

기획예산실

주민에게 다가가는 구정 기획 및 적극행정 추진

- 미래지향적인 주요업무계획 수립 및 이행사항 관리
- 창의적이고 능동적인 적극행정 추진으로 주민 만족 행정 실현

□ 사업개요

- 주요업무계획 수립 및 이행사항 관리
- 적극행정 실행계획 수립 및 중점과제 발굴

□ 세부실천계획

- 미래지향적인 주요업무계획 수립 및 이행사항 관리
 - 2025년 주요업무 세부실천계획 수립 : 1월
 - 2025년 직원용 주요업무계획 책자 발간 및 배포 : 2월
 - 2025년 주요업무 상반기 실적 및 하반기 계획 작성 : 6월
 - 2026년 주요업무계획 수립 및 당초예산 반영 등 행정절차 이행: 8월~12월
 - 구정 주요사업 추진상황 점검 강화 및 보고회 개최 : 매월
 - 주요업무, 지시사항 등 이행 여부 점검 : 수시
- 주민의 다양한 변화욕구에 부응하는 적극행정 추진
 - 2025년 적극행정 실행계획 수립 및 중점과제 발굴 : 2월~3월
 - 중점과제 계획 수립 및 1부서 1과제 중점과제 발굴 실시
 - 2025년 적극행정 실행계획 수립(중점과제 내용 반영)
 - 전 직원 대상 적극행정 집합교육(7월, 200여명) 및 사이버교육(10~11월) 실시
 - 적극행정 우수공무원 선발 및 인센티브 부여: 상·하반기 1회, 각 5명 이내
 - 적극행정 우수사례 홍보 및 행정안전부 제출 : 연중
 - 2025년 지방자치단체 적극행정 종합평가 준비 : 연중

체계적 평가를 통한 효율적 조직 운영

- 체계적인 조직분석·진단 내실화로 조직 경쟁력 강화
- 각종 대외기관 평가 적극대응으로 구 위상 제고

□ 사업개요

- 행정여건 변화 및 행정수요를 고려한 유연한 조직 운영
- 평가별 수상에 대한 적극적인 대응계획 수립 추진

□ 세부실천계획

- 객관적인 분석·진단을 통한 효율적 조직관리
 - 효율적인 행정체계 구축을 위한 조직진단 : 2회(3월, 9월)
 - 직원들의 의견수렴 등 개편 수요조사 및 부서별 조직진단
 - 쇠퇴·감소 분야 조정을 통한 신규 인력 소요 분야 재배치
 - 민관합동 조직진단반 운영으로 조직분석·진단의 객관성 및 전문성 제고
 - 조직진단을 바탕으로 한 행정기구·정원 조정 : 2회(6월, 12월)
 - 지역여건과 행정수요를 고려한 중기기본인력운용계획 수립: 11월
 - 원활한 위원회 활동 지원을 위한 위원회 관리(비상설화, 통폐합 등)
- 성과중심의 구정실현을 위한 체계적 평가 실시
 - 구정주요업무 종합성과평가 실시
 - 계획수립(1월), 대상과제 선정(3월)
 - 중간평가(7월), 최종평가(익년 1월~2월)
 - 정부합동평가 적극대응을 통한 평가 대비 만전
 - 정량지표: 평가 대비 지표 분석 및 부진지표 달성 보고회 개최, 4회(9월~12월)
 - 정성지표: 우수사례 조기 발굴 및 지속 관리
 - 정부합동평가 유공공무원 해외연수: 4월(대내외 상황 고려 추진)
 - 중앙부처, 광역시, 각종 대외기관 평가 대응
 - 평가 대응 추진계획 수립 및 수상목표 설정 : 2월
 - 부서별 평가대응 전략 수립 및 추진실적 점검 : 분기별
 - 우수시책 구정 으뜸시책 5 선정 : 12월

효율적인 예산편성과 투명한 재정 운용

- 구정방향과 조화로운 예산편성 및 재정운용으로 지역발전 도모
- 재정관리제도 및 보조금 관리 강화로 주민 공공신뢰 확보

□ 사업개요

- 구정 방향에 맞는 계획적이고 효율적인 예산편성
- 재정관리제도운영으로 재정건전성·효율성·책임성 향상

□ 세부실천계획

- 구정 주요 현안사업 등 효율적 자원배분을 고려한 예산편성
 - 국·시비 재원조정, 집행과 연계한 추가경정예산 편성: 연 2회~3회
 - 법정·의무경비 및 사업 우선순위 반영한 본예산 편성: 8월~11월
- 경기 회복을 위한 지방재정 신속집행 추진
 - 1분기 중점 집행관리 대책 회의 및 부서별 추진실적 점검: 수시
 - 소비·투자사업 집행관리, 대규모 투자사업 집중관리 등: 연중
- 건전재정을 위한 기금 운용 계획 수립 및 성과분석: 6월~9월(7개 기금)
- 효율적인 재정관리를 위한 재정관리제도 운용
 - 중기지방재정계획 수립(2026~2030) : 8월~11월
 - 투자심사 및 지방재정영향평가 : 연 3회
 - 주요재정사업평가 : 2월~7월
 - 지방보조금 성과평가 : 5월~7월
 - 예산 성과보고서 작성(전년도) : 1월~4월
 - 예산 성과계획서 작성(당해연도) : 3월~12월
- 지방재정운용상황 및 주요투자사업 공시: 2월(예산기준), 8월(결산기준)

적극적 외부재원 확보 및 내실있는 공단 관리

- 외부재원 확보로 대규모사업 안정적 추진 및 주민서비스 강화
- 합리적인 공단 재정 운용 지원으로 공공서비스 질 향상 도모

□ 사업개요

- 적극적인 외부재원 확충을 통한 재정관리 건실화
- 성과 중심의 전략적 재원 배분으로 효율적 공단 운영 관리

□ 세부실천계획

- 국·시비 예산편성 시기에 맞춘 전략적 확보활동 전개
 - 외부재원(국비 3~4월, 시비 7~8월) 확보를 위한 상급기관 대응 및 협조관계 구축
 - 경기대응 및 민생안정을 위한 국비 우선 교부 사업 적극 편성
 - 신규 발굴사업 중심 국·시비 예산 확보대책 보고회 개최: 3월
- 현안 사업 추진을 위한 외부재원 확보
 - 일반조정교부금: 조정교부금 산정 관련 충실한 자료 작성
 - 특별교부세·특별조정교부금
 - 특별한 재정 수요가 발생 또는 증가하는 사업 발굴: 수시
 - 투자시기 및 재원부담 고려한 지원 적극 요청
- 공기업 성과 중심 재정 운용 강화
 - 공기업 경영실적 평가 결과 활용으로 경영 개선 도모: 8월~9월
 - ※ 지방공공기관 혁신성, 경영성과 목표 달성도, 직무중심 인사관리 등
- 공기업 재정건전성 제고 위한 관리 지원
 - 중구도시관리공단 대행사업비 총괄 조정 및 경영사업팀 운영 지원
 - 공단 주요업무 및 운영사항 검토·승인
 - 재정상태 건전성 제고 위한 부채율 개선 관리

주민 맞춤형 정책 개발 추진

- 전문가 자문을 통한 종합적·체계적 정책 개발
- 구정 경쟁력 제고 및 접목 가능한 실용적인 정책 개발

□ 사업개요

- 종갓집 정책자문단 현장자문 강화 및 공모사업 적극 발굴
- 구정 경쟁력 제고를 위한 본따르기 실시

□ 세부실천계획

- 종갓집 정책자문단 현장자문 강화
 - 제2기 종갓집 정책자문단 구성(1월)
 - 구 성: 종갓집 정책자문단 56명(단장 구청장, 당연직 6명, 위촉직 49명)
 - 분 과: 6개 분과(기획정책, 경제문화, 복지교육, 교통환경, 안전도시, 행정자치)
 - 주요기능: 정책연구 및 제안, 주요정책 수립 및 구정발전 등에 대한 현장 자문
 - 종갓집 정책자문단 전체회의(2월), 분과회의(3월~5월), 워크숍 개최 등
- 효율적 재정 운영을 위한 공모사업 적극 발굴
 - 공모사업 활성화 추진 계획 수립: 1월
 - 공모사업 추진 우수 직원 포상 계획 수립: 1월
 - 공모사업 대응전략 직원 교육 실시: 2월
 - 공모사업 추진 우수 직원 포상 및 인센티브 부여: 3월
- 구정 경쟁력 제고를 위한 본따르기 실시
 - 희망부서 과제 발굴, 시행부서 선정
 - 여비 지원 및 결과보고(시행 후 7일 이내), 정책 반영: 수시
 - 우수시책 본따르기 계획 통보: 1월
 - 우수시책 본따르기 추진: 2월 ~ 10월

수요자 중심 규제 혁신 및 의회협력 강화

- 수요자 중심 현장 공감형 규제발굴로 규제혁신 체감도 제고
- 구민 공감행정 실현을 위한 의회 협력 강화

□ 사업개요

- 주민이 체감하는 현장 중심의 규제 발굴로 규제개혁 활성화
- 의회와의 지속적인 소통·협력 강화로 적극적인 의정활동 지원

□ 세부실천계획

- 2025년 규제개혁 추진계획 수립: 2월
- 규제입증책임제 운영을 위한 자치법규 등록규제 정비 추진계획 수립: 4월
 - 자치법규 내 공통규제사무 정비
- 규제개혁 아이디어 공모전 개최: 4월~6월, 9건 선정(최우수 1, 우수 2, 장려 3, 노력 3)
- 규제 발굴 및 규제개선 건의: 연중
 - 울산형 규제혁신 TF 중점 규제개선 과제 발굴
 - 찾아가는 규제신고센터 운영을 통한 소상공인·기업 규제 애로사항 청취
 - 규제개혁신문고 및 중소기업 옴부즈만을 통한 규제 개선 과제 제출
 - 인·허가 부서와의 협업을 통한 규제 발굴
 - 규제 전문가(마중무리) 운영을 통한 규제혁신 과제 발굴 및 홍보
 - 제도 개선 관련 중앙부처 건의과제 발굴·건의
 - 규제혁신 및 불필요한 행정규제 완화 및 폐지를 위한 규제개혁위원회 개최
 - 적극행정을 통한 규제혁신 우수사례 발굴 및 전파
- 구민 공감행정 실현을 위한 의회 협력 강화: 연중
 - 정례회·임시회 등 회기운영 지원: 회의 9회(정례회 2, 임시회 7), 105일(정례회 50, 임시회 55)
 - 주요업무계획, 행정사무감사 및 조례안 등 각종 안건 적기 제출
 - 의원발의 조례안 제·개정 관련 지원
 - 행정사무감사 시정·건의사항 신속 처리 및 보고
 - 구정·서면질문 및 의회 요구자료 신속 검토로 의정활동 지원
 - 의회를 사랑하는 사람들 중구지회 모니터링 역량강화 활동 지원
 - 청소년 모의의회 운영을 통한 청소년의 지방의회 활동 참여기회 제공

체계적 · 전문적인 법무행정으로 신뢰 향상

- 체계적이고 적극적인 자치법규 입법지원으로 실효성 제고
- 전문적인 소송 업무 추진으로 행정의 법적 안정성 확보

□ 사업개요

- 체계적이고 신속한 자치법규 입법 지원을 통한 적법성 확보
- 적극적인 소송업무 추진으로 법적 대응력 강화
- 소송 업무 수행을 위한 전문적인 지원으로 승소율 제고

□ 세부실천계획

- 신속하고 적극적인 입법 지원을 통한 자치입법의 내실화: 연중
 - 자치법규 입안 사전검토 시행 및 안정적이고 합리적인 법제 심사 운영
 - 규정 주요 현안, 시책 등에 대한 신속한 자치법규 입안 지원으로 법 적합성 제고
- 자치법규 정비: 연중
 - 상위법령에 부합하는 체계적인 자치법규 정비 및 업무 지원
 - 법령 불부합 및 개정 미반영 자치법규 신속 정비
 - 법령 위임조례(필수조례, 규제 완화 조례 등) 적기 마련
- 입법 역량 강화를 위한 자치법규 입안 실무교육: 전 직원 대상, 연 1회
- 법률자문 및 송무교육을 통한 쟁송 최소화: 연중
 - 고문변호사 확대 운영: 5명(3명→5명으로 증원)
 - 직원 송무 역량 강화 교육 실시: 연 1회
- 체계적인 소송 대응으로 효율적 소송 업무 수행: 연중
 - 의회법무팀 · 소관부서 · 변호사 간 유기적 대응체계 구축
 - 전문성을 갖춘 법률서비스 지원 및 적극적인 소송 수행으로 승소율 향상
 - 소송 · 심판 사건관리 및 각 부서 소송수행 시 변호사 선임 지원
 - 소송수행자 포상금 지원 강화로 적극적 소송 업무 추진 유도

사전 예방 중심의 신뢰받는 감사행정 추진

- 법과 원칙에 기반한 감사로 행정의 책임성 · 신뢰성 확보
- 사전예방 중심의 감사행정으로 구민들의 행정 신뢰도 제고

□ 사업개요

- 자체감사를 통한 행정의 책임성 · 신뢰성 확보
- 비위행위 사전차단을 위한 복무감찰 추진
- 공정한 일상감사 · 계약심사로 예산낭비 예방
- 적극행정 지원 및 소극행정 척결을 위한 각종 시책 운영

□ 세부실천계획

- 종합감사: 8개 기관 ※ 감사기준(전 기관): 2년 단위
 - 감사대상: 병영2동, 반구1동, 태화동, 다운동, 문화의전당, 구립도서관, 약사동, 학성동
 - 중점사항: 예산 · 회계, 사회복지, 민방위, 공사, 민원일반 등
- 특정감사: 5회
 - 감사대상: 본청 전 부서 및 의회
 - 재무·복무(2회), 보조금·민간위탁(2회), 민원사무처리, 기타 취약분야 등
- 수시감사: 신고 및 제보 민원, 언론보도사항 등
- 비위행위 사전차단을 위한 복무감찰 추진
 - 감찰시기: 명절, 하계휴가철, 연말연시 등
 - 감찰대상: 본청, 의회, 보건소, 문화의전당, 구립도서관, 동 행정복지센터
 - 중점사항: 소극행정, 복무기강, 금품수수 등 복무전반 공직기강 감찰
- 일상감사 및 계약심사
 - 심사범위: 건설공사, 용역, 물품구매 · 제조, 건설공사 설계변경 등 2천만원 이상
 - 심사내용: 기초금액, 예정가격, 원가계산 과다 · 과소 등 적정성 심사
 - 기대효과: 사업비 사전 분석 · 조정으로 예산낭비 요소 제거 및 차단
- 인 · 허가 등 규제개선 지원을 위한 사전 컨설팅감사 제도 운영: 수시
- 감사 결과 구 누리집 게시 및 감사사례 게시판 운영: 연중
- 공무원 부조리 · 불친절 신고창구 운영: 상시
- 구민권익보호관, 납세자보호관, 갈등조정협의회 등 운영: 연중

청렴 공직문화 조성으로 부패 없는 중구 실현

- 공직자 스스로의 청렴 의식 함양 여건 조성
- 각종 공직윤리제도 및 신고제도 운영으로 청렴 중구 실현

□ 사업개요

- 자율적 반부패 의지 강화 및 교육 실시로 청렴 공직문화 조성
- 구민감사관 운영을 통한 부조리 및 부당행정 사전 차단
- 공직자 윤리제도 운영으로 공직자 재산형성 투명성 확보
- 부패방지 및 공익신고제도 운영 활성화

□ 세부실천계획

- 청렴 공직문화 조성
 - 소통과 존중 문화 확산을 위한 새울 청렴게시판 운영: 매월
 - 직장 내 괴롭힘 예방 및 근절을 위한 상담 신고방 운영: 수시
 - 청렴의 날 지정 운영, 부서장 주관 자체 청렴교육 실시: 월 1회(매월 첫째 주 수요일)
 - 전 직원 청렴서약 및 청렴실천 결의대회 개최: 3월
 - 중구 청렴협의체 운영 내실화: 연 3회(3월, 6월, 9월)
 - 청백-e시스템 상시 모니터링 실시로 공직비리 및 행정오류 사전예방
- 구민감사관 운영
 - 구민감사관 청렴문화 체험 합동연수(워크숍) 실시: 4~5월 중
 - 자체감사 활동 참여를 통한 감사 의견 제시: 연중
 - 찾아가는 현장간담회 및 분기별 간담회를 통한 제도개선 건의: 연 3회
 - 우수사례 공유 및 모범 구민감사관 표창: 12월
- 공직자 윤리제도 운영
 - 공직자 재산등록에 따른 공직자 윤리위원회 운영: 6월, 12월
 - 퇴직 공직자 취업여부 확인 및 취업 승인: 수시
- 부패방지 및 공익신고제도 운영
 - 민원부조리 신고 창구: 공익, 부패, 청탁금지법 위반 신고 등
 - 행동강령 관련 신고: 외부강의, 부정청탁, 금품 등 수수 신고

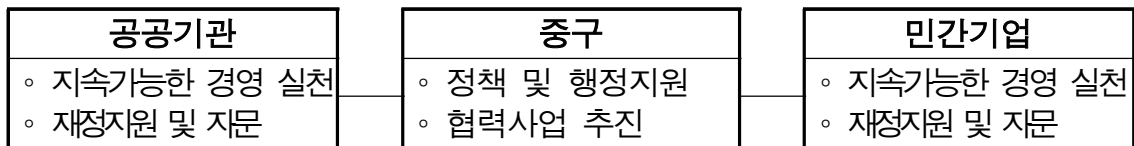
신규사업

중구 지속가능발전(SDGs) 대응체계 구축

- 지속가능발전 가치 확산을 위한 이행체계 지속적·체계적 관리
- 민·관 상호협력체계 구축으로 중구형 지속가능 발전을 위한 기틀 마련

□ 사업개요

- 기 간: 3월~12월
- 추진방법: 중구 지속가능발전협의체(민·관협의체) 구성·운영
 - 명 칭: (가칭)중구발전협의회
 - 협의체 구성(안)



- 주요역할
 - 지역사회 발전방안 자문 및 협력
 - 지역사회 협력사업 발굴 및 활동지원
 - 공공기관·기업의 지속가능발전목표와 ESG경영 추진
- 주요내용: 중구 맞춤형 지속가능발전 추진계획 실행
 - 지속가능발전 지표(17개) 및 성과지표(100여 개) 매년 이행 점검
 - 지속가능발전 가치 확산 및 공감대 형성: 주민·공무원 대상 교육 및 홍보
 - 중구 지속가능발전위원회 운영: 위원 16명(당연직 6, 위촉직 10)

□ 세부실천계획

- 주민·공무원 대상 지속가능발전 교육 추진 : 3월
- 중구 발전협의회 구성·사업발굴 : 5월
- 주민·공무원 대상 지속가능발전 교육 추진 : 6월
- 부서별 추진계획 및 성과지표 이행점검 : 7월
- 지속가능발전위원회 개최 및 평가 : 12월

「관행적 업무 부수기」 개선 과제 발굴

- 주민 불편을 해소하고 행정 효율성을 증대하기 위하여 관행적 업무 발굴 및 개선

□ 사업개요

- 기 간: 연중 수시
- 대 상: 전 부서, 모든 관행적 업무
- 추진내용
 - 과제 발굴: 공문, 자체발굴 등
 - 사전 검토: 고경력 직원, 저연차 직원들의 의견을 반영하여 심의 전 검토
 - 과제 심의: 구정조정위원회 심의
 - 과제 실행: 심의 결과에 따라 업무 분장 삭제 등 소관부서 사후조치
 - 우수 과제 선정: 포상금 지급(3,000천원) 등
- 발굴기준
 - 법적 근거 없는 불필요한 관행적 업무
 - 법적 근거는 있지만 비효율적으로 운영되고 효율적 개선이 가능한 업무
⇒ 규제 개선 과제 발굴 연계 추진
 - 유사·중복 업무, 목적이나 효과 없이 시간이 많이 소요되는 업무
 - 그 밖에 업무 개선이 필요한 사항 등

□ 세부실천계획

- 과제 발굴 및 발굴 과제 검토: 분기 1회 정도
- 과제 심의·확정: 분기 1회 정도
- 결과보고 및 후속조치: 과제 심의·확정 후
- 우수 과제 및 실행부서 시상: 12월

〈알기 쉬운 법무〉 게시판 운영

- 자치법규, 자문 및 소송 사례 등 공유로 직원 법무 역량 강화
- 법무 사례 공유로 신속한 업무 추진 및 행정력 낭비 방지

□ 사업개요

- 기 간: 연중
 - 대 상: 중구 전 공직자
 - 목 적: 법제 및 송무 절차 등에 대한 지식공유로 직원 법무행정 능력 제고
 - 내 용
 - 알기 쉬운 법령 정비기준 자료 게시
 - 자치법규 제·개정 추진 절차 및 서식 안내
 - 주요 판결자료, 법령해석 및 자치법규 의견제시 사례 공유
 - 주요 우수조례 사례 공유를 통한 선제적 자치입법 모델 공유
 - 법제처 법제소식(최근 입법동향, 새법령) 공유 등
 - 방 법: 서울행정시스템 게시판에 자료 게시(수시)
- 《 소요예산 》: 2.4백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 알기 쉬운 법무 게시판 운영계획 수립 : 1월
- 서울 게시판 개설 협의(홍보실) 및 홍보 : 1월
- 법무 역량 강화를 위한 카드뉴스 제작 및 게시 : 월 1회
- 법제 업무 매뉴얼 및 자문·소송 사례 등 게시 : 연중
- 카드뉴스 및 주요 사례 누리집 공유 : 연중

「청렴도 높이고! 골든벨도 높이고!」 도전! 청렴 골든벨

- 청렴 관련 제도의 주요 내용에 대한 퀴즈를 통해 청렴한 조직문화 조성
- 기존의 이론 중심 교육이 아닌 참여형 교육 방식으로 직원들의 관심과 흥미를 유발할 수 있는 형태의 교육 추진

□ 사업개요

- 시 기: 9월 중
 - 장 소: 대회의실
 - 대 상: 직원 200여 명(부서·사업소·동별 4~5명) ※ 응원단 별도 구성
 - 내 용: 퀴즈 콘텐츠를 통한 체험·참여형 청렴교육 진행
 - 진행방법
 - 상·하위 직급으로 구성된 팀(4인이 1개 팀) 형성 ※ 간부공무원 필수 참여
 - 팀이 협동하여 문제를 푸는 상생형 서바이벌 방식
 - 예선→본선→결선으로 진행하며 OX퀴즈, 객관식 등 문제 출제
 - 출제분야
 - 청탁금지법, 이해충돌방지법, 공무원 행동강령 등 부패방지제도 전반
 - 우리 구 주요시책 및 사업 등
 - 시 상
 - 개 인: 최우수(골든벨, 300천원), 우수(200천원), 장려(100천원) 각 1명
 - 부 서: 응원상(100천원) 2개 부서
- 《 소요예산 》: 8백만원(구비)

□ 세부실천계획

- | | |
|----------------|-------|
| ○ 행사 세부추진계획 수립 | : 5월 |
| ○ 행사 용역 계약 | : 7월 |
| ○ 참여자 모집 및 홍보 | : 8월 |
| ○ 청렴골든벨 개최, 시상 | : 9월 |
| ○ 결과 보고 및 환류 | : 10월 |