

울산광역시 중구 대학생 학자금 지원 아르바이트 운영에 관한
조례 일부개정조례안
(홍영진 의원 대표발의)

의안 번호	2254
----------	------

발의연월일 : 2024. 5. 2.

발의자 : 홍영진, 강혜순, 이명녀,
박경흠, 문기호, 김도운,
김태욱, 문희성, 안영호,
정재환

1. 개정이유

울산광역시 중구 대학생 행정체험연수에 참여할 수 있는 대상을 명확화하고 조문을 현행화하여 행정경험의 기회를 제공함으로써 공직사회에 대한 이해를 증진시키고 취업역량강화에 이바지 하고자 함.

2. 주요 개정내용

가. 조례의 제명 변경

(기존) 울산광역시 중구 대학생 학자금 지원 아르바이트 운영에 관한 조례

(변경) 울산광역시 중구 대학생 행정체험연수 운영 조례

나. 연수 대상에 관한 사항(안 제2조)

다. 운영시기, 연수기관과 신청에 관한 사항(안 제3조 ~ 안 제5조)

라. 대상자 선발에 관한 사항(안 제6조)

마. 연수 방법과 임금 및 실비 지원에 관한 사항(안 제7조 ~ 안 제8조)

바. 증명서 등 발급 및 수여, 포상에 관한 사항(안 제9조 ~ 안 제10조)

3. 개정조례안: 따로 붙임

4. 관련법규: 「청년고용촉진특별법」 제8조의 2, 「고등교육법」 제2조

5. 참고사항

가. 조례안 예고: 2024. 4. 22. ~ 4. 29.(7일간) / 의견없음

나. 비용추계서 미첨부 사유서: 따로 붙임

울산광역시 중구 대학생 학자금 지원 아르바이트 운영에 관한 조례 일부개정조례안

울산광역시 중구 대학생 학자금 지원 아르바이트 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “울산광역시 중구 대학생 학자금 지원 아르바이트 운영에 관한 조례”를 “울산광역시 중구 대학생 행정체험연수 운영 조례”로 한다.

제1조 중 “중구 대학생 학자금 지원 등을 위한 아르바이트”를 “중구 대학생에게 행정경험의 기회를 제공함으로써 공직사회에 대한 이해를 증진하고 취업역량강화를 위하여 울산광역시 중구 대학생 행정체험연수”로 한다.

제2조 중 “본인”을 “이 조례에서 대학생 행정체험연수(이하 “연수”라 한다) 대상은 본인”으로, “대학생 및 구청장이 필요하다고 인정하는 대학생”을 “대학생을 대상으로 하고 다음 각 호의 해당하는 사람”으로 하고, 같은 조에 각 호를 다음과 같이 신설한다.

1. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지 정하는 대학 재학생(야간대학생 포함)
2. 모집 공고일 기준으로 학생 본인 또는 부모 중 1명 이상이 구에 주민등록이 되어 있는 사람
3. 복학신청을 완료한 휴학생
4. 울산광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 필요하다고 인정하는 대학생

제3조 중 “대학생 아르바이트(이하 “아르바이트”라 한다) 운영은”을 “연수는”으로 한다.

제4조의 제목 “(근무기관)”을 “(연수기관)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “아

르바이트 학생”을 “연수 대학생”으로, “울산광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)”을 “구청장”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “아르바이트”를 “연수”로 한다.

제5조 및 제6조를 각각 다음과 같이 하고 별지서식을 삭제한다.

제5조(신청) 연수를 희망하는 대학생은 구에서 정하는 신청서와 신청자격을 증빙하는 서류를 기간내 제출하여야 하며, 제출시 신청사유, 전공, 희망 연수 분야 등 양식에 따라 성실하게 기재하여야 한다.

제6조(대상자 선발) ① 구청장은 연수대상자를 선발하는 경우에 연수 기관이나 부서의 연수 수요를 우선적으로 고려해야 하며, 다음 각 호의 대상자를 모집인원의 20퍼센트 범위에서 우선적으로 선발할 수 있다.

1. 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 본인 또는 자녀
 2. 「국민기초생활 보장법」에 따른 차상위계층 본인 또는 자녀
 3. 「한부모가족지원법」에 따른 한부모가족 자녀
 4. 취업보호대상자 및 취업지원대상자
 5. 「울산광역시 중구 인구정책 기본 조례」 제2조제3호에 따른 다자녀가정
- ② 모집 공고일 기준으로 최근 3년 이내 연수에 참여한 대학생은 선발에서 제외한다.

③ 그 밖에 세부적인 선발 절차와 방법에 대해서는 구청장이 따로 정한다.

제7조의 제목 “(선발통지)”를 “(연수 방법 등)”으로 하고, 같은 조 제목 외의 부분을 제1항으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하고, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

- ① 구청장은 연수대상자의 관심사에 적합하고, 향후 진로에 도움이 될 수 있도록 연수기관에 대한 의사를 최대한으로 반영하여 배치한다.
- ② 구청장은 연수 대학생이 근무할 수 있는 연수기관에 대하여 1회 이상 자세한 설명과 연수 범위를 안내하여야 한다.

③ 연수에 참여 중인 대학생의 복무관리는 「울산광역시 중구 공무원 및 기간제근로자 관리 규정」 제12조부터 제18조까지를 준용하며, 연수에 참여하지 않은 시간은 임금 또는 실비를 지급하지 않을 수 있다.

제8조를 다음과 같이 한다.

제8조(임금 및 실비 지원) 구청장은 연수에 참여한 학생에게 예산의 범위에서 미리 정한 임금과 실비를 지급할 수 있다.

제9조 및 제10조를 각각 다음과 같이 신설한다.

제9조(증명서 등 발급 및 수여) ① 구청장은 연수대상자에게 연수 기간 중의 신분증명서 또는 연수 종료 후 연수 내용 및 성과 등에 대한 수료증을 교부할 수 있다.

② 제1항에 의한 증명서 또는 연수확인증을 발급할 때에는 발급 대장에 기록·관리하여야 한다.

제10조(포상) 구청장은 연수 기간 중 간담회를 개최하여 대학생을 격려할 수 있으며, 활동 실적이 우수하거나 연수과정에서 구의 명예를 높인 사람에게 표창 등을 수여할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
<u>울산광역시 중구 대학생 학자금 지원 아르바이트 운영에 관한 조례</u>	<u>울산광역시 중구 대학생 행정체험연수 운영 조례</u>
<p>제1조(목적) 이 조례는 <u>울산광역시 중구 대학생 학자금 지원 등을 위한 아르바이트 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.</u></p>	<p>제1조(목적) ----- <u>중구 대학생에게 행정경험의 기회를 제공함으로써 공직사회에 대한 이해를 증진하고 취업역량 강화를 위하여 울산광역시 중구 대학생 행정체험연수 ----.</u></p>
<p>제2조(대상) <u>본인 또는 학부모가 울산광역시 중구(이하 “구”라 한다)에 주소를 두고 있는 대학생 및 구청장이 필요하다고 인정하는 대학생으로 한다.</u></p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p> <p><u><신 설></u></p>	<p>제2조(대상) <u>이 조례에서 대학생 행정체험연수(이하 “연수”라 한다) 대상은 본인 ----- 대학생을 대상으로 하고 다음 각 호의 해당하는 사람----</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제6호까지 정하는 <u>대학재학생(야간대학생 포함)</u> 2. 모집 공고일 기준으로 <u>학생 본인 또는 부모 중 1명 이상이 구에 주민등록이 되어 있는 사람</u> 3. <u>복학신청을 완료한 휴학생</u> 4. <u>울산광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 필요하</u>

제3조(운영시기) 대학생 아르바이트(이하 “아르바이트”라 한다) 운영은 매년 겨울 또는 여름 방학기간에 운영하되 필요한 경우에 예산의 범위에서 다르게 운영할 수 있다.

제4조(근무기관) ① 아르바이트 학생은 구청 및 소속기관에 근무하게 하거나 공익의 실현을 위하여 필요한 경우 울산광역시 중구청장(이하 “구청장”이라 한다)이 사무와 기관을 지정하여 근무하게 할 수 있다.

② 구청장은 아르바이트를 확대·운영하기 위하여 구 관내에 소재한 공공기관·단체 등에 모집 협조를 요청하거나 알선할 수 있다.

제5조(신청) 아르바이트 운영에 참여하고자 하는 학생은 아르바이트신청서(별지서식)에 다음 각 호에 해당되는 서류를 첨부하여 구청장이 정하는 기간 내에 제출하여야 한다.

1. 대학 재학증명서
2. 실직자 자녀임을 증명할 수 있는 지방노동청에서 발행한

다고 인정하는 대학생

제3조(운영시기) 연수는 -----

-----.

제4조(연수기관) ① 연수 대학생-----

----- 구청장-----
-----.

② ----- 연수-----

-----.

제5조(신청) 연수를 희망하는 대학생은 구에서 정하는 신청서와 신청자격을 증빙하는 서류를 기간내 제출하여야 하며, 제출시 신청사유, 전공, 희망 연수 분야 등 양식에 따라 성실하게 기재하여야 한다.

제7조(선발통지) 구청장은 제6조에 따라 대상자를 선발하였을 때 본인에게 통지하여야 한다.

<신 설>

<신 설>

른 한부모가족 자녀

4. 취업보호대상자 및 취업지원 대상자

5. 「울산광역시 중구 인구정책 기본 조례」 제2조제3호에 따른 다자녀가정

② 모집 공고일 기준으로 최근 3년 이내 연수에 참여한 대학생은 선발에서 제외한다.

③ 그 밖에 세부적인 선발 절차와 방법에 대해서는 구청장이 따로 정한다.

제7조(연수 방법 등) ① 구청장은 연수대상자의 관심사에 적합하고, 향후 진로에 도움이 될 수 있도록 연수기관에 대한 의사를 최대한으로 반영하여 배치한다.

② 구청장은 연수 대학생이 근무할 수 있는 연수기관에 대하여 1회 이상 자세한 설명과 연수 범위를 안내하여야 한다.

③ 연수에 참여 중인 대학생의 복무관리는 「울산광역시 중구 공무원직 및 기간제근로자 관리 규정」 제12조부터 제18조까지를 준용하며, 연수에 참여하지 않은 시간은 임금 또는 실비를

제8조(노임기준 및 지원) ① 아르바이트 운영에 참여한 학생에 대하여 무기계약근로자(사무보조) 노임단가를 준용한다.

② 구청장은 아르바이트 학생에게 구청 현장체험의 기회를 제공하며 필요한 경우 차량 등을 지원할 수 있다.

<신 설>

<신 설>

지급하지 않을 수 있다.

제8조(임금 및 실비 지원) 구청장은 연수에 참여한 학생에게 예산의 범위에서 미리 정한 임금과 실비를 지급할 수 있다.

제9조(증명서 등 발급 및 수여)

① 구청장은 연수대상자에게 연수 기간 중의 신분증명서 또는 연수 종료 후 연수 내용 및 성과 등에 대한 수료증을 교부할 수 있다.

② 제1항에 의한 증명서 또는 연수확인증을 발급할 때에는 발급 대장에 기록·관리하여야 한다.

제10조(포상) 구청장은 연수 기간 중 간담회를 개최하여 대학생을 격려할 수 있으며, 활동 실적이 우수하거나 연수과정에서 구의 명예를 높인 사람에게 표창 등을 수여할 수 있다.

관 련 법 규

☐ 「청년고용촉진특별법」

제8조의2(청년에 대한 직장체험 기회 제공) ① 국가 및 지방자치단체는 청년이 직업을 선택하기 전에 기업등에서 직업을 체험할 수 있는 기회를 제공하도록 노력하여야 한다.

② 국가 및 지방자치단체는 기업등이나 경제단체 또는 대학등이 제1항에 따른 직장체험 기회 제공 사업에 참여하는 경우 그 소요 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

☐ 「고등교육법」

제2조(학교의 종류) 고등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둔다.

1. 대학
2. 산업대학
3. 교육대학
4. 전문대학
5. 방송대학, 통신대학, 방송통신대학 및 사이버대학(이하 “원격대학”이라 한다)
6. 기술대학
7. 각종학교

울산광역시 중구 대학생 학자금 지원 아르바이트 운영에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 미첨부 근거규정

○ 「울산광역시 중구 조례 등의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제1호

제3조(작성대상) ① 비용추계는 조례 등의 시행에 따라 의무적·임시적으로 발생하는 비용과 시행 규칙 등 하위규정의 시행에 따라 발생이 예상되는 비용까지 포함하여 실시한다.

② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 비용추계자료 등의 제출을 생략할 수 있다.

1. 소요되는 예상 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억원 미만인 경우
2. 소요되는 예상 비용이 이미 시행된 조례 등과 중복되거나 이미 시행되어 그 비용이 공개 또는 증명된 경우
3. 비용추계 대상이 보안을 요하는 국가안전보장, 군사기밀에 관한 사항으로 공개될 수 없는 경우
4. 조례 등의 내용이 선언적, 권고적인 형식 등으로 규정되어 기술적으로 추계가 어려운 경우

2. 미첨부 사유

○ 소요되는 예상 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억원 미만인 경우임

3. 작성자

- 소 속: 정책사업단
- 직 급: 지방행정주사보
- 이 름: 이 다 슝
- 연락처: 052-290-8323