

행정지원국

총 무 과

체계적인 공공기록물 관리를 통한 업무효율 제고

- 기록물의 체계적인 관리체계 구축으로 책임 있는 기록행정 구현
- 중요기록물의 전자적 관리를 통한 원본훼손 방지 및 열람편의 지원

□ 사업개요

- 공공기록물의 생산부터 보존·활용까지 체계적이고 적합한 기록관리 수행
 - 영구보존 비전자 기록물 데이터베이스(DB) 구축 사업 추진
- 《 소요예산 》 : 130백만원(구비)

□ 추진사항

- 체계적인 기록물 관리를 위한 처리과별 기록물관리책임자 지정
- 전년도 회의록, 간행물, 시청각, 행정박물 기록물 생산현황 취합 : 5월
- 전자·비전자 기록물 보존 및 관리
 - 원활한 전자기록물 열람을 위한 RMS(기록관리시스템) HW/SW 유지보수 : 매월
 - 회계 기록물의 안전한 보존을 위한 지출증빙서 수시이관 실시 : 매월
 - 보존기간이 도래한 비전자 기록물의 평가심의·폐기 : 1월

□ 향후 추진계획

- 처리과 기록물관리책임자 대상 실무 역량 강화 전문교육 실시 : 7월
- 기록물의 안전한 보존 및 효율적인 정보제공을 위한 데이터베이스(DB) 구축
 - 건설과, 도시과 생산 영구보존 비전자 기록물 : 7~9월
- 보존기간 만료된 비전자 기록물 문서고 이관 추진 : 10월
- 기록물 관리 인식 제고 및 가이드라인 구축을 위한 실무매뉴얼 제작 : 11월

직원과 소통하는 공정한 인사문화 조성

- 소통과 공감의 인사운영을 통한 구정 경쟁력 강화
- 객관적이고 합리적인 인사기준 마련으로 공정한 인사행정 추진

□ 사업개요

- 합리적 성과평가를 통해 열심히 일하는 직원이 우대받는 근무 분위기 조성
- 공직사회 가치 변화를 반영한 소통과 공감의 인사체계 구축

□ 추진사항

- 능력과 성과중심의 공정한 인사행정 운영
 - 상반기 정기인사 실시 : 1월
 - 일과 업무성과 중심의 공정한 평가로 성과급 차등 지급 : 3월
 - 근무실적, 직무수행능력, 구정기여도 반영 근무성적평정 실시 : 4~5월
- 전문성 강화를 통한 조직경쟁력 향상
 - 행정의 전문성 강화를 위한 전문직위 지정 및 전문관 운영: 7개 분야
 - 변화를 선도할 우수인력 영입 및 성과 중심의 평가 시행
 - 특정·전문분야 임기제 공무원 임용, 임기제 성과평가 : 3월
- 투명하고 열린 인사제도 운영으로 근무만족도 제고
 - 직원과의 상호 소통을 위한 인사상담 활성화
 - 희망부서 전보 신청제 운영: 1월 정기인사(반영률 47.8%)
 - 상반기 직급·직렬별 인사간담회 실시: 4. 30. / 8개 직렬
 - 정기인사 전 인사고충 집중상담기간 운영(2주), 상시 인사상담실 운영 등
 - 일과 생활의 균형을 위한 인사제도 구축
 - 휴직에 따른 신속한 결원 보충 및 대체인력 확보 : 수시

□ 향후 추진계획

- 하반기 정기인사 및 수시인사: 7월, 인사요인 발생시
- 하반기 근무성적평정 및 인사간담회 실시: 10~11월

미래를 주도하는 핵심 인재 양성

- 미래변화 대응 역량 강화를 위한 직무교육 발굴·운영
- 경력 단계별·분야별 맞춤형 교육으로 실무역량 강화

□ 사업개요

- AI시대 도래 등 미래변화에 대응할 수 있는 역량 강화 직무교육 발굴·운영
 - 경력 단계별·분야별 맞춤형 직무교육으로 실무역량 강화
- 《 소요예산 》 : 756백만원(구비)

□ 추진사항

- 미래변화 대응 역량 강화를 위한 직무교육
 - 전문교육기관 위탁교육(중앙부처, 시·도 인재개발원, 관내대학 등)
 - 분야별 지식·기술 전문가 초빙 직장교육: 3회(3월, 5월, 6월) 실시
 - 다양한 사이버 교육플랫폼으로 자기주도형 상시학습 체계 확립
 - 울산e인재개발원, 울산나라배움터, 지방자치인재개발원 등
- 공직생애 주기별 역량교육 강화
 - 퇴직예정자 은퇴설계 교육, 퇴직준비교육생 미래설계과정 등
 - 울산대학교 중견관리자(6급) 양성과정
 - 직급별 맞춤형 교육: 5월, 부산 일원, 5급
- 글로벌 역량 강화 및 건강한 조직문화 조성 여건 마련
 - 상반기 시책추진 국외연수: 3월~7월, 7팀 28명
 - 마음건강연수: 5월, 경주 일원, 7~9급 대민업무 담당직원

□ 향후 추진계획

- 하반기 시책추진 국외연수 : 8~12월
- 신규직원 관내 주요시설 견학 및 직무·소양교육 : 11월

행복한 직장생활을 위한 후생복지제도 운영

- 직원이 만족하는 후생복지제도 운영으로 업무능률 향상
- 실질적인 복지혜택 제공으로 직원 사기 진작 및 삶의 질 향상

□ 사업개요

- 직원이 만족하는 후생복지제도 운영으로 활기찬 직장문화 조성
- 가족 친화적 직장생활 지원으로 업무 능률향상과 사기진작을 도모

□ 추진사항

- 삶의 질 향상을 위한 여가생활 지원
 - 맞춤형 복지제도 운영(복지포인트 배정, 단체보험 가입)
 - ※ 단체보험료 일부 지원(인당 5만원)
 - 직원동호회 지원(30만원/10인이상 ~ 70만원/50인 이상 차등 지원)
 - 직원 휴양비 지원(인당 20만원 한도)
- 활기찬 직장생활을 위한 건강관리 지원
 - 직원 건강검진비 지원(적수년도 출생자 사무직, 인당 30만원 한도)
 - 직원 예방접종비 지원(대상포진 인당 15만원, 독감 35천원 한도)
- 가족 친화적인 직장생활 지원
 - 직장 어린이집 운영: 4개반, 현원 21
 - 직장어린이집 방수공사 실시: 6월
 - 임신직원 배려물품(담요 등 3종) 및 청사 정기주차권 등록 지원
 - 출산직원 격려물품(과일바구니) 지급
- 직원 사기진작 및 편의 지원
 - 직원 생일자 격려: 15,000원 상당 격려품 지급
 - 직원 복지시설 운영(콘도, 단장마루)
- 단장마루(후생관)의 환경 개선을 통한 위생적인 운영 관리
 - ‘오늘의 메뉴’ 식판 진열대 및 텀블러 보관대 설치
 - 파손된 배식 식판 및 국그릇 교체

□ 향후 추진계획

- 민원담당공무원 심리상담 지원 확대
 - 마음 힐링 프로그램 (강연) 개최
 - 심리 상담 서비스 운영: 대면·전화 상담 및 24시간 핫라인 운영

신규사업

행복한 가정과 보람된 일터를 위한 근무환경 조성

- 경직된 조직문화 개선을 통한 공직 생산성 향상 및 직원 사기진작 必要
- 일과 삶의 균형을 통해 창의적이고 유연하게 사고할 수 있는 기회 창출

□ 사업개요

- 집중근무와 적절한 휴식이 보장되는 일하기 좋은 직장 문화 조성
- 가족 친화적 근무제도를 활용한 활기찬 직장 분위기 유도

□ 추진사항

- 자유로운 연가사용 분위기 조성
 - 부서장 월례휴가제 및 권장연가일수(연 10일 이상) 운영
 - 가족 사랑의 날 17시 퇴근 권장: 부서장 책임 시행, 개인조퇴 사용
- 자기계발과 재충전을 위한 특별휴가제도 운영
 - 자기계발휴가(3일) : 전 직원 연간 1회 부여, 240명 사용
 - 장기재직휴가(60일) : 재직기간 10년 이상 직원
 - 직원 특별휴가 시행 : 선거사무 및 가정의달 특별휴가
- 일과 가정의 양립을 위한 직장문화 조성
 - 가족 친화적인 근무제도 운영
 - 시간외근무 연가전환제 시행: 수당 수령 또는 연가전환 중 선택
 - 탄력적 근무제도 적극 활용: 유연근무제 운영(개인별 근무시간 자율설계)
 - 가족 사랑의 날 운영 강화 : 주 2회(매주 수·금요일)
 - 육아↔업무 병행을 위해 함께하는 육아 분위기 조성
 - 보육휴가, 모성보호시간, 육아시간, 가족 돌봄 휴가 등 적극 권장
- 공무원 신상공개 관련 악성민원 피해 사전예방 조치
 - 대표누리집 및 직원현황판 개인정보(성명, 사진) 삭제

□ 향후 추진계획

- 불필요한 초과근무 지양 관련 교육 및 자체 복무점검 실시
- 업무수행 성과 등에 따른 직원 포상휴가 적극 부여
- 직원 제안사항 반영 등으로 불합리한 관행 개선 등 노력

노조 단체교섭 협력 강화

- 노사가 함께하는 사회공헌활동 지원 근거 마련을 통해 사회적 책임 강화
- 상호 간 신뢰와 이해를 바탕으로 건전한 노사문화 확립

□ 사업개요

- 공무원, 공무직 노조와 단체교섭을 통해 노사가 함께하는 사회 공헌 활동 지원 조항을 마련하여 노사간 협력체계 구축 및 사회적 책임 강화
- 공정한 교섭 환경을 조성 및 단체활동 지원을 통한 협력적 노사문화 조성

□ 추진사항

- 투명하고 공정한 교섭 환경 조성
 - 2023년 공무직 단체협약 추진: 2023. 11. ~
 - 2024년 공무직 임금협상 체결: 2024. 3. ~ 2024. 5.
- 건전한 단체활동 지원
 - 공무직 노조 문화체육행사 지원: 4월, 동구 대왕암 일원(1,850천원)
- 변화관리 및 협력적 조직문화 조성
 - 공무직 순환배치: 1월
- 노조관련 교육지원
 - 공무직 조합원 지원: 월 1회 교육 시간 확보
 - 공무직 및 노조 담당자 교육 지원: 2명(5월, 6월)
- 노사관계 전반에 관한 상담 창구 마련
 - 공인노무사 협약: 2024. 3. ~ 12.

□ 향후 추진계획

- 2023년 공무직 단체협약 추진: 연중
 - 공공의 공동 목표 설정 및 이해관계의 동기 부여
 - 2024년 단체협약서에 지역 사회공헌활동 조항 마련
 - 관내 사회복지시설 또는 소외된 이웃, 환경정화 활동 등

자치행정과

다양한 소통 창구를 통한 열린행정 구현

- 현장 중심, 다양한 소통 창구를 통한 주민의견 수렴으로 열린행정 추진
- 주민 맞춤형 행정서비스 제공으로 주민 만족도 향상

□ 사업개요

- 기간: 연중
 - 주요내용
 - 동 신년 업무보고회 개최
 - 「구민의 질문에 구청장이 답한다」 운영
 - 주민 맞춤형 주민등록 행정서비스 제공
- 《 소요예산 》: 12백만원(구비)

□ 추진사항

- 동 신년 업무보고회 개최: 1. 10.~1. 16., 12개동
- 「구민의 질문에 구청장이 답한다」 운영
 - ‘종갓집 중구청장 김영길의 동네 한바퀴’ : 1회(5월), 건의사항 11건
 - ‘구청장에게 무엇이든 물어보세요!’ : 1회(6월), 건의사항 5건
- 주민 맞춤형 주민등록 행정서비스 제공
 - 출생신고 시: 아기신분증 발급(3건), 주민등록등본 무료 발급(344건)
 - 전출입세대 구청장 서한문 및 생활안내문 제공: 3,851세대(전입 1,364건, 전출 2,487건)

□ 향후 추진계획

- 「구민의 질문에 구청장이 답한다」 지속 운영
 - ‘구청장에게 무엇이든 물어보세요!’ : 2회(10월, 12월)
 - ‘종갓집 중구청장 김영길의 동네 한바퀴’ : 2회(9월, 11월)
- 주민맞춤형 주민등록 행정서비스 지속 제공

주민의 행복지수를 높이는 주민자치센터 운영

- 주민이 행복한 주민자치센터 운영을 위한 활성화 방안 마련
- 주민자치센터 대외활동 강화로 미래지향적인 주민자치 구현

□ 사업개요

- 기 간: 연중
 - 대 상: 동 주민자치센터
 - 주요내용
 - 주민이 행복한 주민자치센터 운영 활성화 지원
 - 상호 정보 교류를 위한 주민자치센터 대외활동 강화
- 《 소요예산 》: 332백만원(시비 80, 구비 252)

□ 추진사항

- 주민이 행복한 주민자치센터 운영 활성화 지원
 - 주민자치센터 프로그램 운영 활성화 방안 마련
 - 동별 주민자치센터 프로그램 회원모집·강사수당 기준 조사: 2월~3월
 - 동별 자료 취합 및 기준 통일안 검토: 4월~5월
 - 동별 실정과 주민 수요에 맞는 프로그램 운영 지원
 - 주민자치센터 프로그램 강사수당 지원: 124개 프로그램, 104,700천원
 - 신규 프로그램 개설: 6개(반구1동 4, 중앙동 1, 병영2동 1)
 - 마을공동체 등 각종 주민 공모사업 참여 지원: 12개동 25개 사업
- 상호 정보교류를 위한 주민자치센터 대외활동 강화
 - 동 간 및 타 지역 자매결연 교류활동 추진: 6개동(학성, 성안, 중앙, 병영1·2, 약사)

□ 향후 추진계획

- 전국 주민자치박람회 우수사례 공모 신청 : 7월~8월
- 주민자치센터 프로그램 회원모집·강사수당 지침 마련: 7월~12월
- 수강생 기량 발휘를 위한 프로그램 경연대회 개최 : 9월
- 시 주민자치센터 동아리 경연대회 참가 : 10월
- 주민자치센터 운영 종합평가 및 우수 동 시상 : 12월

민간단체 공익활동 지원으로 상생 공동체 실현

- 민간단체 지원과 역량 강화로 효과적인 공익활동 추진
- 민·관 협력으로 단체 활성화 도모 및 지역사회 통합

□ 사업개요

- 국민운동단체 등 자발적 공익활동을 위한 운영비 및 사업비 지원
 - 민간단체 지원·협력으로 단체 활성화 및 지역사회 통합
- 《 소요예산 》 : 444백만원(구비)

□ 추진사항

- 보조금 집행 회계교육 실시 : 1. 29., 5개 단체
- 국민운동단체 지원
 - (사)중구새마을회 운영비 및 사업비 지원 : 29백만원
 - 바르게살기운동 중구협의회 운영비 및 사업비 지원 : 37백만원
 - 한국자유총연맹 중구지회 운영비 및 사업비 지원 : 15백만원
- 민주평통자문회의 중구협의회 운영비 및 사업비 지원 : 12백만원
- 한국자율방법대 중구협의회 지원 : 62백만원

□ 향후 추진계획

- 국민운동단체 역량강화 교육실시 : 7월~9월
- 국민운동단체 지원 : 182백만원
- 민주평통자문회의 중구협의회 운영비 및 사업비 지원: 80백만원
- 한국자율방법대 중구협의회 지원 : 24백만원
- 기타단체 지원(생활공감정책 참여단) : 2백만원

구민 참여와 소통으로 구민 중심 행정 구현

- 구민의 다양한 구정참여 기회 확대를 통한 정책 공감대 형성
- 현장의 목소리가 정책이 되는 주민참여예산 운영

□ 사업개요

- 적극적인 주민참여를 위한 행정지원으로 구정참여 기회 확대
 - 예산편성 과정에 주민 직접 참여로 생활밀착형 사업 발굴
- 《 소요예산 》 : 29백만원(구비)

□ 추진사항

- 명예구청장 운영 : 2회(1월, 6월)
- 지역치안협의회 운영 : 1회(4월)
- 주민참여예산 운영
 - 2024년 운영계획 수립 및 공고 : 1월~3월
 - 사업제안 집중 접수기간 운영 : 4. 1.~5. 31.
 - 주민참여예산위원 역량강화 교육 : 5. 21.
 - 주민제안사업 접수결과 : 31건(주도형 28건, 참여형 3건)

□ 향후 추진계획

- 종갓집 중구 기관·단체장협의회 운영 : 2회(7월, 11월)
- 명예구청장 운영 : 3회(8월, 11월)
- 지역치안협의회 운영 : 1회(9월~12월)
- 주민참여예산 운영
 - 사업접수 결과 및 부서 검토 결과 보고: 7월
 - 분과위원회별 심의 : 7월~8월
 - 예산안 확정 및 운영결과 보고 : 10월~12월

생활민원해결사 「척척 중구기동대」 운영

- 생활민원의 선제적 대응으로 주민 불편사항 신속하게 해결
- 다양한 수요를 고려한 맞춤형 서비스 제공으로 주민 편의 및 복리 증진

□ 사업개요

- 기 간: 연중, 평일 09:00~18:00
- 대 상: 전 세대(중구민) ※ 빈집, 사업장 제외
- 운영인력: 7명(민원접수 1명, 현장 3개반 6명)
- 주요내용: 생활민원 처리 및 공공시설물 소규모 보수 등
《 소요예산 》: 293백만원(구비 209, 시비 84)

□ 추진사항

- 척척 중구기동대 상반기 처리 현황

(단위: 건, 6. 28.기준)

합 계	전기 가스	수도 배관	소규모 집수리	기타 수리	자전거 보 수	화 분 분갈이	나무도마 수선체험	칼갈이
4,747	1,074	1,270	482	322	155	574	91	779

- 수요자 맞춤형 서비스 「척척 맞춤의 달」 운영
 - 동절기·봄맞이 경로당(37개소) 및 경로식당(9개소) 순회 점검: 2회(1월, 3월)
 - 봄맞이 국공립어린이집 순회 점검: 1회(3월), 7개소
 - 가정의 달 사회취약계층 순회 점검: 1회(5월), 34세대
- 동별 찾아가는 칼갈이 순회 서비스: 동별 3회(격월 방문)
- 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영: 4회
- 울산 OK생활민원, 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영: 1회
- 척척 중구기동대 대민행정 역량 강화
 - 서비스 마인드 제고를 위한 친절 교육 실시: 2회(분기별 1회)
 - 근무복 착용 및 명찰 패용
- 중구 전입세대 생활민원 서비스 안내 홍보물 배부: 1,753건

□ 향후 추진계획

- 생활민원 처리 및 동별 찾아가는 칼갈이 순회 서비스 지속 운영
- 공공시설물·사회취약계층 순회 점검: 7월, 10월
- 주민 만족도 조사 실시: 11월

종갓집 주민에게 신뢰받는 민원행정 추진

- 공정하고 신속한 민원처리로 행정의 신뢰도 제고
- 종갓집 주민 모두가 만족하는 편리하고 안전한 민원환경 조성

□ 사업개요

- 민원의 만족도 향상을 위한 공정하고 신속한 민원처리
- 모두를 배려하는 편리하고 안전한 민원서비스 제공
- 《 소요예산 》 : 138백만원(구비)

□ 추진사항

- 민원 중심의 공정하고 신속한 민원처리
 - 원스톱 민원창구 운영: 연중
 - 민원서류 처리기한 사전예고제 운영(6일 이상 유기한 민원): 매일
 - 민원처리기간 단축실적 평가운영: 1회(4월)
- 수요자 중심의 맞춤형 민원편의시책 제공
 - 민원실 내 민원 안내도우미 운영: 연중
 - 민원후견인제 운영, 민원처리 문자 안내서비스 운영: 수시
 - 무인민원발급기 운영: 21대, 어디서나 민원처리: 연중
- 취약계층을 배려하는 포용적 민원서비스 제공
 - 민원인 손잡고 동행 운영: 연중
 - 각종 편의용품 비치·관리: 점자안내책자, 보청기, 확대경, 휠체어 등
- 안전하고 쾌적한 민원환경 조성
 - 특이민원 발생대비 경찰합동 모의훈련 실시: 1회(5. 28.)
 - 몸건강·마음건강·톡톡쉼터 운영: 연중

□ 향후 추진계획

- 민원처리기간 단축실적 평가운영: 3회(7월, 10월, 12월)
- 특이민원 발생대비 경찰합동 모의훈련 실시: 1회(8월)

주민과 소통하는 가족관계등록사무 추진

- 주민 중심의 맞춤형 민원서비스 제공으로 주민 편의 도모
- 신속하고 정확한 가족관계등록 업무처리를 통하여 주민 신뢰도 제고

□ 사업개요

- 주민 중심의 다양한 민원 서비스 제공으로 주민 만족도 제고
 - 가족관계등록사무의 신속하고 정확한 업무 처리를 통한 주민 신뢰도 제고
- 《 소요예산 》 : 42백만원(국비 41, 구비 1)

□ 추진사항

- 주민 중심의 맞춤형 민원서비스 제공
 - 가족관계등록 민원 처리의 실시간 상황안내 통화 및 문자발송: 956건
 - 혼인 및 출생 축하 문자 발송: 650건
 - 안심상속원스톱 서비스 제공: 53건
 - 혼인신고 부부 결혼축하용 물품제공: 252건
 - 혼인신고 축하 기념사진 촬영 제공
- 신속·정확한 가족관계 업무 처리
 - 출생·사망·이혼·혼인 등 가족관계등록사건 접수 처리: 1,865건
 - 제적부 및 가족관계등록부 오류사항 정정: 211건
 - 이중호적, 가족 구성원 누락, 주민등록번호 오류 등
 - 정확한 호적 판독을 통한 제적부 및 가족관계등록부 발급: 3,672건
 - 가족관계등록업무 담당자 교육을 통한 정확한 업무 처리
 - 울산가정법원 교육 및 워크숍 참석: 7회
 - 동별 가족관계등록 담당자 상반기 실무 교육: 1회

□ 향후 추진계획

- 가족관계등록 민원 담당 공무원 전문성 및 역량강화를 위한 교육 실시
 - 울산가정법원 실무 교육 참석: 6회(월1회)
 - 동별 가족관계등록 담당자 하반기 실무 교육: 8월

수요자 중심의 여권발급 서비스 제공

- 수요자 중심의 여권 업무 추진으로 민원 편의 도모
- 신속하고 편리한 서비스 제공으로 고객 만족도 제고

□ 사업개요

- 수요자 중심의 다양한 여권서비스를 제공하여 민원 만족도 향상
- 친절하고 신속한 여권발급 업무 추진
- 《 소요예산 》 : 40백만원(국비 17, 구비 23)

□ 추진사항

- 민원 만족도 향상을 위한 수요자 중심의 서비스 제공
 - 여권 개별 우편배송(직접배송) 서비스: 1,390건
 - 온라인 여권 재발급 신청 서비스: 1회방문, 절차 간소화: 785건
 - 여권 야간민원실 운영(매주 화요일 18시~20시): 596건
 - 여권 만료 전 재발급 안내 문자 발송 서비스
- 친절하고 신속한 여권발급 업무 추진
 - 여권 발급량 급증에 따른 인력 운영을 통한 신속한 여권 발급 실시
 - 민원 안내를 위한 상반기 여권등록사무 보조인력 운영: 1월~6월

□ 향후 추진계획

- 정확하고 신속한 여권 업무처리를 위한 여권 실무 교육 참여: 10월
- 민원 응대를 위한 담당자 내부 교육 실시: 7월
- 민원 안내를 위한 하반기 여권사무 업무보조 인력 운영: 7월~12월

신규사업

주민과 화합하는 역동적인 주민자치위원회 운영

- 주민자치위원회의 내실 있고 역동적인 운영으로 활성화 도모
- 주민과 화합하고 마을을 통합하는 주민자치 역량강화사업 추진

□ 사업개요

- 기 간: 1월~12월
 - 대 상: 전 동 주민자치위원회
 - 주요내용
 - 내실있는 주민자치위원회 운영 및 분과위원회 운영 활성화
 - 주민자치 활성화 사업 추진 및 주민자치위원 역량 강화
- 《 소요예산 》: 249백만원(시비 50, 구비 199)

□ 추진사항

- 내실 있고 지속가능한 주민자치위원회 운영
 - 복산동 주민자치위원회 구성·운영: 2. 6.
 - 신규 위원 위촉 시 위원회 활동에 대한 사전 교육 강화
- 분과위원회 운영 활성화
 - 동별 여건과 특성에 맞는 분과위원회 구성 및 정비: 위원 위·해촉시
 - 전문성, 활동경력 등을 고려한 분과 배치 및 역할 부여
- 주민자치 활성화 사업 및 화합행사 추진
 - 동별 특색 있는 브랜드 행사 개최: 5개동
 - 약사동·다운동(3. 30.), 학성동(5. 11.), 우정동(6. 1.), 태화동(6. 8.)
 - 복산1·2동 통합 및 복산동 개청에 따른 주민 화합행사 추진: 6. 2.(일), 150명
- 주민자치위원 역량 및 결속력 강화
 - 주민자치위원 화합 한마당 행사 개최: 5. 18.(토), 300명

□ 향후 추진계획

- 동 지역 특성에 맞는 주민자치사업 및 브랜드 행사 추진: 7월~12월, 7개동
- 주민자치위원장·통장회장 등 역량강화 워크숍 실시 : 10월
- 전국 주민자치박람회 우수사례 견학 : 10월

주민과 함께하는 구민의 날 운영

- 5월 15일 구민의 날을 기념하여 모두가 함께하는 뜻깊고 다채로운 행사 추진
- 구민의 날과 연계하여 구민이 즐길 수 있는 다양한 행사로 화합의 장 마련

□ 사업개요

- 일 시: 5. 14. ※ 5. 15. 석가탄신일
- 장 소: 중구문화의전당 함월홀
- 주요내용

- 구민의 날 기념행사
- 구민의 날 연계 다양한 행사 추진

《 소요예산 》 : 45백만원(시비 15, 구비 30) ※ 시비: 울산 OK 현장서비스의 날

□ 추진사항

- 구민의 날 기념행사 개최
 - 일시/장소: 5. 14. / 중구문화의전당 함월홀
 - 참여인원: 500명
 - 주요내용: 기념식, 자랑스러운 중구인상 시상, 종갓집 음악회 등
- 구민의 날 연계 다양한 행사 추진
 - 「종갓집 중구 어제와 오늘」 사진 기획 전시회
 - 일시/장소: 5. 14. / 중구문화의전당 1층 로비
 - 주요내용: 사진 30여점 전시(60~90년대 울산 중구 과거 및 현재 모습)
 - 불편제로! 「울산 OK 현장서비스의 날」 운영
 - 일시/장소: 5. 17. / 공룡발자국 공원
 - 주요내용: 생활민원 서비스, 체험행사, 상담, 홍보 등 다양한 서비스 제공

찾아가는 「종갓집 현장서비스의 날」 운영

- 생활 속 불편사항을 해결하는 「척척 중구기동대」 운영을 현장 중심으로 확대하여 주민 편의 제고

□ 사업개요

- 기 간: 2월~12월(총 12회), 월 1~2회 ※ 7~8월 제외
- 운영장소: 공동주택(400세대 이상) 및 인근 지역 등 주민밀집 지역
- 운영방법: 동별 순회 서비스(동별 1회)
- 주요내용: 생활민원 서비스, 생활체험, 건강관리, 구정 홍보 등
- 《 소요예산 》: 84백만원(시비)

□ 추진사항

- 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영: 4회

구 분	2월	3월	4월	6월
일 시	2. 21.	3. 20.	4. 18.	6. 20.
장 소	우정아이파크	에일린의 뜰 2차 아파트(장현동)	성안청구타운	약사삼성래미안
처리건수	158건	233건	613건	785건

- 울산 OK생활민원, 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 운영
- 일시/장소: 5. 17.(금) 14:00~17:00, 공룡발자국공원
 - 처리건수: 2,190건
 - 주요내용: 생활민원 서비스, 생활체험, 건강관리 및 구정홍보 등

□ 향후 추진계획

- 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 지속 운영

정확하고 공정한 제22대 국회의원선거 추진

- 완벽한 사전 준비로 법정 선거사무의 차질 없는 추진
- 엄정한 선거중립 및 공명선거 실천으로 성숙한 선거문화 정착

□ 사업개요

- 선거종류: 제22대 국회의원선거
- 선거일: 4. 10.(수) 06:00~18:00
- 선거현황

(2024. 4. 19. 기준)

투표구수(개)	인구수	선거인수	거소투표 신고인수	선상투표 신고인수
56	208,107	179,098	177	8

《 소요예산 》: 42백만원(국비 30, 구비 12)

□ 추진사항

- 일정별 법정 선거사무의 차질없는 추진
 - 선거인명부 작성(거소·선상투표신고 접수): 3. 19.~3. 23.
 - 선거인명부 열람 및 이의신청: 3. 24.~3. 26.
 - 선거인명부 확정: 3. 29.
 - 투표안내문(선거공보 동봉) 발송: 3. 30.
 - 사전투표: 4. 5.~4. 6.
 - 투표 및 개표: 4. 10.
- 공명선거 추진체계 구축
 - 중구·동 선관위 등 유관기관 간 정보공유 및 유기적 협조
 - 투개표 사무종사원 등 인력 지원: 353명
 - 투·개표 상황실 운영: 상황반 20명
- 공명선거 및 투표참여 홍보활동 전개
 - 통장·주민자치위원 등 단체 선거중립 지도
 - 동 행정복지센터 등 주민접점 지역 활용 투표참여 홍보
 - 공무원 선거중립 및 선거 관여행위 금지 철저

음악이 흐르는 편안한 민원실 운영

- 음악을 통한 편안하고 부드러운 민원실 분위기 조성
- 민원인과 직원 모두에게 심리적 안정감을 주어 민원 만족도 향상

□ 사업개요

- 시 기: 7월~지속
 - 장 소: 민원실 내 민원인이 기다리며 머무는 공간 위주
 - 실내 작은정원 앞, 툇툴컴터 내(안마의자), 농협 앞 등
 - 운영대수: 음향기기 일체
 - 스피커 7대
 - 앰프 1대
 - 전용PC 1대
 - 운영방법
 - 클래식, 조용한 경음악 등 다양한 분야의 음원 송출
 - 오전 · 오후 일정시간 송출
- 《 소요예산 》: 5백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 음향기기 구입 및 설치: 7월
- 음원 송출 전문업체 계약: 7월
- 시범운영: 7월

혼인신고 부부 결혼 축하물품 제공

- 결혼·출산 장려 분위기 조성 및 행정서비스 만족도 제고
- 신혼부부의 출발을 축하하고 누구나 살고 싶은 중구의 이미지 제고

□ 사업개요

- 기 간: 7월~12월
 - 대 상: 혼인신고일 현재 부부 중 1명이 중구에 주소를 둔 경우
 - 주요내용: 중구청 방문 혼인 신고자에 대한 결혼 축하물품(생활용품 등) 제공
 - 근 거
 - 「저출산·고령사회기본법」 제1장 제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)
 - 「울산광역시 중구 인구정책 기본 조례」 제3조(인구정책사업) 제1항
- 《 소요예산 》: 7백만원(국비)

□ 추진사항

- 계획수립: 1월
- 물품 선정 및 구입: 1월
- 보도자료 등 홍보: 2월
- 물품 제공: 2. 19.

※ 혼인신고 393건 중 물품 252건 제공

□ 향후 추진계획

- 하반기 물품 구입: 7월 (재고 소진 물품 3종 250개)
- 축하물품 제공: 7월~12월

회 계 과

회계업무 역량강화교육 및 정보공유

- 전문 강사 초빙을 통한 실무 위주의 회계담당자 교육 제공
- 각종 회계 관련 정보 상시 제공으로 회계업무 직원 역량 강화

□ 사업개요

- 회계담당자 역량강화 교육 실시
 - 시 기: 연 2회(상·하반기 각 1회)
 - 대 상: 100여 명(전 실·과·소·동 회계업무 담당자 등)
 - 방 법: 회계관련 전문 강사를 초빙한 집합 교육 실시
 - 내 용: 강사 초빙을 통한 회계법령 및 지출·계약 업무 전반 교육
 - 서울행정시스템 회계분야 게시판 운영
 - 회계 분야 관련 법규, 지침 모음 및 반복 유사 질문 공유
 - 감사 사례 지속적인 공유 및 분석
- 《 소요예산 》: 3백만원(구비)

□ 추진사항

- 상반기 회계담당자 역량강화 교육 실시
 - 일시/장소: 5. 8.(수), 대회의실
 - 참석인원: 102명
 - 주요내용: 일상경비 지출 관련 주요 감사지적사례 등
- 서울행정시스템 회계분야 게시판 운영
 - 지출 및 계약관련 각종 법령 규정 변경사항 안내
 - 계약업무 효율성 증대를 위한 통합 계약 첨부 서식 게시 등

□ 향후 추진계획

- 하반기 회계담당자 역량 강화 교육 실시 : 8월
- 지출 및 계약 분야 법령 개정사항 안내 : 수시

체계적이고 신뢰받는 회계업무 처리

- 신속하고 투명한 회계업무처리로 재정 건정성 확대
- 정확한 결산 보고서 작성으로 결산의 실효성 강화

□ 사업개요

- 신속하고 투명한 회계업무를 통한 재정 건전성 확대
 - 정확한 결산업무 추진으로 실효성 강화
- 《 소요예산 》 : 38백만원(구비)

□ 추진사항

- 단계별 검증을 통한 신속하고 정확한 지출
 - 재정 신속집행으로 지역경제 활성화 기여(지급기한 5일→3일 이내)
 - 지출 단계별 회계서류 검토 및 처리 : 6,886건
- 1분기 보통예금계좌 운영 자체점검 실시 : 4. 3.~4. 19.
- 보관금 등 세밀한 세입세출외현금 출납 관리: 3,718건
 - 보험료 등 일시보관금 적기 수납 및 반환 : 수납 3,552건, 반환 166건
- 지출시기 사전분석 후 정기예금 예치 등 전략적 자금 운용: 8건, 1,090억원
- 2023회계연도 결산업무 추진
 - 재무제표 공인회계사 검토 : 2. 22.~3. 12.
 - 결산검사 실시(검사위원 3명) : 4. 1.~4. 22.(기간 중 20일)
 - 결산 심사 및 승인 : 6. 24.(1차 정례회)
 - 결산 승인사항 고시 : 6. 25.
 - 결산서 공개(우리 구 누리집) : 6. 27.

□ 향후 추진계획

- 지출시기 사전분석 후 정기예금 예치 : 8월~12월
- 보통예금 계좌 운영 자체점검 실시 : 분기별

공용차량 운영 및 관리 철저

- 공용차량의 체계적인 관리를 통한 예산 절감, 행정의 투명성 확보
- 교육을 통한 공용차량 운전자 경각심 고취 및 사고 예방

□ 사업개요

- 직원 통근차량 운행(공업탑, 구영리 방면 2개 노선)
 - 공용차량 안전운행을 위한 운전자 교육 실시
 - 공용차량 정기점검으로 효율적이고 안전한 차량관리
 - 공용차량 운영 실태조사를 통한 사용전환 및 노후차량 매각·폐차 등 조치
 - 공용차량의 효율적인 관리·운행을 위한 공용차량 관리·운영 매뉴얼 배포
 - 정비·검사·세차업체 단가계약을 통한 체계적인 차량관리
- 《 소요예산 》 : 319,460천원(구비)

□ 추진사항

- 공용차량 사고예방 및 안전운행을 위한 교육(74명) : 3. 22.
 - 직원 통근차량 이용활성화를 위한 설문조사 및 수요조사 : 4. 8.
 - 공용차량 관리 규칙 개정 : 5. 20.
 - 의무보험 및 정기검사 관련 자료 차량 내부 게시 : 5. 24.
 - 상반기 차량 운행 실태조사 및 사용전환 등 조치 : 6. 17.~6. 28.
 - 대형버스(74부2831) 도색 : 6. 19.
 - 공용차량 정기점검 실시 및 결과 분석 : 매월 15일 이내
- ※ 전 실·과 운행일지 정비, 엔진오일 및 검사, 운행 주의사항 안내

□ 향후 추진계획

- 내구연한 경과 불용 공용차량 매각(모닝) : 7월
- 하반기 차량 운행 실태조사 및 사용전환 등 조치 : 12월
- 자동차 보험 입찰 공고 : 12월
- 정비·검사·세차 업체 연간 단가계약 체결 : 12월

편리와 편의를 추구하는 계약제도 운영

- 종이와 방문이 없는 전자계약을 통한 민원 편의 증진
- 이론보다 실무 중심의 매뉴얼 제작으로 직원 회계 역량강화

□ 사업개요

- 종이와 방문이 없는 전자계약 추진
 - 전자계약 체결 및 계약서류 전자 제출로 방문 없는 계약 처리
 - 계약을 위한 10종의 서약서를 서식 하나로 작성하는 계약이행 통합 서약서 사용
 - 계약업무의 일하는 방식 개선과 업무 효율성 증진
 - ※ 인터넷 활용이 다소 어려운 영세업체나 전자제출이 어려운 문서 예외
- 내실있는 계약정보공개시스템 운영
 - 우리업체 소개하기를 통한 지속적인 지역업체 발굴
 - 발주계획, 입찰·개찰정보, 계약현황, 대금지급사항 등 공개
- 사회적 가치와 안전을 우선하는 계약제도 운영
 - 사회적약자 기업 우선 구매제도 적극 운영으로 계약을 제고
 - 「중대재해처벌법」에 따른 안전보건관리 준수 서약서 징구
 - 발주 시 갑을관계 개선을 위한 부당계약특수조건 체크리스트 시행
 - 하도급지킴이시스템을 통한 노무비 및 대금 체불 방지

□ 추진사항 및 향후 추진계획

- 종이와 방문이 없는 전자계약 추진 : 연중
- 내실있는 계약정보공개시스템 운영 : 연중
- 사회적 가치와 안전을 우선하는 계약제도 운영 : 연중

청사 증축 추진

- 행정수요 증가로 업무공간 과밀화 및 청사 여유 공간 부족 심화
- 청사 업무공간 부족 해결 및 주차장 조성 추진

□ 사업개요

- 기 간: 2023년~2025년
- 위 치: 복산동 180-2번지(현, 단장공원)
- 규 모: 2,200㎡(지하 1층, 지상 3층)
- 주요시설: 업무공간(사무실, 회의실), 기계실, 전기실, 문서고, 창고 등
- ※ 기타 부대시설: 노면주차장, 둘레길공원 조성

《 소요예산 》: 7,595백만원(구비)

(단위: 백만원)

구 분	총사업비	기 확보	2024년	2025년 이후
계	7,595	44	287	7,264
국 비				
시 비				
구 비	7,595	44	287	7,264

□ 추진사항

- 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 실시 : 2023. 3. 21.~6. 18.
- 중구청사 증축 기본계획 수립 : 2023. 6. 30.
- 공유재산관리계획 심의 : 2023. 8. 23.
- 공유재산관리계획 중구의회 의결 : 2023. 9. 8.
- 지방재정투자심사 : 2023. 10. 31
- 도시관리계획 결정 : 2023. 12. 15.
- 공공건축물 사전 검토 및 건축 심의 : 2024. 1. 30.~6. 27.

□ 향후 추진계획

- 설계 공모 및 건축설계, 건축협의를 등 : 2024. 7.~2025. 3.
- 공사 착공 및 준공 : 2025. 4.~2025. 12.

반구1동행정복지센터 확장 및 이전

- 행정복지센터 복합화를 통해 양질의 행정서비스 집적 효과 거양
- 반구시장과 연계한 지역경제 활성화 및 주거환경 개선

□ 사업개요

- 기 간: 2022년~2026년
- 위 치: 반구동 452-1(현, 반구어린이집)
- 부지면적: 1,985.6㎡
- 건축규모: 1,800㎡(지상 4층)
- 주요시설: 민원실, 업무공간, 복합문화공간, 도서관 등

《 소요예산 》 : 5,639백만원(구비)

(단위: 백만원)

구 분	총사업비	기 확보	2024년	2025년 이후
계	5,639	19	348	5,272
국 비				
시 비				
구 비	5,639	19	348	5,272

□ 추진사항

- 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 완료 : 2023. 2. 24.
- 반구1동 행정복지센터 확장 및 이전건립 기본계획 수립 : 2023. 3. 29.
- 공유재산관리계획 심의 : 2023. 4. 13.
- 공유재산관리계획 중구의회 의결 : 2023. 5. 25.
- 시 지방재정투자심사(조건부, 2단계심사대상) : 2023. 10. 13.
- 시 지방재정투자심사(2단계심사, 조건부)완료 : 2024. 2. 26.
- 현 반구1동 청사 활용 계획 수립 : 2024. 3. 13.
- 공공건축물 건축기획용역 착수 : 2024. 4. 9.

□ 향후 추진계획

- 공공건축물 건축 심의 완료 : 2024. 9.
- 설계 공모 및 건축설계, 건축협의 등 : 2024. 9.~2025. 8.
- 공사 착공 및 준공 : 2025. 9.~2026. 8.

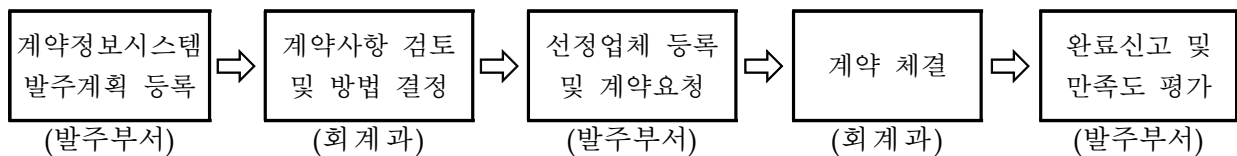
신규사업

공정하고 책임있는 수의계약 운영체제 개선

- 수의계약 정보 공개로 대내외적 신뢰 행정 구현
- 수의계약 평가시스템 도입으로 계약이행업체 책임감 부여

□ 사업개요

- 수의계약 운영절차 체계화



- 발주계획 등록 및 만족도 평가 대상: 5백만원~20백만원 공사, 용역, 물품 계약
 - ※ 여성기업, 장애인기업 등의 경우 50백만원까지
 - 《 소요예산 》: 15백만원(구비)

□ 추진사항

- 운영절차 마련을 위한 계약정보공개시스템 고도화 추진
 - 해당 서버 노후화에 따른 서버 교체 : 2. 28.
 - 계약정보공개시스템 계약현황 검색기능 강화 : 6. 20.
- 계약정보시스템 소프트웨어 기능개선 : 6. 26.
 - 기존 계약정보시스템 서버 교체에 따른 S/W 업그레이드(호환성 증가)
 - 누리집 1인 수의계약 메뉴 신설 및 프로그래밍 작업
 - 계약정보 등록(발주계획) 및 업체선정
 - 업체의 계약 수행 사항 및 성과물에 대한 만족도 평가

□ 향후 추진계획

- 정기적인 수의계약 체결 현황관리 : 분기별 점검
 - 우리업체 소개하기와 연동하여 신규업체 참여기회 확대
 - 특정업체 편중계약 및 독점계약 체결 방지
 - 만족도 평가 결과는 향후 수의계약 업체 선정 시 활용

한눈에 보이는 계약실무 매뉴얼 제작·배부

- 계약업무를 쉽고 명확하게 이해할 수 있는 매뉴얼 제작
- 이론보다 실무 중심의 매뉴얼 제작으로 직원 회계 역량강화

□ 사업개요

- 사업명: 한눈에 보이는 계약실무 매뉴얼 제작
 - 제작기간: 1월~7월
 - 제작부수: 150부
 - 제작방향
 - 계약업무에 실질적으로 도움이 되는 실무 중심의 매뉴얼 제작
 - 신규직원의 관점에서 관련 규정을 쉽게 이해할 수 있도록 기술
 - 계약업무의 이해도 및 전문성 제고로 계약담당자의 역량강화
- 《 소요예산 》: 1.5백만원(구비)

□ 추진사항

- 계약업무 매뉴얼 작성을 위한 자료 수집 : 3. 20.
 - 각 지자체별 기 제작된 매뉴얼 수집, 비교 검토
 - 회계담당 직원들의 계약업무 애로점에 대한 의견수렴
- 계약실무 매뉴얼 작성 : 6. 30.
 - 계약 절차 및 관련 규정, 실무 전반에 대한 자세한 설명 표기
 - 전문가 자문 및 검수를 통한 신뢰성 강화

□ 향후 추진계획

- 계약실무 매뉴얼 제작 : 7월
- 계약실무 매뉴얼 배부 및 직원교육 : 7월

지관서가 중구청점 조성

- SK가스(주) 사회공헌사업 유치로 청사 환경 개선 도모
- 공공청사 최초 입점으로 상징성 있는 주민 공유 쉼터 제공

□ 사업 개요

- 위 치: 본관 1층(단장골쉼터 및 북카페 등)
- 규 모: 470㎡ 정도
- 주요내용
 - (SK 직접 수행) 북카페 시설조성을 위한 설계·공사 실시
 - (중구청) 청사 내부시설 일부 개선, 북카페 운영
- 《 소요예산 》: 157백만원(구비)

□ 추진사항

- 유치 선정 및 입점 확정 : 2023. 6. 1.
- 시설 조성 협의(SK가스 관계자 내방) : 2024. 4. 3.
- ※ SK가스 내부 검토사항 전달 : 기존 조성방식 전면 재검토

□ 향후 추진계획

- 시설 조성 협의(SK가스 2024년 조성사업 내부검토) : 2024. 7.~12.
- 시설 조성 설계 : 2025. 1.~3.
- 시설 조성 공사 : 2025. 4.~6.
- 지관서가 운영(※운영방식 사전 검토 필요) : 2025. 7.

SK가스(주) 사회공헌사업 지관서가 개요

- 시설명칭: 지관서가(그칠止, 불觀, 글書, 시령架) / 북카페
- 핵심가치: ‘지관’이란 일상 속에서 끊임없는 생각을 잠시 쉬고, 마음의 눈으로 나와 세상을 제대로 바라보며 인생의 지혜를 발견하는 것
- 조성목표: 2025년까지 울산 내 20호점 & 전국 100호점 확대
※ 울산 내 6개소 조성 완료 (2023. 8. 현재)
- 사업방식: 지정기탁을 통한 법정기부금 처리
- 조성현황

구 분	1호점	2호점	3호점	4호점	5호점	6호점
자치단체	울산시	남구	남구	UNIST	울산시	북구
위 치	울산 대공원	고래 문화창고	선암 호수공원	UNIST	시립 미술관	박상진 호수공원
기부금액	5억원	5억원	5억원	8억원	5억원	8억원
개소일자	2021. 4.	2021. 9.	2022. 1.	2022. 6.	2023. 3.	2023. 7.
연 면 적	210㎡ (1층)	300㎡ (6층)	365㎡ (1~2층)	579㎡ (학술정보관)	347㎡ (1~2층)	336㎡ (1~2층)
운영방식	공유재산 사용허가	공유재산 사용허가	노인복지관 직영	공유재산 사용허가	공유재산 사용허가	공유재산 사용허가
운영주체	시설관리공단 사회적기업	시니어클럽	노인복지관	사회적기업	시니어클럽	자활기업

문화예술 전시공간, 화랑 「단장」 운영

- 문화예술 작품 전시를 통해 문화가 있는 청사 만들기 추진
- 공공청사 개방 및 전시작품 관람을 통한 문화향유 기회 제공

□ 사업 개요

- 시 기: 1월~12월
- 장 소: 청사 1층~2층 복도 및 계단
- 방 법: 상시 및 기획전시 병행
 - 상시전시(기존방식)
 - 청사 2층 복도 내 미술작품 대여전시(30점 정도)
 - 지역작가 및 문화예술업종 연계 전시작품 선정
 - 기획전시
 - 전시를 희망하는 개인 또는 단체작품, 부서 공모작품, 자체특별전 등
 - 전시참여 신청(수요)에 따라 월 단위 운영

《 소요예산 》: 20백만원(구비)

【현재 운영개요】

- 기 간: 2023. 9. 25.~2024. 9. 23.
- 위 치: 본관 및 신관 2층 복도
- 방 법: 1년 단위 작품 대여 미술작품(5개 업체, 46점) 청사 공용공간 전시
- 작품대여: 울산미술협회, 문화의거리 갤러리 3개소, 다다름미술앤디자인

□ 추진사항

- 청사화랑 기획전시 개최
 - 힐링 일러스트 ‘인간 그리고 자연’ (개인전) : 3. 11.~4. 14.
 - 자이언트플라워 ‘봄 피어나다’ (개인전) : 4. 15.~5. 15.
 - 아동학대 예방 그림 전시(가족복지과) : 5. 20.~5. 24.
 - 울산중구문학회 시화전(문화관광과) : 5. 29.~6. 7.

□ 향후 추진계획

- 상시전시 작품 선정·전시 : 8월~9월
- 청사 공간 제공 홍보 및 신청 접수 : 7월~12월
- 기획전시 운영 : 7월~12월

세무1과

안정적 구정 운영을 위한 세입 확보

- 지방세입 목표액 달성을 통한 구정 운영 재원 확보
- 철저한 세원관리로 누락세원 예방 및 세입 증대

사업개요

- 목표액: 139,305백만원(구세 52,261/시세 87,044)

추진사항

(2024. 5. 31. 기준, 단위: 백만원, %)

세목별		연도별	2024년 목표액(A)	2024년 부과액(B)	징수액(C)	미수액	비율	
							C/A	C/B
합		계	139,305	60,160	53,472	6,662	38.4%	88.9%
구세	소	계	52,261	12,347	10,427	1,919	20.0%	84.4%
	재산세		31,770	△21	△21	0	△0.1%	100%
	등록면허세(면허)		710	729	691	38	97.3%	94.8%
	등록면허세(등록)		3,200	2,028	2,028	0	63.4%	100.0%
	주민세(사업소분)		620	0	0	0	0.0%	0.0%
	주민세(종업원분)		2,900	1,388	1,361	27	46.9%	98.1%
	지방소비세		12,581	5,876	5,876	0	46.7%	100.0%
	과년도		480	2,347	492	1,854	102.5%	21.0%
시세	소	계	87,044	47,813	43,045	4,743	49.5%	90.0%
	취득세		21,936	16,693	16,346	346	74.5%	97.9%
	레저세		115	83	83	0	72.2%	100.0%
	주민세(개인분)		788	0	0	0	0.0%	0.0%
	자동차세		20,217	8,590	8,557	33	42.3%	99.6%
	지방소득세		26,003	12,712	12,430	283	47.8%	97.8%
	지역자원시설세		4,654	10	9	1	0.2%	90.0%
	지방교육세		12,331	4,263	4,229	34	34.3%	99.2%
	과년도		1,000	5,462	1,391	4,046	139.1%	25.5%

○ 세입여건 및 전망

- 경기 불황으로 인해 광역시 등 지방 부동산의 거래량은 여전히 낮은
상황이나, 태화강 아이파크 대규모 오피스텔 준공 등 세수증대 요인으로
인해 세수 목표액 달성은 무난할 것으로 예상됨

□ **향후 추진계획**

○ 정기분 지방세 납기내 징수율 제고

- 대상: 재산세(7월, 9월), 자동차세(12월)
- 누리소통망, 현수막, 안내문 등 다양한 매체를 통한 납부 홍보 극대화
- 주민과 소통하는 야간 민원실 운영

○ 등록면허세(등록) 및 자동차세 과세자료 정리 철저

- 법원통보 선등기 후수납 자료 대사 및 부과처리: 매월
- 소유권이전 및 폐차말소 차량 과세대장 정리: 수시
- 자동차세 연납 안내 및 접수: 9월

○ 탈루·은닉 세원 발굴 집중조사

- 사전입주, 과점주주, 지목변경, 상속 등 취득세 누락 조사: 수시

○ 비과세·감면 부동산 및 차량 사후관리

- 공부 및 현장 조사 병행 실시: 7월~10월
 - 유예기간 내 직접 미사용, 매각, 임대, 타 용도 사용 여부 등

○ 취득세 알림 서비스: 매월

- 지방세 감면 대상자: 의무 준수사항과 위반 시 추징내용 안내
- 부동산 취득자: 주요 세제혜택 내용과 재산세 납기 등 안내
- 차량 취득자: 자동차세 감면요건과 연납할인 등 안내

고향사랑 기부제 활성화 추진

- 고향사랑기부제 활성화를 통한 건전한 기부문화 조성
- 구 재정 보완 및 지역경제 활성화에 기여

□ 사업개요

- 기부주체/대상: 개인(법인불가) / 주소지 외 전 지자체
- 상 한 액: 1인당 연간 500만원 ※ 답례품: 기부금의 30% 이내
- 세액공제: 10만원 이하 전액(100%) 공제, 10만원 초과분은 16.5% 공제
- 기금용도: 사회적 취약계층 지원 및 주민 복리 증진 사업 등
- 《 소요예산 》: 27백만원(구비)

□ 추진사항

- 고향사랑 기부금 접수·운용 현황 정보공개: 2. 29.
※ 2023년 기부금 모금현황: 737건 64백만원(기금예치: 48백만원)
- 답례품 추가 발굴 및 선정: 61개 품목, 10개 공급업체 추가 선정
- 고향사랑기부제 적극적 홍보 활동 전개 및 모금
 - 2024년 모금액: 28백만원 ※ 전년 6월(13백만원) 대비 115% 증가
 - 고향사랑기부제 활성화 계획 및 가정의달 집중홍보 계획 수립: 3월, 5월
 - 전단지, 동영상 제작, 현수막, 누리집, 공식SNS, 전광판 등 홍보 강화
 - 지역 행사 및 축제 참여 적극적 홍보
 - 종갓집 현장서비스의날, 상생협력 플리마켓, 복지박람회
 - 태화강 마두회 축제, 북구 쇠부리축제, 울산 태화강 봄꽃축제, 장미축제 등
 - 자매결연도시 등 상호기부: 전북 부안군
 - 혁신도시 공공기관 방문 홍보: 내부 인트라넷망 게시 요청 등

□ 향후 추진계획

- 공공기관 및 타 구·군 대형사업장 방문 적극 홍보활동 전개
- 지역 대표축제 참여 합동홍보: 조선해양축제, 고래축제, 공업축제, 산악영화제
- 고향사랑기부제 집중 홍보기간 설정 추진: 명절, 연말 등
- 자매결연 자치단체 등 상호기부 추진

납세자가 공감하는 재산세 등 과세 운영

- 신뢰받는 재산세 운영을 위한 정확한 과세자료 정비
- 현장 조사 및 과세 사전 안내로 공감 세정 실현

□ 사업개요

- 정확한 과세자료 정비로 조세 신뢰성 확보
 - 납세자가 공감하는 현장 조사 및 과세 사전 안내 추진
 - 납기 내 징수율 제고로 안정적인 구세입 확보
- 《 소요예산 》 : 19백만원(구비)

□ 추진사항

- 재산세 과세자료 정비 및 부과·징수 업무 추진
 - 부동산 소유권, 건축물 및 토지 변동자료 정비 : 7,918건
 - 1세대1주택 특례대상 주택자료 정비 : 43,706건
 - 부동산 공시가격 이관 및 정비 : 116,533건
 - 신탁부동산에 대한 대법원 통보자료 일제 정비 : 8,196건
 - 임대주택 사업자에 대한 감면자료 정비 : 1,886건
 - 종교·영유아시설 등 감면부동산 정비 : 6,178건
 - 오피스텔 사실상 사용 현황 조사 정비 : 3,232건
 - 상속 미등기 부동산 과세대장 직권등재 : 269건
 - 주택건설 사업중인 부동산 및 위법 건축물 현장 조사 : 297건
 - 유흥주점 등 중과대상 과세자료 현장조사 : 10건
- 정기분 등록면허세(면허) 부과 및 징수 : 14,608건 641백만원

□ 향후 추진계획

- 정기분 재산세 부과·독촉 및 납부 홍보 강화 : 7월~10월
- 이월체납 최소화를 위한 징수 독려 추진 : 10월~12월

적정한 개별주택가격 공시로 조세행정의 공정성 확보

- 적정하고 공정한 개별주택가격의 공시로 조세행정의 투명성 확보 및 과세표준 현실화 기여
- 가격 열람 및 의견 제출에 대한 홍보로 민원발생 최소화

□ 사업개요

- 사업기간: 1월~12월
- 조사대상: 개별주택 15,000호(공동주택 제외)
- 기 준 일: 1월 1일, 6월 1일(연 2회)
- 《 소요예산 》: 209백만원(국비 100, 구비 109)

□ 추진사항

- 2024. 1. 1. 기준 개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시
 - 주택특성조사 및 가격 산정·검증: 2023. 11.~2024. 2.
 - 가격열람 및 의견제출 가격 검증: 3월~4월
 - 가격열람통지문 발송 14,575건, 의견제출 6건(조정 1건, 미조정 5건)
 - 부동산가격공시위원회 심의: 4월 18일
 - 개별주택가격 결정·공시: 4월 30일
 - 개별주택 공시 14,575호, 미공시 157호(무허가, 국가소유 등)

□ 향후 추진계획

- 2024. 6. 1. 기준 개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시
 - 조사대상: 1. 1.~5. 31. 신·증축 등 변동이 발생한 주택
 - 가격 조사 및 산정·검증(5월~7월), 가격열람 및 의견제출(8월)
 - 부동산가격공시위원회 심의(9월), 주택가격 결정·공시(9월 26일)
- 2025. 1. 1. 기준 개별주택특성 현장조사: 11월~12월

숨은 세원 발굴을 위한 세무조사 강화로 조세정의실현

- 조세정의실현과 숨은 세원 발굴을 위한 세무조사 강화
- 기업친화적인 마인드로 법인 실정에 맞는 탄력적인 정기세무조사 운용

□ 사업개요

- 정기 세무조사대상 법인과 협의하여 기업실정에 맞는 탄력적인 세무조사 일정을 운용함으로 납세자 권익 증대
- 비과세 감면자료 및 과점주주 신고자료 등 기획세무조사 강화
《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 정기 세무조사 대상법인 선정 및 조사계획 수립: 1월~2월
 - 객관성·공정성 확보를 위한 「지방세심의위원회」 개최: 2월중
 - 지방세심의위원회 심의를 통한 35개 법인 선정
- 세무조사 추정실적: 91개(법인, 개인), 92건, 406백만원
 - 정기 세무조사: 8개(법인), 9건, 1백만원 추정
 - 부분 세무조사: 83개(법인, 개인), 83건, 405백만원 추정
 - 취득세 비과세 감면 부동산 사후관리

□ 향후 추진계획

- 세무조사 방법 및 시기의 탄력적인 조정으로 법인부담 축소
 - 기업 맞춤 정기세무조사 실시 및 결과 통지: 6월~12월
 - 세무조사 사전통지 후 연기신청 할 경우: 납세자보호관 통해 수용절차 운용
 - 과세전적부심사 청구 및 조기 결정 신청 안내를 통해 납세자에게 도움이 되는 적극적인 행정서비스 제공
- 기타 지방세 취약분야 탈루·은닉세원 발굴 부분조사: 수시
 - 취득세 부동산 비과세 감면 조사 및 사후관리
 - 법인의 과점주주 일제 조사

신규사업

찾아가는 납세자 권리보호제도 실시

- 마을세무사 제도 및 선정대리인 제도의 활성화
- 수요자 여건에 따른 찾아가는 맞춤형 세무 상담 서비스 운영

□ 사업개요

- 마을세무사 제도: 영세사업자·농어민 등 세무조력을 받기 어려운 주민을 대상으로 지역 세무사들의 재능기부를 통한 무료세무상담 제도
 - 선정 대리인 제도: 청구세액 1천만 원 이하의 지방세 불복(과세전적부심, 이의신청)을 제기하는 영세 납세자에게 자치단체가 선정한 세무 대리인(변호사·세무사·공인회계사)을 무료로 지원하는 제도
 - ※ 소득·재산 등 일정 요건에 해당하는 납세자의 불복대리 지원(지방세기본법 §93조의2)
- 《 소요예산 》: 1백만원(구비)

□ 추진사항

- 제5기 마을세무사 위촉: 1월
- 찾아가는 마을세무사 운영 계획 수립: 2월
- 마을세무사 홍보 계획 수립: 3월
- 납세자보호관이 함께 찾아가는 세무 상담실 운영: 6월
 - 창업자 및 예비 창업자들이 알아야 할 기초 세무 지식 교육 및 개별 상담 실시

□ 향후 추진계획

- 「찾아가는 마을 세무사」 운영: 하반기
 - 대상: 전화 상담으로 충분치 않거나, 세무사 사무실 내방이 어려운 주민
 - 장소: 동 행정복지센터 또는 상담요청 장소
- 마을세무사 및 선정대리인 온·오프라인 병행 홍보
 - 구청 누리집, 전광판, 고지서 및 보도자료 등을 통한 제도 홍보

생애최초 주택구입 취득세 감면 홍보

- 생애 최초 주택구입 취득세 감면 개정 시행으로 대상자 확대
- 온·오프라인 홍보 강화로 무주택 실수요자 경제적 혜택 지원

□ 사업개요

- 대 상: 12억 이하의 주택을 생애 최초로 취득한 자
 - 내 용
 - 지방세특례제한법 개정 시행(2023. 3. 14.) 내용 안내
 - 1세대 1주택 취득세 자진신고자 중 생애최초 주택구입 해당자에게 감면 안내 문자 발송
 - 주택 취득자, 관내 법무사·공인중개사 등에게 개정사항 안내 및 홍보
 - 매체(중구 누리집, SNS, 전광판 등) 활용, 전단지 배부 등 온·오프라인 홍보 강화
- 《 소요예산 》: 1백만원(구비)

□ 추진사항

- 생애최초 주택구입 감면대상자 안내 문자 매월 정기적 전송
- 생애최초 주택구입 감면 환급 대상자 직권·신청 환급 병행
 - 개정 전 규정에 따른 감면신청 후 추가환급 발생 건 신속 처리
 - 감면신청서 작성 등 경정청구를 통한 환급 신청 안내
- 생애최초 주택구입 감면·환급 안내문 제작 및 배부
 - 주요내용: 감면대상자, 감면세액, 신청서류, 감면 유의사항 등
 - 배부장소: 세무1·2과, 민원지적과, 관내 법무사·공인중개사 등

□ 향후 추진계획

- 생애최초 주택구입 감면·환급 안내문 제작 및 배부: 8월~10월
- 생애최초 주택구입 감면 환급 대상자 직권·신청 환급: 8월~12월

오피스텔 사실상 용도 신고 안내서비스 제공

- 오피스텔 취득시 용도변경 사용 신고 안내로 정확한 재산세 과세
- 안내문 직접 전달 및 문자 알림서비스 등으로 신뢰받는 세정 구현

□ 사업개요

- 사업대상: 사실상 용도에 따라 과세되는 신규 취득 오피스텔
 - 주요내용
 - 오피스텔 취득시 사실상의 용도(주거용·사무용) 신고 의무 안내
 - 과세기준일 현재 미신고건 안내문 발송 및 문자 서비스 실시
 - 안내 누락으로 인한 민원 발생 최소화 및 납세편의 제공
- ※ 관내 오피스텔 건수: 3,232건(주거용 1,840, 사무용 1,392)

□ 추진사항

- 오피스텔 사실상 용도 신고 안내 계획 수립: 1월
- 안내문 제작 및 취득세 창구 비치 : 1월
- 취득세 신고시 안내문 교부 및 내용 안내 : 연중
- 미신고건 안내문 우편 발송 및 문자알림 서비스 제공: 5월
- 신고사항(주거용·사무용) 현장 확인 및 과세대장 정비: 5월~6월
 - 주거용은 재산세(주택)으로 과세, 사무용은 재산세(건축물)로 과세됨

□ 향후 추진계획

- 오피스텔 건축물 재산세 과세: 7월
- 부과 후 변경 요청 건에 대한 사실 확인 및 민원 응대 철저: 7월~12월

개별주택가격 · 개별공시지가 공시 홍보 일원화

- 개별주택가격(공동주택 포함), 개별공시지가 공시업무 관련 홍보를 위한 현수막 제작을 단일화하여 예산절감 및 환경오염, 도시미관 개선에 기여
- 개별주택가격 열람통지문 뒷면을 활용하여 관련 공시 업무를 일괄 안내

□ 사업개요

- 1. 1. 기준 개별주택 및 개별지가 결정공시 일정 홍보 업무를 일원화 하여 주민 알권리 충족, 만족도 향상 및 예산절감에 기여
- 개별주택가격 · 개별공시지가의 공시 및 이의신청관련 부동산가격공시위원회 심의 시 공동개최로 위원 수당 예산 절감

□ 추진사항

- 1. 1. 기준 개별주택가격 및 개별공시지가 열람 및 의견제출 홍보 일원화
 - 주택가격열람 통지문 발송 시 개별주택가격 및 개별공시지가 일정 동시 안내
 - 의견제출 접수, 가격결정 공시 및 이의신청 접수 안내 홍보현수막 공통 제작
 - 홍보 현수막 제작비용 절감(구비 1,620천원 절감)
- 1. 1. 기준 부동산가격공시위원회 공동개최
 - 공시가격 적정성 및 의견제출 건 공동 심의: 4. 18.
 - 개별주택가격 14,575호 가격적정성 및 의견제출 6호 심의
 - 개별공시지가 36,648필지 가격적정성 및 의견제출 6필지 심의
 - 이의신청 건 및 개별공시지가 정정 건 공동 심의: 6. 20.
 - 개별주택가격 이의신청(6호) 및 개별공시지가 이의신청(7필지) 심의
 - 부동산가격공시위원회 회의 참석수당 절감(구비 780천원 절감)

□ 향후 추진계획

- 매년 1. 1. 기준 개별주택가격 및 개별공시지가 공시 홍보 · 단일화 지속 추진

세무2과

체납세 징수활동 강화로 체납 정리목표액 달성

- 강력한 행정제재 및 적극적 징수활동으로 구 재정 확충에 기여
- 징수 총력체계 구축으로 이월 체납세 최소화 및 공평세정 실현

□ 사업개요

- 정리목표액: 4,246백만원(이월체납액 7,703백만원의 55.1%)

□ 추진사항

- 과년도 지방세 체납액 정리실적

(2024. 6. 26. 기준, 단위: 백만원, %)

구 분	이 월 체납액	정리목표액			정리액			목표액대비		
		계 (A)	징수액 (B)	정리보류 (C)	계 (D)	징수액 (E)	정리보류 (F)	정리율 (D/A)	징수율 (E/B)	정리보류율 (F/C)
지방세	7,703	4,246	3,599	647	2,286	2,262	24	53.8	62.9	3.7

- 과년도 지방세 체납액 체납처분 강화

- 부동산, 차량, 환급금 등 압류 : 3,160명 4,752백만원
- 체납차량 번호판 영치 : 380대 199백만원
- 관허사업제한 등 행정제재 : 44명 252백만원
- 인도명령 등 대포차량 단속 : 19명 12백만원
- 부동산 및 차량 공매 : 28명 47백만원
- 체납고지서 및 체납안내문 발송 : 15,962명 7,148백만원

□ 향후 추진계획

- 체납자 조기 징수를 위한 신속한 채권 확보: 7월~12월
- 관허사업제한 등 행정제재 : 9월~11월
- 하반기 지방세 체납액 일제정리 기간 운영: 10월~11월

적극적인 세외수입 체납액 징수 활동 강화

- 체납자 유형별 분석으로 맞춤형 체납처분 활동 전개
- 현년도 부과부서 관리를 통한 이월 미수납액 최소화 추진

□ 사업개요

- 정리목표액: 2,505백만원 (이월체납액 9,997백만원의 25.05%)

□ 추진사항

- 과년도 세외수입 체납액 정리실적

(2024. 6. 26. 일반회계 기준, 단위: 백만원, %)

구 분	이 월 체납액	정 리 목 표 액			정 리 액			목표액 대비		
		계 (A)	징수액 (B)	정리보류 (C)	계 (D)	징수액 (E)	정리보류 (F)	정리율 (D/A)	징수율 (E/B)	정리보류율 (F/C)
계	9,997	2,504	2,005	499	1,255	1,020	235	50.1	50.9	47.1
새외수입	49	17	15	2	15	14	1	88.2	93.3	50.0
구외수입	9,948	2,487	1,990	497	1,240	1,006	234	49.9	50.6	47.1

- 과년도 체납액의 체납처분 강화 및 부실채권 정리
 - 상반기 세외수입 체납액 일제정리 추진: 4월~6월
 - 부동산, 차량, 급여, 채권 등 압류: 2,345건 2,086백만원 압류
 - 과태료 체납차량 번호판 영치: 63대 영치, 11백만원 징수
 - 재산조회 및 실태조사를 통한 징수불능분 정리보류: 649건 235백만원
 - 체납 안내문·고지서 발송: 2회, 4,735명, 17,026건, 7,546백만원
 - 번호판 영치예고문 발송: 2회, 795명, 866대, 954백만원
 - 카카오 알림톡 모바일 체납고지 발송: 2회, 850명, 1,930건, 1,880백만원
- 현년도 체납액 최소화를 위한 세입수입 담당부서 지원
 - 세외수입 업무편람 제작·배부 및 담당자 실무교육: 100부 / 3월
 - 현년도 세외수입 체납액 최소화를 위한 상반기 부서별 지도 점검 실시

□ 향후 추진계획

- 체납자 재산조회 및 체납처분(압류 등) 지속 추진: 7월~12월
- 하반기 세외수입 체납세 일제정리기간 운영: 10월

현장활동 중심의 맞춤형 고액채납액 징수

- 고액채납자 실태조사와 압류재산 권리분석을 통한 맞춤형 징수
 - 지방세와 세외수입 고액채납자 통합징수 운영으로 징수효율성 제고

□ 사업개요

- 5백만원 이상 고액채납자 현장방문, 재산압류 등 채납자 집중관리
- 고액채납액 현황

(2024. 1. 2. 기준, 단위: 백만원, %)

구 분	이월 채납액	채납현황 (5백만원 이상)		징 수 목표액
		인 원	금 액	
계	17,700	311	5,572	1,000
지 방 세	7,703	94	2,454	700
세외수입	9,997	217	3,118	300

□ 추진사항

- 지방세·세외수입 고액채납기동징수반 운영: 60명, 719백만원 징수

(2024. 5. 31. 기준, 단위: 백만원)

추진내용	합계		지방세		세외수입	
	명	징수액	명	징수액	명	징수액
계	60	719	31	540	29	179
부동산·차량 공매	34	97	20	58	14	39
징수독려 자진 납부	26	622	11	482	15	140

- 부동산 납세담보 및 상속대위등기를 통한 공매 추진
 - 추진대상: 2명, 17백만원
 - 추진내용: (납세담보) 1명, 9백만원 매각 징수
(상속대위등기) 1명, 8백만원 공매 진행
- 사해행위취소 소송 승소에 따른 고액채납세 징수
 - 소송결과: 1명, 45백만원 지급 판결 승소
 - 추진내용: 채권 회수를 위한 재산조사 및 추심 진행

□ 향후 추진계획

- 고액 채납자 압류재산(부동산·차량) 공매 : 7월~12월
- 고액·고질 채납자 형사 고발 등 강제징수 : 7월~12월
- 채납자 실태조사를 통한 지방세 정리보류 및 사후관리 : 7월~12월

쉽고 편리한 지방소득세 신고납부제도 운영

- 소득별 맞춤 지방소득세 신고·납부 절차 간소화
- 『원스톱 합동도움센터』 운영 통한 신고·납부안내 서비스 향상

□ 사업개요

- 대 상: 법인지방소득세 및 개인(종합·양도·특별징수)지방소득세 납세자
 - 상반기 징수실적

(2024. 5. 31. 기준, 단위: 백만원, %)

구 분	목표액(A)	징수액(B)	징수율(B/A)
계	26,003	12,429	47.8

- 내 용
 - 법인지방소득세 신고·납부 안내문 발송 및 확정신고 기간 운영
 - 개인지방소득세 확정신고 기간 중 신고도움센터(창구) 운영 및 전자신고 유도
- 《 소요예산 》: 74백만원(구비)

□ 추진사항

- 법인지방소득세 확정 신고·납부의 달 운영: 4월
 - 2024년 법인지방소득세 확정 신고 납부: 1,112건 3,273백만원
 - ※ 전년 대비 신고건수 73건 감소, 세율인하에 따른 납부액 1,417백만원 감소
- 5월 개인지방소득세 확정 신고·납부의 달 운영: 5월
 - 개인지방소득세(종합소득분) 확정 신고 사전준비: 3월 ~ 4월
 - 종합소득 및 개인지방소득세 사전안내문 및 전자신고 문자 발송: 28,852건
 - 확정신고 도움창구 운영: 납세자 687명 방문
 - 5월 개인지방소득세(종합소득분) 확정 신고: 19,117건, 3,775백만원
 - ※ 전년 대비 1,583건 증가, 625백만원 증가

□ 향후 추진계획

- 국세청 통보자료 자료대사로 무신고·과소신고분 수시부과 및 환급 철저
- 지방소득세(특별징수분) 신고·납부안내: 매월 10일

신규사업

전세사기피해 예방위한 「미납지방세 열람제도」 홍보

- 전세사기피해를 예방하기 위하여 정기분 지방세(주민세·자동차세·재산세)고지서 뒷면에 「미납 지방세 열람제도」 홍보

□ 사업개요

- 기간: 1월~12월
 - 정기분 지방세 고지서 활용한 「미납 지방세 열람제도」 홍보
 - 홍보 내용
 - 열람범위: 임대인의 미납 지방세
 - 열람자격
 - 개인: 임차인 본인 또는 주소를 같이하는 동거가족
 - 법인: 법인 대표이사 및 위임받은 소속 직원
 - 열람조건
 - 임대차 계약일~임대차 계약개시일: 보증금 1천만원 초과시 임대인 동의 불요
 - 임대차 계약이전 또는 보증금 1천만원 이하: 임대인 동의 필요
 - 열람장소: 전국 자치단체 세무부서
 - 구비서류: 열람신청서, 임대차 계약서, 임차인 신분증
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 상반기 정기분 지방세 고지서 제작 시 홍보문 게재 발송
 - 정기분 등록면허세 : 1월
 - 상반기 정기분 자동차세: 6월

□ 향후 추진계획

- 하반기 정기분 지방세 고지서 제작 시 홍보문 게재 발송
 - 정기분 재산세 : 7월·9월
 - 정기분 주민세(개인분) : 8월
 - 하반기 정기분 자동차세: 12월

상생을 위한 맞춤형 체납정리 활동 전개

- 물가상승 및 금리인상 등 어려운 경제상황으로 소액 체납자에 대한 맞춤형 체납정리 활동 전개
- 소상공인·영세사업자 등 생계형 체납자의 경제회생 적극 지원

□ 사업개요

- 기 간: 1월~12월
 - 대상/금액: 지방세 10만원~100만원 미만 개인 체납자
 - 주요내용
 - 자발적 납세유도로 행정제재 최소화
 - 경영회복 및 재기 의지 있는 사업자에 대한 실질적 지원 마련
 - 일시적 생계형 체납자 분납 유도
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 상반기 체납 고지서 일괄 발송 : 15,962명 7,148백만원
- 체납처분 및 행정제재 유예 실적
 - 예금 및 보험 압류 유예 : 1건 1,504천원
 - 번호판 영치유예 및 일시해제 : 49건 29,249천원
 - 생계형 체납자 분납 : 21명 12,461천원

□ 향후 추진계획

- 하반기 체납 고지서 일괄 발송 : 11월
- 생계형 체납차량 번호판 영치유예 및 일시 해제: 연중
- 일시적 생계형 체납자 분납 유도 : 연중

세외수입 · 중구홍보 안내 QR코드로 한번에!!

- 변화하는 시대 환경에 발맞춘 세외수입 정보 안내 필요
- 「QR코드」로 세외수입 정보와 울산중구 관광 · 축제 홍보 동시 추진


□ 사업개요

- 추진배경
 - 1인 1스마트폰 시대에 따른 맞춤형 세외수입 정보 안내로 시민의 알권리 충족
 - 세외수입 고지서에 QR코드 인쇄하여 구정시책 · 행사 등 홍보 안내 병행
 - 주요내용
 - 연간 4만건 이상 발송되는 세외수입고지서의 QR코드를 스캔하여 해당 사이트로 바로 연결
 - QR코드 3종: 세외수입 납부사이트, 세외수입 민원안내, 중구 관광 · 행사 안내 등
- 《 소요예산 》 : 비예산

□ 추진사항

- QR코드 콘텐츠 개발 및 세외수입 고지서 QR코드 삽입 제작 · 인쇄: 1월
- 전 실 · 과 · 소 · 동 차세대 세외수입고지서 배부 및 사용 : 2월

세외수입 고지서 제작 완료



이곳을 천천히 개봉하여 주십시오.

울산광역시 중구 청장
울산광역시 중구 단장골길 1 (북산동)
44475

세외수입 고지서 재

복산세운취급국
요금후납

세외수입 납부하기
[위택스 바로가기]

중구 편리한 민원안내
[중구청 대표 누리집]

울산 중구 여행
[중구 문화관광]

□ 향후 추진계획

- 세외수입 고지서 및 안내문 제작 시 지속적인 QR코드 삽입: 연중
- 중구의 새로운 역점사업 발생 시 QR코드의 다양한 제작으로 중구

체납차량 실태조사를 통한 고질체납차량 정리

- 체납차량 실태조사를 통한 차량 영치, 견인·공매로 고질체납 누증 방지
- 건전재정 악화 및 범죄이용 사전예방을 위해 대포차 적극 공매추진

□ 사업개요

- 대 상: 489대 380백만원(자동차세 4회 이상 체납차량)
- 주요내용
 - 체납차량 운행실태조사를 통한 고질체납차량 정리
 - 운행정지명령 차량 등 불법명의 차량 인도명령 및 공매

□ 추진사항

- 체납차량 실태조사 및 정리계획 수립 : 3월
- 체납차량 운행실태조사 : 3월~6월
 - 대 상: 489대 380백만원
 - 조사내용
 - 체납자 전화, 주소지 탐문 등 체납사유 및 운행실태 조사
 - 소유자(점유자), 책임보험 가입내역 등 불법명의 차량여부 조사
- 타 시도 및 경찰서 영치 미반환 차량 조사 : 5월~6월
 - 조사내용
 - 방치차량 신고내역 및 장기미반환 자료 협조 공문 발송
 - 관외 위탁영치 장기미반환 차량 현황 조사
- 공매대상 차량 인도명령 일괄 발송 : 6월
 - 대 상: 95대 128백만원
 - 차량 소유자의 자진납부 의사가 없거나 방치된 차량
 - 제3자 점유, 사망자·폐업법인 명의 등 불법명의 차량

□ 향후 추진계획

- 차량 소재지 추적 조사 및 번호판 영치·견인·공매 : 7월~12월
 - 번호판 영치 활동과 병행하여 차량 소재지 집중 조사
 - 차량 발견 즉시 견인 조치 및 공매 진행

송달률 100%도전, 반송고지서 직접 송달 추진

- 반송된 고지서 직접 방문 전달로 납세고지서 송달 근거 확보
- 고지서 직접 전달을 통한 위기의심가구 복지서비스 지원연계

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 지방세 30만원 이상 등기우편 반송분
 - 개별 우편함이 없어 반송율 높은 단독, 다가구주택 위주
- 내 용
 - 반송된 고지서의 납세의무자와 연락 불가할 경우 공무원 직접 송달
 - 직접 송달로 적극적인 납부 독려 및 현년도 징수율 향상
 - 송달 근거 확보로 체납처분 절차상 하자 방지
 - 납세자 실태조사 시 위기의심가구 복지서비스 지원 연계

《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 반송고지서 직접 송달 추진계획 수립: 3월
- 반송분 고지서 직접 송달 시도: 송달률 97.8%
 - 발송 4,182건, 반송 135건 중 44건 송달완료 / 91건 공시송달
 - 거주 여부·거주형태·체납사유 등 실태 조사 시 위기의심가구 미발견

□ 향후 추진계획

- 종합소득 확정신고 및 국세경정통보분 고지 및 반송고지서 직접 송달 집중 추진: 8월~10월