

2024년도 행정사무감사 결과 보고서

1. 감사목적

「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제53조에 따라 각종 행정업무 추진 상황과 이행 여부를 파악하여, 잘못되거나 미흡한 부분에 대해 시정 및 개선을 요구하고, 정책 대안을 제시함으로써 구민의 복리증진 및 구정발전을 도모하기 위함.

2. 감사기간: 2024. 11. 20.(수) ~ 11. 28.(목), 9일간

※ 감사대상기간 : 2023. 11. 1. ~ 2024. 10. 31.

3. 감사위원회 편성

감사위원회	위원수	위원장	감 사 위 원	감사 보조자	
				전문위원	사무직원
행정자치 위 원 회	5	김태욱	이명녀, 김도운, 안영호, 홍영진	이명주	김지윤

4. 감사대상기관(부서) 및 출석요구공무원

위원회	감사대상기관 (부서)	출석요구공무원		감사대상사무
		직위	성명	
행정자치 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 기획예산실 • 홍보실 • 경제문화국 <ul style="list-style-type: none"> - 경제정책과 - 전통시장과 - 문화관광과 - 일자리정책과 • 행정지원국 <ul style="list-style-type: none"> - 총무과 - 자치행정과 - 회계과 - 세무1과 - 세무2과 • 보건소 <ul style="list-style-type: none"> - 보건과 - 건강관리과 	<ul style="list-style-type: none"> • 기획예산실장 • 홍보실장 • 경제문화국장 <ul style="list-style-type: none"> - 경제정책과장 - 전통시장과장 - 문화관광과장 - 일자리정책과장 • 행정지원국장 <ul style="list-style-type: none"> - 총무과장 - 자치행정과장 - 회계과장 - 세무1과장 - 세무2과장 • 보건소장 <ul style="list-style-type: none"> - 보건과장 - 건강관리과장 	민병률 나중철 노선숙 김계화 고수옥 김우찬 김형철 김세동 김진희 이순희 장언순 홍정식 하성천 이현주 김용암 이미선	감사대상기관 (부서) 업무 중 감사대상 사무전반

위원회	감사대상기관 (부서)	출석요구공무원		감사대상사무
		직위	성명	
행정자치 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 문화의전당 • 구립도서관 • 행정복지센터 <ul style="list-style-type: none"> - 학성동 - 반구2동 - 중앙동 - 우정동 - 다운동 - 병영1동 • 도시관리공단 <ul style="list-style-type: none"> - 경영사업팀 - 시설관리팀 	<ul style="list-style-type: none"> • 문화의전당관장 • 구립도서관장 • 동장 <ul style="list-style-type: none"> - 학성동장 - 반구2동장 - 중앙동장 - 우정동장 - 다운동장 - 병영1동장 • 이사장 <ul style="list-style-type: none"> - 경영사업팀장 - 시설관리팀장 	김희근 배진미 김순정 권규철 이수기 김다인 김하형 박선영 이광학 김동섭 김창욱	감사대상기관 (부서) 업무 중 감사대상 사무전반

5. 감사일정별 감사대상기관(부서) 및 장소

일 시 \ 구 분	감 사 장 소	감사대상기관
2024. 11. 20.(수) 14:00 ~	행정자치위원회 회의실	기획예산실, 홍보실
2024. 11. 21.(목) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	문화의전당, 구립도서관
2024. 11. 22.(금) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	전통시장과, 일자리정책과
2024. 11. 23.(토)	토요일	
2024. 11. 24.(일)	일요일	
2024. 11. 25.(월) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	경제정책과, 문화관광과, 총무과
2023. 11. 26.(화) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	자치행정과, 동 행정복지센터 (학성,반구2,중앙,우정,다운, 병영1), 회계과
2023. 11. 27.(수) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	세무1과, 세무2과, 보건과, 건강관리과
2023. 11. 28.(목) 10:00 ~	행정자치위원회 회의실	도시관리공단

6. 감사실시결과 총괄

소 관 별		계	시정요구사항	건의사항
계		110	32	78
기획예산실		15	8	7
홍 보 실		2	-	2
경 제 문 화 국	소 계	27	10	17
	경제정책과	9	3	6
	전통시장과	5	2	3
	문화관광과	8	3	5
	일자리정책과	5	2	3
행 정 지 원 국	소 계	30	6	24
	총 무 과	6	3	3
	자치행정과	12	1	11
	회 계 과	6	2	4
	세 무 1과	4	-	4
	세 무 2과	2	-	2
보 건 소	소 계	12	2	10
	보 건 과	9	1	8
	건강관리과	3	1	2
문화의전당		6	2	4
구립도서관		5	1	4
행 정 복지센터	소 계	2	1	1
	공 통	2	1	1
도시관리공단		11	2	9

7. 2024년도 행정사무감사 실시 결과(실과별) : 붙임

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(기획예산실)

주요내용	조치사항
1. (전부서 공통) 보조금 정산시기 철저한 준수 당부 ○ 사업부서 해당사업 종료 후 법적기한 내 정산토록 관리 철저	시정
2. 종합청렴도 평가결과 지적 및 내부청렴도 제고 당부 ○ 내부청렴도 향상을 위해 자체 설문조사 결과 하위직 공무원 대다수가 직장 내 갑질·괴롭힘 등을 경험하였음 ○ 근무환경 개선 및 업무효율성 제고를 위해, 관리자(상급자)에게 강압적 관리방식 개선을 위한 교육 실시 제안 ○ 청렴도 평가결과 공개가 미흡하며 확인 후 조치 바람 (누리집 ‘청렴도 측정결과 공개란’ 2020년도 이후 현행화 미흡)	시정
3. 공무원 신분과 관련된 형사처벌 예방 교육 만전 ○ 전년대비 공무원 신분과 관련된 형사처벌 건수가 증가되고 있음 철저한 교육을 통해 관련 사례 재발 방지 바람	건의
4. 구민감사관 효율적 운영 관리 방안 검토 ○ 구민감사관들의 간담회 참석률 대비, 건의사항 제안 등 고유 역할 활동률이 낮아 제도목적 유실이 우려됨 ○ 고유역할 제고를 위해 우수시상자 포상 등 차등관리 검토 바람 ○ 워크숍 장소 선정 시 우리 구 실정과약을 위한 관내 탐방 등도 병행하여 운영할 것을 제안	건의

주요내용	조치사항
5. 대형공사 구민감시관 관리 실효성 제고 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민감시관의 역할 전문성 필요에 따라 대상자 선정 및 위촉 기간 조정 방안 등을 검토 바람 ○ 형식적 활동이 아닌 실질적인 역할을하도록 운영 관리 당부 	건의
6. 위원회 회의록 공개 철저 및 위원회 정비·관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법령에 따라 위원회 회의록 공개 철저 ○ 위원회별 대면 심의가 필요한 경우 서면 회의는 지양하기 바람 안전 수요가 희박하거나 법적 규정된 의무 위원회가 아닌 경우 정비 바람 	시정
7. 2025년도 주요업무계획 수립 시 다문화 정책 반영 요구 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년도 주요업무계획 관련 사업 추진 시, 다문화인구 증가에 대한 정책수립 필요성 언급 및 관련 정책 우선 반영 검토 요구 	건의
8. 휴양시설 업무이관 검토 관련 용역 관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공원녹지과 일부 휴양시설 업무를 도시관리공단으로 이관 검토하는 부분에 대해, 용역 시 철저한 분석·관리 바람 	건의
9. 계약심사 자료작성 시 명확한 기준 명시 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 동일한 사업에 대해 설계변경이 있는 경우, 심사요청액과 조정액 간 절감액 도출 시 당초 사업비가 고려되지 않아 대부분 절감된 것으로 표기됨 ○ 계약심사라 하더라도 동일한 사업에 대해서는 당초사업비를 고려한 실제 증감 내역이 명시된 자료작성이 필요함 	시정

주요내용	조치사항
10. 주민제안제도 실질적·체계적 관리 당부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민제안제도 자료작성 시 제안일자 및 조치일자 미기재 됨 ○ 채택 가능한 제안에 대해서 불채택으로 답변하거나 소홀히 답변하는 경우가 있어, 실질적이고 성실하게 답변 관리 바람 ○ ‘구립도서관 화상면접실 조성 등’ 구직 청년 수요가 많은 제안의 경우 청년디딤터 등 관련 기반시설에 공간조성하는 방안 등 대안을 검토 바람 	시정
11. 행사·축제 성과평가 측정기준 불명확 등 지적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 행사·축제 성과에 따른 예산반영 현황 자료 도출 시 성과평가에 대한 기준(표)이 명확하지 않아 객관적 평가가 우려됨 ○ 사업 담당부서의 연관성이 낮은 사업들의 경우 연관성이 높은 부서로 업무 이관하여 사업 효과성을 제고 바람 	건의
12. 행정사무감사 자료 오기 등 신뢰도 지적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민선 8기 구청장 공약사항, 반구1동 행정복지센터 사업 등 추진 현황 자료작성 시 세심하고 정확한 데이터 작성 바람. 	시정
13. 규정에 따른 용역결과 공개 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련법령에 따라 용역결과 및 평가결과서를 중구 누리집과 정책연구관리시스템을 통해 공개하여야 함에도 불구하고 대부분 누락 되어 있어, 향후 규정에 맞게 업무처리 할 것 	시정
14. 중구 도시관리공단 용역 거시적 관리 당부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중구 도시관리공단 관련 조직진단 등 용역이 2개 부서에서 각각 실시할 필요성이 있는지, 용역에 대한 결과가 피드백되지 않은 상황에서 거듭 유사한 용역을 진행하는 부분은 업무 중복과 예산낭비가 아닐지 우려됨 ○ 용역실시 의무규정의 완화 가능 여부 확인 및 진단결과 관리 방안 등을 모색 바람 	건의

주요내용	조치사항
15. 예산 편성목 정정 및 구비서류 철저한 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일부 부서에서 종무식 예산이 행사운영비로 편성되어 있는데 내년 추가경정예산안 시 편성목 업무추진비로 정정 바람 ○ 부서업무추진비 50만원 이상 사용 시 참석자 명단 등 관련 서류를 규정에 맞게 구비하여 집행하기 바람 	시정

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(홍보실)

주요내용	조치사항
1. 각종 SNS 정보접근 비대칭성 개선 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 수혜대상이자 정보취약계층의 정보 접근성을 높이기 위한 방안을 고민하길 바람 	건의
2. 구정홍보영상 콘텐츠 제안 및 홍보영향평가 데이터 관리 필요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민안전보험, 자전거보험 등과 같이 구민 알권리가 높은 시책에 대한 홍보영상 제작을 검토 바람 ○ 조회수 등 직접적인 결과물 뿐 아니라, 홍보효과를 파악할 수 있는 홍보 영향평가 데이터 관리도 도출이 필요함 (예: 9경 9맞 홍보영상 제작 및 방영 후, 매출실적 분석 등) 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(경제정책과)

주요내용	조치사항
1. 도시텃밭 사업 확대 및 행사 다각화 검토 요구 <ul style="list-style-type: none"> 고령화 등에 따른 도시텃밭 수요증대를 고려하여 대책방안을 모색하기 바라며, 기후온난화 등 수확시기 변화도 고려하여 사업 마무리 기간(11월→12월) 연장 검토 요구 답습적 행사가 아닌 부서만의 특색있는 행사기획을 고민 바람 (예: 도시농부 건강밥상, 우리동네 텃밭축제 등) 	건의
2. 국·시비 지원 사업 시비확보 적극적 노력 당부 <ul style="list-style-type: none"> 가스안전기기 보급 등 생활 밀접한 국·시비 지원사업의 경우 수요량 책정 시 의견을 적극적으로 개진하여 시비지원액을 최대한 확보하고, 많은 구민이 혜택을 받을 수 있도록 노력 바람 	건의
3. 반려동물 전용공원 예견된 사업중단 지적 및 향후 관리 당부 <ul style="list-style-type: none"> 공간협소 등 사업 검토 시 예측된 문제를 숙고하지 않고 사업을 진행, 3년 만에 사업중단으로 행정력이 낭비됨 현재 미운영 시설에 대한 안내가 미흡하여 이용건의 배변 등 관리 문제가 발생함 예산낭비가 되지 않도록 설치한 시설물에 대해 재활용이 가능한지 검토하고, 도시공원으로 변경 시 CCTV각도 조정 등 용도에 맞는 시설물 관리 당부 반려동물 건강문화센터 사업이 국·시비 지원사업이라도 사업 필요성 및 효과성 검토를 철저히 하기 바람 	시정

주요내용	조치사항
4. 반려동물 배변봉투함 설치장소 및 규격 검토 요구 <ul style="list-style-type: none"> 반려동물 이용률이 높은 장소에 배변봉투함 등 시설물 설치 바람 바라며, 봉투규격(길이)이 짧아 불편한 부분이 있어 검토 바람 	건의
5. 「함께 해보개」 교육 실효성 제고 당부 <ul style="list-style-type: none"> 반려동물 펫티켓 교육 효과 제고를 위해 실외교육 검토 바람 예산 대비 홍보예산 편성이 적정한지 등 검토 바람 	건의
6. 부서 핵심업무 및 역할 부재 지적 등 <ul style="list-style-type: none"> 경제정책과의 핵심업무는 관내 경제정책의 현황분석과 미래 진단을 통해 경제정책 방향을 정립하는 것임에도 불구하고 관련 업무나 사업이 부재이며 과업만 수행하고 있음 조직진단으로 전통시장과와 분리된 후, 미래 청사진을 그릴 수 있는 거시적 사업에 대한 고민이 필요함 	시정
7. 행정사무감사 자료 명확한 작성 요구 <ul style="list-style-type: none"> 계량기 정기검사 실시 등 내용설명이 미흡하며, 부정계량기 단속실적 작성 시 즉시 시정도 표기되어야 하는 등 명확한 자료작성 요구 	건의
8. 신세계 복합시설 건립 관련 다각적 방안 고민 <ul style="list-style-type: none"> 신세계 본사 방문 시 보여주기식으로 우리 구 입장만 전달한 부분에 대한 우려 복합시설 건립 여부에 대한 현 상황을 정확히 진단한 후, 우리 구 입장을 울산광역시에 전달 및 촉구가 필요함 사업이 무산될 상황에 대한 대안도 모색해야 함 	건의

주요내용	조치사항
9. 예산집행 관련 철저한 관리 및 명확한 자료작성 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 농업인 영농정착 지원사업의 경우 연초 보도자료 홍보 대비 실제 대상자 미선정 등으로 사업비를 반복적으로 반납함 ○ 적은 예산이라 하더라도 대상자 선정 시 명확한 사업 설명 등 철저한 준비와 고민이 필요함 ○ 공사비 예산집행자료 검토 시 예산책정 오류 등 오인하지 않도록 명확한 작성기준 및 세부내역 명시 바람 	시정

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(전통시장과)

주요내용	조치사항
1. 태화종합시장 공영 주차전용건물 건립 공사 지적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 태화루 주변 관광시설 보충 예정에 따라 관광버스 방문차량이 증가할 것에 대비해 대형버스 주차 면수를 반영한 부분인데, 이런 수요가 미반영된 사업에 막대한 예산을 투입하는 것이 맞는지 우려됨 ○ 태화배수장 옥상에 대형버스 주차면수를 구획하는 것이 100% 확실한 대안이 되는지 우려스럽고, 의회 또는 주민들에게 사전 설명이나 협의가 부족한 부분이 있음 ○ 향후 최종보고회 전 주변부지 활용 등 다른 대안을 모색해 대형버스 주차면수 확보에 대한 철저한 준비 요구 ○ 교통 혼잡도와 도로의 폭, 주변 대비 고지대인 점 등 사전에 충분히 예측가능한 요소들에 대한 검토가 부족했으며, 사업 계획의 잦은 변경 등으로 행정 신뢰도가 떨어짐 ○ 26년도 정상적으로 준공될 수 있도록 철저한 관리 당부 	시정

주요내용	조치사항
<p>2. 태화종합시장 공영 주차장 장기주차 지적 및 대안모색 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 혼잡도 고려 시 시장 내 주차장을 추가 설치하는 것은 맞지 않으며, 기존 주차장의 경우 회전을 제고를 위해 상인트럭과 같이 장시간 주차하는 차량에 시간할증제를 적용하는 방안 등을 검토 바람 ○ 대형버스 주차구역 장소 대안으로 제시된 태화 배수장의 버스 진입로 부분 등에 대한 재검토가 필요함 (우정시장·반도유보라 방면 등 다른 장소 검토도 필요함) 	건의
<p>3. 야시장 및 골목경제 활성화 사업 전면적 검토 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 지적되는 청년야시장 및 골목시장 활성화 사업에 계속해서 예산을 편성하였으나 효과가 없음 ○ 골목경제 활성화를 위한 사고의 전환이 필요하며, 임시방편식의 조형물 설치 등의 사업으로 예산이 낭비되지 않도록 바람 ○ 타지역 골목경제 활성화 성공사례에 대한 면밀한 분석과 폭넓은 시각으로 골목경제 활성화 사업에 대한 전면적 검토 바람 ○ 야시장 실제 운영이 저조하고 매출도 감소하고 있어 상시운영이 아닌 축제나 행사 시 일시적으로 운영하는 등, 과감히 정리하는 방안도 고민하길 바람 ○ 야시장 특성상 계절적 요인이 매출에 영향을 미치는 부분을 고려하여 동절기 탄력적 운영 등을 검토 바람, 매대 운영을 기준을 정해 기준 이하 운영 시 사업 폐지 등 검토 바람 	시정

주요내용	조치사항
4. 아케이드 누수 보수관리 점검 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 인접한 구간을 장기간 걸쳐 공사하는 등 장기간 주민들에게 불편을 초래함 ○ 예산이 해마다 고정비처럼 편성되는 부분이 우려됨 ○ 보수공사 시 전문가 동행하여 불시점검 등 관리가 필요함 (추후 공사 시 위원회 동행 불시점검 요구) 	건의
5. 예산 미집행 사유 의회 공유 당부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 골목경제 사업 등 사업을 변경하거나 미집행 한 사업에 대한 정보공유가 미흡하며 향후 사업결과 공유 당부 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(문화관광과)

주요내용	조치사항
1. 태화강 마두희축제 예산편성 및 평가 관련 지적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 편성 시 2천만원을 삭감한 사유에 대한 오인을 지적, 분리된 예산 합산 시 총 편성액(9억원)이 적다고 볼 수 없음 ○ 참여인원 및 경제과급효과에 대한 신뢰도가 낮은 점을 고려, 분석 방법에 대한 고민이 필요함 ○ 축제기간 증가로 사무국장 활동비는 증액편성하고, 실행요원 및 자원봉사 지출예산은 감액하는 등 예산편성 기준이 상이한 부분에 대한 검토가 필요함 	시정

주요내용	조치사항
<p>2. 태화강 마두희축제 정체성 고민 및 프로그램 검토 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매해 예산은 증가하는데 축제의 정체성은 퇴색되고 치맥페스티벌 및 수상프로그램 등 부대 행사만 늘어나고 있음 ○ 큰줄당기기의 의미나 교훈이 부각되고 정체성 제고를 위해, 메인행사에 일반시민들이 참석할 수 있는 방안 등 모색 바람 ○ 전통축제에 중·장년층 이상의 연령대가 소외되지 않도록 해당 연령층이 공감할 수 있는 프로그램 구성 검토 	건의
<p>3. 고북수 음악관 당초 매입부지(동동) 관리 및 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2008년도 매입한 고북수 음악관 설립부지가 10년이상 방치되어 있어 예산 낭비가 우려됨 ○ 병영성 일대 정비사업 등 향후 병영지역 역사·문화인프라 구축을 위해 고북수 음악관 병영 이전 검토 요구 	건의
<p>4. 병영성 서문지 옹벽공사 지적 및 대책방안 검토 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 병영성 서문지 남측성곽 석축공사 시 인공석재 사용으로 상단부 자연석 복원부분과 부조화 지적, 석축 개선 요구 	시정
<p>5. 어린이당 시설관리 및 홍보 활성화 만전</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유지보수비 및 전산개발비가 책정되는데 실제 노후 시설물이 수개월째 개선되지 않았고, 예약 홈페이지에 등록된 내부전경 사진 또한 청소상태가 불량한 사진이 등록되는 등 전반적인 관리 부실 지적 ○ 누리집정비 예산대비 변화가 미흡, 큰애기를 활용한 어린이당 소개 영상 및 9경 9맛 지도 소개 등 적극적인 노력 당부 	시정

주요내용	조치사항
6. 한글관련 행사 시 세심한 관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 한글도시라는 이름이 무색하게 한글행사에 외래어가 빈번하게 사용됨(흔흔, 인생네컷, 갈라쇼, 뮤지컬 등) ○ 향후 한글관련 행사 시 세심한 관리로 완성도 제고 당부 	건의
7. 태화역사문화특구 정체성 제고를 위한 사업 검토 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영위원회 개최 시 특구 운영성과평가 내용에 대한 고민과 함께 태화역사문화특구 정체성 제고를 위한 중·장기적 사업 계획 수립 검토 요구 	건의
8. 조직진단 시 업무 검토 필요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화관광과 업무가 과대한 부분이 있어, 향후 조직진단 시 검토할 필요가 있음 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(일자리정책과)

주요내용	조치사항
1. 행정사무감사 자료작성 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 실적자료의 경우 전년도와 작성 기준이 달라 일관성이 결여됨 자료작성 시 철저한 관리 요구 	건의
2. 부서 특성과 상이한 업무 이관 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 조직진단 시, 작은결혼식 사업·경관조명 사업과 같이 일자리정책과 업무특성과 상이하거나 전문성이 필요한 업무에 대해서는 소관부서에서 할 수 있도록 조치 바람 	시정

주요내용	조치사항
3. 대학생 행정체험 참가제한 규제 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대학생 행정체험의 경우 중구는 참가자 연령을 제한하고 있음 ○ 타 구군 사례를 참고하여 연령 제한을 완화하고 참여자 폭을 확대하기 바람 	건의
4. 지역 공동체 일자리 사업 인건비 예산 추계 오류 지적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 하반기 모집 시 추계오류로 인원을 과다 채용하였고, 2회 추경 시 적절한 시비확보 조치없이 3회 추경에 구비로 인건비 충당하려 하고 있음 ○ 업무과실 및 관리미흡 사안에 대한 심각성을 인지하기 바람, 향후 임금지급 시 체불에 대한 법적이자를 정확히 산정하여 지급하는 등 철저한 관리 당부 	시정
5. 청년예술제 활성화 추진 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년예술제가 전년도 행사의 답습이 되지 않도록 활성화 방안에 대한 세심한 준비 당부 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(총무과)

주요내용	조치사항
1. 전보제한 기간 내 인사이동 최소화 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전보제한기간 내 전보로 업무공백 및 주민불편 등이 초래됨 ○ 육아, 질병 등 부득이한 경우를 제외하고는 전보제한 기간 내 인사이동을 자제 바람 	건의

주요내용	조치사항
2. 직원 교육과다 지적 및 중견관리자 양성과정 교육기간 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 과다한 교육으로 직원들의 피로도가 높고, 필수교육이 아닌 경우에도 1/3씩 차출되는 등에 과다한 부분이 없는지 검토 ○ 6급 중견관리자 양성과정의 경우 선정인원 대비 희망인원이 많은데 기간을 6개월로 단축하는 방안에 대해 시에 건의 바람 	건의
3. 휴양시설 회원제 계약기간 축소 검토 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘도회원제가 20년으로 계약되어 있는데, 시설물이 노후화되어 이용 수요가 저조함 ○ 향후 계약 시 이용수요 제고를 위해 계약기간을 10년 정도로 축소하여 신축시설을 계약하는 등 방안 검토 바람 	건의
4. 위험수당 부당지급 관련 업무진행 지연 지적 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년도 6월 지적 후, 7월 권익위원회에서 공문 하달되고 업무 진척이 더더 조속한 업무추진 바람 	시정
5. 과도한 의전 중시 조직문화 지적 및 시정조치 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 과도한 의전을 중시하는 조직문화가 인사·교육 등 전반에 영향을 미치고 있어 업무의욕이 상실되고 직원들의 불만이 여러 형태로 표출됨 ○ 관련 공문 등 과도한 의전에 대한 시정 조치 바람 	시정

주요내용	조치사항
<p>6. 6급 중견관리자 양성교육 선발기준 불명확 및 교육후 배치 지적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선정인원 대비 희망인원이 많은 교육에 선발기준표(점수표)가 없는 점을 지적, 공정성 시비가 생길 수 있는 교육에 대한 철저한 관리가 부족함 ○ 교육 후 배치계획에 대한 체계적 관리가 부족하며, 일부 교육 수료자의 경우 교육 후 편한 부서로 배치되는 등 문제 발생 ○ 2025년 6급 중견관리자 양성과정 선정기준표 등 자료제출 바람 	<p>시정</p>

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(자치행정과)

주요내용	조치사항
1. 주민자치센터 프로그램 효율적 운영 관리 <ul style="list-style-type: none"> 수강신청 인원이 매우 적은 프로그램의 존치여부 검토 및 수요조사를 통해 필요시 권역별 운영 등 효율적 운영방안 모색 바람 	건의
2. 척척기동대 운영 관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> 척척기동대 수혜대상을 제한할 필요를 검토하고, 척척기동대 운영으로 주변 영세 사업자(철물점 등)에게 피해가 가지 않도록 세심한 관리 바람 공공기관 대상 공공시설 수리반 별도 시범 운영에 대한 세심한 관리 당부 	건의
3. 주민자치센터 동아리 경연대회 운영관리 점검 요구 <ul style="list-style-type: none"> 행사취지에 맞게 경연대회 참가자격을 중구 거주자 및 중구 소재 사업자로 제한하는 등 기준 정립이 필요함 구민이 참여하여 즐기는데 불편함이 없도록 세심한 관리 당부 	시정
4. 동 중복성 행사 지양 및 행사일정 분산 추진 요구 <ul style="list-style-type: none"> 행사일정이 특정기간 집중되는 경우 참여주민 및 주최측 모두 어려움이 있어 향후 행사진행 시 분산 추진 요구 동 브랜드 행사 예산지원 시 동별 예산 차등지원 검토 (특색있는 행사 가점 및 참여도 등 고려) 	건의

주요내용	조치사항
5. 「민원인 손잡고 동행」 운영실적 점검 및 복합민원 대책 강구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 「민원인 손잡고 동행」 운영실적 과다 책정은 아닌지 우려 ○ 민원담당부서가 예상되는 부서가 아닌 경우가 많고, 1건의 민원 처리 시 복합민원에 해당되는 경우가 잦음 ○ 복합민원 대응방안에 대한 대책 강구 바람 	건의
6. 자랑스런 중구인상 공정한 선발 및 회의록 관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자랑스런 중구인상 선발에 오해의 소지가 없도록 공정한 관리 바람, 회의록 관리 등 자료관리에 소홀함이 없도록 당부 	건의
7. 국내 자매도시 현행화 관리 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자매결연 실적이 없는 도시의 경우 확인 후 정리하는 등 현행화 관리 바람 	건의
8. 주민참여예산 사업 철저한 관리 당부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구청 당연사업(모기 방역, 보도블럭 정비, 승강장 정비 등)에 주민 참여예산이 충당되는 우려가 있음 ○ 주민 참여예산 전국 우수사례 공유바람, 사업 성격에 맞는 운영·관리 당부 	건의
9. 무인민원발급기 효율적 관리 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일일 발급량이 저조한 경우 다른 장소로 이전 검토 바람 ○ 거점별로 24시간 운영하는 등 효율적 관리 방안 모색 요구 	건의
10. 복산동 통합에 따른 원활한 단체관리 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 단체원들 고령화에 따라 인원수 감소 상황이며, 복산1·2동 통합에 따라 이탈 인원 발생 등 문제에 대한 면밀한 분석과 원활한 운영방안을 모색 바람 	건의

주요내용	조치사항
<p>11. 구민의 날 행사 목적에 맞게 효율적 운영 당부</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구민을 위한 날임에도 불구하고 기념행사 축하, 기념사 시간이 너무 길어 행사취지 유실 우려 ○ 행사순서 계획 시 퍼포먼스 등 피날레 분위기를 조성하는 행사는 마지막에 배치하는 등 세심한 관리 바람 	건의
<p>12. 각종 행사 동별 인원동원 지양 당부 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 잦은 행사 인원동원에 따른 피로도가 높으며 자발적 참여가 저조한 행사는 폐지하는 방안 등 검토 바람 ○ 경기와 같은 행사 시 내빈소개 등으로 경기가 중단되는 일이 없도록 행사 순서 관리 바람 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(회계과)

주요내용	조치사항
1. 청사증축 등 용역 시 철저한 관리 필요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 23년도 6월 용역 시 산출된 사업비와 24년 공사비가 매우 상이한 부분 등에 대해 용역산정 오류는 아닌지 우려됨 ○ 용역비 예산낭비가 되지 않도록, 필요시 사업관련 전문가의 조언 등 용역진행 시 철저한 관리 당부 	건의
2. 지관서가 추진 지연 미흡한 대응 지적 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ SK측 사업재개 지연 관련 타지자체와 우리구의 실정이 다른 부분을 지적하고, 사업지연에 대한 구체적 대안과 적극적 소통을 당부 ○ 지관서가 추진이 향후 진행될 가능성이 있다면, 중구청점만이 아닌 다른 공간도 폭넓게 검토 바람 	건의
3. 주민 생활밀접사업 반복적 지연 및 변경내역 설명 필요 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 반구1동 행정복지센터 확장 및 이전 건립 관련 당초 계획대비 장기간 지연과, 지하1층 주차장·어린이집 무산 등 주민생활과 밀접한 사업내용 변경에 대한 주민설명이 부족함 ○ 원활한 사업진행을 위해 사업내용 변경과 준공일자 지연에 대한 주민설명회 필요성 강조 ○ 반구1동 행정복지센터 옆 매입주택부지, 주차장 활용방안 수차례 제언하였으나 2년간 방치하여 예산낭비 지적 	시정

주요내용	조치사항
4. 공유재산 처분과정 의혹 및 자료제출 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 특정도로(태화동 170-4번지)를 분할 후 매각하여 매각토지의 가치를 제고시킨 부분 등 처분과정 특혜의혹이 있음 ○ 분할매각 과정 및 경위 관련 자료제출 요구 	건의
5. 청사 유지보수 안전하고 효율적인 관리 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 하절기/동절기 대비 시설물의 사용 전 철저한 점검 당부 ○ 청사주차구역 획정 시 교통흐름을 충분히 고려하여 관리하고, 의회동 앞 주차구역은 교행시 사고 가능성이 높아 빠른 조치 바람 	시정
6. 청소 용역업체 입찰 후 적격심사 시 면밀한 관리 당부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 비리업체 또는 담합을 통한 연계업체가 최종 계약되지 않도록 적격심사 시 면밀한 관리 바람 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(세무1과)

주요내용	조치사항
1. 고향사랑기금 운영 방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 지자체와 같이 기금사업을 운영하지 않는 사유와, 내년도에도 계속 예치하는 것이 적절한지 검토 요구 ○ 기금이 고유목적 관련 사업에 집행될 수 있도록 계획수립 바람 	건의
2. 고향사랑기부제 답례품 효율적 관리 <ul style="list-style-type: none"> ○ 조례상 상품권지급이 가능한데 중구 한정으로 사용할 수 있는 온누리 상품권도 지급품목에 포함하는 방안과, 중구를 홍보할 수 있는 먹거리를 상품화하여 밀키트 등의 형태로 지급하는 방안 등을 검토 바람 ○ 고향사랑기부제 답례품의 종류가 타지자체에 비해 너무 많아 품목별 지급건수 분석을 통해 수요가 낮은 품목은 정리하는 등 효율적 관리 바람 	건의
3. 마을세무사 지역별 운영실적 상이에 따른 적극적 홍보 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 반구동·병영 등과 같이 장년층 이상 연령대가 많은 지역에 마을세무사 운영실적이 저조함 ○ 사업에 대한 정보가 없는 경우가 있어 향후 적극적 홍보 당부 	건의

주요내용	조치사항
4. 지방세 과오납 등 증가에 따른 개선 방안 모색 등 <ul style="list-style-type: none"> 과세착오 이의신청이 증가하는 주요 원인 중 하나인 민원인 과실을 개선하기 위해, 위택스 시스템 개선 등 방안 모색 바람 환급 업무처리에도 적극적인 노력 당부 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(세무2과)

주요내용	조치사항
1. 미수액 증가에 대한 대책 마련 및 철저한 관리 당부 <ul style="list-style-type: none"> 미수액이 해마다 증가하는데 대한 대책마련이 필요하며, 분납 유도 등 직접적 방법과 함께 일자리 제공 등의 소득창출 기회를 부여 후 징수하는 방법 등 간접적 방안도 검토 바람 과태료 부과부서에 현년도 과태료체납 최소화를 위한 지속적인 교육 및 독려 등 철저한 체납관리 당부 	건의
2. 지방세 세목별 감액현황 자료작성 시 구분 작성 요구 <ul style="list-style-type: none"> 지방세 세목별 감액현황 작성 시 납세의무착오와 세율적용 착오 등 과실대상 확인을 위해 구분하여 자료작성 요구 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(보건과)

주요내용	조치사항
1. 치매등록률 제고 대책수립 및 적극적 홍보관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 지자체 대비 우리 구 치매등록률과 지문등록, 배회인식표 발급 실적이 낮음 ○ 대안 마련을 심도 있게 고민하고, 방안 수립 후 보고 바람 ○ 치매선별검사 시 연령폐지 된 부분에 대해 주기적으로 언론 보도 하는 등, 적극적인 홍보 관리 당부 	건의
2. 전문인력 배치 기준 현실적 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전문인력 기준대비 결원 관련, 배치기준 현실화를 검토 바람 기준정립 부처에 기준 현실화가 될 수 있도록 적극적인 의견 개진 바람 	건의
3. 내구연한 초과 된 필수의료장비 존치여부 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ (구강보건실 의료장비 등) 내구연한이 상당히 지난 필수의료 장비에 대한 점검과 존치여부 검토 필요 	건의
4. 주민제안제도 실질적·적극적 검토 당부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민제안제도 중 일부 적용가능성이 높은 사업에 대해 세밀한 확인 없이 불채택 처리되는 경우가 많음 ○ 우수한 의견이 사장되지 않도록 실질적이고 적극적인 검토 당부 	건의
5. 금연지도원 지도 효과성 제고를 위한 방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무특성상 성비 고려한 활동조 편성과, 지도효과 제고 방안으로 금연과태료 관련 안내현수막 등 홍보물 설치 병행 검토 	건의

주요내용	조치사항
6. 흡연자를 위한 대안으로 흡연부스 설치 등 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 상가 등 밀집공간에서 일정 거리가 있는 장소에 흡연부스를 설치하고, 흡연부스 안팎으로 모니터를 설치하여 주변상가를 홍보하는 등 상생할 수 있는 방안을 검토 바람 	건의
7. 예산 편성목 정정 및 구비서류 철저한 관리 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 종무식 예산이 행사운영비로 편성되어 있는데 내년 추가경정 예산안 시 편성목 업무추진비로 정정 바람 ○ 부서 업무추진비 50만원이상 사용 시 참석자 명단 등 관련 서류를 규정에 맞게 구비하여 집행하기 바람 	시정
8. 건강지원센터 프로그램 점검·관리 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 건강지원센터 프로그램 편성시 만족도조사 등을 통한 설문결과가 프로그램에 반영될 수 있도록 프로그램 점검·관리 요구 	건의
9. 자살예방 사업관련 유관기관 간담회 시 일선 동 참여 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자살예방 사업관련 유관기관 간담회 시, 현장 정보에 밀접한 동 행정복지센터도 참여대상에 포함하는 방안을 검토 바람 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(건강관리과)

주요내용	조치사항
1. 의약품 폐기관리 철저 및 명확한 자료작성 요구 <ul style="list-style-type: none"> 유통기한이 경과한 의약품의 별도보관 당부 및 약품재고현황 작성 시 ‘사용’ 과 ‘폐기’ 를 구분하여 명확한 표기 요구 자동심장충격기 구입내역 중 동일제품 번호에 단가가 상이한 부분이 있어, 오인하지 않도록 명확한 자료 작성 요구 	시정
2. 주민제안제도 실질적·적극적 검토 당부 <ul style="list-style-type: none"> 주민제안제도 중 일부 적용가능성이 높은 사업에 대해 세밀하고 적극적인 답변 당부 	건의
3. 취약계층 대상포진 예방접종 시 접근용이성 제고 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> 취약계층 대상포진 예방접종 시 대상 확인을 위해 서류발급 후 지참하여 위탁의료기관을 방문하고 있음 도보 또는 대중교통 이용 시 접근 용이한 장소에 위탁의료기관이 지정될 수 있도록 섭외하고, 의료기관의 원활한 참여를 위해 참여기관에 인센티브를 주는 등 방안 모색 바람 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(문화의 전당)

주요 내용	조치사항
1. 문화의 전당 시설 공사하자 지적 및 추후 시설관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 옥상 초기시공부터 방수공사 시 시공 하자로 설계변경을 2번이나 한 부분 등에 대한 관리 미흡과 예산 과다를 지적 ○ 옥상 접근 시 스테인리스 소재 미끄러운 재질의 사다리가 설치되어 있어, 안전사고가 우려됨 ○ 전당 시설 전반적인 관리 당부 (잔디마당의 잔디와 주변 조경수 관리, 주차시설 대안 등) 	건의
2. 음악창작소 운영위원회 등 효율적 관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 수 대비 위원 수가 과다한 부분이 우려되며, 실질적으로 또는 행정적으로 지원해 주실 수 있는 분들로 위원회를 구성하는 등 효율적인 방안을 검토 바람 ○ 음악창작소 활성화사업 시 타지역 네트워크 참여 지역음악인 선정에 공정성 시비가 없도록 철저한 관리 바람 	건의
3. 자료작성 오류 지적 및 명확한 작성 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 음악창작소 활성화사업의 경우 민간경상사업보조(307-02)로 집행되었는데 민간에 대한 보조금 내역은 ‘해당없음’으로 표기함. ○ 행정사무감사자료와 주요업무보고 자료가 상이한 부분이 있어 설명이 필요함(예: 청사시설 안전유지 관리 비용 2억원 정도 상이) 	시정
4. 문화의 전당 정기대관 심의 기준 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영자문위원회의 대관 심의 시 중구 소재 또는 중구에 기여도가 있는 단체에 우선적으로 대관이 될 수 있도록 심의기준 조정 검토가 필요함 	건의

주요내용	조치사항
<p>5. 별빛마루 전시장 가동률 제고 격려 및 지속적 노력 당부</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 별빛마루 전시장 가동률이 제고한 부분에 대한 격려와 향후에도 가족들과 함께 할 수 있는 체험프로그램을 시도하는 등 내방객이 증가할 수 있게 노력 바람 	건의
<p>6. 개관기념 10주년 기념행사 예산편성액 오류 및 부당 집행사례 지적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 10주년 기념행사 시 편성된 예산액 5천만원을 초과하여 집행된 부분에 대해, 동일 행사에 소요된 예산을 분산 편성하여 총집행 예산이 오인되지 않도록 철저한 관리 당부 ○ 다른 사업 예산액에서 당겨 집행함으로써 본래 사업 예산을 적절하지 않게 집행하는 사례가 없도록 당부 	시정

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(구립도서관)

주요내용	조치사항
1. 울산종갓집도서관 시설물 유지관리보수 집행 세부내역 표기 <ul style="list-style-type: none"> ○ 하자보수 기간 내 시설물유지관리보수 비용이 5억 편성된 부분에 대해 오해의 소지가 있어, 향후 작성 시 시설물 유지관리비의 집행 세부내역을 표기하기 바람 	건의
2. 보유도서 관리 중장기 계획 및 방안 수립 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 울산종갓집도서관 보유 도서는 장서수용량 고려 시 58.8% 수용함(매년 10% 권장 구입량 고려 시 4년 후 85.6% 수용) ○ 보존서고 도서 증가와 울산도서관에 보관 중인 도서의 처리 등 수년 내 도서 폐기가 필요한 상황인데, 향후 폐기도서 처리 방안이 수립되어 있지 않음 ○ 보유도서 관리에 대한 중장기 계획 및 방안수립이 필요하며, 폐기도서 처리 시 교육청과 협의하여 울산시 5개 구·군 도서관에서 발생하는 폐기도서를 관내 미 활용 중인 폐교를 활용하여 보관하는 방안 등도 제안함 	건의
3. 예산계획 수립 시 철저한 예측관리 등 당부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산집행 잔액이 과다한 부분과 운영예산 전용 사유를 지적함 ○ 향후 예산계획 수립 시 철저한 예측관리를 요구함 ○ 폐기도서 나눔 시 무료나눔의 법적근거가 사전에 마련되지 않은 부분 등을 지적하고, 향후 기 개정된 조례 외 업무 관련 사업 추진 시 사전에 신속한 법적근거 마련을 당부 	건의

주요내용	조치사항
<p>4. 도서관 프로그램 일부 유료화 법적근거 마련 요구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 프로그램 운영 시 독서와 관련이 없는 프로그램을 무료로 운영하는 것은 법적 근거가 없음 ○ 독서 외 강좌의 경우 사용자수익부담원칙에 따라 유료화될 수 있도록 조례 개정 바람 	시정
<p>5. 도서관 다문화 서비스 지원 확대방안 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화 인구 증가에 따라 다문화서비스 필요도가 확대 예측되며, 향후 서비스 지원 확대방안을 고민 바람 	건의

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(도시관리공단)

주요내용	조치사항
1. 용역 자료공유 및 제언내용 반영 현실화 분석 요구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기용역·직무중심 인사관리용역 등 용역결과 공유 바람 ○ 용역 시 제언된 내용이 조직에 반영되어 현실화 되는지에 대한 분석이 필요한 시기임 ○ 중첩된 용역이 진행되어 예산 및 행정력 낭비가 우려되므로, 연내 용역 제언내용 반영여부 및 미반영사유 등 정리자료 공유 요구 	건의
2. 중구 수영장 이용대상 확대방안 검토 등 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일부 대상이 수영장 이용 독점 시, 적자운영에 대한 위험과 공공성 목적마저 퇴색해 버릴 우려가 있음 ○ 다양한 계층의 불특정 다수가 이용할 수 있도록, 신규이용자 신청 방안을 모색 바람 ○ 운영효율성 제고를 위한 민간위탁 방안 등도 검토 바람 	건의
3. 행정사무감사 자료 명확한 작성 <ul style="list-style-type: none"> ○ 수의계약 대상이 아닌 사업이 수의계약에 기재되어 있는 등 감사자료에 오류가 있음 ○ 체납주차요금 징수(부정주차 단속요금) 표기 정정 바람 	건의
4. 감정노동자 근무환경 처우개선 및 직원보호 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 「감정 노동자 보호법」 시행 관련 우리 구의 준비가 미흡하며, 고객응대 등 업무수행 시 일방적인 감정 절제가 요구됨 ○ 감정노동자를 보호할 수 있는 시설물 등을 정비하고, 보호 조치가 안 될 경우 과태료를 부과하는 등 적극적인 방안 마련 	건의

주요내용	조치사항
5. 물품구매·계약 시 업체 선정관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 물품구매, 계약 시 관내업체 우선 이용 독려 및 특정업체 편중 이용 지양 당부 ○ 물놀이장 매점판매 물품구입 계약업체 선정 경로를 확인 바람 ○ 계약업체 부정판매 이력관리 등 철저 당부 	건의
6. 문화공영주차장 시설물 유지보수관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화공영주차장 시설물 유지보수관리 미흡 지적 및 향후 투입 예산이 낭비되지 않도록 철저한 시설물 유지보수관리 당부 	시정
7. 조직관리 및 인력운영관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무 안정성 등을 위해 잦은 인력교체가 되지 않도록 전문 인력을 확보하고, 타구·군의 사례를 참고하여 효율적인 인력 운영관리를 당부 	건의
8. 거주자우선주차 배정률 데이터 활용 제안 <ul style="list-style-type: none"> ○ 거주자우선주차 배정률 데이터를 공영주차장 건립 담당부서와 공유하여 우선순위 선정 시 활용하는 방안 제안 	건의
9. 관내 공영주차장·거주자우선주차요금 등 인상 방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 관내 공영주차장 및 거주자 우선주차 요금이 너무 낮게 책정되어 있음 ○ 기획예산실, 교통과와 협의하여 요금 인상 방안을 모색 	건의

주요내용	조치사항
10. 도시관리공단 사무실 중장기 대책 필요 <ul style="list-style-type: none"> 도시관리공단 사무실 계약기간 종료(25년 4월) 후 대책수립이 필요하며, 사무실 장소 확보에 대해 단기적 시각이 아닌 장기적 계획수립이 필요함 	건의
11. 전반적인 업무관리 만전 당부 <ul style="list-style-type: none"> 종합감사 시 직원 복무관리 소홀 및 업무관리 소홀 등 다수의 지적사항이 발생함 직원 업무미숙을 질타할 것이 아니라, 부서장 업무관리 소홀에 대한 책임이 크므로 향후 업무 전반에 대한 철저한 관리 당부 	시정

2024년도 행정사무감사 실시 결과

(동 행정복지센터)

주요내용	조치사항
1. [학생동] 학생 나무학교 주차장 야간 개방 관리 만전 <ul style="list-style-type: none"> ○ 학생나무학교 주차장의 경우 인근 주민에게 야간 개방이 될 수 있도록 관리 만전 당부 	건의
2. 동 전반적인 업무관리 만전 당부 <ul style="list-style-type: none"> ○ 동 종합감사 시 공용차량 관리 소홀 및 업무관리 소홀 등 지적사항이 많았음 ○ 신규 직원 발령 등에 따른 업무미숙은 극히 일부 요인이며, 관리 소홀에 대한 책임이 크므로 향후 동 업무 전반에 대한 철저한 관리 당부 	시정