 확대 검토 및 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고보조명은 예산 투입 대비 효과가 크고, 설치 시 빛 공해 등의 문제도 희박하며 시각적 효과가 큰 이점이 있음. 아동 사고가 빈번하거나 우려되는 지역에 확대 설치될 수 있도록 예산 확보 방안 등 검토 바람.</li> <li>○ 고보조명 문구 내용 변경(현재 문구 중 ‘회초리’)이 가능할 경우, 적절한 문구로 변경 검토 바람.</li> </ul>	건의
<ul style="list-style-type: none"> <li>을 모색 바람.</li> <li>○ 다함께돌봄센터 위치 선정 시 접근성을 고려하여 아동이 도보로 이동할 수 있는 지역을 선정하도록 검토 바람.</li> </ul>	

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(가족복지과)

주요내용	조치사항
<b>5. 위원회 개최 시기 관련</b> <p>○ 대부분의 위원회가 11~12월에 개최되는데, 연말에 위원회를 개최할 경우 이미 확정된 예산을 토대로 사업을 계획해야 함. 예산 편성 전에 개최하여 위원회 사업계획이 내년도 예산에 반영되는 방안을 모색 바람.</p>	건의
<b>6. 민간위탁 사무에 대한 조례 등 정비 필요</b> <p>○ 민간위탁 시 현재 조례에 의거 누락 된 사무가 다수 발생함.</p> <p>○ 「울산광역시 중구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제18조(사무편람) 및 제20조(처리상황의 감사) 등 조항에 해당하는 수탁기관 범위를 명시하여, 법령에 적용되는 수탁기관을 특정하고 적용되지 않는 기관에 대한 제외 근거 마련이 필요함.</p> <p>○ 소관부서에 건의하여 조례가 정비될 수 있도록 조치 바람.</p>	시정
<b>7. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <p>○ 자료 제출 시 전년도와 현년도의 통계 기준을 통일하여 정확한 비교·분석이 될 수 있도록 작성 바람.</p> <p>○ 관련 내용이 실제 활동과 맞지 않는 등의 오류가 없도록 자료작성 시 유의 바람.</p>	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(환경위생과)

주요내용	조치사항
<b>1. 야생동물 포획단 운영 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 타지역의 경우 총기 오발 사고로 인해 인명사고가 발생함. 우리 구 야생동물 포획단 운영 시 안전교육을 철저히 하고, 탄환에 대한 체계적이고 정확한 관리가 필요함.</li> <li>○ 사고 대비 보험가입내역이 타구·군과 비교하여 가장 적음. 보장 내역을 확인하여 타구·군 수준으로 보장 범위를 상향할 필요성을 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 공사장 소음 관리 방안 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주말 민원신고의 경우 담당공무원에게 전달되는 시점이 이미 상황이 종료된 후임. 주말에 민원신고 시 업무처리에 한계가 있는 부분에 대한 대책 방안을 모색 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 빈대 등 해충 방역 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 숙박업소 및 다중이용시설 등에 대한 지속적인 점검과 빈대 등 해충 방역에 대한 대응이 필요함.</li> <li>○ 보건소와 협업하여 해충 방역에 대한 선제적 대응책 마련.</li> </ul>	건의
<b>4. 울산공항 주민지원사업 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인근 거주 주민들에 대한 주민지원사업 필요성에 따라, 소음대책지역 인근 학교나 공동주택 주변에 ‘녹지구역 조성 관련 예산 편성’ 과 같이 지원이 가능한 방안을 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 민간위탁 사무에 대한 조례 등 정비 필요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 시 현재 조례에 의거 누락 된 사무가 다수 발생함.</li> <li>○ 「울산광역시 중구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제18조(사무편람) 및 제20조(처리상황의 감사) 등 조항에 해당하는</li> </ul>	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(환경위생과)

주요내용	조치사항
<b>1. 야생동물 포획단 운영 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 타지역의 경우 총기 오발 사고로 인해 인명사고가 발생함. 우리 구 야생동물 포획단 운영 시 안전교육을 철저히 하고, 탄환에 대한 체계적이고 정확한 관리가 필요함.</li> <li>○ 사고 대비 보험가입내역이 타구·군과 비교하여 가장 적음. 보장 내역을 확인하여 타구·군 수준으로 보장 범위를 상향할 필요성을 검토 바람.</li> </ul>	건의
수탁기관 범위를 명시하여, 법령에 적용되는 수탁기관을 특정하고 적용되지 않는 기관에 대한 제외 근거 마련이 필요함. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관부서에 건의하여 조례가 정비될 수 있도록 조치 바람.</li> </ul>	

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(환경위생과)

주요내용	조치사항
<b>6. 다중이용시설 실내공기 지도·점검 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다중이용시설 실내공기 지도·점검 시 자가측정 미이행자에 대하여 문제가 발생하지 않도록 소관부서의 지속적 관리와 점검 관련 홍보가 필요함.</li> <li>○ 특히 의료기관의 경우 철저한 관리로 지도·점검 시 적발되지 않도록 관리에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>7. 청소년 주류 판매 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 주류 판매 시 단속 및 처분절차의 한계로 청소년이 이를 악용하여 위생업소 영업장에 피해 입히는 경우가 발생하고 있음.</li> <li>○ 경기침체 속 소상공인이 부당하게 피해를 입는 일이 없도록 소관부서에서 관련 규정 및 처분절차 등에 대해 개선하거나 보완할 부분이 없는지 검토하는 등 지속적 관리가 필요함.</li> </ul>	건의
<b>8. 자동차 배출가스 지도·점검 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점검 건수가 7천여 건이 넘는데, 위반 건수 및 과태료 부과 건수가 없고 신고포상금 지급 실적은 있음.</li> <li>○ 일정한 계도기간이 지났을 경우 과태료 부과 등을 통해 제재가 필요하며 이와 관련하여 사후관리도 필요함.</li> </ul>	시정
<b>9. 공중화장실 운영 관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공중화장실 비상벨 설치 의무화에 따라 관내 공중화장실 비상벨설치에 차질 없도록 총괄 관리부서로써 실제 담당부서와 연계하여 철저한 관리 바람.</li> </ul>	건의

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(환경미화과)

주요내용	조치사항
<b>1. 공용마대 관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전년도 지적사항에 대해 수불대장 확인 결과 관리에 여전히 미흡. 총괄 관리부서로써 공용마대 수불대장 관리 및 운영방안을 모색하여 제출 바람.</li> <li>○ 동판 관리부서인 환경미화과와 사용부서의 제작량 자료가 상이한 문제가 발생함에 따라, 환경미화과에서 총괄 기재를 하는 방안을 적극 검토 바람.</li> <li>○ 동 행정복지센터 여러 관변단체들과 협업하여 공용마대 관리 및 무단투기 쓰레기 관리의 효율적 운영을 위한 방안을 모색.</li> </ul>	시정
<b>2. 생활폐기물 수집운반 대행업체 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활폐기물 수집운반 대행업체 관련 공판 결과에 따라 계약이 해지될 경우 주민이 불편을 겪을 수 있으므로 유예기간을 두거나 대체할 업체를 선정하는 등 대처방안을 철저히 검토 바람.</li> <li>○ 향후 계약 시 대행업체 측 과실이 발생하였을 경우 부서에서 제재를 가할 수 있는 조항을 명시하는 등 계약 내용을 강화할 필요성이 있음. 이와 관련하여 적극적 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>3. 무단투기 쓰레기 단속 및 과태료 부과 강화</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무단투기자에 대한 적극적 조사 및 동 관변단체 등과의 협조·순찰을 통해 적발 시 과태료를 과감히 부과하여 경각심을 세울 필요가 있음.</li> </ul>	건의
<b>4. 불법투기 감시 CCTV 관리 대책방안 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고정형·이동형CCTV, 감시차량 등 모두 홍보 및 계도용이고 실제 단속을 하는데 한계가 발생함에 따라 실익이 없음.</li> <li>○ 다각도로 검토하여 운영의 필요성 등 관리 대책 방안을 수립하여 보고 바람.</li> </ul>	시정



# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(공원녹지과)

주요내용	조치사항
<b>1. 소나무 재선충병 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소나무 재선충병 관련하여, 방제 훈증더미의 산불 위험성이 우려됨에 따라 순차적으로 처리(파쇄 등) 방안 모색.</li> <li>○ 방제작업 시 재선충 박멸 효과를 높이기 위해 우리 구 장현지구 및 우정지구와 인접하여 있는 북구 시례, 울주군 등과 협의하여 동시다발적으로 작업이 진행될 수 있도록 협업체계를 구축 바람.</li> <li>○ 채벌 후 빈공간에 병충이나 산불에 강한 수종(동백 등)으로 조림하는 방안도 검토 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 민간위탁 사무에 대한 조례 등 정비 필요</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간위탁 시 현재 조례에 의거 누락된 사무가 다수 발생함.</li> <li>○ 「울산광역시 중구 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제18조(사무편람) 및 제20조(처리상황의 감사) 등 조항에 해당하는 수탁기관 범위를 명시하여, 법령에 적용되는 수탁기관을 특정하고 적용되지 않는 기관에 대한 제외 근거 마련이 필요함.</li> <li>○ 소관부서에 건의하여 조례가 정비될 수 있도록 조치 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 어린이공원 CCTV 관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어린이공원 아동 범죄 예방CCTV 설치 장소 중 다수는 정상 작동이 어려워 보이는데 정상 작동이라 표기한 근거에 대한 설명이 필요함.</li> <li>○ 향후 유지보수내역 또는 작동점검 여부를 관리하는 등 보다 체계적인 관리가 필요함.</li> </ul>	건의
<b>4. 야영·휴양시설 사업분석(적정성 평가) 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 유지보수 비용 등 수입 대비 경상경비 지출이 늘어날 수 있음에 따라, 수입 및 지출에 대한 손익분석을 철저히 하기 바람.</li> </ul>	건의

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(공원녹지과)

주요내용	조치사항
<b>5. 입화산 자연휴양림 사업계획 및 운영 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단위 사업으로 접근하기보다는 사업의 효율적 운영을 위해 입화산 전체를 거시적으로 관리할 수 있는 종합계획 수립이 필요함.</li> <li>○ 야영·휴양시설 예약시스템 운영 관련 상시 사전점검을 통해 긴급예약이 투입되지 않도록 관리에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>6. 무지공원 사업 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상지가 인근 공룡발자국 공원과 인접하여 있으나 교행이 용이하지 않고, 장소 특성상 일조량이 적어 공원대상지 선정 적정성에 대한 의구심이 발생함.</li> <li>○ 주차 등 예측되는 문제에 대한 대비를 철저히 하여 사업에 차질이 없도록 관리 바람.</li> </ul>	건의
<b>7. 부서 행정업무 제고 및 내실화 당부</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 야영·휴양시설 공공요금 불용액이 과다 발생한 부분과 관련 예산 편성시 산출기준을 명확히 하여 집행잔액을 최소화하고, 야영·휴양시설 수익률 분석 등 사업 현황 검토시 수치화된 자료로 판단하고 설명하길 바람.</li> <li>○ 행정사무감사 자료 제출 시 누락되거나 오기입되는 부분이 없도록 작성을 철저히 하고, 답변 시 정확한 근거에 따라 답변하길 바람.</li> <li>○ 공원녹지과 예산이 이전에 비해 증가된 만큼 업무량도 늘어나 내부 행정이 제대로 되지 않고 있음.</li> <li>○ 타부서로 이관 가능한 사업들을 이관하는 방안을 검토 바람.</li> </ul>	시정

## 2023년도 행정사무감사 지적사항

(공원녹지과)

주요내용	조치사항
<p><b>8. 업무협약(MOU) 체결 관련</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「지방자치법」 제47조에 따라 예산 및 예산 외 의무에 해당하는 사항이 포함된 협약은 의회 의결 대상임.</li> <li>○ 향후 업무협약 시 협약 내용에 따라 의회 사전 보고 필요성 등을 적절하게 검토 바람.</li> </ul>	건의
<p><b>9. 비전자기록물 이관 관리 만전</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비전자기록물 이관 실적이 없는데, 매해 접수 또는 생산되는 비전자기록물 중 보존년한이 도래하여 이관 대상인 기록물을 재확인한 후 이관하길 바람.</li> <li>○ 향후 동일한 사례가 없도록 철저히 관리 바람.</li> </ul>	시정

## 안전도시국 지적사항

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(안전총괄과)

주요내용	조치사항
<b>1. 구민안전보험 보험금 지급 및 보장항목 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구민안전보험 관련 코로나19 감염병 사망자에게 보험금 지급 신청에 대한 적극적 안내가 필요했으나, 미신청자에 대한 파악 및 지급신청 안내가 누락 됨.</li> <li>○ 미신청자 5명에 대하여 보험금 지급 가능 기한 내 신청할 수 있도록 반드시 안내 바람.</li> <li>○ 구민의 편의 및 혜택 증대를 위해 우리 구 내에서 가입한 보험들을 일괄적으로 확인·관리 할 수 있도록 운영 방안을 검토.(예)공제처리과 등을 운영)</li> <li>○ 2022년도 구민안전보험 가입내역 중 감염병 보장항목을 제외, 관련 신청자 수 예측 오류로 인해 구민이 혜택을 받지 못하는 등 잠재적 피해가 발생함.</li> <li>○ 향후 보험 가입 시 정확한 분석을 통해 구민이 많은 혜택을 볼 수 있는 항목을 추가 가입하길 바라며 이와 관련하여 보장항목 추가에 따른 예산확보 노력도 병행하길 바람.</li> <li>○ 또한, 구민이 보험 관련 정보 등을 쉽게 인지하고 이용할 수 있도록 적극적인 홍보 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 민방위 장비 현황</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장비 특성에 따라 구입 및 보관 관리 계획을 세우고 확보율 과다로 인한 예산 낭비가 되지 않도록 관련 기준을 명확히 수립하여 관리하길 바람.</li> <li>○ 방독면의 경우 방독면과 정화통의 보유 기준이 다르므로 이를 확인하여 기준에 맞게 구비 바람.</li> </ul>	건의

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(안전총괄과)

주요내용	조치사항
<b>3. 비상급수시설 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비상급수시설 노후화로 수질검사만으로는 관리에 한계가 있음. 국·시비 예산을 확보하는 등 방안을 모색하여 노후화된 시설이 교체될 수 있도록 지속적인 노력 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 재난 안전 대책 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이상 기후로 인해 국지성 집중호우의 잦은 발생에 따라, 재난 안전 대책도 현실에 맞게 수정될 부분이 없는지 검토 바람.</li> <li>○ 재난 비상근무 시 타구·군에 비해 과도한 비상근무 발령은 없는지 재점검 바람.</li> <li>○ 특보가 떨어진 지역만 비상근무를 실시하는 등 현업에 지장이 없는 선에서 균형 있게 운영될 수 있도록 조치 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 사회복무요원관리 예산편성 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당초예산 편성 시 산출 근거를 정확히 분석하여 예산반납이 매해 반복되지 않도록 철저한 관리 바람.</li> </ul>	건의
<b>6. 여성예비군 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여성예비군 안보견학 시 참석율이 저조한 부분 관련하여 견학일정 조정 등 참석율을 제고시킬 방안이 필요함.</li> <li>○ 견학 관련 언론보도 작성 시 특정 정당을 지지하는 것으로 오해할 수 있는 사진 자료를 제출한 부분에 대하여 주의 바람.</li> <li>○ 타 단체에 비해 많은 지원을 받는 점을 인지하고, 여성예비군이 창설 취지와 목적에 맞게 운영될 수 있도록 지속적인 관리 바람.</li> <li>○ 여성예비군 운영 규정을 실정에 맞게 정비 바람.</li> <li>○ 여성예비군 작계훈련 실시 등 전시 업무를 숙지할 수 있는 기본 교육을 필수화하길 바람</li> </ul>	시정

## 2023년도 행정사무감사 지적사항

(안전총괄과)

주요내용	조치사항
<b>7. 행정사무감사 자료 작성 등 내부행정 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 지출내역 기재 시 내용 확인을 위해 지출 사유 등 기본적인 내용을 명시하여 작성하길 바람</li> <li>○ 인사이동 시 철저한 업무인수인계를 통해 업무가 누락·지연되는 일이 없도록 만전 기하길 바람.</li> </ul>	건의
<b>8. 제3종 시설물 안전점검 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제3종시설물 중 D·E 등급 안전점검 실시와 관련하여 미 실시 12개소에 대한 조치(점검) 계획을 수립 후 보고 바람.</li> <li>○ D급 시설물에 대하여 건축과와 유기적으로 협조 바람.</li> </ul>	건의
<b>9. 위원회 서면 개최 지양</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 코로나19 이후 대부분의 위원회를 서면으로 운영하고 있는데, 코로나19 대응기간도 종료됨에 따라 향후 대면으로 진행될 수 있도록 노력 바람.</li> </ul>	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(전설과)

주요내용	조치사항
<b>1. 정화조 청소 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정화조 청소 미이행자에게 안내 공문 발송 시 빈집의 경우 우편물 수령이 불가함.</li> <li>○ 정화조 청소 미이행 대상이 빈집일 경우 전염병 등 위생에 취약한 상황인데, 이에 대한 조치 방안을 모색 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 야간 및 주말의 오수역류 민원처리 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 야간 및 주말 오수 역류 민원이 발생한 경우 당직실 근무자가 단가계약업체에 연락하여 조치하고 있어, 처리가 지연되는 등 문제가 발생함.</li> <li>○ 비상 연락 체계를 정비하여 오수 역류 등 긴급상황의 경우 담당자가 직접 업체에 연락하는 방안을 모색 바람.</li> <li>○ 민원 처리 시 우수관로 등이 막히는 사유에 대해 주민에게 충분히 설명하고 오해의 소지가 없도록 노력 바람.</li> <li>○ 야간에 접수된 민원은 익일 해당 부서에 반드시 전달될 수 있도록 하는 등 주민 편의 증대를 위해 지속적인 노력 바람.</li> </ul>	시정
<b>3. 태화자연재해 위험개선지구 정비사업 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고지배수로 공사 반대 주민과 적극적인 소통을 통해 사업의 취지를 명확히 전달하고 오해의 소지가 없도록 노력 바람.</li> <li>○ 사업추진 전 주민과의 소통을 먼저 해결하고 사업이 진행될 수 있도록 만전 기하길 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 행정사무감사 지적사항 조치결과 작성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정사무감사 지적사항 조치결과 작성 시 객관적인 수치나 결과보고 없이 ‘완결’로 작성.</li> <li>○ 향후 작성 시 객관적인 통계자료나 실적 등을 포함하길 바라며 상시 추진 중인 업무 등에 대해서는 ‘상시 추진 중’이라고 명시 바람.</li> </ul>	시정



## 2023년도 행정사무감사 지적사항

(건설과)

주요내용	조치사항
<b>5. 공공하수도 유지 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 공공하수도가 노후화 됨에 따라 구역별·단계별 중장기계획을 수립하고 관련 예산확보 방안도 수립하여 보고 바람.</li> <li>○ 향후 맨홀 거름망 설치 시 신형 그레이팅 거름망(역류 및 악취 방지) 설치 등을 검토.</li> </ul>	건의
<b>6. 노점상 단속 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가로환경계가 통합되면서 업무분장 및 담당공무원의 심리적 어려움은 없는지 세심하게 살피길 바람.</li> <li>○ 단속관리 기간제근로자가 노점상 단속 시 2차민원이 발생하지 않도록 단속 방법에 대한 점검 및 교육이 필요함.</li> </ul>	건의

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(도시과)

주요내용	조치사항
<b>1. 학성 가구거리 리디자인 사업 조형물 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학성가구거리 시·종점에 교체 설치된 조형물이 낮 시간대 시인성이 낮아 홍보 효과가 없어 예산 낭비가 우려됨.</li> <li>○ 전기요금 및 향후 개보수 등 사후관리 비용에 대한 검토도 미흡하여 대책이 필요함.</li> <li>○ 조형물 설치 장소 및 규모가 시야 확보 등 안전상 문제가 없는지 검토 바람.</li> <li>○ 설치 후 몇 개월 지난 시점에서 문구 변동 등 홍보 효과에 대한 재점검이 필요함.</li> </ul>	시정
<b>2. 중앙동 커피 페스티벌 확대</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙동 커피 페스티벌이 일회성 행사에 그치지 말고 다양한 계층이 즐길 수 있는 사업이 될 수 있도록, 2024년도에는 규모를 확대하는 방안 등을 적극 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>3. 마을관리협동조합 운영 활성화 사업 사후관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인근 상권 활성화 제고를 위해 행정기관 사무실로 활용하는 방안 등 검토.</li> <li>○ 노인장애인과와 협업하여 마을주민들에게 혜택이 갈 수 있도록 방안을 모색 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 울산 큰애기상점가 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 큰애기상점가 지원액과 임대 수입 간의 차이로 계속해서 적자운영이 되고 있음.</li> <li>○ 임대료 인상 등을 검토하고, 인상 시 공실이 생기지 않도록 철저한 관리와 협의가 필요함.</li> </ul>	건의

## 2023년도 행정사무감사 지적사항

(도시과)

주요내용	조치사항
<b>5. 개발제한구역 불법행위 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개발제한구역 관련 자료상 주소가 틀린 부분이 있는데 자료 제출 시 정확한 자료를 작성하여 제출 바람.</li> <li>○ 개발제한구역 내 불법행위 관련 자료를 3건 전달하였는데, 자료에 반영이 되어 있지 않음. 개발제한구역 단속 시 누락 되는 일이 없도록 강력하게 추진 바람.</li> </ul>	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(교통과)

주요내용	조치사항
<b>1. 노상주차장 무인정산시스템 도입 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노상주차장 무인정산시스템 운영 타구·군의 사례를 분석 후, 예상되는 문제점 등을 확인하여 관내 일부 구간에 시범 운영하는 방안 등을 적극 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 어린이통학버스 승·하차장 표지판 설치비 반납 등</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 반납 사유가 중부서 교통심의회 시 어린이통학버스 승차장 표지판은 전국적으로 설치된 곳이 없어 선례를 남길 수 없다 하였는데, 실제 타지역에 설치된 사례들이 있음.</li> <li>○ 자료 작성 및 답변 시 정확한 자료를 파악 후 보고 바람.</li> <li>○ 승강장 설치에는 한계가 있을 수 있으나, 표지판 설치 정도는 가능하지 않은지 재검토 바람.</li> <li>○ 어린이 보행자의 안전을 위해 어린이 보호구역 외에도 사고 빈도율이 높은 지역 등에 대한 계도가 필요함.</li> </ul>	건의
<b>3. 주차금지봉 유지보수 내역 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차금지봉 유지보수 시 관리대장 등 체계적 관리가 필요함.</li> </ul>	시정
<b>4. 공영주차장 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공영주차장 관리 관련 부서 간 업무보고체계가 원활하지 않음.</li> <li>○ 공영주차장 관리 업무전달 보고 방법을 체계화하고 수리현황 관리대장을 작성하는 등 개선이 필요함.</li> </ul>	시정
<b>5. 친환경(전기) 차량 주차비 납부 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 공영주차장 이용 전기차량의 경우 증빙 확인 없이 출차 해 주는 경우가 많아 문제가 발생 되고 있어 개선이 필요함.</li> <li>○ 전기차 충전기 결제영수증이 출력되는 기기가 없는데, 출차 시 자동 연계되어 내용을 확인하는 등 시스템적인 개선이 필요함</li> </ul>	시정

## 2023년도 행정사무감사 지적사항

(교통과)

주요내용	조치사항
<b>6. 교통유발부담금 체납액 관리 만전</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체납액에 대한 압류 및 결손처분을 철저히 하는 등 체납액 징수에 만전을 기하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>7. 전기요금 계약 전력 점검</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상부기관 감사 결과상 전력소비과다에 따른 예산 낭비 시정명령을 받았는데, 사업 시 용역비를 지급하고 설계하는데 예측을 제대로 하지 못한 부분은 문제가 있음.</li> <li>○ 현재 계약된 전기요금을 점검하여 과다 책정된 부분이 없는지 확인이 필요함.</li> <li>○ 매년 공공 요금 관련 반납이 반복적으로 이루어지고 있음. 예산 편성 시 산출 근거를 확인하여 과다 편성되지 않도록 바람.</li> </ul>	시정
<b>8. 관내 버스정류장 교통편의시설 설치</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온열의자 등 교통편의시설 미설치 지역의 설치를 위해 예산을 확보하는 등 만전 기하길 바람,</li> </ul>	건의
<b>9. 태화강 국가정원 주차타워</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민 접근성 및 투입 예산 대비 효과에 대한 철저한 검토로 예산이 낭비되지 않도록 사업추진에 만전 기하길 바람.</li> </ul>	건의
<b>10. 다운동 주차장 화장실 설치</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 다운동 주차장에 화장실 설치 관련 주차 면수 감소 및 허가 등 여러 문제를 고려하여 심도 있는 검토 후 보고 바람.</li> </ul>	건의
<b>11. 거주자 우선 주차구역 확충</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 거주자 우선 주차구역 설치가 추가적으로 가능한 곳을 확인하고 확충하길 바람.</li> <li>○ 설치 시 코너 등 문제가 될 요소가 있는 곳은 제외하는 등 상대적 입장도 고려하여 다각도로 검토 바람</li> </ul>	건의

## 2023년도 행정사무감사 지적사항

(교통과)

주요내용	조치사항
<b>12. 공유주차장 설치 홍보</b> ○ 공유주차장 조례 제정에 따라 공유주차장이 설치될 수 있도록 적극적 홍보가 필요함.	건의
<b>13. 불법주정차 의견진술 심의위원회 관리</b> ○ 코로나19 대응 기간이 종료된 이후에도 계속 사이버심의위원회를 해야 하는 필요성을 검토하고, 면제 및 부과에 대한 기준을 철저히 관리 바람.	건의
<b>14. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> ○ 언론보도 자료 다수 누락 및 행정사무감사 지적사항 처리 결과 작성 시 ‘추진 중’ 사업을 ‘완결’로 표시함. ○ 자료 작성을 철저히 하고, 처리 결과는 객관적인 통계 수치 등 명확한 실적을 명시 바람.	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(전축과)

주요내용	조치사항
<b>1. 달빛 품은 야경 누리길 조성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전망대의 경우 준공 감독 조서상 완료 보고 된 것과 실제 설치내역이 다름. 설계변경 및 추가 보고 없이 준공 후 철거지시를 했다면 절차상 문제가 없는지, 사전에 충분한 검토 없이 설치 후 재시공하는 것은 행정력 낭비로 보임.</li> <li>○ 전망대 아연도 각관의 경우 결합 4면 중 1면이 접합되지 않음. 경사 구간 용접 불량으로 안전상 문제가 될 수 있으므로 즉시 조치하고 공사 후 관리에 만전 기하길 바람.</li> <li>○ 천국의 계단의 계단 폭이 270mm이고 계단 높이가 250mm로, 불특정 다수가 이용하는 시설물에 대한 안전사고가 우려됨. 안전상 문제가 없는지 재검토 바람.</li> <li>○ 보행로 조명 중 나비조명의 경우 내구성에 비해 가격이 높고 미관상 효과도 좋지 않음. 준공식 전 이미 여러 군데 훼손되어 있어 예산 낭비로 보여 관리 방안 모색이 필요함.</li> <li>○ 사업 시 관련 부서와 협조하여 주변 정비가 필요한 부분은 병행해서 공사가 진행될 수 있도록 업무 협조하고, 누리길 아래 산책로 정비의 경우 추후라도 진행 바람.</li> </ul>	시정
<b>2. 공동주택 지원 사업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동주택 지원 관련 보조금 심의 시 위원회 인원을 나누어 움직이는 등 서면심의가 아닌 현장 확인 후 심의하는 방안을 모색하고, 신청자가 오해의 소지가 없도록 명확히 설명 바람.</li> </ul>	건의
<b>3. 공공조형물 관리 관련 조례 제·개정 검토</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공조형물 관리 관련 현재 조례인 공공디자인 진흥 조례를 보완하여 개정하거나, 공공조형물 관리 조례를 제정하는 방안 등을 검토하고 총괄 담당 부서로써 세부사항에 대한 체계적인 관리가 필요함.</li> </ul>	시정

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(건축과)

주요내용	조치사항
<b>4. 공동주택 내 전기차 충전시설 화재 대책</b> <p>○ 공동주택 내 전기차 충전시설이 대부분 지하에 설치되어 있어 화재 시 진압에 한계 있으나 대비책이 수립되어 있지 않음. 시 차원에서 화재 대책을 마련할 수 있도록 구에서 적극 건의 및 검토 바람.</p>	건의
<b>5. 저소득 주거편의 지원사업</b> <p>○ 사업 특성상 소수리가 많으므로 공사 시 되도록 지역업체를 사용할 수 있도록 운영 바람.</p>	건의
<b>6. 지역주택조합 집단 민원 대응</b> <p>○ 관내 지역주택조합에 대하여 법적으로 관리·감독할 근거가 부족하나 허가 담당 부서로써 관련 대책이 필요함.</p> <p>○ 모집공고 및 분양 시 의심되는 경우 수사기관과 협업하여 사전 예방하는 등 대책 모색이 필요함.</p>	건의
<b>7. 행정사무감사 자료 작성 철저</b> <p>○ 공동 주택 지원 사업 관련 자료 등 수치가 부정확한 부분이 많음. 자료 작성을 철저히 하고, 업무 관련 정확한 파악이 필요함.</p>	시정



# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(시설지원과)

주요내용	조치사항
<b>1. 공공실버주택 건립 공사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공실버주택 공기연장 관련하여 설계서를 받았을 당시 확인이 필요했으나 비기술부서인 노인장애인과에서 설계서를 받아 확인에 한계가 있었음.</li> <li>○ 비기술부서에서 누락하는 부분이 없도록 업무 추진 시 시설지원과에서 기술적 검토가 필요하고, 공사 시 부실시공이 없도록 관리에 만전 기하길 바랍.</li> </ul>	건의
<b>2. 비기술부서와 면밀한 협의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 계획단계에서부터 주관 부서와 면밀하게 협의하여 자재수급부터 공사 현장 안전관리까지 세심한 공정관리를 하기 바랍.</li> </ul>	건의

## 보건소 지적사항

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(보건과)

주요내용	조치사항
<b>1. 마음안심버스 운영</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영 확대 필요성 발생 시, 다양한 주민들이 혜택을 받도록 운영 횟수를 늘리고 장소를 확대하는 방안을 모색 후 복지건설위원회에 업무보고 하기 바람.</li> </ul>	건의
<b>2. 마음행복 정신건강 증진사업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소년 도박 중독으로 등록관리하고 있는 46명 중 도박 중독을 치료한 대상은 어느 정도인지 수치적 관리도 필요함.</li> <li>○ 12월 결과보고회 후 보고 바람.</li> </ul>	건의
<b>3. 홍보물품 구입 및 물품 수불 대장 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전년도에 비해 보완되었으나 수불대장 관리의 보완이 필요함.</li> <li>○ 보건소 내에서도 담당 업무별로 관리방식이 다른 부분이 있어, 자료 관리 기준을 통일시키는 등 재정비가 필요함.</li> </ul>	시정
<b>4. 생명사랑 자살 예방사업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심리상담 대상자의 불안정한 상황이 2차 사고로 이어질 수 있어 조심스럽고 전문적으로 접근할 필요성이 있음.</li> <li>○ 건강복지센터의 임상심리사가 직접 상담하더라도 연계된 위탁기관이 정신의학 분야 전문기관이면 보다 전문적인 상담 등에 도움이 될 수 있어 이를 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>5. 민간위탁 사무 의회 동의 누락 등</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건소 소관 민간위탁 사무(3건)에 대한 의회 동의 지속적 누락. 예산을 수반하는 사항에 대한 행정적 해태가 반복되지 않도록 철저한 관리와 교육 바람.</li> <li>○ 또한, 민간위탁 사무의 예산이 점차 증대됨에 따라 감사의 필요성 등을 고려하여 관련 부분 행정업무절차가 원활히 수행될 수 있도록 정비 바람.</li> </ul>	시정

## 2023년도 행정사무감사 지적사항

(보건과)

주요내용	조치사항
<b>6. 구강보건실 보유 의료장비 관리</b> ○ 치과의사가 부재인 상황적 어려움은 있으나, 보유의료장비가 손상되지 않도록 철저한 관리 바람.	건의
<b>7. 국내 여비 관리</b> ○ 예산 편성 시 실질적으로 사용가능한 비용을 산출하길 바람. 예산의 과다 책정으로 다른 사업에 미분배 되는 문제가 발생하지 않도록 세심한 관리 바람.	건의
<b>8. 내부 직원 교육 운영</b> ○ 실적 위주의 교육보다는 내실 있는 교육이 진행되길 바람. 지적 사항과 같은 전달 교육의 경우 취지를 명확히 설명하여 향후 결과 보고 시 실적 위주의 결과가 아닌 작성취지에 맞는 결과가 제출될 수 있도록 내실화에 집중 바람.	건의

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(건강관리과)

주요내용	조치사항
<b>1. 의약품 취급 업소 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마약류 취급 업소의 분실 및 도난 등 관리를 철저히 하기 바라며, 보건소에서도 일반 의·약품 취급 업소의 관리를 세밀하게 하기 바람</li> </ul>	건의
<b>2. 에이즈 사업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기초생활수급자 중 에이즈 환자의 비율이 일반인에 비해 높음.</li> <li>○ 기초생활수급자의 에이즈 감염경로 및 경제적 취약계층의 감염 노출도 등을 분석하여 연관성이 있다면 그에 맞는 방안을 모색.</li> <li>○ 에이즈 감염경로 중 의료기관에서 감염된 경우가 상당히 많음. 통계적 기준으로 볼 때 일반인보다 의료기관에 대한 예방 교육 및 홍보가 철저히 운영·관리되어야 함.</li> </ul>	건의
<b>3. 빈대 등 해충 방역 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타지역의 경우 빈대 등 해충이 발견되고 있는데 대응책 및 관련 매뉴얼이 있는지 확인 바람.</li> <li>○ 또한, 방역에 대한 선제적대응을 위해 해충 발생 시 연계할 수 있는 방역업체를 파악하는 등 체계적인 운영·관리 바람.</li> </ul>	건의
<b>4. 자동심장충격기 운영·관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자동심장충격기 사용 및 응급조치 관련하여 기본적인 교육이 필요하며, 교육대상자를 확대하여 많은 구민이 교육받을 수 있도록 노력 바람.</li> <li>○ 자동심장충격기 설치 장소를 앱(어플)을 통해 확인할 수 있는데, CPR 교육을 받은 공무원들조차도 설치장소 및 앱 활용방법을 모르는 경우가 많음.</li> <li>○ 구민들이 이를 활용할 수 있도록 적극적인 홍보가 필요함.</li> </ul>	건의

# 2023년도 행정사무감사 지적사항

(건강관리과)

주요내용	조치사항
<b>5. 동 방역사업 운영·관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방역 작업 시 사고가 난 경우 업무관리자가 보상 관련 업무절차를 명확히 숙지하여 이에 대한 보상 절차가 원활히 진행될 수 있도록 안내 바람.</li> <li>○ 방역 요원에게 사전 안전교육 및 보상 관련 교육을 철저히 하기 바람.</li> <li>○ 동 방역 운영 시 비전문인력이 수행하고 있어 형식적인 방역에 그치거나 잘못된 방식으로 방역을 수행하는 등 문제가 많아 전반적인 운영체계를 개선할 필요가 있음.</li> <li>○ 동일한 내용으로 재차 지적되는 일이 없도록 철저한 관리 바람.</li> </ul>	시정
<b>6. 보건소 접근성 제고를 위한 이동진료</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이동 접근성이 낮은 다운동의 경우 보건소와 인접한 병영1동에 비해 10배 이상의 진료 건수 차이를 보임.</li> <li>○ 보건소 진료 수혜 대상 확대를 위해 찾아가는 보건소 운영 및 다발적 진료 항목의 경우 건강지원센터를 활용하는 등 다각적인 검토 바람.</li> </ul>	건의
<b>7. 의·약품 정보 비공개 관련</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국민의 알권리를 위해 의·약품 정보 공개가 필요함.</li> <li>○ 개인정보의 실익 등과 상충 된다면, 개인정보(이름, 주민번호 등)는 제외하고 공개하는 방법 등을 적극적으로 검토 바람.</li> </ul>	시정
<b>8. 의료장비(백신냉장고) 관리</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 백신 냉장고의 내구연한과 작동 여부를 수시로 점검하여 의·약품이 손상되어 예산이 낭비되는 일이 없도록 철저히 관리 바람.</li> </ul>	건의