

행정지원국

총 무 과

자율과 배려가 중심이 되는 근무 환경 조성

- 직원이 존중받는 근무 환경 조성으로 조직 전체 생산성 제고
- 일과 가정이 균형을 이루는 직원 친화적 근무 환경 조성

□ 사업개요

- 시대에 부합하는 직원 복무제도 운영으로 직원들의 사기 고취
 - ‘일할 땀 흘리고, 쉴 때 확실히 쉬는’ 직장 분위기 조성
- 《 소요예산 》 : 30백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 행복한 직장 분위기 조성
 - ‘직원 간 소통과 공감 역량 강화를 위한 행사’ 개최: 반기별 1회
 - 바쁜 업무 속 여유를 위한 ‘작은 음악회 개최’ : 정례조회 시
 - 시보해제 기념, 명절 상황근무자, 수험생 부모, 출산직원, 각종 기념일 등 격려물품 지원
- 일과 삶이 균형을 이루는 직장 분위기 조성
 - 주 4.5일제를 포함한 유연근무제도 지속 운영으로 업무 효율성 증진
 - 가족돌봄휴가, 모성보호시간, 육아시간, 보육휴가 사용 권장
 - 특별휴가 활성화 추진으로 직원 피로해소 및 재충전
 - 비상근무, 행사지원 등 8시간 이상 근무 시 대체휴무 우선 활용 원칙
 - 장기재직휴가, 자기계발휴가, 근로자의 날 특별휴가 사용 촉진
 - 불필요한 초과근무 감축 추진: 연 2회 초과근무 실태점검 및 직원교육
- 자유로운 연가 사용 분위기 조성
 - 부서장 월례휴가제 및 권장연가일수(연 10일 이상) 운영
 - 초과근무 연가전환제 지속 운영: 수당 수령 또는 연가 전환 중 선택

체계적인 기록물 관리 환경 구축

- 관계 법령 및 표준에 따른 기록물 관리 업무 내실화
- 체계적인 관리 및 점검을 통한 기록물 현황 파악 및 열람 편의 지원

□ 사업개요

- 내실 있는 기록물 관리 기본계획 수립 및 점검으로 기록물 관리 철저
- 주기적인 점검과 교육을 통한 기록물 관리 역량 제고
- 《 소요예산 》 : 61백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 기록물의 체계적 관리
 - 기록물 보존·관리 업무 및 운영업무 등 연간 계획 수립 : 1월
 - 보존기간 만료 비전자 기록물 대상 기록물평가심의회 개최 : 4월, 12월
 - 관련 법령 및 규정에 근거한 기록물 현장폐기 실시 : 1월, 5월
 - 전년도 생산기록물 정리 및 생산현황 통보(기록관→국가기록원): 8월 한
- 기록물의 안정적 보존
 - 기록물 열람을 위한 표준기록관리시스템(RMS) 유지관리 : 연중
 - 문서고 항균 소독 및 유지관리 : 분기별
 - 부서 보관 비전자 기록물 이관 및 정리 : 3월, 11월
 - 문서고 보관 기록물 정수점검 실시 : 6월~
- 기록물 관리 인식제고
 - 기록물관리책임자 지정 및 신규직원 대상 교육 실시 : 1월, 7월
 - 처리과 기록물 관리체계 확립을 위한 지도점검(동, 사업소) : 10월

성과와 역량 중심의 인사체계 강화

- 능력과 성과, 직무역량에 기반한 인사운영
- 배려와 균형으로 함께 성장하는 근무환경 조성

□ 사업개요

- 객관적 기준에 따른 인사관리 강화로 인사 편중 및 불균형 해소
- 생산적인 조직문화 창출 및 소통하는 인사문화 조성

□ 향후 추진계획

- 성과와 역량에 따른 공정한 보상체계 확립과 성과지향적 인사관리
 - 근무실적, 직무수행능력·태도, 구정기여도 반영 근무성적 평가: 4월, 11월
 - 일과 업무성과 중심의 공정한 평가로 성과급 차등 지급: 3월
 - 직무 중심의 보상 강화를 위한 중요직무 선정 및 수당 지급
- 역량 기반 인사관리 활성화를 통한 인재육성: 정기·수시 인사 시
 - 지원·사업부서 등 순환보직으로 공정한 기회와 다양한 업무경험 제공
 - 희망보직 중심의 인사운영: 희망부서 전보 신청제, 전문관제 운영
 - 변화를 선도할 우수한 전문인력 채용 및 성과 중심의 평가 시행
- 인사고충에 대한 소통채널 상시 운영 및 피드백 체계 확립: 연중
 - 인사상담실 상시 운영을 통한 자유로운 상담분위기 조성
 - 소통 채널 다양화: 집중인사상담기간 운영, 인사간담회 실시, 메신저 활용 등
 - 개인 인사고충 상담결과 인사반영 지속 노력
- 돌봄·육아 등 다양한 삶의 여건 지원 강화
 - 육아휴직에 따른 신속한 결원 보충 및 대체인력 확보
 - 육아휴직 복직자의 자녀양육 근무환경 조성을 위한 보직 배려

문제해결능력을 키우는 공직 학습환경 조성

- 창의적이고 효과적인 업무해결을 위한 문제해결형 학습 활성화
- 직급별 수요를 반영한 맞춤형 교육과정 운영 및 자율 학습 지원

□ 사업개요

- 다양하고 체계적인 교육과정을 통한 직원 개별 직무역량 제고
- 공직생애단계별 맞춤형 직무교육을 통한 조직역량 및 경쟁력 강화

□ 향후 추진계획

- 균형 있는 역량개발을 위한 다양하고 체계적인 교육 운영
 - 전문교육기관 위탁교육(중앙부처, 시·도 인재개발원, 관내대학 등) : 연중
 - 분야별 지식·기술 전문가 초빙 직장교육 : 분기별 1~2회
 - 전문성과 유연한 대응력을 강화하는 문제해결형 교육(AI업스킬링, 공감) 운영
 - 학습방식의 다변화로 유연하고 자기주도적인 상시학습 체계 활성화
 - 울산e-인재개발원, 중앙부처 나라배움터, 독서통신교육 등 : 연중
- 공직자 성장단계별 실무역량 맞춤교육 확대
 - 신규직원 관내 주요시설 견학 및 직무·소양교육 : 6월
 - 실질적인 팀 운영능력 향상을 위한 「슬기로운 팀장교육」 : 9월~10월
 - 중견관리자 양성과정(6급), 승진리더 과정(5급) : 상·하반기
 - 퇴직예정자 슬기로운 은퇴설계/미래설계과정 등 : 상·하반기
- 쉽고 도전을 지원하는 직원 역량강화 및 심리회복 프로그램 운영
 - 공무 국외연수 추진(시책추진, 우수공무원, 중앙부처 등 주관 연수): 2월~10월
 - 대민 및 격무 담당 직원 대상 마음건강연수 : 상반기

직원의 삶을 돌보는 복지, 누구나 존중받는 일터

- 수요를 충족하는 복지 및 편의제공으로 다함께 누리는 복지 향상
- 저출산 극복·가족 친화적 직장 분위기 조성 및 신규직원 적응 지원

□ 사업개요

- 대상: 전 직원
- 가족 친화, 여가생활, 건강관리, 사기진작 등을 위한 다양한 후생복지 지원
《 소요예산 》: 2,088백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 직원 생활복지 종합(출산·육아·경조사) 지원
 - 출산(500천원), 결혼(200천원) 복지포인트 부여
 - 임신직원 청사 정기주차권 등록 지원
 - 임신직원 보호용품 지원 : 인당 130천원
 - 직장 어린이집 운영(인건비 등 지원) : 정원 23명
 - 직원 장례서비스 지원
- 활기차고 행복한 여가생활 지원
 - 직원 동호회 활성화 지원 : 동호회 25개 운영
 - 휴양시설 운영 : 콘도 3개소
 - 직원 휴양비 지원 : 연 1회, 인당 200천원
- 생애주기 맞춤형 직원 건강 지원
 - 마음 건강을 위한 심리상담 및 민원담당공무원 등 병의원 진료비 지원
 - 직원 건강검진비 지원(일반검진, 50세 이상 뇌·심장 검진, 퇴직 전 노후준비 검진)
 - 예방 접종비 지원(대상포진, 독감, 파상풍)
- 직원 사기진작 및 편의 지원
 - 신규직원 「첫걸음 꾸러미」 지원
 - 맞춤형 복지제도 운영: 개인별 복지포인트 배정, 단체보험 가입
 - 업무대직자 격려(100천원) 및 신규직원 축하(50천원) 복지포인트 부여
 - 건강한 식생활 지원을 위한 후생관(구내식당) 운영

신규사업

올라가는 자부심, 더 올라가는 업무능률

- 일과 생활이 균형을 이루는 조직 문화 조성
- 직원들의 사기 진작을 통한 대민 행정서비스의 질 향상

□ 사업개요

- 『장기재직휴가 자격 요건』 완화
 - 대 상: 5년 이상 재직한 직원
 - 운영방안
 - 기존 10년 이상 재직 공무원에게만 적용되던 기준을 5년 이상으로 완화
 - 5년 이상 재직 시 5일의 장기재직휴가 부여
- 특별휴가 확대 운영
 - 새내기도약 휴가 도입
 - 대 상: 1년 차 이상 5년 차 미만 직원
 - 운영방안: 저연차 공무원들의 사기진작을 위한 새내기도약휴가 2일 부여
 - 군 입영·전역 휴가 도입
 - 대 상: 군 입영이 확정된 직원 본인
 - 운영방안: 입대일 하루 전, 제대일 다음 날 각 1일의 특별휴가 부여
 - 결혼 준비 휴가 도입
 - 대 상: 전 직원
 - 운영방안: 여유 있는 결혼 준비를 위해 결혼식 전날 1일의 특별휴가 부여
 - 성폭력·가정폭력·성매매 범죄 및 성희롱 피해 공무원 특별휴가 도입
 - 대 상: 성폭력·가정폭력·성매매 범죄 및 성희롱 피해 공무원
 - 운영방안: 피해 공무원들의 심신 안정을 위한 7일 이내의 특별휴가 부여

□ 추진사항

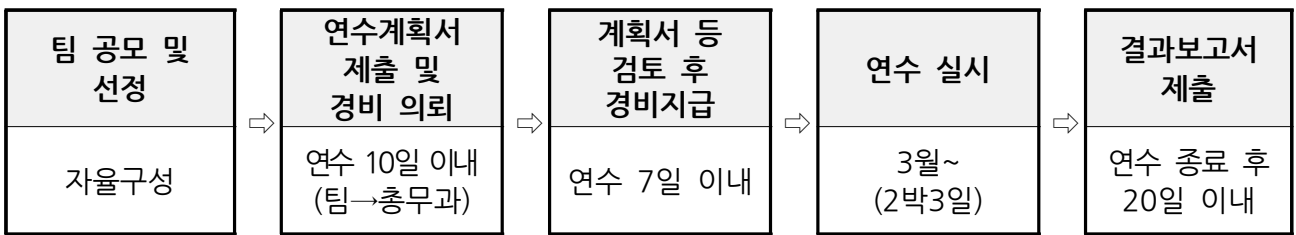
- 조례 개정 검토 및 사전절차 이행: 2025. 9~11월
- 의회 상정: 2025. 12월
- 공포 및 시행: 2026. 1. 1.

중구 열린행정 국내탐방단

- 직원의 문제해결과 기획역량 향상을 위한 자율 국내탐방 운영
- 주요도시의 우수사례를 직접 체험하여 창의적 정책발굴 성과 유도

□ 사업개요

- 추진배경
 - 행정수요의 다양화에 맞춰 정책 기획 및 행정 운영에 대한 실무 역량 확장
 - 부서·직급 간 협업 중심의 팀 단위 활동을 통해 조직 내 소통과 공감대 강화
- 운영기간: 2026. 3월 ~
- 지원대상: 20명 정도(1팀당 4명 정도 자율 구성, 2박3일)
- 연수방법: 자율팀 구성 및 선정 후 자체연수계획에 따라 실시
- 연수내용: 국내 주요도시의 선도 지자체 및 기관 방문, 우수시책 현장 견학, 담당자 인터뷰 등 구정에 접목가능한 자율적 현장연수
- 경비지원액: 1인 500천원 이내 ※ 참가자 전원 균등지급, 초과금액 자부담
- 운영절차



《 소요예산 》 : 10백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 중구 열린행정 국내탐방단 운영계획 수립 : 1월
- 팀 공모 및 선정 : 2월
- 국내 우수사례 자료수집 연수 추진 : 3월~
- 결과 보고 및 환류 : 연중

구내식당 재해예방 환경개선 사업

- 조리실 유해가스 환기 및 냉난방시설 개선을 통한 안전사고 예방
- 노후화된 구내식당 환경개선을 통한 쾌적한 식당 환경 제공

□ 사업개요

- 위 치: 청사 본관 지하 1층 구내식당
 - 규 모: 483㎡(조리실 120㎡, 급식실 등 363㎡)
 - 주요내용
 - 조리 유해가스(조리흡) 배출을 위한 환기 설비 교체
 - 조리실 냉난방 설비 신규 설치
 - 미끄럼 방지 목적 바닥 개선 및 조리종사자 휴게실 개선
 - 급식실 자율배식대 교체 및 동선 재배치 등
- 《 소요예산 》 : 750백만원(특교금)

□ 추진사항

- 설계 용역 : 2025. 7월
- 예산 확보(특별조정교부금) : 2025. 11월

□ 향후 추진계획

- 공사 시행계획 수립 : 2026. 3월
- 계약심사 및 일상감사 : 2026. 4월
- 공사 발주 : 2026. 5월
- 공사 착공 및 준공 : 2026. 7~9월

자치행정과

소통과 참여를 이끄는 열린 행정 운영

- 다양한 소통 창구를 통한 주민의견 수렴으로 열린 행정 추진
- 주민자치 활성화 및 통장 역량강화를 통한 실질적 자치 기반 마련

□ 사업개요

- 주민과의 소통 강화 및 지역 맞춤형 자치 실현을 위한 현장 중심 행정 운영
 - 주민자치 역량 강화, 통장 교육, 전입자 지원 등 주민 밀착형 서비스 제공
- 《 소요예산 》 : 706백만원(시비 120, 구비 586)

□ 향후 추진계획

- 구정 공유와 주민 소통 강화를 위한 주민 밀착형 행정 추진
 - 동(洞) 주민과 함께하는 「2026 희망 중구 이야기」 : 1월, 전 동
 - 종갓집 중구청장 김영길의 동네 한바퀴 운영 : 연중
- 마음을 주고받는 환영, 전입자와 함께하는 중구
 - 중구 전입세대 구청장 서한문 및 생활민원 안내문 제공 : 연중
 - 전입자 환영 분위기 조성을 위한 전입세대 환영 지원금 지급: 연중
- 동별 특색 있는 사업 추진 및 주민역량 강화
 - 동 특성에 맞는 브랜드 사업 발굴·개최 : 동별 연 1회
 - 주민자치위원 화합 한마당 행사 : 9월
 - 통장 산업시찰 및 산업 시찰을 통한 역량 강화 : 10월
 - 주민자치위원장·통장회장 역량강화 워크숍 운영 : 11월
- 경쟁력 있는 주민 자치 실현을 위한 주민자치센터 운영
 - 효율적인 주민자치센터 운영을 위한 운영비 지원 : 연중
 - 동별 실정과 주민 수요에 맞는 프로그램 개설 및 운영 : 연중
 - 주민자치센터 프로그램 운영 활성화 방안 마련 : 1월
 - 주민자치센터 프로그램 경연대회 개최 : 9월
 - 시 주관 주민자치센터 동아리 경연대회 참가 : 10월
 - 주민자치센터 운영 평가 기준 정비 및 평가 : 12월

자치의 품격을 높이는 교류사업 추진

- 국내 자치단체 및 기관 간 상호 교류로 공동 발전 기반 마련
- 상생과 협력을 통한 발전 기반 마련으로 대내외 교류체계 강화

□ 사업개요

- 자치단체 간 행정·경제·문화 분야 교류를 통한 상호 이해 증진과 협력체계 구축
 - 동 단위 자매결연 교류 활성화를 통한 주민 주도의 자치 실현 기반 마련
- 《 소요예산 》 : 53백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 제39차 전국 대도시 중심구 구청장협의회 개최
 - 시 기: 2026년 하반기
 - 개최지: 울산광역시 중구 ※ 연 2회 구(區)별 순회 개최
 - 참석: 대도시 중심구(서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산) 구청장
 - 주요내용: 우수사례발표 및 공동 건의과제 논의, 관내 시찰 등
- 국내 자매결연도시 기관 간 교류 활성화
 - 시 기: 연중
 - 결연도시: 4개소(전남 나주시, 충북 음성군, 광주 동구, 전북 부안군)
 - 주요내용: 대표 축제 상호 방문 등 교류 증진 및 긴밀한 협력 추진
- 동별 자매 교류사업을 통한 주민 자치 실현
 - 시 기: 연중
 - 대상: 각 동별 자매결연기관 및 자매 동
 - 주요내용: 맞춤형 교류 활동(문화탐방, 생활 민원 등) 및 우호 증진 등

□ 기대효과

- 타 자치단체와의 실질적 교류를 통한 중구의 행정 정체성과 우수사례 확산
- 종갓집 중구 브랜드를 전국 단위로 알릴 수 있는 대외 인지도 제고 효과

민간단체 공익활동 지원과 협력 강화

- 민간단체 자율역량 강화로 주민주도형 공익활동 확대
- 민·관 협력을 통한 지속가능한 지역공동체 기반 마련

□ 사업개요

- 국민운동단체 등 자발적 공익활동을 위한 운영비 및 사업비 지원
 - 민간단체 지원·협력을 통한 단체 활성화 및 지역사회 통합
- 《 소요예산 》 : 443백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 보조금 집행 회계교육 실시 : 1월
 - 대 상: 5개 보조금 지원단체
 - 주요내용: 보조금 집행의 투명성 및 재정 건전성 제고
- 국민운동단체 단체별 역량강화 교육 : 6~8월
 - 대 상: 3개 국민운동단체(새마을, 바르게, 자유총연맹)
 - 주요내용: 지방시대가 요구하는 단체별 역할 및 책임 함양
- 국민운동단체 지원 : 271백만원
 - (사)중구새마을회 운영비 및 사업비 등 지원 : 137백만원
 - 바르게살기운동 중구협의회 운영비 및 사업비 등 지원: 78백만원
 - 한국자유총연맹 중구지회 사업 지원 : 56백만원
- 민주평통자문회의 중구협의회 운영비 및 사업비 등 지원: 37백만원
- 한국자율방법대 중구협의회 지원 : 109백만원
- 생활공감정책 참여단 지원 : 2백만원

참여와 협력을 통한 주민 중심 자치행정 실현

- 다양한 소통창구를 통한 구민이 함께하는 참여형 구정 운영
- 참여와 협력에 기반한 주민 중심 행정 환경 조성

□ 사업개요

- 구민과 직접 소통하는 참여형 행정 운영으로 구정 신뢰도 제고
 - 각종 협의체 및 명예구청장 운영을 통한 주민 의견의 체계적 수렴
- 《 소요예산 》 : 61백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 종갓집 중구 기관·단체장협의회 : 반기별
 - 대 상: 구 단위 기관·단체장(80명)
 - 주요내용: 구정시책 의견 수렴, 홍보, 정책 토의
- 구민의 날 기념행사 : 5월
 - 장 소: 중구문화의전당 함월홀
 - 주요내용: 구민의 날 기념식, 자랑스러운 중구인상 시상 등
- 명예구청장 운영 : 분기별
 - 대 상: 구정에 관심과 참여가 의욕적인 사람
 - 주요내용: 부서 방문 주요업무보고, 시설(현장)방문, 정책제언
- 청소년 명예구청장 운영 : 반기별
 - 대 상: 관내 고등학생(학교장 추천에 의한 참여)
 - 주요내용: 구청 견학, 청소년들의 궁금한 점 및 건의사항 청취, 구정홍보 등
- 지역치안협의회 운영 : 반기별
 - 대 상: 치안협의회 위원 14명
 - 주요내용: 생활안전과 지역치안 활동 및 지원 협의
- 주민참여예산 운영
 - 사업 신청 및 사업 심의 : 3월~8월
 - 주민참여예산위원 역량강화 교육: 5월~6월
 - 예산반영 및 결과 공개 : 9월~12월

척척 중구기동대 · 영선반 운영

- 생활 불편사항을 신속 처리하여 주민편의 및 복리증진 도모
- 긴급한 조치가 필요한 공공시설물의 전담 수리반 운영

□ 사업개요

- 기 간: 연중, 평일 09:00~17:00
 - 대 상: 전 세대(중구민) · 공공시설 ※ 빈집, 사업장 제외
 - 운영인원: 7명(콜센터 접수 1명, 현장 3개 반 6명)
 - 운영내용: 생활민원 처리 및 공공시설물 점검 · 수리 등
- 《 소요예산 》 : 212백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 척척 중구기동대 · 영선반 생활민원 처리
 - 가정방문 민원처리: 전기 · 수도 부품교체, 소규모 수리 등
 - 공공시설물 점검 · 수리: 구 · 사업소, 행정복지센터, 사회복지시설 등
 - 폭우대비 양수기 점검 · 수리: 구청 및 각 동 행정복지센터 보유 양수기
- 찾아가는 행정서비스 추진

월별	주요내용	대 상
1월	동절기 경로당 · 경로식당 순회점검	공립경로당 37개소, 경로식당 9개소
7월	하절기 경로당 · 경로식당 순회점검	공립경로당 37개소, 경로식당 9개소
상 · 하반기	동별 칼같이 순회서비스	중구민 대상

- 척척 중구기동대 대민행정 역량 강화
 - 서비스 이용자 대상 주민만족도 조사 및 평가 실시: 하반기
 - 서비스 마인드 제고를 위한 친절 및 안전교육 : 월 1회

「 찾아가는 종갓집 현장서비스의 날 」 운영

- 생활 불편 해소 및 주민 체감형 현장 행정서비스 실현 필요
- 다양한 생활 민원을 원스톱으로 해결하는 통합서비스 운영

□ 사업개요

- 기 간: 3월~12월(총 12회) ※ 7월~8월 제외
- 운영장소: 대단위 아파트 및 주거지 인근 공원 등 주민밀접 지역
- 운영방법: 동별 순회 서비스(동별 1회)
- 운영분야
 - 생활민원 서비스: 안경수리 및 세척, 칼갈이, 화분 초화 심기 등
 - 생활상담 서비스: 소상공인 노무 상담, 세무 상담, 노후준비 상담 등
 - 건강관리 서비스: 혈압·구강·치매 검진 및 건강 상담, 금연 클리닉 등
 - 생활체험 서비스: 커피 시음&체험, 방향제 만들기, 벌레퇴치제 만들기 등
 - 생활경제 활성화: 농산물 판매, 생활 소품·패브릭 판매 등
 - 구정홍보 서비스: 찾아가는 복지상담, 아동학대 예방 홍보 등

《 소요예산 》 : 108백만원(시비 96, 구비 12)

□ 향후 추진계획

- 동별 개최 희망지역 취합 : 1월
- 개최 희망 공동주택 관리사무소 사전 협의 : 1월
- 행사 운영 계획 수립 및 주민 홍보 : 2월
- 현장서비스의 날 행사 추진 : 3월~12월(동별 1회)
- 생활 서비스 확대를 위한 서비스 분야 발굴 : 연중

신속하고 믿음직한 민원행정 구현

- 공정하고 정확한 민원처리로 행정의 신뢰성 제고
- 주민 중심의 맞춤형 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 민원처리 향상을 위한 민원제도 확충 및 내실화
- 주민 맞춤형 민원행정 서비스 제공으로 민원 만족도 제고
《 소요예산 》: 154백만원(국비 44, 구비110)

□ 향후 추진계획

- 민원 편의시책 구현 및 평가
 - 원스톱 민원창구 운영
 - 민원서류 처리기한 사전예고제 운영
 - 민원처리기간 단축실적 평가 및 우수공무원 포상: 상·하반기
 - 민원만족도 설문조사 실시, 우수부서 시상: 11월~12월(시상: '27.1. 시무식)
- 여권·가족관계등록 업무
 - 편리한 여권발급신청 및 교부
 - 여권 야간민원실 운영: 매주 화요일, 18시~20시
 - 제적부·가족관계등록부 오류사항 정정 및 가족관계등록사건 접수 처리
 - 혼인신고 부부 결혼 축하물품 제공
 - 혼인·출생 축하문자 발송: 신혼부부 주거지원, 출산지원, 보육·양육지원 등 정보 제공
- 민원담당 공무원 역량강화
 - 민원업무 담당자, 민원처리 우수공무원 치유 교육: 6월
 - 동별 가족관계등록 담당자 실무교육: 상·하반기
 - 담당자 법원 실무교육 및 여권 실무교육 참석
- 안전하고 쾌적한 국민행복민원실 운영
 - 악성민원 발생대비 경찰합동 모의훈련 실시: 2회
 - 청원경찰 배치 운영: 연중
 - 민원실 안내도우미 운영: 공공근로 활용
 - 장애인 편의시설 제공: 점자안내책자, 보청기, 확대경, 돋보기, 휠체어
 - 전산장비 무료 이용 공간 운영: 컴퓨터 2대, 복사기, 팩스기, 파쇄기
 - 주민 휴식공간 「몸건강·마음건강·톡톡쉼터」, 혼인신고 포토존 등 운영

신규사업

통장 직무수행 길라잡이 제작·배포

- 행정기관과 주민의 가교역할을 하는 통장의 역할과 업무를 표준화
- 신규 통장의 실무 이해도 제고를 위한 지침서 제공 및 지원

□ 사업개요

- 제작기간: 1~5월
 - 명 칭: 통장업무 활용 길라잡이(가칭)
 - 제작부수: 400부(50페이지, 칼라 인쇄)
 - 대 상: 12개 동 통장 314명
 - 주요내용
 - 통장의 기본 역할 및 주요 업무에 대한 표준화된 지침 제공
 - 통장 직무 전반을 체계화한 지침서 제작·배포로 직무 이해도 제고 등
 - 통장의 역할 정의, 민원 안내 요령, 자주 묻는 질문(FAQ) 등 포함
 - 카카오톡, 카드뉴스 형태를 활용한 디지털 배포 병행
- 《 소요예산 》 : 5백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 통장 업무분석 및 지침서 구성안 마련 : 1~3월
- 초안 작성 및 시범 적용 검토, 디자인 및 콘텐츠 구체화 : 4월
- 최종본 제작 및 온라인·카카오톡 채널 활용 병행 배포 : 4~5월
- 현장 피드백 수렴 및 개선사항 도출 : 9월
 - 차년도 반영사항 정리 및 개선 검토

주민과 함께하는 생활실천 챌린지 전개

- 일상생활 속 ‘작은 실천’ 을 통한 공익 가치 실현
- 단체별 특색을 살린 활동으로 주민 참여와 단체 활성화 도모

□ 사업개요

- 기 간: 연중(분기별 1회)
- 대 상: 민간단체(새마을, 바르게, 자유총연맹, 자율방범대 등) 우선 시행
- 주요내용
 - 단체별 생활밀착형 공익실천 과제 선정 및 수행
 - 분기별 실천과제(나라사랑, 탄소중립 실천, 기초질서 확립 캠페인 등) 운영
 - 우수사례 공유 및 주민참여 확산을 위한 온·오프라인 홍보

《 소요예산 》: 비예산

□ 향후 추진계획

- 생활실천 챌린지 운영계획 수립 및 단체별 협의: 1월
- 분기별 실천과제 발굴 및 운영: 2월~11월
 - 1분기: 한국자유총연맹 울산중구지회 - 나라사랑 캠페인
 - 2분기: 울산중구새마을회 - 탄소중립 실천 캠페인
 - 3분기: 바르게살기운동 울산중구협의회 - 기초질서·안전문화 확립 캠페인
 - 4분기: 한국자율방범대 울산중구협의회 - 주민참여형 안전순찰 활동
- 실천사례 공유 및 성과 보고회 개최: 12월
- 활동성과 온·오프라인 홍보 및 주민참여 독려: 연중

공정하고 정확한 제9회 전국동시지방선거 추진

- 빈틈없는 준비 및 공정성과 중립을 바탕으로 신뢰받는 선거 환경 조성
- 법정 선거사무의 체계적 이행 및 공정한 운영으로 성숙한 선거문화 정착

□ 사업개요

- 선거종류: 제9회 전국동시지방선거 ※ 지방자치단체장, 교육감, 지방의원 선출
- 선거일: 2026. 6. 3.(수)
- 선거권자: 선거일 기준 만 18세 이상 대한민국 국민 등
《 소요예산 》: 1,540,004천원(시 64,430, 구 1,475,574)

□ 향후 추진계획

○ 선거 주요일정

구 분	추진기간	비고
예비후보자 등록·신청	2026. 2. 20. ~	선거기간개시일 전 90일부터
선거인명부 작성	2026. 5. 12. ~ 5. 16.	
후보자등록 신청	2026. 5. 14. ~ 5. 15.	
선거기간 개시일	2026. 5. 21.	
선거인명부 확정	2026. 5. 22.	
사전투표	2026. 5. 29. ~ 5. 30.	
투표 및 개표	2026. 6. 3.	

○ 중점 추진사항

- 주요 사무 일정에 따른 선거사무의 체계적이고 정확한 이행
- 공직자 선거중립 교육 및 선거사무 담당자의 사전 역량 강화
- 공명선거 분위기 조성을 위한 주민 대상 홍보 활동 강화
- 투·개표 상황실 운영 등 실시간 대응체계 및 유관기관 동향 관리 강화

모두에게 편리한 무인민원발급기 교체 및 정비

- 민원취약계층을 위한 민원서류 발급 편의 확보 필요
- 비대면 행정서비스에 대한 주민 만족도 향상

□ 사업개요

- 기 간: 1월~3월
 - 추진사유: 장애인, 고령자, 외국인 등 민원취약계층의 민원 접근성 제고를 위한 노후 무인민원발급기 교체 추진
 - ※ 「장애인차별금지법」 개정·시행(2023. 1. 28.)으로 무인민원발급기의 장애인 고령자 ‘정당한 편의’ 기능 제공 의무화
 - 사업내용: 노후기기 교체, 기능정비 및 이전 등 10대(관내 운영기기: 총 21대)
 - 기능정비 불가 기기 폐기: 3대(2대 폐기, 1대 교체)
 - 기능정비 후 사용: 6대(계속 사용 5대, 이전 사용 1대)
 - 중구청 중복 설치 기기 이전: 1대(2025년 기능정비 완료)
 - ※ 운영 기기 21대 → 19대 축소 예정이며 기능 정비 불가 기기 2대는 추경 반영 교체 필요
- 《 소요예산 》: 42백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 관계기관 협의 및 교체 일정 확정 : 1월
- 무인민원발급기 교체 및 정비 : 1월~2월
 - 신규 무인민원발급기 조달 구입
 - 무인민원발급기 설치에 따른 보안대책 수립
 - 무인민원발급기 CCTV 설치 및 행정예고
 - 무인민원발급기 교체 및 정비
 - 기존 무인민원발급기 소요 조회 및 불용 처분
- 민원취약계층 편의 무인민원발급기 홍보 : 3월
- 기능 정비 불가 기기 추경예산 반영 및 교체 : 4월~

회 계 과

반구1동행정복지센터 확장 및 이전

- 행정복지센터 복합 신축을 통한 주민 밀착형 행정서비스 제공 강화
- 반구시장과 연계한 지역경제 활성화 및 주민인프라 확충

□ 사업개요

- 기 간: 2022년~2028년
- 위 치: 반구동 452-1(전, 반구어린이집)
- 부지면적: 1,985.6㎡
- 규 모: 2,169㎡(지상 4층)
- 주요시설: 민원실, 업무공간, 복합문화공간, 도서관 등
- 《 소요예산 》: 9,235백만원(특교세 800, 구비 8,435)

□ 추진사항

- 반구1동 행정복지센터 확장 및 이전건립 기본계획 수립: 2023. 3. 29.
- 공유재산관리계획 심의 및 시 투자심사 : 2023. 4.~2024. 2.
- 공공건축물 사전 검토 및 건축 심의 : 2024. 4.~12.
- 설계 공모 : 2025. 1. 16.~4. 16.
- 건축설계 및 건축협의 ※ 착수보고 2025. 6. ※ 중간보고 2025. 7. : 2025. 5.~2026. 1.
 ※ 용역중지 : 2025. 11. 26. ~ 현재
 (장애물 없는 생활환경 인증, 설계 경제성 검토 등 행정절차 이행)
- 기존 건축물 석면조사 및 지반조사 : 2025. 7.~9.
- 한전주 및 통신 지장물 이설 관련 협의 : 2025. 9.~10.

□ 향후 추진계획

- 노점상 철거(건설과) : 2026. 3.
- 건립 예정 부지 건축물 등 시설물 철거 : 2026. 4.
- 사업부지 내 급수관 이설(상수도사업본부 중부사업소) : 2026. 4.
- 문화재 시굴조사 : 2026. 5.
- 공사 착공 및 준공 : 2026. 8.~2028. 1.

청사 증축 추진

- 행정수요 증가로 업무공간 과밀화 및 청사 여유 공간 부족 심화
- 청사 업무공간 부족 해결 및 주차공간 재정비로 민원 편의 증진

□ 사업개요

- 기 간: 2023년~2027년
- 위 치: 복산동 180-1, 180-2번지
- 규 모: 2,200㎡(지하 1층, 지상 3층)
- 주요시설: 업무공간(사무실, 회의실), 기계실, 전기실, 문서고, 창고 등
- 《 소요예산 》: 10,656백만원(특교세 600, 특교금 3,000, 구비 7,056)

□ 추진사항

- 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 실시 : 2023. 3. 21.~6. 18.
- 중구청사 증축 기본계획 수립 : 2023. 6. 30.
- 공유재산심의 및 시 투자심사, 도시관리계획 결정 : 2023. 8.~12.
- 공공건축물 사전 검토 및 건축 심의 : 2024. 1.~6.
- 설계 공모 : 2024. 7.~2024. 11.
- 건축설계 및 건축협의 : 2024. 12.~2025. 9.
※ 용역중지 : 2025년 6월 23일 ~ 현재
(장애물 없는 생활환경 인증, 설계 경제성 검토, 소규모 재해영향평가 등 행정절차 이행)
- 시 교통영향평가 심의 완료 : 2025. 3.
- 설계 경제성(VE) 검토 : 2025. 7.~9.
- 소규모재해영향평가 : 2025. 8.~9.
- 사면 안정성 검토 필요 의견
- 사면안정성 검토 및 보강설계용역 : 2025. 11.~2026. 3.

□ 향후 추진계획

- 공사 착공 및 준공 : 2026. 10.~2027. 12.

효율적이고 정확한 회계업무 추진

- 투명하고 신속한 집행을 통한 재정 건전성 강화
- 직원 회계실무 역량강화 교육을 통한 내실 있는 회계 업무 추진

□ 사업개요

- 체계적이고 신속·정확한 지출업무 추진
 - 재정 신속집행 및 지역 활력 제고를 위한 지급기한 단축(5일→3일 이내)
 - 지출과목의 적정성 검토 및 안정적 지출 관리
 - 지방재정관리시스템(e-호조) 연계를 통한 지출 단계별 회계자료 검토 및 집행
 - 회계 관계 공무원의 안정적 업무 처리를 위한 재정보증보험 가입
 - 회계업무 담당자 역량강화를 위한 교육 실시
 - 연 2회, 전 실·과·소·동 회계업무 담당자 등
 - 회계 관련 실무 교육 및 주요감사 지적사례 해설 등(외부강사 초빙)
 - 투명한 회계관리를 위한 보통예금계좌 자체점검(분기별) 및 일제점검(반기별) 실시
 - 보관금 등 정확하고 시기적절한 세입세출외현금 출납 관리
 - 보험료 등 일시보관금의 적기 수납 및 반환
 - 미처리 보관기간(5년) 경과 현금 정리 및 세입 조치
- 《 소요예산 》 : 8백만원(구비)

□ 추진사항

- 회계관계공무원 재정보증보험 가입(266개 직위) : 1. 2.

□ 향후 추진계획

- 회계업무 담당자 역량강화 교육 실시 : 3월, 9월
- 보통예금계좌 자체점검 및 일제점검 실시 : 분기별, 반기별
- 보험금 등 일시보관금 수납 및 반환 : 수시

엄정한 결산 추진 및 재정정보 제공

- 재정 운영 성과의 체계적 분석 및 예산편성의 기초자료 제공
- 결산 정보 제공으로 주민 신뢰도 향상 및 재정 투명성 강화

□ 사업개요

- 시 기: 1월~10월
- 대 상: 일반회계, 기타특별회계, 기금
- 결산내용: 결산서 및 첨부서류(23종)
 - 결산서: 결산개요, 세입·세출결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서
 - 첨부서류: 보조금 집행현황 및 반납내역서, 공유재산·물품 결산 등
- 알기 쉽게 요약한 결산정보 누리집 게시
 - 재정현황, 세입·세출결산 및 재무제표 핵심내용을 알기 쉽게 요약
 - 그래프 등을 활용한 이해하기 쉬운 재정정보 제공

《 소요예산 》 : 39백만원(구비)

□ 추진사항

- 부서별 회계업무 담당자 결산 교육 : 1. 13.

□ 향후 추진계획

- 기초자료 취합 및 결산서 작성 : 2월
- 결산보고 : 3. 20.한
- 결산검사 실시(검사위원 3명) : 4월(20일간)
- 결산안 중구의회 제출 : 5. 31.한
- 결산 심사 및 승인 : 9월(중구의회 1차 정례회)
- 결산 승인 보고 및 고시 : 9월(승인 후 5일 이내)
- 결산서 및 주민이 알기쉬운 결산정보 누리집 게시 : 10월초

체계적이고 내실있는 공용차량 및 물품 관리

- 공용차량의 체계적인 관리를 통한 예산 절감 및 안전성 확보
- 정확하고 내실있는 물품관리를 통한 투명한 자산관리

□ 체계적이고 효율적인 공용차량 관리

- 공용차량 정기점검의 날 운영 : 매월
 - 공용차량 자동차보험 입찰 : 1월
 - 통근차량 활성화를 위한 이용자 수요조사 : 3월
 - 효율적인 공용차량 운영을 위한 실태조사 : 3월, 9월
 - 공용차량 정비·검사·타이어 세차업체 등 단가계약 체결 등 : 12월
- 《 소요예산 》 : 299백만원(구비)

□ 공용차량 안전운행을 위한 직원교육 실시

- 시 기: 2월, 7월
 - 대 상: 공용차량 담당자 및 이용직원 90명정도
 - 강 사: 한국도로교통공단 소속 교수
 - 주요내용: 도로교통법 및 교통안전수칙, 공용차량 관리 유의사항 등
- 《 소요예산 》 : 460천원(구비)

□ 정확하고 내실있는 물품 관리

- 정확하고 체계적인 정수물품 관리
 - 예산편성 시 정수배정 승인요청에 대한 체계적인 검토
 - 정수 배정수량과 책정수량 일치화 실시
 - 정기재물조사 실시를 통한 현품과 장부의 일치화 : 8월~10월
 - 자산취득 지출 분개오류 수정작업 실시
 - 취득 및 처분물품 즉시 물품대장 반영
 - RFID 전자태그 시스템을 활용한 효율적인 물품관리
 - 재물조사 시 부족품 및 초과품에 대한 재물조정 실시
 - 미술품 전수조사를 통한 효율적인 미술품 관리
 - 미술품 명제표 부착 및 관리대장 정리 : 수시
 - 미술품 보유현황 점검 및 증감현황(실태조사) 파악 : 12월
- 《 소요예산 》 : 32백만원(구비)

투명하고 체계적인 계약업무 운영

- 투명한 계약 및 주민의 알권리 보장을 위한 계약정보시스템 운영
- 관내 업체 배려 및 우선계약으로 지역경제 활력 제고

□ 사업개요

- 내실있고 체계적인 계약정보시스템 운영
 - 발주계획 사전 공개, 입찰·개찰정보·계약현황·대금지급사항 등 공개
 - 1인 수의계약 만족도 평가 실시 및 수시점검으로 계약 사후관리 철저
 - 우리업체 소개하기 활성화로 지역업체 발굴 및 활용
- 지역업체 배려 및 우선계약을 통한 지역경제 활성화 도모
 - 관내 업체 우선계약으로 소상공인 등 지역경제 활성화
 - 우리업체 소개하기 등록 업체 및 관내 업체 우선계약
 - 종합공사 관내 업체 하도급 계약 적극 권고
 - 공사 설계 시 자재 등 지역생산제품 우선 반영
- 업무효율 증대와 편의 제고를 위한 전자계약 활성화
 - 전자계약 체결 및 계약서류 전자 제출로 방문 없는 계약 처리
 - 수기계약으로 발생하는 업무 비효율을 개선하여 계약담당자 업무 강도 완화
 - 계약서류 간소화를 위한 ‘계약이행통합서약서’ 징구 활성화
 - 「나라장터」와 「문서24」를 통한 계약서류 전자 제출

□ 향후 추진계획

- 내실있고 체계적인 계약정보시스템 운영
 - 1인 수의계약 만족도 평가 점검 : 분기별
- 지역업체 배려 및 우선계약을 통한 지역경제 활성화 도모
 - 1인 수의계약 관내 업체 계약을 자체 점검 : 수시
- 업무효율 증대와 편의 제고를 위한 전자계약 활성화 : 연중

문화예술 전시공간, 청사화랑 「단장」 운영

- 문화예술 작품 전시를 통한 경직된 공공청사 이미지 개선
- 공공청사 개방 및 전시작품 관람을 통한 문화향유 기회 제공

□ 사업개요

- 시 기: 1월~12월
- 장 소: 청사 1층~2층 복도
- 방 법: 상시 및 기획전시 병행
 - 상시전시
 - 청사 2층 복도 내 미술작품 1년 단위 대여 전시(40점 이내)
 - 지역작가 및 문화예술업종 연계 전시작품 선정
 - 기획전시
 - 전시를 희망하는 개인 또는 단체작품, 부서 공모작품, 자체특별전 등
 - 전시참여 신청(수요)에 따라 월 단위 운영

《 소요예산 》 : 15백만원(구비)

【현재 상시전시 운영 개요】

- 기 간: 2025. 9. 23.~2026. 9. 22.
- 위 치: 본관 및 신관 2층 복도
- 방 법: 대여 미술작품(6개 업체, 36점) 청사 공용공간 전시
- 작품대여: 울산미술협회, 문화의거리 갤러리 3개소, 다다음미술앤디자인, 태화복합문화공간 만디

□ 향후 추진계획

- 상시전시 작품 선정 · 전시 : 8월~9월
- 청사 공간 제공 홍보 및 신청 접수 : 1월~12월
- 작품 기획전시 운영 : 1월~12월

체계적이고 효율적인 공유재산 관리체계 구축

- 내실있는 공유재산 관리를 통한 공유재산의 효용가치 증대
- 보존부적합 토지의 선제적·적극적 매각추진을 통한 세입 증진

□ 사업개요

- 공유재산 중기공유재산관리계획 및 공유재산관리계획 수립
- 공유재산 심의회 운영 내실화 및 관리계획 사후관리
- 공유재산 실태조사, 대부대상 재산발굴, 무단사용자에 대한 적정 조치
- 보존부적합 토지 매각을 통한 청사 증축 재원 확보 및 세입 증진

《 소요예산 》 : 24백만원(구비)

□ 향후 추진계획

- 공유재산 실태조사의 내실화 : 4월~10월
 - 현지조사를 통한 지적공부 현행화 및 이용실태 조사
 - 토지·건물 외 무형재산에 대한 조사로 누수없는 공유재산 관리
 - 무단점유자 변상금 부과, 대부계약 체결, 행정절차 이행
 - 면적, 주변 입지 특성 여건 등 고려한 선별적 관리(제초작업, 임시주차장, 한뼘정원 등)
- 체계적인 관리·처분을 위한 공유재산관리계획 수립
 - 2027년 공유재산관리계획 수립 : 11월
 - 2027~2031년 중기 공유재산관리계획 수립 : 11월
- 공유재산심의회 운영 내실화 및 관리계획 사후관리
 - 중요재산(기준가격 10억원 이상)의 취득·처분 : 사유발생 시
 - 기준가격 5천만원 초과외 재산 취득·처분 : 사유발생 시
 - 관리계획 의결 이후 사업의 진행여부 파악 : 상·하반기
- 보존부적합 토지 매각을 통한 청사 증축 재원 확보 및 세입증진 : 수시
- 유휴 공유재산 현황 공개(누리집)로 대부계약 등 관리 활성화 : 상·하반기

안전하고 쾌적한 청사환경 조성

- 법령에 명시된 점검 주기에 따른 청사 시설물 안전 점검
- 안전한 청사 시설 관리 및 쾌적한 근무 환경 제공

□ 사업개요

- 청사 시설물 유지관리 연간용역 추진
 - 규 모: 본관 및 신관, 중앙동 복합건물
 - 주요내용: 주요 시설물(전기, 소방, 승강기, 기계설비 등)에 대한 법정 점검 및 유지관리 연간용역 수행
 - 소요예산: 68백만원(구비)
- 청사 수목 유지관리 사업
 - 규 모: 청사 및 임시주차장(전, 단장공원) 조경수
 - 주요내용: 조경수 유지관리(초화류 식재(5회), 제초(5회), 방재(2회), 기타 조경수목 전정 및 관리 등)
 - 소요예산: 52백만원(구비)
- 청사 화장실 일반 비상벨 추가 설치 공사
 - 규 모: 청사 화장실 내(일반 비상벨 미설치 16개소)
 - 주요내용: 일반 비상벨 56대 및 수신기 추가 설치
 - 소요예산: 10백만원(구비)
- 청사 화단 상록관목 보식 공사
 - 규 모: 청사 신관 좌·우측
 - 주요내용: 홍가시나무, 남천 등 관목 보식 작업
 - 소요예산: 5백만원(구비)
- 구청장실 카펫 교체공사
 - 규 모: 구청장실 집무실(124.3㎡)
 - 주요내용: 기존 롤 카펫 철거 및 집기류 운반, 신규 롤 카펫 시공
 - 소요예산: 20백만원(구비)

- 청사 제3종 시설물 정기 안전점검 실시
 - 규 모: 청사 본관 및 중앙동 복합건물(반기 1회 이상)
 - 주요내용: 준공 후 15년 경과 연면적 1,000m² 이상 공공업무시설의 물리적·기능적 결함 발견 및 안전성 조사
 - 소요예산: 7백만원(구비)
- 중앙동 복합건물 에너지진단 실시
 - 규 모: 중앙동 복합건물(4,530m²)
 - 주요내용: 공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정 제7조에 따른 에너지 진단 실시(1회 / 5년)
 - 소요예산: 22백만원(구비)

□ **추진사항**

- 청사 시설물 유지관리 연간용역 계약 체결 : 2025. 12월

□ **향후 추진계획**

- 청사 시설물 유지관리 연간용역 추진 : 1월~12월
- 수목 유지관리 : 1월~12월
- 청사 화장실 일반 비상벨 추가 설치 : 1월~3월
- 상록관목 보식 : 2월~3월
- 구청장실 카페트 교체 공사 실시 : 4월~5월
- 청사 제3종 시설물 정기 안전점검 실시 : 5월, 11월
- 중앙동 복합건물 에너지 진단 실시 : 10월~11월

신규사업

전략적 자금 운용으로 이자수입 증대

- 체계적인 자금 운용으로 대기 자금 최소화
- 자금 운용 효율화 및 유휴자금의 전략적 관리로 이자수입 증대

□ 사업개요

- 운용 자금: 일반회계 세입·세출금(이월금 등 포함)
- 자금 운용 내용
 - 자금 운용 체계적 추진으로 지출 대기 자금 최소화 추진
 - 유휴자금 중장기 정기예금 예치
 - 단기 이자수입 확대를 위한 MMDA(수시 입출금식 예금) 적극 활용

□ 추진사항

- 자금 운용 체계적 추진으로 지출 대기자금 최소화
 - 월별 세입 및 지출 계획 e-호조 입력 철저: 전 부서
 - 주요사업 및 보조금 반납건 등 지급시기 및 지급액 중점 관리: 매일 변동사항 확인
 - 세입 수납 현황 및 지출 상황 관리: 매일
 - 자금 흐름 파악 및 유휴자금 규모 분석: 매일
- 유휴자금 성격별 운용

자금 유형	운용 방법	비 고
단기 유휴자금 (7일~3개월)	MMDA 또는 단기예금	○ 1개월 이내 유휴자금 MMDA 적극 활용 (5억이상·7일 이상 예치)
중장기 유휴자금 (3개월 이상)	정기예금	○ 주요·이월사업 및 보조금 반납 예산 활용 ○ 이자율 변동 추이 감안 예치기간 탄력적 운용

□ 향후 추진계획

- 주요사업, 이월사업, 보조금 반납건 지출계획 중점 관리: 1월, 변동 자료 확인(매일)
- 2026년도 일반회계 자금운용계획 수립(결산자료 활용): 3월
- 유휴자금 정기예금 예치 및 MMDA 운용: 수시
- 이자수입 실적 보고 및 개선방안 도출: 12월

「한 권으로 끝내는 중구계약」 자료집 제작

- 「한 권으로 끝내는 중구계약」 자료집 제작 및 배부를 통한 업무 역량 강화
- 공공계약 컨설팅 자문내용 기반 FAQ(자주 묻는 질문) 수록

□ 사업개요

- 제 목: 한 권으로 끝내는 중구계약 자료집
- 제작기간: 1월~6월
- 제작부수: 70부 정도
- 제작방향
 - 지방계약법령 등 개정사항 반영 제작
 - 난해한 계약업무를 신규직원의 관점에서 쉽게 이해할 수 있도록 기술
 - 공공계약 컨설팅 자문 내용 중 자주 묻는 질문 추가 수록
 - 계약업무의 이해도 및 전문성 제고로 계약담당자의 역량강화
- 소요예산: 700천원

□ 향후 추진계획

- 계약업무 자료집 작성을 위한 자료 수집 : 1월~2월
 - 타 지자체 기 제작된 자료집 수집, 비교 검토
 - 지방계약법령 및 예규 개정 사항, 지방계약 한시특례 연장 등 반영
 - 공공계약 컨설팅 FAQ 자료 수집
- 계약실무 자료집 작성 : 3월~4월
 - 계약 절차 및 관련 규정, 실무 전반에 대해 더욱 알기 쉽게 기술
 - 전문가 자문 등 검수 철저
- 계약실무 자료집 제작 : 5월
- 계약실무 자료집 배부 및 직원교육 : 6월

청사 상·하수도 배관 정비 공사

- 노후 배관 교체로 누수 위험요소 제거 및 유수율 관리
- 본관 내 상수도 저수압 문제, 악취 등 시설 이용 불편 개선

□ 사업개요

- 기 간: 1월~10월
- 위 치: 청사 본관 및 신관
- 규 모: 상·하수도 배관(상수, 오수, 통기, 배수 등), 기계 설비(펌프, 온수탱크 등)
- 내 용
 - 청사 내부 노후 배관 교체(본관 지하)
 - 본관 수압 개선용 펌프 설치(2대), 신관 온수탱크 교체(1대) 등
- 소요예산: 400백만원(특교금)

※ 누수 현황(2024~2025년)

- 2024. 4월: 본관 3층 화장실 및 옥상 탕비실 누수
- 2024. 5월: 신관 지하1층 여자화장실 온수배관 누수
- 2024. 6월: 본관 지하1층 식당 앞 오수관 누수
- 2025. 1월: 신관 옥상 기계실 온수배관 누수
- 2025. 5월: 본관 3~4층 PIT 온수배관 누수
- 2025. 7월: 본관 지하 1층 식당 앞 오수관 누수

□ 추진사항

- 기본계획 수립 : 2025. 8월
- 특별조정교부금 교부 : 2025. 12월

□ 향후 추진계획

- 실시 설계 용역 : 1월~6월
- 공사 착공 및 준공 : 7월~10월

※ 구내식당 환경개선 사업(7~9월)과 연계하여 공사 추진

책과 식물, 심이 있는 단장골카페 운영

- 정적인 독서와 생동감 있는 자연(식물)을 통한 문화적 쉼터 제공
- 구청사 로비의 이미지 개선과 공간활용도 증대

□ 사업개요

- 위치: 1층 로비 단장골 북카페(96㎡)
- 운영기간: 연중
- 주요대상: 민원 방문객 및 직원
- 기능: 정서적 쉼, 독서·자연 감상 등 공간 제공
- 내용
 - 책(독서) 공간
 - 신문, 잡지 등 구입·비치
 - 오늘의 명언, 지식 한 줌 코너 운영을 통해 소소한 즐거움 제공
 - 식물·휴식 공간
 - 공기정화 식물, 허브 등 자연 요소를 활용한 힐링 공간 조성
 - 계절별 식물 전시 및 계절 소품 교체를 통한 감성 공간 연출
 - 민원인 편의 공간
 - 테이블(2개) 및 의자(8개): 독립된 회의 공간 확보
 - 충전기(2대): 방문객용 스마트폰 충전기 비치
 - 정수기(1대): 음용수 제공용 정수기 비치
- 소요예산: 3백만원(구비)

□ 추진사항

- 북카페 리모델링(내부 인테리어 및 바닥 타일 교체) : 2025. 8월
- 전시 미술품 및 실내 조경식물 정비 : 2025. 10월~12월

□ 향후 추진계획

- 신문, 잡지, 에세이 등 구입·비치 : 매일
- 계절별 식물 교체 : 분기

세무1과

고향사랑기부제 기금사업 · 답례품 연계 활성화

- 기금사업과 답례품 연계 홍보하여 기부 참여 확대
- 다각적인 홍보와 맞춤형 기획을 통한 기부자 만족 극대화

□ 사업개요

- 기부주체: 개인(법인불가)
 - 기부대상: 주소지 외 전 지자체
 - 상 한 액: 1인당 연간 2,000만원 ※ 500만원 ⇨ 2,000만원 상향(2025.1.1.시행)
 - 모금방법: (온라인) 고향사랑e음, (대면접수) 전국NH농협
 - 기부혜택: 세액공제(10만원 이하 전액, 10만원 초과 16.5%), 답례품(기부금의 30% 이내)
 - 기금용도: 사회적 취약계층 지원, 청소년 육성·보호, 지역 주민의 문화·예술·보건 등의 증진, 시민참여·자원봉사 등 지역공동체 활성화 지원 등
- 《 소요예산 》 : 38백만원(구비), 272백만원(기금)

□ 향후 추진계획

- 고향사랑 기부금 접수·운용 현황 정보공개: 2월
 - 주요내용: 전년 모금 실적 ⇨ 누리집 공고
 - 공개대상: 기부 현황 및 접수 금액, 기금 사용 내역, 답례품 제공 현황 및 비용 지출 등
- 고향사랑기금 관리·운용 및 위원회 개최: 수시
 - 2025년 기금 결산 및 2026년 기금운영계획 수립
 - 고향사랑기금운용심의위원회 운영: 정기(2월, 10월) 및 수시
- 답례품 경쟁력 향상을 위한 지역 대표 답례품 발굴: 상하반기(필요시 수시)
 - 대 상: 중구 관할구역 내에서 생산·제조된 물품 등
 - 선정절차: 모집 공고 및 답례품 선정위원회 심의 후 선정
- 2026년 기금사업 안정적 추진 및 홍보를 통한 기부 참여 확대: 연중
 - 기금사업 6개 과제 사업별 추진 일정 준수 및 단계별 이행 점검 강화
 - 기금사업 현장 스토리와 추진 경과를 카드뉴스·소식지 등 홍보
- 기관·단체 연계 홍보 강화 및 지자체 간 협업을 통한 모금 확대: 수시
 - 병원·기업체·민간단체 등과 연계한 맞춤형 홍보로 기부참여 유도
 - 자매결연도시 및 관내 지자체 간 협업을 통한 상호기부 확대
 - 사회 지도층 고액기부 활성화를 위한 소통 강화

재정안정 실현을 위한 세입 목표액 달성

- 안정적 구정 운영을 위한 지방세입 목표액 달성으로 자주재원 확보
- 누락세원 방지 및 세입 증대를 위한 철저한 세원관리

□ 사업개요

○ 목표액: 157,377백만원(구세 56,054백만원 / 시세 101,323백만원)

《 소요예산 》: 20백만원

(단위: 백만원, %)

연도별		2026년	2025년	2025년	증감액	증감율
세목별		목표액(A)	목표액(B)	징수액	(C=A-B)	(C/B)
합 계		157,377	146,721	165,109	10,656	7.3
구 세	소 계	56,054	53,325	58,183	2,729	5.1
	재산세	34,331	31,979	33,398	2,352	7.4
	등록면허세(면허)	738	710	750	28	3.9
	등록면허세(등록)	3,300	3,200	6,199	100	3.1
	주민세(사업소분)	620	610	628	10	1.6
	주민세(종업원분)	3,385	3,290	3,380	95	2.9
	지방소비세	13,100	13,056	13,173	44	0.3
	과년도	580	480	655	100	20.8
시 세	소 계	101,323	93,396	106,926	7,927	8.5
	취득세	30,911	27,608	30,730	3,303	12.0
	레저세	451	173	419	278	160.7
	주민세(개인분)	775	797	784	△22	△2.8
	자동차세	20,150	20,225	19,586	△75	△0.4
	지방소득세	30,590	28,028	36,105	2,562	9.1
	지역자원시설세	3,460	3,287	3,448	173	5.3
	지방교육세	13,486	12,108	13,532	1,378	11.4
	과년도	1,500	1,170	2,322	330	28.2

□ 추진사항

- 자동차세 연납 신청·접수 : 1월
 - 기 신청자 정확한 고지서 발송 처리
 - 신규 신청자 신속한 신청 접수 및 수납 안내
 - 누리집, 문자 발송 등 다양한 매체를 활용 주민 홍보

□ 향후 추진계획

- 취득세 및 등록면허세 자납 신고 관리 강화 : 매월
 - 신·증축, 상속, 차량 구조변경 등 안내문 발송
 - 자납 신고 후 미납분에 대한 철저한 수시 부과
- 정기분 지방세 납기내 징수율 제고 : 6월, 12월
 - 전자고지 활성화를 통한 정확한 고지서 전달
 - 누리집, 문자발송, 현수막 등 다양한 매체를 활용 주민홍보
- 등록면허세(등록) 및 자동차세 과세자료 정비 : 매월
 - 법원통보 선등기 후수납 자료 대사 및 부과처리
 - 소유권이전 및 폐차말소 차량 과세대장 정비
 - 자동차세 연납 안내 및 접수(3월, 6월, 9월)
- 누락세원 발굴 및 감면 사후 관리 철저 : 수시
 - 사전입주, 과점주주, 지목변경, 상속 등 취득세 누락 조사
 - 비과세 감면 사후관리 실시
 - 비과세·감면 의무준수사항 사전 안내문 발송
 - 고유목적 미사용, 매각, 임대 등 감면 조건별 위반사항 조사 추정

구세 부과·징수 철저히 안정적 세입 확보

- 재산세 등 정확한 부과·징수로 구세입 예산의 안정적 확보
- 정확한 과세대장 정비로 납세자가 공감하고 신뢰받는 세정 구현

□ 사업개요

- 정확한 과세자료 정비로 세원누락 방지 및 조세 신뢰성 확보
 - 과세대장 정비 및 감면 부동산 사후관리 연중 실시
 - 납기내 징수율 제고로 체납발생 최소화
- 《 소요예산 》: 22백만원

□ 추진사항

- 재산세 과세대장 이관 및 소유권 변동자료 정비 : 1월
- 등록면허세(면허) 과세자료 정비 및 정기분 부과 : 1월

□ 향후 추진계획

- 재산세 과세자료 정비 및 부과·징수 업무 추진
 - 부동산 소유권, 건축물·토지 변동자료 정비 : 2월~6월
 - 비과세·감면 등 부동산 과세자료 정비 : 3월~5월
 - 중과·감면·위법 건축물 등 부동산 과세자료 현장 조사 : 6월
 - 정기분 재산세 부과 및 징수 추진 : 7월~10월
- 등록면허세(면허) 부과·징수 업무 추진
 - 등록면허세 신고분 부과 : 연중
 - 각종 면허부여 기관 면허내역 과세대장 반영 : 11월~12월
- 납기내 징수율 제고로 안정적인 구세입 확보
 - 가산금 불이익 방지를 위한 납기전 안내 문자 발송 : 7월~9월
 - 납세자 편의 증진을 위한 재산세 상시 상담반 운영 : 연중

주민과 소통하는 개별주택가격 결정·공시

- 철저한 현장조사를 통한 가격검증으로 주택가격의 공정성 확보
- 정확한 개별주택가격 조사로 조세 부과의 정당성 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
 - 조사대상: 개별주택 15,000호(공동주택 제외)
 - 조사내용: 개별주택특성 현장조사, 가격산정 및 결정공시
 - 활용분야: 각종 조세(국세, 지방세 등) 부과기준 및 주택시장 가격정보 제공
- 《 소요예산 》 : 203백만원(국비 97, 구비 106)

□ 향후 추진계획

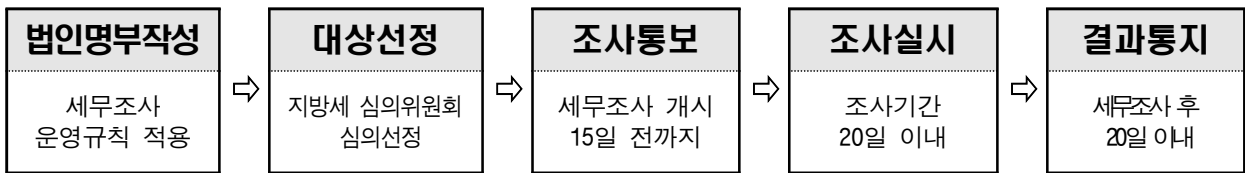
- 1. 1. 기준 개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시
 - 주택특성조사 및 가격 산정·검증: 2025. 11.~2026. 2.
 - 가격열람 및 의견제출 가격 검증 : 3월~4월
 - 부동산가격공시위원회 심의 : 4월
 - 개별주택가격 결정·공시 : 4. 30.
- 6. 1. 기준 개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시
 - 조사대상: 1. 1.~5. 31. 신·증축 및 용도변경 등이 발생한 주택
 - 가격 조사 및 산정·검증(5월~6월), 가격열람 및 의견제출(8월)
 - 부동산가격공시위원회 심의: 9월
 - 주택가격 결정·공시 : 9. 30.

기업여건을 고려한 탄력적 세무조사

- 기업여건을 고려한 탄력적 세무조사 운영으로 공감 세정구현
- 기업맞춤형 컨설팅 위주 세무조사로 성실납세 유도

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 조사대상
 - 3억원 이상 부동산 취득, 1천만원 이상 비과세·감면 법인
 - 자본금 1억원 또는 종업원 50인 이상 법인 등
- 조사방법: 서면조사 원칙, 필요시 직접조사 병행 실시
- 조사절차



《 소요예산 》: 비예산

□ 향후 추진계획

- 지방세 세무조사 추진 계획 수립 : 2월
- 지방세심의위원회 심의를 통한 정기세무조사 대상법인 선정 : 2월
- 정기 세무조사 대상법인 선정 안내 및 일정 협의 : 2월
 - 세무조사 방법 및 시기의 탄력적인 조정으로 법인 부담 축소
- 정기 세무조사 및 부분 세무조사 추진 : 3월~12월
 - (세무조사 사전통지) 지방세 안내책자 발송
 - 법인관련 세목에 대한 최근 유권해석 및 행안부 질의회신 등 수록
 - (세무조사 진행): 지방세 신고납부세목에 대한 맞춤형 상담·지도 실시
 - (조사결과 통지): 추정세액 산출내역 및 근거자료의 제공으로 추후 유사 사례가 반복되지 않도록 적극적인 상담 제공
 - 납세자권리헌장 교부 및 납세자 권리구제제도 등 적극 안내

신규사업

연구하고 토론하고 지방세 제도개선 토론회

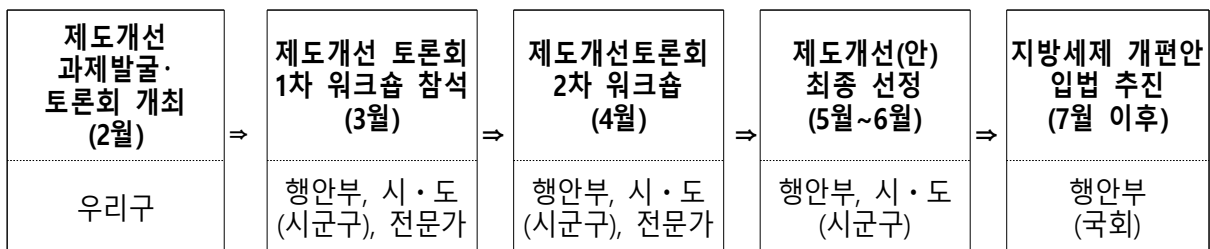
- 세정 운영상 문제점 개선을 위한 지방세 제도개선 토론회를 개최하여
- 2026년 행정안전부 주최 토론회 적극 참여로 급변하는 조세환경에 능동적 대응

□ 사업개요

- 개최시기: 2월 중
 - 참가자: 지방세 업무 담당 공무원 20여명
 - 토론내용
 - 지방세제 운영상 문제점 등 제도개선 대상 과제 발굴
 - 조세환경 변화에 선제적 대응 및 납세편의 제고 위해 현행 지방세 법령 및 세제 운영 문제점 검토 후 개선안 마련
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 향후 추진계획

- 지방세 제도개선 토론회 계획 수립 및 개최 : 2월
 - 지방세입 관계법 「지방세기본법」 및 「지방세법」 등 분야별 제도개선 과제 건의 및 개선안 논의
 - 제출과제 중 제도개선 시·행안부 건의 대상 과제 최종 선정
- 선정된 과제 취합 울산광역시 세정담당관 건의 및 제출 : 3월
- 2026년 행정안전부 주최 제도개선 토론회(1·2차) 적극 참여 : 3월~6월



취득세 감면 추징예방을 위한 단계적 사후관리

- 취득세 감면 의무준수 사항 사전 안내 등 적극행정을 통해
- 추징 민원 발생 최소화를 달성하여 신뢰받는 세정행정 구현

□ 사업개요

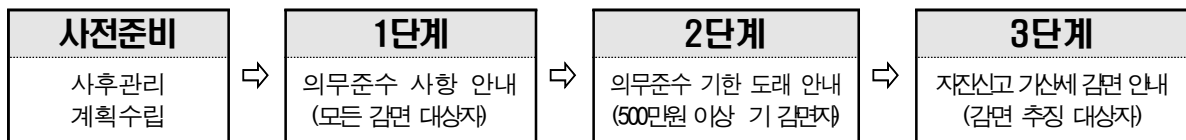
- 기 간 : 연중
 - 대 상: 「지방세법」 및 「지방세특례제한법」에 따라 비과세·감면을 받은 납세자
 - 내 용
 - 취득세 감면 후 의무준수 사항 안내를 통한 추징 발생 최소화
 - 의무준수 기한 도래 및 자진신고 가산세 감면 안내를 통한 세정 서비스 강화
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 취득세 감면 단계적 사후관리 계획 수립 : 1월

□ 향후 추진계획

- 감면 대상자에 대해 감면 의무준수 사항 안내 【1단계】 : 매월
 - 취득세 감면 후 감면 조건 의무준수 사항 안내문 발송
- 의무준수 기한 도래 대상자에 대해 추징 계획 알림 【2단계】 : 연 2회
 - 의무준수 기한 1년 이상 및 500만원 이상 기 감면자
 - 기한 내 고유목적 사업 미사용 및 의무사항 미이행 시 추징 안내
- 추징 대상자에 대해 자진신고 안내 【3단계】 : 수시
 - 가산세 감면을 위한 자진 신고납부 유도
- 사후관리 절차



재산세 세율특례 안내 서비스 제공

- 정부의 다주택 규제 및 실수요자 지원 강화 부동산 정책에 따른 1세대 1주택 세율특례 활성화
- 재산세 세율특례 적용 요건을 안내하여 의도치 않은 불이익 예방

□ 사업개요

- 기 간: 연중
 - 대 상: 세율특례 적용 주택수 변동 납세자 및 관내 주택 등을 취득한 자
 - 내 용
 - 1세대 1주택 세율특례 적용 요건 안내문 발송
 - 다주택 및 오피스텔 취득 신고시 직접 안내
 - 세율특례에 대한 납세자의 이해를 높여 의도치 않은 불이익 예방
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 세율특례 적용 주택정보 변동자료 구축 : 1월

□ 향후 추진계획

- 세율특례 및 적용 요건 안내문 제작 : 2월
 - 세대 및 세대원 구성에 따른 주택수 합산 기준
 - 주택수 합산 배제 요건 등
- 세율특례 및 적용 요건 안내문 발송 : 3월
- 주택 및 오피스텔 취득자 대상 안내문 교부 및 설명 : 연중
 - 다주택 및 주거용 오피스텔 취득에 따른 주택수 합산 안내

개별주택가격 전자열람 활성화

- 개별주택가격 전자열람에 대한 적극적인 홍보로 구민 편의성 증대
- 전자열람 전환으로 예산절감 및 행정 효율성 증대

□ 사업개요

- 대 상: 개별주택 15,000호
 - 내 용
 - 개별주택가격 열람 통지 안내를 인터넷·모바일 통한 전자열람으로 전환
 - 다양한 매체를 통한 개별주택가격 전자열람 홍보
- 《 소요예산 》: 1백만원

□ 추진사항

- 개별주택가격 전자열람 활성화 계획 수립 : 1월

□ 향후 추진계획

- 대표 누리집 개별주택가격 안내 메뉴 개설 : 2월
 - 개별주택가격 안내: 개별주택가격 조사 및 결정절차 등
 - 개별주택가격 열람: 가격열람 사이트, 모바일 QR코드, 이의신청서 등



- 개별주택가격 전자열람 안내 및 홍보 : 3월
 - 관내 개별주택 소유자에게 개별주택가격 열람 안내 문자 발송 : 2회(3월/8월)
 - 중구청 누리집, 누리소통망, 보도자료, 중구뉴스(모바일) 홍보
 - 개별주택가격 전자열람 홍보 현수막 및 구청 전광판 게시
 - 구청 및 동 행정복지센터에 전자 열람 안내문 비치
- ※ 전자열람이 어려운 구민: 방문열람(구청, 동 행정복지센터), 전화문의(구청)

세무2과

사각지대 없는 체납관리로 정리목표액 달성

- 체납세 정리목표액 달성으로 안정적 세입 확보
- 적극적인 체납 대응으로 납세질서 확립 및 공정한 세정 구현

□ 사업개요

- 정리목표액: 이월체납액의 57.4%(25년 기준 징수 48%, 정리보류 9.4%)
- 과년도 지방세 미수납액 현황

(2025. 12. 31. 기준, 단위 : 백만원)

구 분	부과액(A)	정 리 액(B)			미수납액 (A-B)
		계	징수액	정리보류액	
합 계	178,286	167,415	165,110	2,305	10,871
현년도	170,185	163,683	162,133	1,550	6,502
과년도	8,101	3,732	2,977	755	4,369

□ 향후 추진계획

- 체계적인 체납관리로 정리목표액 달성 노력
 - 지방세 체납정리 종합계획 수립 : 2월
 - 지방세 상·하반기 체납액 일제정리기간 운영 : 2회
 - 상반기: 4월~6월 / 하반기: 10월~11월
 - 체납액 정리실적 월보 제출 : 매월
- 다각적 징수기법을 통한 신속한 체납처분 및 행정제재
 - 신속한 체납처분으로 압류재산 조기 확보 : 매월
 - 부동산, 자동차, 금융재산, 환급금, 급여 등 압류 및 추심
 - 고액·상습 체납자에 대한 행정제재 강화 : 매월
 - 관허사업제한(예고) 및 취소, 공공기록정보 등록 등
 - 체납고지서 및 체납안내 문자 일제 발송 : 4회
- 취약계층 회생지원 및 생계형 체납자 분할납부 유도 : 연중

효율적이고 체계적인 세외수입 체납관리

- 다양한 세외수입 세목별 맞춤형 체납처분 활동 전개
- 체계적이고 실효성있는 징수 활동을 통한 징수율 제고

□ 사업개요

- 정리목표액: 이월 체납액의 28%(25년 기준 징수 20%, 정리보류 8%)
- 과년도 세외수입 미수납액 현황

(일반회계 2025. 12. 31. 기준, 단위 : 백만원)

구 분	부과액(A)	정 리 액(B)			미수납액 (A-B)
		계	징수액	정리보류액	
합 계	32,423	23,325	22,595	730	9,098
현년도	23,293	21,416	21,416	-	1,877
과년도	9,130	1,909	1,179	730	7,221

□ 향후 추진계획

- 체계적인 세외수입 체납정리 징수 활동 전개
 - 세외수입 체납정리 종합계획 수립: 2월
 - 세외수입 체납액 일제정리기간 운영: 연2회(상·하반기)
 - 상반기: 4월~6월 / 하반기: 10월~11월
- 체납자 유형별 맞춤형 징수 및 체납 정리
 - 고액 상습체납자 체납처분 및 행정제재 강화: 상시
 - 체납자 재산(부동산, 차량, 금융자산 등)조사 및 압류·공매·추심
 - 명단공개, 공공기록등록, 관허사업제한 등 실시
 - 생계형 체납자에 대한 체납처분 완화 및 분할납부 유도
 - 징수불능분 체납액에 대한 과감한 결손처분 및 지속적인 사후관리(분기별)
- 현년도 체납액 최소화를 위한 세외수입 부과부서 지원
 - 세외수입 업무편람 제작 및 배부: 3월
 - 세외수입 담당부서 지도·점검: 연2회(상·하반기)
 - 상반기: 6월 / 하반기: 12월
 - 세외수입 담당자 업무역량 강화 직무교육: 9월

고액·고질·고의 체납세 강력 징수활동

- 고액·고질·고의 체납자에 대한 체계적인 실태조사 및 체납처분
- 신속하고 강력한 징수활동으로 조세정의 실현과 성실납세 분위기 조성

□ 사업개요

- 5백만원 이상 고액 체납자 체납분석, 실태조사, 압류재산공매 등 집중관리
- 과년도 고액 체납 및 징수 현황

(2025. 12. 31. 기준, 단위: 명, 백만원)

구 분	체납 현황 (5백만원 이상)		징 수 목표액	징수 현황 (5백만원 이상)		비 고
	인 원	금 액		인 원	금 액	
합 계	325	6,844	1,000	101	1,105	
지 방 세	97	2,705	700	44	520	
세외수입	228	4,139	300	57	585	

□ 향후 추진계획

- (신규) 종갓집 체납기동대 운영
- 고액·상습 체납자 명단공개: 2월~11월
- 고액·상습 체납자 「특별징수기동반」 운영: 3월~11월
- 고액체납자 출국금지 추진: 4월~12월
- 불법·상습 체납차량 집중단속 및 공매: 4월~6월, 9월~11월
- 관내·외 거주 고액체납자 방문 징수 계획: 4월~6월, 9월~11월
- 납세담보 및 근저당 등 소송을 통한 고액체납세 징수: 상시
- 무재산 등 징수불능자 정리보류: 상시
- 정리보류 체납자 재산조회 등 사후관리: 상시
- 가택수색 및 동산 압류: 상시

지방소득세 및 주민세 신고·납부 제도 운영

- 소득유형별 맞춤형 지방소득세 신고·납부 편의 제공
- 『원스톱 합동도움창구』 운영을 통한 적극적인 세무행정 서비스

□ 사업개요

- 지방소득세 및 주민세 부과·징수

(단위: 백만 원, %)

세 목	2026년 목표액	2025년			
		목표액(A)	징수액(12월말)	징수전망액(B)	목표대비(B/A)
지방소득세	30,590	28,028	36,105	33,879	100
주민세	4,780	4,697	4,792	4,766	100

□ 향후 추진계획

- 소득유형별 납세자 맞춤 지방소득세 신고·납부 안내
 - 지방소득세(법인소득) 신고대상 법인 확정신고 사전안내문 발송 : 3월
 - 지방소득세(양도소득) 신고자 납부기한 만료 전 납부안내 : 매월
 - 미 신고·납부 지방소득세(법인, 개인) 대사 및 부과 고지 : 매월
- 개인지방소득세(종합소득) 『원스톱 합동도움창구』 운영
 - 지방소득세(종합소득) 신고·접수 업무지원 기간제 채용 : 3월~4월
 - 홈택스 신고입력 실무교육, 소통망 개설, 신고센터 창구 설치 등 : 4월
 - 모두채움대상자(고령자, 장애인 등) 전자신고납부(홈택스·위택스) 안내 : 5월
- 소규모 사업자 신고 간소화 및 모바일 안내문 발송
 - 소규모 사업자의 납부할 세액 산출 및 작성 완료한 신고서·납부서 발송
 - 개인지방소득세(종합소득) 모바일 안내문 발송
 - 카카오톡·네이버앱·토스 등 20종 민간 앱 발송 : 2회
- 주민세(개인분, 사업소분) 부과 및 신고·납부 안내 : 7월~8월
 - 주민등록(세대주) 연계를 통한 전산 구축 및 과세자료 정비
 - 홈페이지, SNS, 현수막, 각종 단체, 공동주택 등 다양한 매체 활용 홍보
 - 신고 대상자에게 신고·납부 편의를 위한 사전 안내문 발송 등
- 국세청 통보자료 지방소득세 연계 및 대사 : 매월
 - 미신고납부자 익월 수시분 부과

신규사업

종갓집 체납기동대 운영

- 자동차세와 교통과태료 체납액 증가 추세로 체계적 관리 필요
- 체납기동대 운영으로 역동적이고 효율적인 체납활동 전개

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 운 영 반: 1개반 4명
- 대 상: 자동차세 및 교통과태료 체납차량
- 내 용
 - 체납자료 빅데이터 활용 체계적이고 효율적인 체납활동 전개
 - 고질체납차량 운행정지명령 및 족쇄(바퀴잠금장치), 공매처분 실시
 - 야간 번호판 영치의 날 운영 및 구·군 합동영치로 현장활동 강화
 - 단순체납자 영치알림 문자 및 현장카드 결제, 비대면반환 편의제공

□ 향후 추진계획

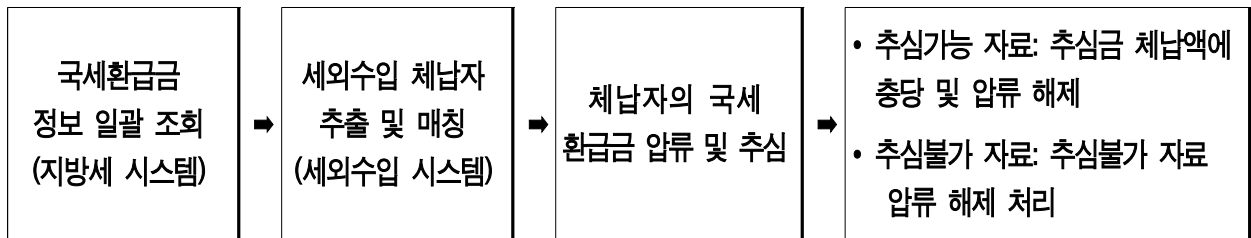
- 종갓집 체납기동대 운영
 - 구·군 합동 번호판 영치의 날 운영: 월 2회
 - 야간 번호판 영치의 날 운영: 상·하반기 → 월 1회
- 빅데이터를 활용한 체납차량 번호판 영치: 상시
 - 사각지대 및 고액·상습 체납지역 분석자료 활용
- 고질체납차량에 대한 집중 체납처분: 상반기(4월~5월), 하반기(9월~10월)
 - 대포차 및 고질체납차량 일제 조사 후 인도명령·운행정지명령
 - 족쇄사용 및 강제견인, 공매처분
- 공영주차장 입·출차 체납차량 단속시스템 상시 운영: 24개소
- 번호판 영치 후 반환까지 납세자 편의 제공: 상시
 - 번호판 영치 사실 알림 서비스, 현장 카드결제, 비대면 반환

국세환급금 압류로 세외수입 징수율 제고

- 세외수입시스템상 국세환급금 정보가 연계되지 않아 세외수입 체납 관리 애로
- 지방세 자료 연계로 국세환급금 압류를 통한 채권 조기 확보 및 징수율 제고

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 지방세 체납으로 조회된 국세환급금 발생 세외수입 체납자
- 주요내용
 - 세외수입시스템으로는 국세환급금 정보 미연계로 세외수입 체납자의 국세환급금 압류 불가
 - 지방세시스템 자료 연계를 통해 국세환급금 정보를 조회하여 세외수입 체납자의 국세환급금 압류 및 추심
- 처리절차



□ 향후 추진계획

- 지방세 시스템을 활용하여 국세환급금 정보 일괄 조회: 수시
 - 지방세 체납자의 국세환급금 자료 추출
- 지방세 체납자의 국세환급금 자료를 세외수입 체납자 자료와 매칭
- 세외수입 체납자의 국세환급금 압류 및 추심(압류 해제)

종량제봉투 활용 체납 지방세입 납부 홍보

- 전국 최초 종량제봉투 뒷면 활용 체납 지방세입 납부전화 홍보
- 누구나 쉽게 미납 지방세입 정보 확인 및 납부로 이월체납액 최소화

□ 사업개요

- 시 기: 7월~11월
- 제작규격: 쓰레기종량제봉투 20L
- 제작매수: 50만 매 정도
- 인쇄문안

앗! 세금납부 놓쳤네! 전화☎142211
바로 바로 확인 OK 미리 미리 납부 OK
소중한 내 재산 내가 지켜야죠! 재산압류 NO

※ 「☎142211」 이란 지방세입 미납 확인과 납부 연계가 가능하도록
안내하는 ARS 전화번호임

□ 향후 추진계획

- 체납세 납부 대주민 홍보방안 종합계획 수립 : 2월
- 종량제봉투 제작에 따른 환경미화과 업무협약 : 3월
- 홍보 문안 디자인 및 시안 제작 : 4월
- 종량제봉투 인쇄용 동판 제작 : 5월
- 종량제봉투 시범 제작 : 6월
- 인쇄 종량제봉투 본격 배부 및 홍보 : 7월~11월

지방소득세 전자신고 활성화 추진

- 관례적 수기납부서 사용에 따른 납세자의 불편 해소
- 위택스 전자신고·납부를 통한 납세자 편의제공 및 세무행정력 절감

□ 사업개요

- 대 상: 지방소득세 특별징수의무자 및 세무대리인
- 내 용
 - 수기납부를 위해 직접 은행을 방문하는 민원인 불편 해소
 - 위택스를 통한 신고·납부 홍보 강화
 - 수기(종이)납부서 감축을 통한 탄소 중립 실현

□ 향후 추진계획

- 수기납부자에 대한 전자신고 안내문 발송
 - 대 상: 수기납부 방법을 사용하고 있는 사업장
 - 시 기: 연중
 - 내 용
 - 위택스를 통한 전자신고·납부 방법 안내
 - 어디서나 신고 가능한 점 등 쉽고 편리한 전자신고 장점 홍보
 - ※ 2024년 수기납부 현황: 4,601건(전체 29,297건의 15.7%)
- 세무사 대상 지방소득세(특별징수) 전자신고·납부 홍보
 - 대 상: 울산 관내 세무사 사무소 205개소
 - 시 기: 연중
 - 내 용: 위택스를 통한 지방소득세 신고·납부 안내문 발송
- 전자신고·납부 홍보
 - 고지서 뒷면 홍보 내용 인쇄 및 발송
 - 대표누리집, SNS 홍보