

울산광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

의안 번호	2259
----------	------

제출연월일: 2024. 5. 2.

제출자: 울산광역시
중구청장

1. 개정이유

민생우선의 일하는 조직을 구현하고자 경제문화, 복지교육, 교통환경 등 주민의 삶과 밀접한 부서를 최우선으로, 행정지원 부서를 후순위로 배치하는 한편, 소상공인, 전통시장 지원을 강화하는 부서를 신설하여 지역상권 활성화에 적극 대응하고자 조례를 전부개정하고자 함

2. 주요내용

가. 기구 신설

- 1) 국 신설 : 교통환경국(안 제9조)
- 2) 과 신설 : 전통시장과(안 제7조)
- 3) 사업소 신설 : 구립도서관(안 제4장제2절)

나. 기구 폐지

- 1) 단 폐지 : 정책사업단(제5조의3: 삭제)

다. 명칭변경

- 1) 국 명칭변경(안 제3조)
 - 미래전략국 → 경제문화국
 - 복지환경국 → 복지교육국
- 2) 과 명칭변경(안 제7조, 안 제8조, 안 제9조, 안 제18조)
 - 지역경제과 → 경제정책과
 - 교육지원과 → 교육체육과
 - 민원지적과 → 공간정보과
 - 도서관과 → 구립도서관(사업소)

라. 분장사무 조정

- 1) 경제문화국(안 제7조제2항)
 - 지역경제, 도시농업, 반려동물정책 등에 관한 사항
 - 지역상권, 전통시장, 소상공인 등에 관한 사항
 - 문화예술, 관광, 문화유산, 한글도시 등에 관한 사항

- 일자리정책, 기업지원, 인구청년 등에 관한 사항

2) 복지교육국(안 제8조제2항)

- 복지정책, 희망복지, 통합조사관리 등에 관한 사항
- 노인정책, 노인지원, 장애인복지, 생활보장 등에 관한 사항
- 여성청소년, 아동보호, 보육, 드림스타트 등에 관한 사항
- 교육정책, 평생교육, 체육지원, 체육시설 등에 관한 사항

3) 교통환경국(안 제9조제2항)

- 교통행정, 교통지도, 교통과징 등에 관한 사항
- 공원관리, 녹지관리, 산림휴양, 정원정책 등에 관한 사항
- 환경관리, 환경지도, 위생행정, 위생지도 등에 관한 사항
- 환경미화, 자원순환, 폐기물관리 등에 관한 사항
- 지적 및 지적재조사, 공간정보, 부동산 관리 등에 관한 사항

4) 안전도시국(안 제10조제2항)

- 안전정책, 재난관리, 중대재해, 통신관제, 민방위 등에 관한 사항
- 건설행정, 토목, 하수관리, 하천관리, 방재복구 등에 관한 사항
- 도시계획, 도시개발, 주택재개발, 도시재생 등에 관한 사항
- 건축허가, 공동주택, 건축안전, 경관관리 등에 관한 사항
- 비기술부서의 공사업무(설계, 심사, 감독, 준공), 문화유산·대형 체육시설물 공사,
그 밖의 공사 관련 지시사항

5) 행정지원국(안 제11조제2항)

- 총무, 인사, 노사복지 등에 관한 사항
- 자치행정, 자치협력, 생활민원, 민원여권 등에 관한 사항
- 경리, 계약, 재산관리 등에 관한 사항
- 세정, 취득세, 재산세, 과표 등에 관한 사항
- 체납관리, 세외수입관리, 통합기동징수, 지방소득세 등에 관한 사항

3. 개정조례안: 따로 붙임

4. 근거법규: 따로 붙임

가. 「지방자치법」 제125조

나. 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조

5. 참고사항

가. 예산조치 사항: 해당없음

나. 규제사무 심의: 해당없음

다. 성별영향 평가: 개선사항 없음(가족복지과-16897호, 2024. 4. 24.)

라. 입법예고: 2024. 4. 24. ~ 4. 29.(5일간) / 의견없음

마. 비용추계서 미첨부 사유서: 따로 붙임

울산광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안

울산광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

울산광역시 중구 행정기구 설치 조례

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제125조부터 제134조까지와 「지방자치 단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조에 따라 울산광역시 중구에 두는 행정기구와 소속기관 및 하부행정기관의 설치 등 조직과 분장사무를 규정함을 목적으로 한다.

제2조(국장 및 실장·과장의 직급 등) ① 울산광역시 중구(이하 “구”라 한다) 본청의 국장의 직급, 본청·직속기관의 실장·과장 등 보조기관·보좌기관의 직급과 실장·과장의 사무분장 등에 관한 사항은 규칙으로 정한다.

② 직속기관의 장인 보건소장의 직급, 사업소의 장인 문화의전당 관장 및 구립도서관장의 직급, 하부행정기관의 장인 동장의 직급 등은 규칙으로 정한다.

제2장 본 청

제3조(국의 설치) 구의 행정사무를 분장하기 위하여 경제문화국·복지교육국·교통환경국·안전도시국·행정지원국을 둔다.

제4조(국에 속하지 않는 보조·보좌기관 설치) 부구청장 밑에 기획예산실·홍보실을 둔다.

제5조(기획예산실) 기획예산실장은 다음 사항을 분장한다.

1. 구 행정의 종합계획, 조정에 관한 사항
2. 기구, 정원관리 및 사무배분에 관한 사항

8 (제263회-행정자치위제1차부록)

3. 공약, 창의혁신, 지방이양사무, 통계에 관한 사항
4. 예산, 공기업 업무에 관한 사항
5. 주요정책 및 시책사업 개발에 관한 사항
6. 공모사업 및 우수시책 발굴 및 관리에 관한 사항
7. 정책자문단 운영 및 관리에 관한 사항
8. 대형 정책사업 추진에 관한 사항
9. 감사, 공무원 비위조사 처리 및 공직자 재산등록에 관한 사항
10. 의회업무에 관한 사항
11. 법제, 소송, 규제개혁에 관한 사항

제6조(홍보실) 홍보실장은 다음 사항을 분장한다.

1. 홍보행정의 종합계획 수립 및 추진에 관한 사항
2. 언론매체 홍보 및 보도자료 관리에 관한 사항
3. 구정 홍보사진 촬영 및 대표누리집 관리에 관한 사항
4. 뉴미디어(블로그, SNS, 등)홍보에 관한 사항
5. 콘텐츠 개발 및 영상제작에 관한 사항
6. 지역정보화 및 전산업무에 관한 사항
7. 정보화사업 발굴 및 지원에 관한 사항

제7조(경제문화국에 두는 과) ① 경제문화국에 경제정책과·전통시장과·문화관광과·일자리정책과를 둔다.

② 경제문화국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 지역경제, 도시농업, 반려동물정책 등에 관한 사항
2. 지역상권, 전통시장, 소상공인 등에 관한 사항
3. 문화예술, 관광, 문화유산, 한글도시 등에 관한 사항

4. 일자리정책, 기업지원, 인구청년 등에 관한 사항

제8조(복지교육국에 두는 과) ① 복지교육국에 복지지원과 · 노인장애인과 · 가족복지과 · 교육체육과를 둔다.

② 복지교육국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 복지정책, 희망복지, 통합조사관리 등에 관한 사항
2. 노인정책, 노인지원, 장애인복지, 생활보장 등에 관한 사항
3. 여성청소년, 아동보호, 보육, 드림스타트 등에 관한 사항
4. 교육정책, 평생교육, 체육지원, 체육시설 등에 관한 사항

제9조(교통환경국에 두는 과) ① 교통환경국에 교통과 · 공원녹지과 · 환경위생과 · 환경미화과 · 공간정보과를 둔다.

② 교통환경국장은 다음 사항을 분장한다

1. 교통행정, 교통지도, 교통과정 등에 관한 사항
2. 공원관리, 녹지관리, 산림휴양, 정원정책 등에 관한 사항
3. 환경관리, 환경지도, 위생행정, 위생지도 등에 관한 사항
4. 환경미화, 자원순환, 폐기물관리 등에 관한 사항
5. 지적 및 지적재조사, 공간정보, 부동산 관리 등에 관한 사항

제10조(안전도시국에 두는 과) ① 안전도시국에 안전총괄과 · 건설과 · 도시과 · 건축과 · 시설지원과를 둔다.

② 안전도시국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 안전정책, 재난관리, 중대재해, 통신관제, 민방위 등에 관한 사항
2. 건설행정, 토목, 하수관리, 하천관리, 방재복구 등에 관한 사항
3. 도시계획, 도시개발, 주택재개발, 도시재생 등에 관한 사항
4. 건축허가, 공동주택, 건축안전, 경관관리 등에 관한 사항
5. 비기술부서의 공사업무(설계, 심사, 감독, 준공), 문화유산 · 대형 체육시

설물 공사, 그 밖의 공사관련 지시사항

제11조(행정지원국에 두는 과) ① 행정지원국에 총무과·자치행정과·회계과·세무1과·세무2과를 둔다.

② 행정지원국장은 다음 사항을 분장한다.

1. 총무, 인사, 노사복지 등에 관한 사항
2. 자치행정, 자치협력, 생활민원, 민원여권 등에 관한 사항
3. 경리, 계약, 재산관리 등에 관한 사항
4. 세정, 취득세, 재산세, 과표 등에 관한 사항
5. 체납관리, 세외수입관리, 통합기동징수, 지방소득세 등에 관한 사항

제3장 직속기관

제12조(보건소의 설치) ① 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제126조와 「지역보건법」 제10조 및 같은 법 시행령 제8조에 따라 구에 보건소를 설치한다.

② 제1항에 따른 보건소의 명칭·위치 및 관할구역은 별표1과 같다.

제13조(소장) ① 보건소에 소장을 둔다.

② 보건소장은 구청장의 명을 받아 소관사무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제14조(소관사무) 보건소장은 「지역보건법」 제11조 및 같은 법 시행령 제9조에 따른 소관 사무를 관장한다.

제4장 사업소

제1절 문화의전당

제15조(설치) ① 법 제127조에 따라 향토문화예술의 진흥과 구민들의 정서 함양을 도모하기 위하여 구에 문화의전당을 설치한다.

② 제1항에 따른 문화의전당의 명칭 및 위치는 별표2와 같다.

제16조(관장) ① 문화의전당에 관장을 둔다.

② 관장은 구청장의 명을 받아 소관사무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제17조(소관사무) 관장은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 지역문화예술진흥을 위한 영화·연극·무용·음악 등 공연
2. 지역주민, 단체의 문화예술·체육활동·행사 등의 장소제공
3. 취미·교양·건강교실 운영과 각종 간행물·예술품 등의 전시
4. 지역주민의 문화예술 특기 및 능력개발
5. 문화의전당 관리 및 운영
6. 음악창작소 운영에 관한 사항
7. 그 밖에 문화예술 발전에 관한 사항

제2절 구립도서관

제18조(설치) ① 법 제127조에 따라 구민들의 지식정보 수준향상 및 문화욕구 충족을 위해 구에 구립도서관을 설치한다.

② 제1항에 따른 구립도서관의 명칭 및 위치는 별표 3과 같다

제19조(관장) ① 구립도서관에 관장을 둔다.

② 관장은 구청장의 명을 받아 소관사무를 총괄하고 소속직원을 지휘·감독한다.

제20조(소관사무) 관장은 다음 각 호의 사무를 관장한다.

1. 도서관 정책, 도서관 관리 및 운영
2. 독서문화 진흥사업
3. 지역문화·사회교육에 관한 정보개발 및 제공
4. 그 밖에 공공도서관 발전에 관한 사항

제5장 하부행정기관

제21조(동의 설치) ① 법 제3조제3항에 따라 동을 둔다.

② 제1항에 따라 설치된 동 행정복지센터의 명칭·위치 및 관할구역은 따로 조례로 정한다.

제22조(직무) 동은 행정의 능률과 주민편의를 도모하기 위하여 주민등록업무, 민원서류발급, 통·반조직 운영 등 지방행정의 기초사무를 관장한다.

제23조(동장) 동에는 동장을 두며, 동장은 구청장의 명을 받아 소관사무를 총괄하고, 소속직원을 지휘·감독한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 2024년 7월 1일부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 울산광역시 중구 구정조정위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “행정지원국장”을 “선임국장”으로 한다.

제4조3항 중 “실·과장(보건소의 보건과장 및 문화의전당 관장을 포함한다)”을 “실·과장(직속기관 및 사업소를 포함한다)”으로 한다.

② 울산광역시 중구 제안제도 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제2항 중 “일자리정책과장, 총무과장, 복지지원과장, 안전총괄과장, 보건과장”을 “국·소별 선임부서의 장”으로 한다.

③ 울산광역시 중구 지방재정계획심의위원회 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제4항제1호 중 “미래전략국장, 복지환경국장”을 “경제문화국장, 복지교육국장”으로 한다.

④ 울산광역시 중구 지방보조금 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조제3항제2호를 다음과 같이 한다.

2. 복지교육국장

⑤ 울산광역시 중구 물가대책위원회 설치 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제2항 중 “미래전략국장”을 “경제문화국장”으로 한다.

제10조제2항 중 “지역경제과장”을 “경제정책과장”으로 한다.

⑥ 울산광역시 중구 발전소주변지역 지원사업 특별회계 설치·운영조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제1호 중 “미래전략국장”을 “경제문화국장”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “지역경제과장”을 “경제정책과장”으로 한다.

⑦ 울산광역시 중구 취약계층 노동인권 보호 및 증진에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제10조제3항 각 호 외의 부분 중 “미래전략국장”을 “경제문화국장”으로 한다.

⑧ 울산광역시 중구 외국인주민 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제2항 각 호 외의 부분 중 “복지환경국장”을 “복지교육국장”으로 한다.

⑨ 울산광역시 중구 다문화가족 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제3항 각 호 외의 부분 중 “복지환경국장”을 “복지교육국장”으로 한다.

⑩ 울산광역시 중구 어린이 안전도시 관리 및 지원에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제13조제3항 각 호 외의 부분 중 “복지환경국장”을 “복지교육국장”으로 한다.

⑪ 울산광역시 중구 평생교육 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제3항제5호를 다음과 같이 한다.

5. 복지교육국장

⑫ 울산광역시 중구 체육진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3항제7호를 다음과 같이 한다.

7. 복지교육국장

⑬ 울산광역시 중구 주차장특별회계 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제1호 중 “안전도시국장”을 “교통환경국장”으로 한다.

⑭ 울산광역시 중구 공인 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “문화의전당”을 “문화의전당, 구립도서관”으로 한다.

제2조제1항 및 제6조제3항 중 “문화의전당 관장”을 각각 “문화의전당 관장, 구립도서관장”으로 하고, 제2조제5항 중 “문화의전당 관장·동장”을 “문화의전당 관장·구립도서관장·동장”으로 한다.

별표 1의 직인의 기관장 중 “문화의전당 관장”을 “문화의전당 관장, 구립도서관장”으로 한다.

⑮ 울산광역시 중구 공무원 후생복지에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제1호 중 “문화의 전당”을 “문화의전당, 구립도서관”으로 한다.

⑯ 울산광역시 중구 재난안전대책본부 구성 및 운영 등에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표 2, 별표 4 및 별표 5를 각각 별지와 같이 한다.

별지 1

〔별표 2〕

재난수습 주관부서(제5조제2항 관련)

재난관리 주관기관	재난 및 사고의 유형	주관부서
1. 미래창조과학부	가. 정보통신 사고	홍보실 안전총괄과
2. 행정안전부	가. 다중 밀집시설 대형화재 나. 풍수해(조수는 제외한다)·지진·화산·낙뢰·가뭄으로 인한 재난 및 사고로서 다른 재난관리주관기관에 속하지 아니하는 재난 및 사고	안전총괄과 안전총괄과
3. 문화체육관광부	가. 공연장에서 발생한 사고 나. 경기장에서 발생한 사고	문화관광과 교육체육과
4. 농림축산식품부	가. 가축 질병 나. 저수지 사고	경제정책과 경제정책과
5. 산업통상자원부	가. 가스 수급 및 누출 사고 나. 원유 수급 사고 다. 전력 사고	경제정책과 경제정책과 경제정책과
6. 보건복지부	가. 감염병 재난 나. 보건의료 사고	보 건 소 보 건 소
7. 환경부	가. 수질 분야 대규모 환경오염 사고 나. 유해화학물질 유출 사고 다. 황사	환경위생과 환경위생과 환경위생과
8. 고용노동부	가. 사업장에서 발생한 대규모 인적 사고	사업장별 재난수습주관부서
9. 국토교통부	가. 도로터널 사고 나. 육상화물운송 사고 다. 다중밀집건축물 붕괴 대형사고	건설과 교통과 건축과
10 원자력안전위원회	가. 원자력안전 사고	안전총괄과
11. 문화재청	가. 문화재 시설 사고	문화관광과
12. 산림청	가. 산불 나. 산사태	공원녹지과 공원녹지과

비고: 주관부서가 지정되지 않은 재난 및 사고에 대해서는 본부장이 재난 및 사고유형에 따라 재난수습 주관부서를 정한다.

별지 2

[별표 4]

자연재난 발생 시의 대책본부 편성기준(제9조제1항제1호 관련)

1. 호우·대설·태풍 시 편성기준

가. 비상1단계

본 부 장	구청장		
차 장	부구청장		
총괄조정관	재난안전을 총괄하는 부서의 국장		
통 제 관	재난수습 주관부서의 국장 또는 보건소장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 과장		
실 무 반	인 원	총 9 + a명	
	반 장	재난안전상황실 상황실장 또는 담당	
	1)상황관리 총괄반 (8명)	재난상황관리·보고서 작성·분석평가팀(8명)	· 재난상황관리반 8명 - 재난안전상황실 3명 - 안전총괄과 직원 5명
	2)협업기능 반(a)	가) 긴급생활 안정지원반	· 복지지원과
		나) 재난현장 환경정비반	· 환경미화과
		다) 긴급 통신지원반	· 안전총괄과
		라) 시설피해 응급복구 반	· 건설과, 문화관광과, 교육체육과, 경제정책과, 일자리정책과, 도시 과, 건축과, 공원녹지과, 안전총괄 과
		마) 에너지 공급 피해시 설 기능복구반	· 경제정책과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보실
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과
		자) 의료·방역서비스지원반	· 보건소
		차) 자원봉사자원 및 관리반	· 복지지원과
		카) 사회질서 유지반	· 안전총괄과, 중부경찰서
		타) 수색, 구조·구급 반	· 안전총괄과

비고(근무방법)

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자)인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 건설과(토목·치수) 직원 6명 및 동주민센터 및 동 행정복지센터별로 직원 1명이 근무하도록 할 수 있다.

나. 비상2단계

본 부 장	구청장		
차 장	부구청장		
총괄조정관	재난안전을 총괄하는 부서의 국장		
통 제 관	재난수습 주관부서의 국장 또는 보건소장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 과장		
실 무 반	인 원	총 10+ α + β 명	
	반 장	안전총괄과장	
	1)상황관리 총괄반 (9명)	재난상황관리·보고서 작성·분석평가·지원팀 (9명)	<ul style="list-style-type: none"> 재난상황관리반 9명 <ul style="list-style-type: none"> - 재난안전상황실 3명 - 안전총괄과 직원 5명 - 총무과 직원 1명
	2)협업기능 반(α)	가) 긴급생활 안정지원반	· 복지지원과
		나) 재난현장 환경정비반	· 환경미화과
		다) 긴급 통신지원반	· 안전총괄과
		라) 시설피해 응급복구반	· 건설과, 문화관광과, 교육체육과, 경제정책과, 일자리정책과, 도시과, 건축과, 공원녹지과, 안전총괄과
		마) 에너지 공급 피해시 설 기능복구반	· 경제정책과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보실
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과
		자) 의료·방역서비스지원반	· 보건소
		차) 자원봉사자원 및 관리반	· 복지지원과
		카) 사회질서 유지반	· 안전총괄과, 중부경찰서
		타) 수색, 구조·구급반	· 안전총괄과
	지역 재난관리책임기관(β)		· 육군 제7765부대 제4대대, 중부경 찰서, 한국전력공사, 한국가스안전 공사 및 그 밖의 지역재난관리책 임기관 등 파견 직원

비고(근무방법)

1. 상황관리총괄반: 협업기능별 실무반을 제외한 잉여 인력이며, 재난 총괄부서 및 협업부서 직원으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
2. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 안전총괄과·건설과 전직원 및 전직원 1/2 이상이 근무하도록 할 수 있다.

다. 비상3단계

본 부 장	구청장		
차 장	부구청장		
총괄조정관	재난안전을 총괄하는 부서의 국장		
통 제 관	재난수습 주관부서의 국장 또는 보건소장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 과장		
실 무 반	인 원	총 11+ α + β 명	
	반 장	안전총괄과장	
	1)상황관리 총괄반 (10명)	재난상황관리·보고서 작성·분석평가·지원팀 (10명)	· 재난상황관리반 10명 - 재난안전상황실 3명 - 안전총괄과 직원 6명 - 총무과 직원 1명
	2)협업기능 반(α)	가) 긴급생활 안정지원반	· 복지지원과
		나) 재난현장 환경정비반	· 환경미화과
		다) 긴급 통신지원반	· 안전총괄과
		라) 시설피해 응급복구반	· 건설과, 문화관광과, 교육체육과, 경제정책과, 일자리정책과, 도시과, 건축과, 공원녹지과, 안전총괄과
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	· 경제정책과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보실
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과
		자) 의료·방역서비스지원반	· 보건소
		차) 자원봉사 자원 및 관리 반	· 복지지원과
		카) 사회질서 유지반	· 안전총괄과, 중부경찰서
		타) 수색, 구조·구급반	· 안전총괄과
	지역 재난관리책임기관(β)		· 육군 제7765부대 제4대대, 중부경 찰서, 한국전력공사, 한국가스안전 공사 및 그 밖의 지역재난관리책 임기관 등 파견 직원

비고(근무방법)

1. 상황관리총괄반: 협업기능별 실무반을 제외한 잉여 인력이며, 재난 총괄부서 및 협업부서 직원으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
2. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 전직원이 근무하도록 할 수 있다.

2. 지진(해일)·화산 시 편성기준

가. 비상1단계

본 부 장	구청장		
차 장	부구청장		
총괄조정관	재난안전을 총괄하는 부서의 국장		
통 제 관	재난수습 주관부서의 국장 또는 보건소장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 과장		
실 무 반	인 원	총 4 + a명	
	반 장	재난안전상황실 상황실장 또는 담당	
	1)상황관리 총괄반 (3명)	재 난 상 황 관 리 · 보 고 서 작성·분석평가팀(3명)	· 재난상황관리반 3명 - 재난안전상황실 1명 - 안전총괄과 직원 2명
	2)협업기능 반(a)	가) 긴급생활 안정지원반	· 복지지원과
		나) 재난현장 환경정비반	· 환경미화과
		다) 긴급 통신지원반	· 안전총괄과
		라) 시설피해 응급복구반	· 건설과, 문화관광과, 교육체육과, 경제정책과, 일자리정책과, 도시 과, 건축과, 공원녹지과, 안전총괄 과
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	· 경제정책과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보실
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과
		자) 의료·방역서비스지원반	· 보건소
		차) 자원봉사 지원 및 관리 반	· 복지지원과
		카) 사회질서 유지반	· 안전총괄과, 중부경찰서
		타) 수색, 구조·구급반	· 안전총괄과

비고(근무방법)

1. 상황관리총괄반: 자연재난 업무를 총괄하는 안전총괄과에서 상황관리 총괄업무를 관장한다.
2. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자)인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 동주민센터 및 동 행정복지센터별로 직원 1명이 근무하도록 할 수 있다.

나. 비상2단계

본 부 장	구청장		
차 장	부구청장		
총괄조정관	재난안전을 총괄하는 부서의 국장		
통 제 관	재난수습 주관부서의 국장 또는 보건소장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 과장		
실 무 반	인 원	총 7 + α + β명	
	반 장	안전총괄과장	
	1)상황관리 총괄반 (6명)	재난상황관리·보고서 작성·분석평가·지원팀 (6명)	· 재난상황관리반 6명 - 재난안전상황실 1명 - 안전총괄과 직원 4명 - 총무과 직원 1명
	2)협업기능 반(α)	가) 긴급생활 안정지원반	· 복지지원과
		나) 재난현장 환경정비반	· 환경미화과
		다) 긴급 통신지원반	· 안전총괄과
		라) 시설피해 응급복구반	· 건설과, 문화관광과, 교육체육과, 경제정책과, 일자리정책과, 도시과, 건축과, 공원녹지과, 안전총괄과
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	· 경제정책과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보실
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과
		자) 의료·방역서비스지원반	· 보건소
		차) 자원봉사 지원 및 관리 반	· 복지지원과
		카) 사회질서 유지반	· 안전총괄과, 중부경찰서
		타) 수색, 구조·구급반	· 안전총괄과
	지역 재난관리책임기관(β)		· 육군 제7765부대 제4대대, 중부경 찰서, 한국전력공사, 한국가스안전 공사 및 그 밖의 지역재난관리책 임기관 등 파견 직원

비고(근무방법)

1. 상황관리총괄반: 협업기능별 실무반을 제외한 잉여 인력이며, 재난 총괄부서 및 협업부서 직원으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
2. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
3. 안전총괄과 전직원 및 전직원 1/2 이상이 근무하도록 할 수 있다.

다. 비상3단계

본 부 장	구청장		
차 장	부구청장		
총괄조정관	재난안전을 총괄하는 부서의 국장		
통 제 관	재난수습 주관부서의 국장 또는 보건소장		
담 당 관	재난수습 주관부서의 과장		
실 무 반	인 원	총 9 + α + β명	
	반 장	안전총괄과장	
	1)상황관리 총괄반 (8명)	재난상황관리·보고서 작성·분석평가·지원팀 (8명)	· 재난상황관리반 8명 - 재난안전상황실 2명 - 안전총괄과 직원 5명 - 총무과 직원 1명
	2)협업기능 반(α)	가) 긴급생활 안정지원반	· 복지지원과
		나) 재난현장 환경정비반	· 환경미화과
		다) 긴급 통신지원반	· 안전총괄과
		라) 시설피해 응급복구반	· 건설과, 문화관광과, 교육체육과, 경제정책과, 일자리정책과, 도시과, 건축과, 공원녹지과, 안전총괄과
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반	· 경제정책과
		바) 재난수습 홍보반	· 홍보실
		사) 재난관리자원 지원반	· 안전총괄과
		아) 교통대책반	· 교통과
		자) 의료 방역서비스지원반	· 보건소
		차) 자원봉사자 자원 및 관리 반	· 복지지원과
		카) 사회질서 유지반	· 안전총괄과, 중부경찰서
		타) 수색, 구조·구급반	· 안전총괄과
	지역 재난관리책임기관(β)		· 육군 제7765부대 제4대대, 중부경 찰서, 한국전력공사, 한국가스안전 공사 및 그 밖의 지역재난관리책 임기관 등 파견 직원

비고(근무방법)

1. 상황관리총괄반: 협업기능별 실무반을 제외한 잉여 인력이며, 재난 총괄부서 및 협업부서 직원으로 편성하되, 재난상황에 따라 조정하여 편성·운영할 수 있다.
 2. 협업기능반: 협업기능별 실무반을 모두 가동하는 것을 원칙으로 하되, 재난상황에 따라 협업행정 기능 및 실무반(대책본부 근무자) 인원은 재난상황에 따라 적절하게 조정하여 편성·운영할 수 있다.
 3. 전직원이 근무하도록 할 수 있다.
3. 자연재난 비상단계의 기준은 별표 6와 같다.

별지 3

〔별표 5〕

사회재난 발생 시의 대책본부 편성기준(제9조제1항제2호 관련)

1. 편성기준

본 부 장	구청장	
차 장	부구청장	
총괄조정관	재난안전을 총괄하는 부서의 국장	
통 제 관	재난수습 주관부서의 국장 또는 보건소장	
담 당 관	재난수습 주관부서의 과장	
실 무 반	인 원	총 $10 + \alpha + \beta + \gamma$ 명
	반 장	재난수습 주관부서의 과장
	1)재난상황 총괄반 (9명)	가) 상황관리총괄팀(3명) · 안전총괄과 직원 1명 · 재난수습 주관부서 직원 2명
		나) 수습상황파악팀(6명) · 안전총괄과 직원 2명 · 재난수습 주관부서 직원 등 4명
	2)협업기능반 (α)	가) 긴급생활 안정지원반 · 복지지원과
		나) 재난현장 환경정비반 · 환경미화과
		다) 긴급 통신지원반 · 안전총괄과
		라) 시설피해 응급복구반 · 건설과, 문화관광과, 교육체육과, 경제정책과, 일자리정책과, 도시과, 건축과, 공원녹지과, 안전총괄과
		마) 에너지 공급 피해시설 기능복구반 · 경제정책과
		바) 재난수습 홍보반 · 홍보실
		사) 재난관리자원 지원반 · 안전총괄과
		아) 교통대책반 · 교통과
		자) 의료·방역서비스 지원반 · 보건소
		차) 자원봉사 자원 및 관리 반 · 복지지원과
		카) 사회질서 유지반 · 안전총괄과, 중부경찰서
		타) 수색, 구조·구급반 · 안전총괄과
	재난대응협업반(β) · 육군 제7765부대 제4대대, 중부경찰서, 한국전력공사, 한국가스안전공사 및 그 밖의 지역재난관리책임기관 등 파견 직원	
	현장지원반(γ) · 해당 재난관리 실·국 소속 직원	

비고(근무방법)

1. 실무반 근무인원수는 재난 유형 및 상황에 따라 탄력적으로 증감하여 운영할 수 있다.
2. 재난상황총괄반·재난대응협업반·현장지원반 구성: 재난유형별 재난규모, 수습상황, 확산 여부 등을 종합적으로 판단하여 탄력적으로 편성·운영할 수 있다.
3. 근무방법: 24시간 교대근무를 원칙으로 하되, 재난유형 및 재난규모 등 상황에 따라 조정하여 운영할 수 있다.

2. 사회재난 비상단계의 기준은 별표 6와 같다.

〔별표 1〕

보건소의 명칭·위치 및 관할구역(제12조관련)

명 칭	위 치	관 할 구 역
울산광역시중구보건소	울산광역시 중구 외솔큰길 225 (남외동)	울산광역시 중구일원

〔별표 2〕

문화의전당의 명칭·위치 및 관할구역(제15조 관련)

명 칭	위 치	관 할 구 역
울산광역시중구 문화의전당	울산광역시 중구 종가로 405	울산광역시 중구일원

〔별표 3〕

구립도서관의 명칭·위치 및 관할구역(제18조 관련)

명 칭	위 치	관 할 구 역
울산광역시중구 구립도서관	울산광역시 중구 종가3길 29	울산광역시 중구일원

근거법규

□ 「지방자치법」 제125조

제125조(행정기구와 공무원) ① 지방자치단체는 그 사무를 분장하기 위하여 필요한 행정기구와 지방공무원을 둔다.

② 제1항에 따른 행정기구의 설치와 지방공무원의 정원은 인건비 등 대통령령으로 정하는 기준에 따라 그 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제13조

제13조(시·군·구의 기구설치기준) ① 시·군·구 본청의 실·국이나 과·담당관과 자치구가 아닌 구의 과·담당관의 설치에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하되, 인구 30만명 이상인 시·군·구는 「공공감사에 관한 법률」 제5조에 따른 자체감사기구를 두어야 한다.

② 시·군·구 본청의 실장·국장과 과장·담당관의 직급과 실·과·담당관의 사무분장 등에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 규칙으로 정한다.

③ 특별시장·광역시장·도지사·특별자치도지사(제주특별자치도지사는 제외한다)는 관할 시·군·구 조직간의 균형을 유지하기 위하여 기구의 설치·운영에 관한 지침을 작성하여 시장·군수·구청장에게 통보할 수 있다.

④ 시장·군수·구청장은 실·국과 실·과·담당관의 명칭과 사무분장을 시·도와 시·군·구간 사무의 연계성과 그 기능을 고려하여 합리적으로 정하여야 한다.

울산광역시 중구 행정기구 설치 조례 전부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 미첨부 근거규정

- 「울산광역시 중구 조례 등의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항4호에 따라 조례 등의 내용이 선언적, 권고적인 형식 등으로 규정되어 기술적으로 추계가 어려운 경우

2. 미첨부 사유

- 조직운영을 위한 담당 신설 및 명칭 변경에 따른 분장사무 조정 등에 대해 정비하는 것으로
- 그 개정 내용이 조문의 뜻을 명확히 밝히기 위한 선언적 형식 등으로 규정된 것으로서 기술적으로 추계가 어려운 경우에 해당되므로 별도의 비용추계서를 첨부하지 아니함

3. 작성자

- 소 속 : 기획예산실
- 직 급 : 지방행정주사보
- 성 명 : 이성실
- 연 락 처 : (052)290-3142