

행정지원국

직원 친화적 행정지원으로 일하고 싶은 직장 조성

- 다양한 행정요구와 변화하는 시대상에 대응하는 선진 공직문화 조성
- 직원 친화적 근무환경 개선으로 일하고 싶은 직장 분위기 조성

□ 사업개요

- 탄력적 복무제도 운영으로 직원 근무여건 개선 및 철저한 휴식보장
 - 직원 맞춤형 행정지원으로 직원역량 강화 및 소통과 공감행정 구현
- 《 소요예산 》 : 30백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 소통과 공감 & 직원역량 강화를 위한 행정지원
 - ‘직급별 문화의 날’ 운영: 영화, 연극, 뮤지컬 공연 등 관람 및 간식 제공
 - ‘작은 음악회 개최’ : 다양한 장르를 주제로 한 음악회 개최(정례조회 시)
 - 시보해제 기념, 명절 상황근무자, 수험생 부모, 출산직원, 각종 기념일 등 격려물품(간식류) 지원
- 근무여건 개선 및 휴식 보장을 통한 행정역량 강화
 - 가정 친화적 근무여건 조성
 - 임신부 및 미취학 아동을 둔 직원 배려: 당직 및 비상근무 등 제외
 - 가족돌봄휴가, 모성보호시간, 육아시간, 보육휴가 사용 권장
 - 특별휴가 활성화 추진으로 직원 피로해소 및 재충전
 - 비상근무, 행사지원 등 8시간 이상 근무 시 대체휴무 우선 활용 원칙
 - 장기재직휴가, 자기계발휴가, 근로자의 날 특별휴가 사용 촉진
- 자유로운 연가사용 분위기 조성
 - 부서장 월례휴가제 및 권장연가일수(연 10일 이상) 운영
 - 초과근무 연가전환제 시행: 수당 수령 또는 연가전환 중 선택

관리체계 표준화로 투명한 기록행정 구현

- 투명하고 책임 있는 행정 구현을 위한 체계적인 공공기록물 관리
- 보유기록물 정수점검을 통한 정확한 현황 파악 및 열람편의 지원

□ 사업개요

- 기록물의 생산부터 보존·활용까지 체계적이고 적합한 기록관리 수행
- 보유기록물 정수점검으로 비전자 기록물의 현황 파악 및 이용가능성 제고

□ 세부실천계획

- 전자·비전자기록물 보존 및 관리
 - 전자기록물 열람 서비스를 위한 기록관리시스템(RMS) 유지보수 : 연중
 - 중요기록물의 장기보존을 위한 문서고 항균소독 작업 : 분기별
 - 회계 기록물의 안전한 보존을 위한 수시이관 실시 : 월1회
 - 보존기간이 도래한 비전자 기록물의 평가·심의 : 8월
- 기록물관리책임자 대상 집합교육 실시 및 지도·점검
 - 공공기록물 관리 인식 제고 및 기록관리 실무 역량 강화 교육 : 9월
 - 부서 현장점검을 실시하여 담당자 애로사항 청취 및 미비사항 개선 : 10월
- 문서고 기록물 정수점검 실시
 - 비전자 기록물 현황 파악 및 정보서비스 제공을 위한 점검 실시 : 11월
 - 대 상: 제1서고, 제2서고 보유 비전자 기록물 일체

□ 기대효과

- 법령을 준수한 기록물관리 추진으로 효율적인 행정 업무수행 도모
- 비전자 기록물 정수점검을 실시하여 신속하고 정확한 기록정보서비스 제공

소통과 신뢰에 기반한 공정한 인사관리

- 공정하고 투명한 인사운영으로 활력있는 조직문화 조성
- 규정목표 달성을 위한 성과중심의 인사운영

□ 사업개요

- 공정하고 합리적인 인사운영과 소통하는 인사행정 실현
- 능력·성과에 따라 대우하는 체계적인 인사관리

□ 세부실천계획

- 공정한 업무성과 평가, 일한만큼 보상받는 인사시스템 구축
 - 근무실적, 직무수행능력·태도, 규정기여도 반영 근무성적 평가: 4월, 11월
 - 일과 업무성과 중심의 공정한 평가로 성과급 차등 지급: 3월
 - 직무 중심의 보상 강화를 위한 중요직무 선정 및 수당 지급
- 능력과 적성에 맞는 보직 관리 및 행정의 전문성 강화: 정기·수시 인사 시
 - 지원·사업부서 등 순환보직으로 공정한 기회와 다양한 업무경험 제공
 - 희망보직 중심의 인사운영: 희망부서 전보 신청제, 전문관제 운영
 - 변화를 선도할 우수한 전문인력 채용 및 성과 중심의 평가 시행
- 소통하고 열린 인사운영으로 신뢰받는 인사문화 정착: 연중
 - 인사상담실 상시 운영을 통한 자유로운 상담분위기 조성
 - 소통 채널 다양화: 집중인사상담기간 운영, 인사간담회 실시, 메신저 활용 등
 - 개인 인사고충 상담결과 인사반영 지속 노력
- 일과 가정이 공존하는 행복한 일터 조성
 - 육아휴직에 따른 신속한 결원 보충 및 대체인력 확보
 - 육아휴직 복직자의 자녀양육 근무환경 조성을 위한 보직 배려

개인과 조직이 성장하는 교육환경 조성

- 조직의 핵심 목표와 가치를 실현할 수 있는 인재 양성
- 직급별 맞춤형 교육 및 자기주도형 교육으로 실무역량 강화

□ 사업개요

- 폭넓은 교육과정 운영을 통한 개인의 업무역량 제고
- 공직 생애주기 기반 맞춤형 직무교육으로 조직 경쟁력 제고

□ 세부실천계획

- 업무 전문성 및 조직역량 강화를 위한 직무교육
 - 전문교육기관 위탁교육(중앙부처, 시·도 인재개발원, 관내대학 등) : 연중
 - 분야별 지식·기술 전문가 초빙 직장교육 : 분기별 1~2회
 - 급변하는 행정수요에 능동적 대응을 위한 교육(챗GPT, 변화관리 등) 운영
 - 학습방식 다양화를 통한 자기주도형 상시학습 체계 확립
 - 울산e인재개발원, 울산나라배움터, 지방자치인재개발원 등 : 연중
- 공직 생애주기 기반 맞춤형 직무교육 운영
 - 신규직원 관내 주요시설 견학 및 직무·소양교육 : 5월, 11월
 - 조직내 협업, 갈등관리 능력 제고를 위한 직급별 맞춤형 교육 : 상반기 중
 - 중견관리자 양성과정(6급), 승진리더 과정(5급) : 상·하반기
 - 퇴직예정자 은퇴설계 교육, 퇴직준비교육생 미래설계과정 등 : 상·하반기
- 화합하는 조직문화 조성 및 직원 역량강화를 위한 여건 마련
 - 공무 국외연수 추진(시책추진, 우수공무원, 중앙부처 등 주관 연수): 2월~12월
 - 전 직원 한마음 연수 : 상반기 중
 - 대민 및 격무 담당직원 대상 마음건강연수 : 상반기 중

행복한 직장생활을 위한 후생복지제도 운영

- 직원 만족도를 높이는 후생복지제도 운영으로 업무능률 향상
- 직원 중심의 실질적인 복지혜택 제공으로 사기 진작 및 삶의 질 향상

□ 사업개요

- 대 상: 전 직원
- 가족 친화, 여가생활, 건강관리, 사기진작 등을 위한 다양한 후생복지 지원
- 《 소요예산 》: 1,847백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 활기차고 행복한 여가생활 지원
 - 맞춤형 복지제도 운영: 개인별 복지포인트 배정, 단체보험 가입
 - 직원 동호회 활성화 지원
 - 직원 휴양비 지원
- 삶의 질 향상을 위한 건강관리 지원
 - 건강검진비 지원
 - 예방 접종비 지원
- 일과 가정 양립을 위한 직장생활 지원
 - 직장 어린이집 운영
 - 예비 부모 지원 확대, 임신직원 청사 정기주차권 등록 지원
 - 직원 업무 스트레스 해소관련 지원
 - 마음건강 검진 및 치료비 지원
 - 직원장례서비스 지원
 - 범위: 본인, 배우자, 자녀, 본인 및 배우자의 부모 장례 시
 - 내용: 1인 70만원 상당 장례서비스 지원
- 직원 업무 사기진작 및 편의 지원
 - 직원 생일자 격려품 지급
 - 휴양시설(콘도 3개소 8구좌) 운영
 - 단장마루(후생관) 운영, 조리실 환경개선을 위한 실시설계

신규사업

주4.5일 근무제 운영으로 일과 삶의 균형 확립

- 자율적·합리적인 근무환경 조성으로 청년세대 공직사회 이탈 방지
- 일·육아 병행 환경조성을 위한 주4.5일 근무제 시행으로 아이키움 정착

□ 사업개요

- 『주4.5일 근무제』 운영
 - 추진방향: 주 40시간 근무유지하며 주말 연계 2.5일 휴식 기회 제공
 - 운영기간
 - (시범운영) 2025. 1월~4월
 - (本格운영) 2025. 5월~
 - 이용대상: 중구 소속 공무원
 - 기본방침
 - 주4.5일 근무가능한 근무시간선택형 사용 실시
 - 제도 활성화를 위해 시범운영 기간 월 1회 사용 권장
 - 업무 공백 방지 위해 부서 내 계별 25% 이내 및 균등 이용
 - 주5일 중 근무 시간을 선택하여 사용 3일전 부서장 사전 승인

□ 추진사항

- 직원대상 사전 설문조사 : 2024. 12월
- 세부운영 계획 수립 및 통보 : 2024. 12월
- 부서별 사용계획 취합 및 적극 독려 : 2024. 12월

□ 향후 추진계획

- 시범운영 기간 모니터링 및 직원 의견 수렴 : 2025. 1월~4월
- 시범운영 결과 보완 후 전면 시행 : 2025. 5월~

자치행정과

다양한 소통창구를 통한 열린 행정

- 주민과의 열린 소통 강화로 주민 만족 행정 구현
- 주민 맞춤형 행정서비스 제공으로 주민 만족도 향상

□ 사업개요

- 기 간: 연중
 - 주요내용
 - 동 신년 업무보고회 개최
 - 종갓집 중구청장의 동네한바퀴 운영
 - 주민 맞춤형 주민등록 행정서비스 제공
- 《 소요예산 》: 14백만원(구비)

□ 세부실천계획

- ‘새해맞이 주민과의 대화’ 동 신년 업무보고회 개최
 - 기 간: 1. 9.~1. 16.
 - 장 소: 12개 동 행정복지센터
 - 주요내용: 동 업무보고, 새해 구정방향 소개, 주민과의 대화 등
- 주민과의 대화 「종갓집 중구청장의 동네한바퀴」 운영
 - 운영주기: 월 1회(동별 순회)
 - 일 시: 매월 셋째 주 수요일
 - 장 소: 동별 공동주택, 공원 등 민원현장
 - 주요내용: 동별 현장을 방문하여 구민불편 및 민원사항 청취
- 주민 맞춤형 주민등록 행정서비스 제공
 - 전입세대 구청장 서한문 및 생활민원 안내문 제공 : 월 3회
 - 찾아가는 학교방문 신규 주민등록증 발급 : 연 1회
 - 출생신고 시 주민등록등본 무료 발급 : 연중

즐거움과 행복이 가득한 주민자치센터 운영

- 더 많은 주민이 행복한 내실 있는 주민자치센터 운영 지원
- 지역별 특화된 자치센터 운영으로 주민자치 핵심역량 강화

□ 사업개요

- 내실 있는 주민자치센터 운영으로 주민들의 건전한 여가문화 지원
- 주민화합과 공동체 역량 강화를 위한 주민자치 사업 추진

《 소요예산 》 : 435백만원(시비 70, 구비 365)

□ 세부실천계획

- 더 많은 주민이 행복한 내실있는 주민자치센터 운영 지원
 - 효율적인 주민자치센터 운영을 위한 운영비 지원 : 연중
 - 동별 실정과 주민 수요에 맞는 프로그램 개설 및 운영 : 연중
 - 주민자치센터 프로그램 운영 공간 확대 : 연중
 - 주민자치센터 프로그램 운영 활성화 방안 마련 : 2월
 - 주민자치센터 경쟁력 강화를 위한 프로그램 경연대회 개최: 9월
 - 시 주민자치센터 동아리 경연대회 참가 : 10월
 - 주민자치센터 운영 평가지침 정비 및 평가 : 12월
- 주민자치 핵심역량 강화를 통한 맞춤형 주민자치 활성화
 - 동 특성에 맞는 브랜드 행사 : 동별 연 1회
 - 주민자치위원 화합 한마당 행사 : 5월
 - 주민자치위원장·통장회장 역량강화 워크숍 : 10월
 - 전국 주민자치박람회 우수사례 견학 : 11월
 - 마을공동체 등 각종 주민 공모사업 참여 지원 : 연중
 - 동별 특화된 주민자치 사업 발굴 : 연중

민간단체 지원과 협력으로 함께하는 공동체

- 민간단체 공익활동 지원으로 공동체 활력제고 및 활성화
- 민간단체별 맞춤형 역량강화로 지역사회에서 선순환 역할

□ 사업개요

- 국민운동단체 등 자발적 공익활동을 위한 운영비 및 사업비 지원
 - 민간단체 지원·협력으로 단체 활성화 및 지역사회 통합
- 《 소요예산 》 : 481백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 보조금 집행 회계교육 실시 : 1월
 - 대 상: 5개 보조금 지원단체
 - 주요내용: 보조금 집행의 투명성 및 재정 건전성 제고
- 국민운동단체 단체별 역량강화 교육 : 6~9월
 - 대 상: 3개 국민운동단체
 - 주요내용: 지방시대가 요구하는 단체별 역할 및 책임 함양
- 국민운동단체 지원 : 267백만원
 - (사)중구새마을회 운영비 및 사업비 등 지원 : 136백만원
 - 바르게살기운동 중구협의회 운영비 및 사업비 등 지원: 75백만원
 - 한국자유총연맹 중구지회 사업 지원 : 56백만원
- 민주평통자문회의 중구협의회 운영비 및 사업비 등 지원: 91백만원
- 한국자율방범대 중구협의회 지원 : 97백만원
- 기타단체 지원(생활공감정책 참여단) : 2백만원

참여와 소통으로 공감구정 실현

- 다양한 소통창구를 통한 구민이 함께하고 공감하는 구정
- 구민이 만드는 중구를 위한 주민참여예산 운영

□ 사업개요

- 적극적인 주민참여를 위한 행정지원으로 구정참여 기회 확대
 - 예산편성 과정에 주민 직접 참여로 생활밀착형 사업 발굴
- 《 소요예산 》 : 34백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 종갓집 중구 기관·단체장협의회: 분기 1회
 - 대 상: 구 단위 기관·단체장(81명)
 - 주요내용: 구정시책 의견 수렴, 홍보, 정책 토의 등
- 명예구청장 운영 : 4회(분기별)
 - 대 상: 구정에 관심과 참여가 의욕적인 사람
 - 주요내용: 부서 방문 주요업무보고, 시설(현장)방문, 정책제언
- 지역치안협의회 운영 : 연 2회(상·하반기)
 - 대 상: 치안협의회 위원 14명
 - 주요내용: 생활안전과 지역치안 활동 및 지원 협의 등
- 주민참여예산 운영
 - 사업 신청 및 사업 심의 : 3월~8월
 - 주민참여예산위원 역량강화 교육: 5월~6월
 - 예산반영 및 결과 공개 : 9월~12월

생활민원해결사 「척척 중구기동대」 운영

- 생활민원의 선제적 대응으로 주민 불편사항 신속하게 해결
- 다양한 수요를 고려한 맞춤형 서비스 제공으로 주민 편의 및 복리 증진

□ 사업개요

- 기 간: 연중, 평일 09:00~18:00
- 대 상: 전 세대(중구민) ※ 빈집, 사업장 제외
- 운영인원: 5명(민원접수 1명, 현장 2개반 4명)
- 주요내용: 생활민원 처리 및 소규모 보수 등
- 《 소요예산 》: 320백만원(시비 96, 구비 224)

□ 세부실천계획

- 척척 중구기동대 생활민원 처리
 - 가정방문 민원처리: 전기·수도 부품교체, 소규모 수리 등
- 찾아가는 「종갓집 현장서비스의 날」 운영
 - 기 간: 2월~12월(혹서기 제외)
 - 대 상: 400세대 이상 공동주택(전 세대)
 - 운영장소: 대단위 아파트, 주택가 소공원 등
 - 운영방법: 공동주택 또는 다중집합장소 순회서비스
 - 운영내용: 칼같이, 자전거수리, 생활체험, 고충상담, 구정홍보 등
- 척척 중구기동대 대민행정 역량 강화
 - 서비스 마인드 제고를 위한 친절 교육 및 안전교육: 연 6회
 - 행정 전문성 및 신뢰도 제고: 근무복 착용 및 명찰 패용
 - 고객만족도 조사 및 평가: 11월
- 찾아가는 구정 홍보단 역할 병행: 생활민원 안내문 제작·배부, 구정 주요 시책 홍보

주민에게 신뢰받는 적극적인 민원행정

- 공정하고 정확한 민원처리로 행정의 신뢰성 제고
- 주민 중심의 맞춤형 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 민원처리 향상을 위한 민원제도 확충 및 내실화
- 주민 맞춤형 민원행정 서비스 제공으로 민원 만족도 제고
《 소요예산 》: 188백만원(국비 50, 구비138)

□ 세부실천계획

- 민원 편의시책 추진 및 평가
 - 원스톱 민원창구 및 무인민원발급기 운영(21대)
 - 민원서류 처리기한 사전예고제 운영
 - 민원처리기간 단축실적 평가(분기별) 및 우수공무원 포상(상·하반기)
 - 민원만족도 설문조사 실시, 우수부서 시상: 11월~12월(시상: '26.1. 시무식)
- 여권·가족관계등록 업무
 - 편리한 여권발급신청 및 교부
 - 여권 야간민원실 운영: 매주 화요일, 18시~20시
 - 제적부·가족관계등록부 오류사항 정정 및 가족관계등록사건 접수 처리
 - 혼인신고 부부 결혼 축하물품 제공 및 혼인·출생 축하문자 발송
- 민원담당 공무원 역량강화
 - 민원업무 담당자, 민원처리 우수공무원 치유 교육: 3월
 - 동별 가족관계등록 담당자 실무교육: 상·하반기(2월/8월)
 - 법원 실무교육 및 여권 실무교육 참석
- 안전하고 쾌적한 민원실 운영
 - 음악이 흐르는 민원실 운영(9시~18시)
 - 청원경찰 배치 및 민원 안내도우미 운영
 - 특이민원 발생대비 경찰합동 모의훈련 실시(상·하반기)
 - 민원담당 공무원 보호를 위한 휴대용 캠코더, 녹음전화, CCTV, 비상벨 설치
 - 민원담당 공무원 보호용「민원실 강화유리 가림막」 신규 설치: 2월 중

신규사업

제10회 구민의 날 기념 행사

- 모든 구민이 참여하고 즐길 수 있는 다채로운 문화행사 추진
- 구민의 지역 공동체 의식과 자긍심을 북돋우고 화합과 단결 도모

□ 사업개요

- 기 간: 5. 12.(월) ~ 5. 16.(금) ※ 기념식: 5. 15.(목)
 - 장 소: 중구청 및 성남동 문화의거리 일원
 - 대 상: 중구민 누구나
 - 주요내용: 구민의 날 기념식, 구민행복주간 운영 등
- 《 소요예산 》: 30백만원(구비 30)

□ 세부실천계획

- 제10회 구민의 날 기념식
 - 일 시: 5. 15.(목) 14:00
 - 장 소: 중구문화의전당 함월홀
 - 인 원: 500여명
 - 내 용: 기념식, 자랑스러운 중구인상 시상, 축하 퍼포먼스, 초청가수 축하공연, 내가 중구다! 선발자 초청 등
- 종갓집과 함께하는 행복한 일주일 「구민행복주간」 운영
 - 기 간: 5. 12.(월)~5. 16.(금)
 - 장 소: 중구청 및 성남동 문화의 거리 일원
 - 주요내용
 - 체험프로그램: 캐리커처, 풍선아트, 페이스페인팅, 전통차 시음회
 - 구정홍보부스: 고향사랑 기부제 안내, 구정 시책 홍보 등
- 구민의 날 행사 사후관리를 위한 모니터링

청소년 명예구청장 운영

- 청소년을 1일 명예구청장으로 위촉하여 구청 견학 기회 제공
- 미래세대인 청소년과 함께 공감하고 소통하는 열린 구정 실현

□ 사업개요

- 운영시기: 연 2회(여름방학, 겨울방학)
- 임 기: 위촉일(1일 명예직)
- 대 상: 관내 중·고등학교 재학생 중 학교장 추천자
 - ※ 관외 학교 재학생 중 중구 거주 학생 적의 선정
- 주요활동: 구청 견학, 청소년들의 궁금한 점 및 건의사항 청취, 활동소감 발표 등

□ 세부실천계획

- 청소년 명예구청장 운영계획 수립·운영
 - 추진계획 수립 및 안내: 2025년 1월, 관내 중·고등학교
 - 참여자 접수 및 신청
 - 신청시기: (상반기) 1월, (하반기) 7월
 - 선정방법: 학교장 추천에 의한 선발
 - ※ 방학기간 중 ‘학교어플 알림장’ 활용하여 학부모에게 직접 홍보 및 안내
 - 대상자 선정: 학교생활이 모범적이고 교우관계가 원만하며 리더십이 있는 학생
 - 청소년 명예구청장 운영: (상반기) 1~2월 중 1일, (하반기) 7~8월 중 1일
- 진행순서



- 자원봉사활동 승인신청: 활동종료 1일 후, 중구자원봉사센터

척척 중구기동대 「공공시설 영선반」 운영

- 긴급한 조치가 필요한 공공시설물의 소규모 전담 수리반 운영
- 일반가정과 공공시설 수리반 분리 관리로 운영 효율성 제고

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 공공시설(동 행정복지센터, 사회복지시설 등)
- 운영인원: 기동대 1개반 2명
- 주요내용: 전문성을 필요로 하지 않는 모든 시설 정비 및 수리·수선

□ 세부실천계획

- 공공시설 우선 처리 후 일반가정 신청 건에 대해 분담 처리
- 동별 찾아가는 칼같이 서비스 운영: 동별 격월 방문
- 찾아가는 행정서비스 추진
 - 「척척 맞춤의 달」 운영: 5회

월별	주요내용	대 상
1월	동절기 공공시설물 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소
3월	봄맞이 공공시설물·어린이집 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소 국공립어린이집 7개소
5월	가정의 달 사회취약계층 순회 서비스	독거노인 세대 및 수급자, 차상위계층, 국가유공자 등
7월	하절기 공공시설물 점검	경로당 37개소, 경로식당 9개소
10월	경로의 달 사회취약계층 순회 서비스	독거노인 세대 및 수급자, 차상위계층, 국가유공자 등

대표 민원서식 다국어 서비스 제공

- 민원신고서 작성에 어려움을 겪는 외국인을 위해 다국어 신고서 견본 제작
- 수요자 중심의 맞춤형 행정서비스 제공으로 주민편의와 만족도 제고

□ 사업개요

- 기 간: 1월~
 - 대 상: 관내 다문화 가정 및 외국인
 - 서 식: 가족관계, 주민등록, 체류지 변경 등 민원신고서 36종
 - 주요내용
 - 민원신고서 작성 시 참고용 다국어 신고서 책자 제작
(영어, 중국어, 일본어, 베트남어 각 30부 정도)
 - 구·동 행정복지센터 민원실 배부
 - 언어별 신고서 대표누리집 게시
- 《소요예산》: 5백만원(국비)

□ 세부실천계획

- 추진계획 수립 : 1월
- 다국어 신고서 수집·작성 : 2월
- 중구가족센터 및 관련 기관 검수 : 3월
- 책자 시안 확정 및 제작 : 4월
- 구·동 민원실 배포 및 대표 누리집 게시: 5월

회 계 과

신뢰받는 재정운영을 위한 회계업무 추진

- 신속·정확한 집행 및 시의적절한 자금운영으로 회계 신뢰성 제고
- 회계담당자 역량강화 교육을 통한 전문성 강화

□ 사업개요

- 신속하고 빈틈없는 회계업무 추진
 - 지출업무 체계 확립을 통한 신속하고 정확한 지출
 - 지역경제 활성화를 위한 지급기한 단축(5일→3일 이내)
 - 인건비, 법정경비 등 법정 지급일 2일 이전 품의완료로 안정적인 지출 도모
 - 지출 단계별 지방재정관리시스템(e-호조)을 통한 회계서류 검토 및 처리
 - 재정보증보험 가입을 통한 회계 관계 공무원 업무안정 도모
 - 보통예금계좌 분기별 자체점검 및 연 1회 일제점검 실시로 관리감독 철저
 - 보관금 등 세밀한 세입세출외현금 출납 관리
 - 보험료 등 일시보관금의 적기 수납 및 반환
 - 반환기간 경과 현금 정리 및 세입 조치
 - 여유자금 탄력적 운영 및 이자수입 증대
 - 지출준비금 적정 유지 및 유휴자금 탄력적 운영 등으로 이자수입 증대
 - 일시적 자금수지 불균형 대비 예치기간, 자금규모 등 안정적 배분
 - 회계담당자 역량강화 교육 실시
 - 시 기: 연 2회
 - 대 상: 전 실·과·소·동 회계업무 담당자, 신규직원
 - 인 원: 회당 100명 정도
 - 방 법: 회계관련 전문강사 초빙 집합 교육
 - 주요내용: 회계 관련 법령 및 주요 감사 지적 사례 해설 등
- 《 소요예산 》: 8백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 회계담당자 역량강화 교육 : 2월, 9월
- 단계별 검증을 통한 신속하고 정확한 지출 : 연중
- 보통예금계좌 자체 점검 : 분기
- 일반회계 정기예금 및 MMDA 운영 : 연중

책임있는 결산 추진 및 재정정보 제공

- 정확한 결산으로 재정운영 전반 확인·검증을 통한 회계 책임성 확보
- 알기 쉽게 요약한 주민 맞춤형 결산 정보 제공

□ 사업개요

- 시 기: 1월~6월
 - 대 상: 일반회계, 기타특별회계, 기금
 - 결산내용: 결산서 및 첨부서류(22종)
 - 결산서: 결산개요, 세입·세출결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서
 - 첨부서류: 보조금 집행현황 및 반납내역서, 공유재산 물품 결산 등
 - 주민이 알기 쉬운 결산정보 누리집 게시
 - 재정현황, 세입·세출결산 및 재무제표 핵심내용을 알기 쉽게 요약
 - 그래프 등으로 시각화하여 이해하기 쉬운 재정정보 제공
- 《 소요예산 》: 38백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 부서별 회계업무 담당자 결산 교육 : 1월
- 기초자료 취합 및 결산서 작성 : 2월
- 결산보고 : 3. 20.한
- 결산검사 실시(검사위원 3명) : 4월(20일간)
- 결산안 중구의회 제출 : 5. 31.한
- 결산 심사 및 승인 : 6월(중구의회 1차 정례회)
- 결산 승인 보고 및 고시 : 6월(승인 후 5일 이내)
- 결산서 및 주민이 알기쉬운 결산정보 누리집 게시 : 6월말

공용차량의 효율적인 관리 및 안전한 운행

- 공용차량의 유지·관리체계 확립을 통한 예산 절감 및 효율성 제고
- 공용차량 이용의 안전성 확보를 위한 철저한 차량 관리

□ 사업개요

- 공용차량 정기 점검의 날 확대·운행을 통한 공용차량 관리 철저
 - 분청·사업소·동 등 전 공용차량 총괄 점검
 - 차량운행일지 작성 여부 점검
 - 공용차량 운행 주의 사항 및 엔진오일 교환, 종합검사 안내 등
- 공용차량 수리 시 총괄부서 사전 협의
- 공용차량 운영 실태조사를 통한 사용전환 및 노후차량 매각·폐차 관리
- 사고 예방 및 안전한 공용차량 운행을 위한 직원 교육 실시
- 예산 절감을 위한 공용차량 종합보험 일괄가입
- 통근 차량 운행을 통한 직원 편의 제공

《 소요예산 》 : 404백만원(구비)

□ 세부실천계획

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ○ 공용차량 정기점검의 날 운영 | : 매월 1회 |
| ○ 공용차량 정수 및 운영현황 누리집 게시 | : 1월 |
| ○ 공용차량 자동차보험 입찰 | : 1월 |
| ○ 통근차량 활성화를 위한 이용자 수요조사 | : 3월 |
| ○ 효율적인 공용차량 운영을 위한 실태조사 | : 3월, 9월 |
| ○ 공용차량 직원 교육 | : 4월 |
| ○ 공용차량 정비·검사·세차업체 단가계약 체결 등 | : 12월 |

공정하고 신뢰받는 계약업무 운영

- 관내 업체를 배려하는 공정한 계약행정으로 지역경제 활력 제고
- 투명한 계약 및 주민의 알권리 보장을 위한 계약정보시스템 운영

□ 사업개요

- 실효성있는 계약정보시스템 운영
 - 우리업체 소개하기를 통한 지속적인 지역업체 발굴
 - 1인 수의계약을 포함한 모든 발주계획 연간·분기별 사전 공개
 - 입찰·개찰정보, 계약현황, 대금지급사항 등 공개
 - 1인 수의계약 만족도 평가로 향후 수의계약 업체 선정에 활용
- 지역경제 활성화 및 경쟁력 강화를 위한 관내 업체 우선계약
 - 1인 수의계약 관내 업체 계약을 자체 목표 수립 및 분기별 점검
 - 공종별 발주 검토 등 효율적인 운영으로 지역업체 참가 기회 확대
 - 종합공사 관내 업체 하도급 계약 적극 권고
 - 공사 설계 시 자재 등 지역생산제품 우선 반영
- 신속하고 편리한 전자계약 추진
 - 전자계약 체결 및 계약서류 전자 제출로 방문 없는 계약 처리
 - 계약업무의 일하는 방식 개선과 업무 효율성 증진
 - 계약이행통합서약서 징구로 계약 서류 간소화

《 소요예산 》 : 4백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 실효성있는 계약정보시스템 운영
 - 1인 수의계약 만족도 평가 점검 : 분기별
- 지역경제 활성화 및 경쟁력 강화를 위한 관내 업체 우선계약
 - 1인 수의계약 관내 업체 계약을 자체 점검 : 분기별
- 신속하고 편리한 전자계약 추진 : 연중

청사 증축 추진

- 행정수요 증가로 업무공간 과밀화 및 청사 여유 공간 부족 심화
- 청사 업무공간 부족 해결 및 주차장 증설 추진

□ 사업개요

- 기 간: 2023년~2026년
- 위 치: 복산동 180-1, 180-2번지
- 규 모: 2,200㎡(지하 1층, 지상 3층)
- 주요시설: 업무공간(사무실, 회의실), 기계실, 전기실, 문서고, 창고 등
- ※ 기타 부대시설: 노면주차장, 둘레길공원 조성
- 《 소요예산 》: 10,656백만원(특교금 3,000, 특교세 600, 구비 7,056)

(단위: 백만원)

구 분	총사업비	기 확보	2025년	2026년 이후
계	10,656	3,931	6,725	0
국 비	0	0	0	0
시 비	0	0	0	0
구 비	7,056	331	6,725	0
특교금	3,000	3,000	0	0
특교세	600	600	0	0

□ 추진사항

- 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 실시 : 2023. 3. 21.~6. 18.
- 중구청사 증축 기본계획 수립 : 2023. 6. 30.
- 공유재산심의 및 시 투자심사, 도시관리계획 결정 : 2023. 8.~12.
- 공공건축물 사전 검토 및 건축 심의 : 2024. 1.~6.
- 설계 공모 : 2024. 7.~2024. 11.

□ 향후 추진계획

- 건축설계 및 건축협의 : 2024. 12.~2025. 7.
- 공사 착공 및 준공 : 2025. 8.~2026. 11.

반구1동행정복지센터 확장 및 이전

- 행정복지센터 복합화를 통해 양질의 행정서비스 집적 효과 거양
- 반구시장과 연계한 지역경제 활성화 및 주거환경 개선

□ 사업개요

- 기 간: 2022년~2027년
- 위 치: 반구동 452-1(현, 반구어린이집)
- 부지면적: 1,985.6㎡
- 규 모: 1,800㎡(지상 4층)
- 주요시설: 민원실, 업무공간, 복합문화공간, 도서관 등
- 《 소요예산 》: 9,235백만원(특교세 800, 구비 8,435)

(단위: 백만원)

구 분	총사업비	기 확보	2025년	2026년 이후
계	9,235	367	1,200	7,668
국 비	0	0	0	0
시 비	0	0	0	0
구 비	8,435	367	400	7,668
특교세	800	0	800	0

□ 추진사항

- 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 완료 : 2023. 2. 24.
- 반구1동 행정복지센터 확장 및 이전건립 기본계획 수립 : 2023. 3. 29.
- 공유재산관리계획 심의 : 2023. 4. 13.
- 공유재산관리계획 중구의회 의결 : 2023. 5. 25.
- 시 지방재정투자심사 : 2023. 8.~2024. 2.
- 현 청사 활용계획 수립 : 2024. 3. 13.
- 공공건축물 사전검토, 건축 심의 : 2024. 4. 9.~12. 13.

□ 향후 추진계획

- 설계 공모 및 건축설계, 건축협의 등 : 2025. 1.~2026. 1.
- 공사 착공 및 준공 : 2026. 2.~2027. 5.

문화예술 전시공간, 화랑 「단장」 운영

- 문화예술 작품 전시를 통해 문화가 있는 청사 만들기 추진
- 공공청사 개방 및 전시작품 관람을 통한 문화향유 기회 제공

□ 사업개요

- 시 기: 1월~12월
- 장 소: 청사 1층~2층 복도 및 계단
- 방 법: 상시 및 기획전시 병행
 - 상시전시
 - 청사 2층 복도 내 미술작품 대여전시(40점 이내)
 - 지역작가 및 문화예술업종 연계 전시작품 선정
 - 기획전시
 - 전시를 희망하는 개인 또는 단체작품, 부서 공모작품, 자체특별전 등
 - 전시참여 신청(수요)에 따라 월 단위 운영

《 소요예산 》: 20백만원(구비)

【현재 운영개요】

- 기 간: 2024. 9. 23.~2025. 9. 22.
- 위 치: 본관 및 신관 2층 복도
- 방 법: 1년 단위 작품 대여 미술작품(6개 업체, 38점) 청사 공용공간 전시
- 작품대여: 울산미술협회, 문화의거리 갤러리 3개소, 다다름미술앤디자인, 울산제일일보

□ 세부실천계획

- 상시전시 작품 선정 · 전시 : 8월~9월
- 청사 공간 제공 홍보 및 신청 접수 (연중) : 1월~12월
- 작품 기획전시 운영 : 1월~12월

적극적이고 능동적인 공유재산 관리체계 구축

- 보존부적합 토지의 선제적·적극적 매각추진을 통한 세입 증진
- 능동적인 공유재산 실태조사로 공유재산 발굴 및 무단사용 방지

□ 사업개요

- 공유재산 중기공유재산관리계획 및 공유재산관리계획 수립
- 공유재산 심의회 운영 내실화 및 관리계획 사후관리
- 공유재산 실태조사, 대부대상 재산발굴, 무단사용자에 대한 적정 조치
- 보존부적합 토지 매각을 통한 청사 증축 재원 확보 및 세입 증진

《 소요예산 》 : 19백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 공유재산 실태조사의 내실화 : 4월~10월
 - 현장과 공부 일치여부 및 무단사용여부 확인 등
 - 무단점유자 변상금 부과, 대부계약 체결, 행정절차 이행
- 계획적인 관리·처분을 위한 공유재산관리계획 수립
 - 2026년 공유재산관리계획 수립 : 11월
 - 2026~2030년 중기 공유재산관리계획 수립 : 11월
- 공유재산심의회 운영 내실화 및 관리계획 사후관리
 - 중요재산(기준가격 10억원 이상)의 취득·처분 : 사유발생 시
 - 기준가격 5천만원 초과 재산 취득·처분 : 사유발생 시
 - 관리계획 의결 이후 사업의 진행여부 파악 : 상·하반기
- 보존부적합 토지 매각을 통한 청사 증축 재원 확보 및 세입증진 : 수시

안전하고 편리한 청사환경 조성

- 안전하고 편리한 청사 시설 및 근무 환경 제공
- 법령에 명시된 점검 주기에 따른 청사 시설물 점검

□ 사업개요

- 청사 천장형 냉·난방기 종합세척
 - 규 모: 본관 127대, 신관 52대
 - 주요내용: 실내기 분해·세척(필터, 그릴, 열교환기, 송풍팬 등)
 - 《 소요예산 》: 24백만원(구비)
- 청사 제3종 시설물 정기 안전점검 실시
 - 규 모: 청사 본관 및 신관(반기 1회 이상)
 - 주요내용: 준공 후 15년 경과 연면적 1,000m² 이상 공공업무시설의 물리적·기능적 결함 발견 및 안전성 조사
 - 《 소요예산 》: 7백만원(구비)
- 청사 조경수 관리
 - 대 상: 중구청사 및 전)단장공원(임시주차장), 청사 뒤편 유희공간 조경수
 - 주요내용: 조경수 연중관리(초화류식재5회, 법면제초작업2회, 화단제초작업4회, 기타 조경수목 전체 전정 및 관리등)
 - 《 소요예산 》: 71백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 청사 수목 연간관리 실시설계 용역 : 1월
- 청사 수목 연간관리 계약 : 1월~2월
- 청사 천장형 냉난방기 종합세척 : 4월~5월
- 청사 제3종 시설물 정기 안전점검 : 6월, 12월

신규사업

회계 · 계약분야 전문컨설팅 추진

- 전문기관 자문을 통한 계약 등 회계업무 신뢰성 · 안정성 도모
- 업무 특성상 큰 분쟁이 발생할 수 있어 상시 자문 기관 필요
- 체계적이고 전문적인 계약 업무 수행 환경 구축

□ 사업개요

- 사업기간: 1월~12월
- 대 상: 회계과 직원
- 배 경
 - 최근 어려운 경기로 계약 관련 분쟁이 급증하고 있으며, 이에 따라 담당 공무원에 대한 징계 및 변상, 소송에 대한 담당공무원 보호책 대두
- 주요내용
 - 법령상 부재 등 애로사항 발생 시 유권해석, 판례 등에 기반한 합리적 처리방안 자문
 - 중요 쟁점 사안은 각 분야 전문가들과 화상 회의 실시
 - 예산회계 분야 실시간 상시 자문 기관 확보
 - 유선상담, 오픈 플랫폼대화방, 전용카페, 현장 방문상담 등
 - 계약분야 공무원 역량강화 전문 교육 추진

《 소요예산 》: 13백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 공공계약 전문컨설팅 용역계약 체결 : 1월
- 공공계약 전용 플랫폼 가입 : 1월
- 실시간 질의 · 답변 시스템 구축 : 1월
- 쟁점사항 자문, 화상회의 등 전문컨설팅 서비스 활용 : 연중
- 계약 담당자 필수 이행 사항 전문 교육 : 5월

청사 본관 상·하수도 설비 정비공사

- 계약업무를 쉽고 명확하게 이해할 수 있는 매뉴얼 제작
- 이론보다 실무 중심의 매뉴얼 제작으로 직원 회계 역량강화

□ 사업개요

- 기 간: 1월~5월
 - 위 치: 청사 본관
 - 규 모: 옥상 고가수조 및 상수도 배관
 - 내 용
 - 노후 고가수조 철거(FRP 40ton) 및 신규 고가수조 설치(SMC 40ton)
 - 임시 수조(PE 20ton) 설치 및 철거
 - 상수도 배관(STS) 정비, 방수공사 등
- 《 소요예산 》: 75백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 계획수립 및 구조안전 진단 용역 실시 : 1월
- 실시 설계 용역 : 2월~3월
- 공사 착공 및 준공 : 4월~5월

세무1과

구민 공감, 기부 만족 고향사랑 기부제 운영

- 지역 특색에 맞는 답례품 확대 및 다양한 홍보활동 강화
- 지역 맞춤 기금 사업 발굴로 기부자와 구민 만족 향상

□ 사업개요

- 기부주체: 개인(법인불가)
- 기부대상: 주소지 외 전 지자체
- 상 한 액: 1인당 연간 2,000만원 ※ 500만원 ⇨ 2,000만원 상향(2025.1.1.시행)
- 모금방법: (온라인) 고향사랑e음, (대면접수) 전국NH농협
- 기부혜택: 세액공제(10만원 이하 전액, 10만원 초과 16.5%), 답례품(기부금의 30% 이내)
- 기금용도: 사회적 취약계층 지원, 청소년 육성·보호, 지역 주민의 문화·예술·보건 등의 증진, 시민참여·자원봉사 등 지역공동체 활성화 지원 등
《 소요예산 》: 70백만원 (구비)

□ 세부추진계획

- 고향사랑 기부금 접수·운용 현황 정보공개: 2월
 - 주요내용: 전년 모금 실적 ⇨ 누리집 공고
 - 공개대상: 기부 현황 및 접수 금액, 기금 사용 내역, 답례품 제공 현황 및 비용 지출 등
- 고향사랑기금 관리·운용 및 위원회 개최: 수시
 - 2024년 기금 결산 및 2025년 기금운영계획 수립
 - 고향사랑기금운용심의위원회 운영: 정기(2월, 10월) 및 수시
- 지역 특색 답례품 발굴 및 선정: 상하반기(필요시 수시)
 - 대 상: 중구 관할구역 내에서 생산·제조된 물품 등
 - 선정절차: 모집 공고 및 답례품 선정위원회 심의 후 선정
- 고향사랑 기부금 모금 및 홍보: 수시
 - 시 기: 연중 상시(명절, 연말, 축제기간 등 집중 홍보 및 이벤트 추진)
 - 방 법: 누리집·SNS, 리플릿·현수막·고지서, 향우회·동창회, 기관·기업체 홍보 등
- 구민 공감, 기부 만족 지역 맞춤 기금사업 발굴
 - 고향사랑기금사업 발굴 계획: 2025. 1월~2월
 - 고향사랑기금사업 아이디어 공모: 2025. 3월~4월
 - 고향사랑기금심의위원회 심의 및 선정: 2025. 5월~6월
 - 공모대상: 중구민 및 직원

안정적 구정 운영을 위한 세입 목표액 달성

- 지방세입 목표액 달성을 위한 행정력 집중 및 재원 확보
- 효율적인 세원관리로 누락세원 예방 및 세입 증대

□ 사업개요

- 목표액: 146,721백만원(구세 53,325 / 시세 93,396)

(단위: 백만 원, %)

연도별 세목별		2025년 목표액(A)	2024년 목표액(B)	2024년 징수액	증감액 (C=A-B)	증감율 (C/B)
합 계		146,721	139,305	156,273	7,416	5.3
구 세	소 계	53,325	52,261	55,575	1,064	2.0
	재산세	31,979	31,770	33,184	209	0.7
	등록면허세(면허)	710	710	770	0	0.0
	등록면허세(등록)	3,200	3,200	4,022	0	0.0
	주민세(사업소분)	610	620	610	△10	△1.6
	주민세(종업원분)	3,290	2,900	3,325	390	13.4
	지방소비세	13,056	12,581	12,818	475	3.8
	과년도	480	480	846	0	0.0
시 세	소 계	93,396	87,044	100,698	6,352	7.3
	취득세	27,608	21,936	33,564	5,672	25.9
	레저세	173	115	284	58	50.4
	주민세(개인분)	797	788	779	9	1.1
	자동차세	20,225	20,217	20,066	8	0.0
	지방소득세	28,028	26,003	26,659	2,025	7.8
	지역자원시설세	3,287	4,654	3,521	△1,367	△29.4
	지방교육세	12,108	12,331	13,504	△223	△1.8
	과년도	1,170	1,000	2,321	170	17.0

□ 세부실천계획

- 정기분 지방세 납기내 징수율 제고
 - 홈페이지, 유선방송, 현수막 등 다양한 매체를 활용 주민홍보
 - 전자고지 활성화를 통한 정확한 고지서 전달
 - 주민과 소통하는 야간 민원실 운영
 - 등록면허세(1월), 자동차세(6월, 12월), 재산세(7월, 9월)
- 등록면허세(등록) 및 자동차세 과세자료 정리 철저
 - 법원통보 선등기 후수납 자료 대사 및 부과처리: 매월
 - 소유권이전 및 폐차말소 차량 과세대장 정리: 수시
 - 자동차세 연납 안내 및 접수: 1월, 3월, 6월, 9월
- 탈루·은닉세원 발굴 조사
 - 사전입주, 과점주주, 지목변경, 상속 등 취득세 누락 조사: 수시
 - 고급오락장 등 중과세대상 조사: 5월
- 비과세·감면 부동산 및 차량 사후관리 철저
 - 공부 및 현장 조사 병행 실시: 4월~10월
 - 기간 내 직접 미사용, 매각, 임대 등 감면 조건별 위반사항 조사 추정
- 취득세 알림 서비스: 매월
 - 취득세(차량) 감면 대상자: 의무 준수사항과 위반 시 추정내용 안내
 - 부동산 취득자: 주요 세제혜택 내용과 재산세 납기 등 안내

정확한 재산세 등 부과·징수로 신뢰받는 세정 구현

- 재산세 등 정확한 부과·징수로 구세입 예산의 안정적 확보
- 정확한 과세대장 정비로 납세자가 공감하고 신뢰받는 세정 구현

□ 사업개요

- 인·허가사항 등 공부자료 대사 및 현장조사를 통한 정확한 과세자료 정비
 - 과세대장 연중 정비 및 감면 부동산 사후관리로 세원누락 방지
 - 납기내 징수율 제고로 안정적인 구세입 확보
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 세부실천계획

- 정확한 과세자료 정비 및 부과로 신뢰받는 재산세 운영
 - 1세대1주택 특례대상 주택자료 정비 : 4월
 - 주택건설사업·재개발지역 현황 및 위법건축물 현장 조사 : 6월
 - 주거용 오피스텔 사용 신청 접수 조사 및 안내문 발송 : 연중
- 중과·감면 부동산 자료조사 및 과세자료 정비로 세원누락 방지
 - 종교·영유아시설 등 감면 부동산 사용 조사 : 3월
 - 상속 미등기 부동산 과세대장 직권 등재 : 4월
 - 유흥주점 등 중과대상 과세자료 현장 조사 : 5월
 - 임대주택 사업자에 대한 감면자료 정비 : 6월
- 납기내 징수율 제고로 안정적인 구세입 확보
 - 정기분 등록면허세(면허) 부과 및 징수 추진 : 1월
 - 정기분 재산세 부과 및 징수 추진 : 7월~10월
 - 가산금 불이익 방지를 위한 납기전 안내 문자 발송 : 7월~10월
 - 납세자 편의 증진을 위한 재산세 상시 상담반 운영 : 연중

□ 기대효과

- 공감 세정 실현으로 안정적인 구세입 확충

공정하고 합리적인 개별주택가격조사 결정·공시

- 객관적인 조사와 합리적인 가격검증으로 주택가격의 적정성 확보
- 주택시장 및 개별주택가격 활용기관 등에 공시가격 수요 적기 지원

□ 사업개요

- 사업기간: 1월~12월
- 조사대상: 개별주택 15,000호(공동주택 제외)
- 기 준 일: 1월 1일, 6월 1일(연 2회)
- 《 소요예산 》: 207백만 원(국비 100, 구비 107)

□ 세부실천계획

- 2025. 1. 1. 기준 개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시
 - 주택특성조사 및 가격 산정·검증: 2024. 11월~2025. 2월
 - 가격열람 및 의견제출 가격 검증 : 3월~4월
 - 부동산가격공시위원회 심의 : 4월 중
 - 개별주택가격 결정·공시 : 4월 30일
- 2025. 6. 1. 기준 개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시
 - 조사대상: 1. 1.~5. 31.까지 신·증축 등 변동이 발생한 주택
 - 가격 조사 및 산정·검증(5월~7월), 가격열람 및 의견제출(8월)
 - 부동산가격공시위원회 심의(9월), 주택가격 결정·공시(9월 30일)
- 개별주택가격 공시제도 및 결정과정에 대한 안내·홍보 철저

□ 기대효과

- 적정가격 공시로 조세행정의 공정성 확보 및 과세표준 현실화 기여
- 가격 열람 및 의견 제출에 대한 홍보로 민원발생 최소화

공평과세 실현과 과세권 확보를 위한 세무조사 추진

- 정기적인 세무조사로 건전한 납세풍토 조성 and 조세정의 실현
- 납세자의 권리 보호를 준수하는 세무조사 절차 이행

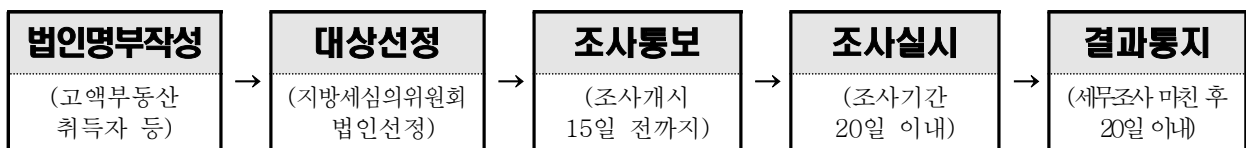
□ 사업개요

- 체계적인 세무조사 계획수립을 통하여 합리적인 세무조사 실시
 - 기업의 부담을 고려하여 세무조사 방법과 시기를 탄력적으로 조정
- 《 소요예산 》 : 비예산

□ 세부실천계획

- 정기 세무조사 대상법인 선정 및 조사계획 수립: 1월~2월
 - 객관성·공정성 확보를 위한 「지방세심의위원회」 개최: 2월중
 - 지방세심의위원회 심의를 통한 35개 법인 선정
- 세무조사 방법 및 시기의 탄력적인 조정으로 법인부담 축소
 - 기업 맞춤 정기세무조사 실시 및 결과 통지: 3월~12월
- 기타 지방세 취약분야 탈루·은닉세원 발굴 부분조사: 수시

【정기세무조사 업무흐름도】



- 체계적인 세무조사 계획수립을 통하여 합리적인 세무조사 실시
 - 세무조사 사전통지 시: 지방세 안내책자 발송
 - 법인관련 세목에 대한 최근 유권해석 및 행안부 질의회신 등 수록
 - 세무조사 진행 시: 지방세 신고납부세목에 대한 맞춤형 상담·지도 실시
 - 조사결과 통지 시: 추정세액 산출내역 및 근거자료의 제공으로 추후 유사 사례가 반복되지 않도록 적극적인 상담 제공
- 탄력적인 세무조사 협의 일정으로 기업의 경영활동 부담 최소화
- 지방세법에 대한 전문지식 제공 등으로 기업하기 좋은 환경 조성

신규사업

납세자 편의서비스 확대 및 적극적인 환급금 지급

- 다양한 매체를 활용한 지방세 정보 제공으로 납세편의 및 소통 제고
- 지방세 환급금의 신속하고 적극적인 처리로 납세자 신뢰 증대

□ 추진개요

- 기 간: 연중
 - 납세자 편의서비스 확대 및 납세자와의 소통 증진
 - 상담챗봇을 통한 지방세 상담 안내(위택스챗봇)
 - 보이는 ARS(142211)를 통한 지방세 조회 및 납부 안내
 - QR코드를 통한 지방세 환급 안내
 - 적극적인 지방세 환급금 찾아주기
 - 환급금 주요 발생원인: 차량소유권 변동, 지방소득세 경정 등
 - 운영방법: QR코드, 카카오톡, ARS전화(142211), 유선전화 등을 통한 환급
- 《 소요예산 》: 1백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 상담챗봇 및 보이는 ARS(142211) 홍보
 - 홍보 방법: 정기분 고지서 뒷면, 동 소식지 회보, 홈페이지 등 홍보 매체 활용
- 적극적인 환급금 정리 추진
 - 상·하반기 미환급금 일제정리 기간 운영
 - 시, 구·군 공동으로 환급노력을 집중, 시너지 효과 제고
 - 1만원 이하의 소액 미환급금 적극 정리
 - 환급안내문 일괄 우편 발송: 매월
- 환급금 조회 및 신청 방법 홍보 강화
 - ARS(142211), 위택스(www.wetax.go.kr), 정부24(www.gov.kr) 등 홍보 강화
 - 정기분 고지서 뒷면, 동 소식지 회보, 홈페이지 등 홍보 매체 활용
- 환급계좌 사전 등록제 및 QR 코드, 카카오톡을 이용한 환급 서비스 추진
- 납세자가 신고·접수한 지방세 관련 서류를 활용한 납세자 정보 현행화

찾아가는 마을세무사 운영 확대 시행

- 수요자 요구에 부응하는 찾아가는 맞춤형 세무 상담 서비스 운영
- 마을세무사 제도 확대 운영

□ 사업개요

- 운영기간: 3. 1.~11. 30.
- 마을세무사 제도: 저소득층·소상공인·영세사업자·농어민 등 세무조력을 받기를 희망하는 주민을 대상으로 지역 세무사들의 재능기부를 통한 무료세무상담 제도
- 상담내용: 국세 및 지방세 상담, 지방세 불복청구, 신고서 작성 안내 등
- 운영방법: 기존의 전화 및 방문 상담 이외에 동별로 직접 찾아가는 상담 서비스 운영
- 《 소요예산 》: 1백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 마을세무사 운영 계획 수립: 2025년 2월 중
- 마을세무사 대상 간담회 개최: 2025년 2월 중
 - 전통시장 등 찾아가는 마을세무사 일정 협의
 - 마을세무사 운영 및 활성화 의견 수렴
- 운영 확대 시행
 - 일 정: 3월~11월 중 9회 실시(마을세무사(담당동)별 1회)
 - 장 소: 전통시장 상인회 사무실 및 교육장
 - 대 상: 전화 상담으로 상담이 충분치 않거나, 사무실 내방이 어려운 주민
 - 상담방법: 거주지별 일정을 확인하여 방문 상담
- 운영홍보: 온·오프라인 병행 홍보

출산장려 및 양육지원을 위한 취득세 감면

- 출산장려 및 양육지원을 위한 주택 취득세 감면이 2025년 종료될 예정으로
- 적극적인 홍보활동을 추진하여 감면목적 달성의 극대화 기여

□ 사업개요

- 감면개요
 - 기 간: 2024. 1. 1.~2025. 12. 31.(2년간)
 - 대 상: 2024년~2025년 자녀를 출산한 부모(주택 취득자)
 - 출산 전 1년 이내·출산 후 5년 이내, 취득가액 12억원 이하의 주택을 취득한 1가구 1주택자
 - 감 면 율: 취득세 100%면제(500만원 한도)
 - 추진방향
 - 신축 공동주택 위주로 감면내용을 집중홍보하여 구민의 알권리 보장
 - 취득세 신고시 납세자 및 대리인에게 직접 안내하여 감면 누락 방지
 - 중구 누리집, SNS, 전광판 등 활용, 전단지 배부 등을 통한 정책 홍보 강화
- 《 소요예산 》: 1백만원(구비)

□ 세부실천계획

- 출산장려 및 양육지원을 위한 취득세 감면 홍보 계획 수립: 1월
- 신축 공동주택 관리사무소에 감면 안내문 발송: 1월
 - 젊은 세대 거주 공동주택 위주로 아파트 출입구 부착용 안내문 교부
 - 감면대상자, 감면세액, 신청서류, 감면 유의사항 등 안내
- 관내 법무사·공인중개사 등에게 감면일몰 사항 안내: 연중
- 유사감면 대상자의 감면 전환 대상 여부 검토 안내: 4월~5월
 - 생애최초 감면 등 상대적으로 감면율이 낮은 유사 감면 대상자의 감면 전환 안내
- 구청 및 동사무소 혼인·출생신고 창구를 통한 홍보: 연중
- 중구 누리집, 반상회보 및 전광판 등을 통한 출산장려 감면정책 홍보: 연중

재산세 등 고지서 전자송달 서비스 개선

- 전자송달 이용자 확대를 위한 홍보 강화
- 전자송달 불능 자료 정비로 고지서 송달 효율성 제고

□ 사업개요

- 기 간: 연중
 - 대 상: 2025년 재산세 납세의무자
 - 내 용
 - 모바일 기기 사용에 익숙한 MZ세대를 대상으로 납부 편의성과 비용 절감 효과가 있는 고지서 전자송달 서비스 적극 홍보
 - 고지서 1장당 500원 세액 공제
 - 전자송달 불능 전자우편주소 등 자료 정비로 고지서 송달 효율성 제고
 - 2024.6.1. 기준 재산세 납세의무자: 102,552명 / 전자송달 신청자: 10,251명
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 세부실천계획

- 고지서 전자송달 서비스 개선을 위한 계획 수립: 3월
- 전자송달 서비스 홍보 안내문 발송: 3월
 - 전자송달 미신청자 중 디지털 환경에 익숙한 MZ세대
- 전자송달 철회 간주 대상 조사: 3월
 - 전자송달 불능 자료
 - 전자 송달된 고지서 5회 연속 미열람 자료
- 전자송달 신청자 종이 고지서 미발송 안내 문자 발송: 3월
 - 전자송달 신청자는 정기분 고지서 우편 미발송 안내
- 전자송달 신규 신청자 등록 및 철회 간주 자료 정리: 3월~6월
- 2025년 정기분 재산세 납세고지서 전자송달: 7월, 9월

□ 기대효과

- 전자송달 자료 정비 및 홍보 강화로 고지서 송달 효율성 제고

세무2과

체계적 체납관리로 체납액 징수 증대

- 체계적 징수활동 전개로 이월 체납세 징수율 제고
- 강력한 체납처분으로 성실납세 분위기 조성 및 조세정의 실현

□ 사업개요

- 정리목표액: 이월 체납액의 55.1%(징수 46.7%, 정리보류 8.4% / 24년 기준)
- 과년도 지방세 미수납액 현황

(2024. 12. 31. 기준, 단위 : 백만원)

구 분	부 과 액(A)	정 리 액(B)			미수납액 (A-B)
		계	징수액	정리보류액	
계	166,849	157,483	156,272	1,211	9,366
현년도	158,923	153,661	153,105	556	5,262
과년도	7,926	3,822	3,167	655	4,104

- 주요내용
 - 상·하반기 지방세 체납액 일제정리 기간 운영
 - 고액·상습 체납자에 대한 강력한 행정제재 강화

□ 세부실천계획

- 지방세 체납액 일제정리 기간 운영 : 연 2회
 - 상·하반기 체납액 일제정리기간 운영 : 4월~6월 / 10월~11월
 - 카카오 알림톡 및 체납고지서 통한 체납세 납부 고지
 - 체납액 조기 징수를 위한 신속한 채권 집중 확보
 - : 부동산, 자동차, 금융 재산, 환급금, 급여 등 신속한 압류 실시
- 고액·상습 체납자에 대한 강력한 행정제재 강화 : 연중
 - 고액체납자 명단공개, 출국금지, 관허사업제한(예고) 및 취소, 신용정보등록 등

빈틈없이 촘촘한 세외수입 체납 관리

- 기초부터 충실한 체납 관리로 세수누락 방지하여 지방재정 확충
- 신속한 징수활동으로 조세정의 실현과 성실납세 분위기 조성

□ 사업개요

- 정리목표액: 이월체납액의 25%(징수 20%, 정리보류 5%) ※ 울산시 정리목표액 사달
- 과년도 세외수입 미수납 현황

(일반회계 2024. 12. 31. 기준, 단위 : 백만원, %)

구 분	부 과 액(A)	정 리 액(B)			미수납액 (A-B)
		계	징수액	정리보류액	
계	30,902	21,805	21,195	610	9,097
현년도	21,047	19,544	19,544	0	1,503
과년도	9,855	2,261	1,651	610	7,594

- 주요내용: 신속한 채권 확보 및 현년도 세외수입 관리 철저로 징수율 제고

□ 세부실천계획

- (집중정리) 체납액 징수활동 강화 : 연중
 - 세외수입 체납액 일제정리기간 운영 : 연 2회(상·하반기)
 - 체납안내문 일괄 발송 및 체납문자 전송 : 연 6회
 - 무재산 등 징수불능분 정리보류 및 사후관리(재산조회)
- (맞춤형 징수) 체납자 유형별 체납액 징수 : 연중
 - 무재산, 폐업, 소송, 행방불명 등 체납자 유형별 분류 후 전산관리
 - 상습체납자: 강력한 체납처분(압류, 영치, 공매) 및 행정제재(명단공개, 대금지급정지 등)
 - 생계형체납자: 번호판영치 유예, 재산압류 보류, 분할납부 유도
- (부서업무 지원) 차세대세외수입 프로그램 도입으로 안정적 운영을 위한 부과부서 지원
 - 부과방법, 부과착오, 회계과목오류 등 관리 및 세외수입담당자 교육실시
- (현년도 체납액 최소화) 부서별 지도·점검 실시 : 연 2회(상·하반기)

고액·상습 체납자 징수활동 강화

- 고액·상습체납자 체계적인 체납관리 및 현장중심 징수활동 강화
- 조세형평성 제고 및 성실한 납세풍토 조성으로 세수증대 기여

□ 사업개요

- 5백만 원 이상 고액체납자 체납분석, 방문조사, 재산매각 등 집중관리
- 고액체납액 현황

(2024. 12. 31. 기준, 단위: 명, 백만원)

구 분	미수납액	체납현황 (5백만원 이상)		징수현황 (5백만원 이상)		징 수 목표액
		인 원	금 액	인 원	금 액	
계	17,700	311	5,572	89	1,253	1,000
지 방 세	7,703	94	2,454	47	970	700
세외수입	9,997	217	3,118	42	283	300

□ 세부실천계획

- 2025년 통합기동징수계 업무추진 계획 수립 : 1월
- 「지방세·세외수입 고액체납기동징수반」 운영 : 연중
 - 대 상: 5백만원 이상 체납자
 - 기 동 반: 통합기동징수계장 등 5명
 - 내 용: 생활실태조사, 은닉재산 추적, 가택수색 및 동산압류 등
- 지방세 관계법 위반자 범칙행위 조사 및 처벌 : 연중
 - 체납처분 면탈, 명의대여, 특별징수 불이행 등 범칙행위 조사
 - 범칙행위자 통고처분 및 형사 고발
- 고액 체납자 압류재산(부동산·차량) 공매 : 연중
 - 근저당·가처분 등 말소 소송, 납세담보 설정을 통한 부동산 공매
 - 고액 체납자 압류차량 견인·공매
- 체납자 실태조사를 통한 지방세 정리보류 및 사후관리 : 연중
 - 체납자 실태조사로 무재산 등 징수불능자 정리보류
 - 정리보류 체납자 재산조회 실시 등 사후관리
- 체납차량 번호판 영치 및 불법운행 차량 공매처분 : 연중

지방소득세 신고납부제도 운영 활성화

- 소득별 맞춤 지방소득세 신고·납부 납세자 편의 제공
- 『원스톱 합동도움센터』 운영을 통한 적극적인 세무행정 서비스

□ 사업개요

(2024. 12. 31. 기준, 단위: 백만원, %)

세 목	2025년 목표액	2024년		
		목표액 (A)	징수액 (B)	징수율 (B/A)
지방소득세	28,028	26,003	26,659	102.5%

□ 세부실천계획

- 2025년 지방소득세 운영 종합계획 수립 : 1월
- 소득별 납세자 맞춤 지방소득세 신고·납부 안내
 - 법인지방소득세 신고대상 법인 확정신고 사전안내 홍보 : 3월
 - 개인지방소득(양도소득) 신고자 납부기한 만료 전 납부안내 : 매월
 - 특별징수의무자 신고납부 안내 : 매월
- 개인지방소득세(종합소득) 『원스톱 합동도움센터』 운영
 - 기 간: 2025. 5. 1.(목) ~ 6. 2.(월)
 - 장 소: 자치행정과 민원 창구
 - 대 상: 종합소득세 신고 대상자
 - 인력운용: 구청 ⇄ 세무서 직원 1:1 상호파견
 - 창구설치: 직원·납세의무자 사용가능 PC 및 필요 집기 설치
- 소규모 중심 신고 간소화 및 모바일 안내문 발송
 - 소규모 사업자에게 납부세액까지 기재한 신고서·납부서 발송: 5월
 - 개인지방소득세(종합소득) 모두채움대상자 납부 모바일 안내
 - 모바일 안내문 발송(국민비서 구뵈 등) : 2회
- 국세청 통보자료 지방소득세 연계 및 대사 : 매월
 - 미신고납부자 익월 수시분 부과

신규사업

영세 체납자의 실익없는 장기 압류재산 일제정리

- 압류 재산 적극 추심으로 체납세 징수율 제고
- 장기압류재산 일제정리로 영세 체납자 재도약 기회 제공 및 공감세정 구현

□ 사업개요

- 기 간: 1월~12월
- 대 상: 체납자의 10년이상 장기 압류 채권 및 차량
- 주요내용
 - 10년 이상 장기 압류된 채권 및 차량 일제 조회
 - 채권 추심가능성 및 차량 실익 여부 전수 조회
 - 채권 추심 진행 및 추심불능 채권과 실익없는 차량 체납처분 중지
 - 실익없는 압류재산에 대한 체납처분 중지 및 압류해제로 경제 재기 기회

□ 세부실천계획

- 10년 이상 장기압류 재산 정리(채권 및 차량) 계획 수립 : 2월
- 장기압류된 채권 및 차량 일제 조회 : 3월
 - 압류대장에서 10년 이상 장기 압류된 채권 및 차량 내역 추출
- 채권 추심가능성 및 차량 실익 여부 판단 : 3월~6월
 - 금융기관 등 채권 추심가능 여부 조회
 - 보험금 계약상태 및 압류금지재산 등 해당 여부 확인
 - 추심가능 채권 추심 후 체납액 충당 후 해제
 - 차량 실익여부 전수 조회
 - 압류자료와 자동차등록원부 대사, 15년 이상 경과 노후차량 발취
 - 최근 주행사실 여부 조사
 - : 자동차검사 자료, 책임보험가입여부, 주정차위반 및 교통법규 위반 조회
- 추심불능 채권 및 실익없는 차량 체납처분 중지 : 6월~11월

내 손 안에서 만나요 카카오톡 체납알림 서비스

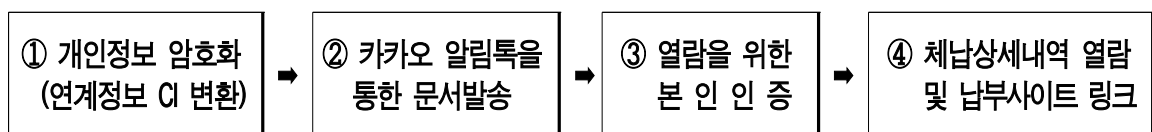
- 울산 최초, 카카오톡 체납알림으로 혁신적인 모바일 전자고지 서비스 추진
- 종이고지서 발송시 문제점(고지서 미수령, 개인정보 유출 등) 해소 및 본인인증 후 즉시 납부 가능하여 납세 편의 극대화

□ 사업개요

- 기 간: 1월~12월
- 대 상: 납기 경과 후 독촉고지 이후 체납 중인 지방세 및 세외수입 체납자
- 내 용

(우리구) 체납내역을 본인 명의 스마트폰 가입 납세자에게 카카오톡 안내 (납세자) 본인인증 후 체납 상세내역 열람하여 즉시 납부

- 체납자의 암호화된 주민번호와 카카오의 본인인증정보 매칭 후 체납 내역 모바일 발송
- 독촉고지 이후 체납 건은 「전자문서법」에 의거 납부자의 동의없이 모바일 송달 가능
- 본인인증을 통해서만 체납열람 가능하므로 개인정보 유출 위험에서 안전
- 체납 안내 절차



□ 세부실천계획

- 전자문서 발송 위해 주민등록번호를 연계정보(CI)로 변환: 수시
 - 연계정보(CI) 변환대상 추출 : 지방세 및 세외수입 체납자
 - 본인확인기관(우리구)에서 납세자 주민등록번호를 연계정보(CI)로 변환
- 스마트폰 체납 안내 발송 프로그램 활용하여 전자문서 발송 및 징수: 연중

압류 부동산 실익분석 전수조사 실시

- 장기압류, 폐업법인 소유 및 신탁 등 압류 부동산 전수조사 실시
- 실익분석을 통한 공매, 납세담보 등 맞춤형 체납세 징수 추진

□ 사업개요

- 대 상: 1,029건 7,250백만원
- 내 용
 - 권리분석을 통한 공매 추진으로 압류재산 현금화
 - 시효경과 권리 말소, 납세담보 등으로 조세채권 우선순위 확보
- 압류 부동산 현황

(2024. 12. 31. 기준, 단위: 명, 건, 백만원)

구 분	인 원	압류건수	체납금액	비 고
계	444	1,029	7,250	
5년 이상 장기압류 부동산	365	554	3,371	
폐업법인 소유 부동산	52	185	2,752	
신탁 부동산	27	290	1,127	

□ 세부실천계획

- 압류 부동산 실익분석 전수조사 계획 수립 : 2월
- 압류 부동산 실익분석 전수조사 : 3월~6월
 - 5년 이상 장기압류, 폐업법인 및 신탁부동산 등 실익분석
 - 근저당권 및 가처분, 가등기 부동산 시효 경과여부 및 말소 검토
 - 말소 요구 및 불응시 채권자 대위권에 따른 말소 청구 소 제기
 - 선순위 채권이 있는 부동산에 대해 납세담보 제공 요구
 - 채권권리관계 변동 및 부동산 가격 변동에 따른 공매실익 재검토
- 시효경과 권리말소, 납세담보 설정 및 공매 의뢰 : 6월~11월

지방소득세 연말정산 환급금 조기 지급

- 고금리·고물가로 인한 경제적 부담 완화 및 지역경제 활성화 지원
- 연말정산 환급금 조기 지급을 통한 납세자 세정 만족도 향상

□ 사업개요

- 대 상: 중구 관내 소재한 직장에 근무하는 근로소득자
- 내 용
 - 국세와 지방세의 연말정산 환급금 지급시기 격차 단축
 - 기 존: 국세청 연말정산 환급결정 전산자료 통보 후 환급금 지급
(국세 3월, 지방세 4월~5월)
 - 개 선: 국세 환급 후 연말정산 환급 청구 시(3월~4월)
 - 원천징수의무자의 환급 신청 시 구비서류 간소화
 - 원천징수세액환급신청서, 원천징수이행상황신고서(귀속년도 12개월분) 생략
 - 국세환급금통지서 등 구비서류 제출 시 연말정산 환급금 조기 지급
 - 환급금 지급 이후 국세청 전산자료 통보 시 환급액 등 추가 검토 시행

□ 세부실천계획

- 지방소득세 연말정산 환급계획 수립 : 1월
- 연말정산 환급신청 안내문 제작 및 발송 : 2월
 - 발송대상: 직전년도 연말정산 1백만원 이상 환급 사업장
 - 주요내용: 연말정산 환급절차, 환급시기, 신청서류 등
- 연말정산 환급 청구 시 제출서류 검토 및 환급금 신속 지급 : 3월~4월
- 공제사항 누락 등 미정산분 5월 종합소득세 경정청구 활용 안내 : 수시