

회 계 과

반구1동 행정복지센터 확장 및 이전

- 행정복지센터 복합 신축을 통한 주민 밀착형 행정서비스 제공 강화
- 반구시장과 연계한 지역경제 활성화 및 주민인프라 확충

□ 사업개요

- 기 간: 2022년~2028년
- 위 치: 반구동 452-1(전, 반구어린이집)
- 부지면적: 1,985.6㎡
- 규 모: 2,169㎡, 지상 4층
- 주요내용: 민원실, 업무공간, 복합문화공간, 도서관 등
- 사 업 비: 9,235백만원(설계 680, 공사 7,606, 감리 80, 기타 869)
- 《 소요예산 》: 9,235백만원(구비 5,435, 특교금 3,000, 특교세 800)

□ 추진사항

- 반구1동 행정복지센터 확장 및 이전건립 기본계획 수립: 2023. 3. 29.
- 공유재산관리계획 심의 및 시 투자심사 : 2023. 4.~2024. 2.
- 공공건축물 사전 검토 및 건축 심의 : 2024. 4.~12.
- 설계 공모 : 2025. 1. 16.~4. 16.
- 건축설계 및 건축협의 : 2025. 5.~2026. 1.
※ 용역중지: 2025년 11월 26일 ~ 현재(장애물 없는 생활환경 인증, 설계경제성검토 등 행정절차 이행)
- 기존 건축물 석면조사 및 지반조사 : 2025. 7.~9.
- 한전주 및 통신 지장물 이설 관련 협의 : 2025. 9.~10.
- 노점상 철거 협의 : 2026. 2.~
- 건립 예정 부지 기존 건축물 철거 : 2026. 3.
- 문화재 시굴조사 : 2026. 3.~4.
- 착공 전 임시공영주차장 개방 : 2026. 5.

□ 향후 추진계획

- 사업부지 내 급수관 이설 예정(노점상 철거 후) : 2026. 11.
- 설계용역 완료 예정 : 2026. 11.
- 공사 착공 및 준공 : 2026. 12.~2028. 5.

청사 증축 추진

- 행정수요 증가로 업무공간 과밀화 및 청사 여유 공간 부족 심화
- 청사 업무공간 부족 해결 및 주차공간 재정비로 민원 편의 증진

□ 사업개요

- 기 간: 2023년~2028년
- 위 치: 북산동 180-1, 180-2번지
- 규 모: 2,200㎡(지하 1층, 지상 3층)
- 주요시설: 업무공간(사무실, 회의실), 기계실, 전기실, 문서고, 창고 등
- 사 업 비: 10,656백만원(설계 862, 공사 9,667, 감리 102, 기타 25)
《 소요예산 》: 10,656백만원(구비 7,056, 특교금 3,000, 특교세 600)

□ 추진사항

- 중구청사 증축 기본계획 수립 : 2023. 6. 30.
- 공유재산심의 및 시 투자심사, 도시관리계획 결정 : 2023. 8.~12.
- 공공건축물 사전 검토 및 건축 심의 : 2024. 1.~6.
- 설계 공모 : 2024. 7.~2024. 11.
- 건축설계 및 건축협의를 : 2024. 12.~2025. 9.
※ 용역중지 : 2025년 6월 23일 ~ 현재
(장애물 없는 생활환경 인증, 설계 경제성 검토, 소규모 재해영향평가 등 행정절차 이행)
- 설계 경제성(VE) 검토 : 2025. 7.~9.
- 소규모재해영향평가 : 2025. 8.~9.
- 사면 안정성 검토 필요 의견
- 사면안정성 검토 및 보강설계용역 : 2025. 11.~2026. 2.

□ 향후 추진계획

- 사면 보강공사 : 2026. 9.~2027. 2.
- 공사 착공 및 준공 : 2027. 3.~2028. 5.

효율적이고 정확한 회계업무 추진

- 투명하고 신속한 집행을 통한 재정 건전성 강화
- 직원 회계실무 역량강화 교육을 통한 내실 있는 회계 업무 추진

□ 사업개요

- 체계적이고 신속·정확한 지출업무 추진
 - 회계업무 담당자 역량강화를 위한 교육 실시
 - 보통예금계좌 자체점검(분기별) 및 일제점검(반기별) 실시
 - 보관금 등 정확하고 시기적절한 세입세출외현금 출납 관리
- 《 소요예산 》 : 8백만원(구비)

□ 추진사항

- 회계 관계 공무원 재정보증보험 가입 : 1. 2.(266개 직위)
- 지출업무 체계 확립을 통한 신속하고 정확한 지출
 - 지역경제 활성화를 위한 지급기한 단축(5일→3일 이내)
 - 지출 단계별 회계서류 검토 및 처리 : 4,830건
- 상반기 회계담당자 역량강화 교육 실시
 - 일시/장소: 3. 24.(화), 대회의실
 - 참석인원: 85명
 - 주요내용: 회계실무 및 주요 감사 지적사례 등
- 1분기 보통예금계좌 운영 자체점검 실시 : 4. 1.~4. 15.
- 보관금 등 세밀한 세입세출외현금 출납 관리
 - 보험료 등 일시보관금의 적기 수납 및 반환 : 수납 2,904건, 반환 146건
 - 반환기간 경과 현금 정리 및 세입 조치(24건) : 13,030,690원

□ 향후 추진계획

- 상반기 보통예금계좌 운영 자체점검 실시 : 7월
- 하반기 회계담당자 역량강화 교육 : 10월
- 보통예금계좌 일제정비 : 12월 중
- 하반기 보통예금계좌 운영 자체점검 실시 : 12월 말
- 세입세출외현금 출납관리 : 수시

엄정한 결산 추진 및 재정정보 제공

- 재정 운영 성과의 체계적 분석 및 예산편성의 기초자료 제공
- 결산 정보 제공으로 주민 신뢰도 향상 및 재정 투명성 강화

□ 사업개요

- 시 기: 1월~10월
 - 대 상: 일반회계, 기타특별회계, 기금
 - 결산내용: 결산서 및 첨부서류(23종)
 - 결 산 서: 결산개요, 세입·세출결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서
 - 첨부서류: 보조금 집행현황 및 반납내역서, 공유재산·물품 결산 등
 - 알기 쉽게 요약한 결산정보 누리집 게시
 - 재정현황, 세입·세출결산 및 재무제표 핵심내용을 알기 쉽게 요약
 - 그래프 등을 활용한 이해하기 쉬운 재정정보 제공
- 《 소요예산 》: 39백만원(구비)

□ 추진사항

- 부서별 회계업무 담당자 결산 교육 : 1. 13.
- 기초자료 취합 및 결산서 작성 : 2월
- 결산보고 : 3. 12.
- 결산검사 실시(검사위원 3명) : 4. 1.~4. 20.(20일 간)
- 결산안 제출 : 5. 22.

□ 향후 추진계획

- 결산 심사 및 승인 : 9월(중구의회 1차 정례회)
- 결산 승인 보고 및 고시 : 9월(승인 후 5일 이내)
- 결산서 및 주민이 알기쉬운 결산정보 누리집 게시: 10월초

체계적이고 내실있는 공용차량 및 물품 관리

- 공용차량의 체계적인 관리를 통한 예산 절감 및 안전성 확보
- 정확하고 내실있는 물품 관리를 통한 투명한 자산관리

□ 체계적이고 효율적인 공용차량 관리

- 공용차량 정기 점검의 날 운영
- 통근차량 활성화를 위한 이용자 수요조사
- 효율적인 공용차량 운영을 위한 실태조사
- 공용차량 안전운행을 위한 직원교육 실시
- 공용차량 공유 이용 서비스 실시

《 소요예산 》 : 299백만원(구비)

□ 정확하고 내실있는 물품 관리

- 정수배정 승인 및 수량 일치화
- 정기재물조사 실시를 통한 현품과 장부의 일치화
- 미술품 전수조사를 통한 효율적인 미술품 관리

《 소요예산 》 : 32백만원(구비)

□ 추진사항

- 공용차량 정수 및 운영현황 누리집 게시 : 1. 2.
- 공용차량 자동차보험 입찰(55대) : 1. 28.
- 공용차량 직원 교육 실시(80명) : 2. 11.
- 통근차량 활성화를 위한 이용자 수요조사 : 3. 3.~3. 19.
- 정수물품 현황 및 물품 증감 현황 누리집 게시 : 3. 20.
- 상반기 공용차량 운영을 위한 실태조사 및 외관 정비 : 3. 24.~4. 2.
- 공공기관 승용차 2부제 시행에 따른 통근차량 확대 운영 : 4. 8.~
- 공용차량 공유 이용 서비스 실시 : 5. 4.~
- 공용차량 정기점검의 날 운영 : 매월

□ 향후 추진계획

- 2026년 정기재물조사 실시 : 6월~10월
- 공용차량 직원 교육 실시 : 7월
- 하반기 효율적인 공용차량 운영을 위한 실태조사 : 9월
- 공용차량 정비·검사·세차업체 단가계약 체결 등 : 12월
- 미술품 전수조사 및 보유현황 점검 : 12월

투명하고 체계적인 계약업무 운영

- 투명한 계약 및 주민의 알권리 보장을 위한 계약정보시스템 운영
- 관내 업체 배려 및 우선계약으로 지역경제 활력 제고

□ 사업개요

- 내실있고 체계적인 계약정보시스템 운영
 - 우리업체 소개하기 활성화로 지역업체 발굴 및 활용
 - 발주계획 사전 공개, 입찰·개찰정보·계약현황·대금지급사항 등 공개
 - 1인 수의계약 만족도 평가 실시 및 수시점검으로 계약 사후관리 철저
- 지역업체 배려 및 우선계약을 통한 지역경제 활성화 도모
 - 우리업체 소개하기 등록 업체 및 관내 업체 우선계약
 - 종합공사 관내 업체 하도급 계약 적극 권고
 - 공사 설계 시 자재 등 지역생산제품 우선 반영
- 업무효율 증대와 편의 제고를 위한 전자계약 활성화
 - 전자계약 체결 및 계약서류 전자 제출로 방문 없는 계약 처리
 - 수기계약으로 발생하는 업무 비효율을 개선하여 계약담당자 업무 강도 완화
 - 계약서류 간소화를 위한 ‘계약이행통합서약서’ 징구 활성화

□ 추진사항

- 1인 수의계약 만족도 평가 : 128건(37.2%)
- 발주계획 공개 실적 : 429건
- 입·개찰/계약/대금지급 현황 공개 실적 : 82건/531건/1,499건
 - ※ 계약정보공개시스템에 의거 본청·의회·사업소·동 전체 실적 공개
- 1인수의계약 관내 업체 계약 실적 : 124건(33%)
- 전자계약 체결 실적 : 697건(94%)

□ 향후 추진계획

- 1인 수의계약 만족도 평가 및 관내 업체 계약을 점진: 분기별

문화예술 전시공간, 청사화랑 「단장」 운영

- 문화예술 작품 전시를 통한 경직된 공공청사 이미지 개선
- 공공청사 개방 및 전시작품 관람을 통한 문화향유 기회 제공

□ 사업개요

- 시 기: 1월~12월
 - 장 소: 청사 1층~2층 복도 및 계단
 - 방 법: 상시 및 기획전시 병행
 - 상시전시
 - 청사 2층 복도 내 미술작품 1년 단위 대여 전시(40점 이내)
 - 지역작가 및 문화예술업종 연계 전시작품 선정
 - 기획전시
 - 전시를 희망하는 개인 또는 단체 작품, 부서 공모작품, 자체특별전 등
 - 전시참여 신청(수요)에 따라 월 단위 운영
- 《 소요예산 》: 15백만원(구비)

【현재 상시전시 운영 개요】

- 기 간: 2025. 9. 23.~2026. 9. 22.
- 장 소: 본관 및 신관 2층 복도
- 방 법: 대여 미술작품(6개 업체, 36점) 청사 공용공간 전시
- 작품대여: 울산미술협회, 문화의거리 갤러리 3개소, 다다름미술앤디자인, 태화복합문화공간 만디

□ 추진사항

- 청사화랑 기획전시 개최
 - 어반스케etch스 울산 ‘종갓집도서관 어반스케etch’ (단체전) : 5. 20.~6. 19.

□ 향후 추진계획

- 상시전시 작품 선정·전시 : 8월~9월
- 청사 공간 제공 홍보 및 신청 접수 : 7월~12월

체계적이고 효율적인 공유재산 관리체계 구축

- 내실있는 공유재산 관리를 통한 공유재산의 효용가치 증대
- 보존부적합 토지의 선제적·적극적 매각추진을 통한 세입 증진

□ 사업개요

- 공유재산 중기공유재산관리계획 및 공유재산관리계획 수립
 - 공유재산 심의회 운영 내실화 및 관리계획 사후관리
 - 공유재산 실태조사, 대부대상 재산발굴, 무단사용자에 대한 적정 조치
 - 보존부적합 토지 매각을 통한 청사 증축 재원 확보 및 세입 증진
- 《 소요예산 》 : 24백만원(구비)

□ 추진사항

- 유희 공유재산 현황 공개(누리집) : 1. 6.
- 공유재산심의회 3회 개최: 제1회(2. 9.), 제2회(3. 17.), 제3회(5. 19.~5. 20.)
- 공유재산 무단점유 변상금 부과(시유지 3필지, 구유지 2필지/ 52백만원)
- 보존부적합 토지 매각을 통한 세입증진 도모(5필지, 651백만원) : 4. 14.
- 공유재산 실태조사 추진 계획 수립 : 4. 30.
- 유희 공유재산 현황 공개(누리집) : 6. 4.

□ 향후 추진계획

- 공유재산심의회 개최(3회) : 7월~12월
- 공유재산 실태조사 완료 : 10월
 - 현장과 공부 일치여부 및 무단사용여부 확인 후 변상금 부과 등 행정절차 이행
- 공유재산 관리 계획 수립
 - 2027년 공유재산관리계획 수립 : 11월
 - 2027~2031년 중기공유재산관리계획 수립 : 11월
- 2027년도 공유재산 대부료 부과·징수 : 11월~12월

안전하고 쾌적한 청사환경 조성

- 법령에 명시된 점검 주기에 따른 청사 시설물 안전 점검
- 안전한 청사 시설 관리 및 쾌적한 근무 환경 제공

□ 사업개요

- 청사 시설물 유지관리 연간용역 추진
 - 규 모: 본관 및 신관, 중앙동 복합건물
 - 주요내용: 주요 시설물(전기, 소방, 승강기, 기계설비 등)에 대한 법정 점검 및 유지관리 연간용역 수행

《 소요예산 》: 63백만원(구비)
- 중앙동 복합건물 에너지진단 실시
 - 규 모: 중앙동 복합건물(4,530m²)
 - 주요내용: 공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정 제7조에 따른 에너지 진단 실시(1회 / 5년)

《 소요예산 》: 22백만원(구비)
- 청사 장애인화장실 비상벨 보수공사
 - 규 모: 청사 장애인 화장실 8개소
 - 주요내용: 노후 비상벨 32대 교체, 당직실 및 회계과 수신기 추가 설치

《 소요예산 》: 7백만원(구비)
- 청사 제3종 시설물 정기 안전점검 실시
 - 규 모: 청사 본관 및 중앙동 복합건물(반기 1회 이상)
 - 주요내용: 준공 후 15년 경과 연면적 1,000m² 이상 공공업무시설의 물리적·기능적 결함 발견 및 안전성 조사

《 소요예산 》: 7백만원(구비)
- 청사 수목 유지관리 사업

- 대 상: 청사 및 임시주차장(전 단장공원) 조경수
- 주요내용: 조경수 유지관리[초화류 식재(5회), 제초(5회), 방제(2회), 기타
조경수목 전정 및 관리 등]

《 소요예산 》 : 52백만원(구비)

○ 청사 화단 상록관목 보식 공사

- 대 상: 청사 의회동 좌·우측
- 주요내용: 홍가시나무, 남천 등 관목 보식 작업

《 소요예산 》 : 5백만원(구비)

□ 추진사항

- 청사 시설물 유지관리(전기, 소방, 승강기, 기계설비 등) : 1월~6월
- 청사 화단 상록관목 보식공사 : 3. 10.~3. 17.
- 청사 장애인화장실 비상벨 보수공사 : 3. 16.~3. 23.
- 청사 조경수관리(수목전정·방제·시비, 제초, 식재) 추진 : 3. 23.~6. 15.
- 제3종 시설물 상반기 정기 안전점검 실시 : 4. 30.~5. 27.
- 청사 및 부설주차장, 공공기관 2부제(5부제) 시행 : 4. 8.(3. 25.)~

□ 향후 추진계획

- 청사 시설물 유지관리 연간용역 추진 : 7월~12월
- 수목 유지관리 : 7월~12월
- 청사 제3종 시설물 정기 안전점검 실시 : 반기별
- 중앙동 복합건물 에너지 진단 실시 : 10월~11월

신규사업

전략적 자금 운용으로 이자수입 증대

- 체계적인 자금 운용으로 대기 자금 최소화
- 자금 운용 효율화 및 유휴자금의 전략적 관리로 이자수입 증대

□ 사업개요

- 운용 자금: 일반회계 세입·세출금(이월금 등 포함)
- 자금 운용 내용
 - 자금 운용 체계적 추진으로 지출 대기 자금 최소화 추진
 - 여유자금 중장기 정기예금 예치
 - 단기 이자수입 확대를 위한 MMDA(수시 입출금식 예금) 적극 활용

자금 유형	운용 방법	비 고
단기 여유자금 (7일~3개월)	MMDA 또는 단기예금	◦ 1개월 이내 여유자금 MMDA 적극 활용 (5억이상·7일 이상 예치)
중장기 여유자금 (3개월 이상)	정기예금	◦ 주요·이월사업 및 보조금 반납 예산 활용 ◦ 이자율 변동 추이 감안 예치기간 탄력적 운용

□ 추진사항

- 2026년도 일반회계 자금 운용 계획 수립 : 4월
- 자금 운용 체계적 추진으로 지출 대기자금 최소화
 - 구정주요사업 및 이월사업, 보조금 반납액 등 변동사항 확인: 매월
 - ※ 2026년 구정주요사업: 13개 부서, 30개 사업 / 307,905백만원
 - 세입 수납 현황 및 지출 상황 관리 : 매일
- 여유자금 탄력적 운용 및 이자수입 증대
 - 일반회계 정기예금 예치 및 관리 : 20건, 208,500백만원
 - 일반회계 정기예금 이자수입 : 10건, 1,446백만원
 - MMDA(수시입출식예금) 이자수입 : 5회, 39백만원

□ 향후 추진계획

- 구정주요사업, 이월사업, 보조금 반납건 중점 관리 : 수시
- 여유자금 정기예금 예치 및 MMDA 운용 : 수시
- 이자수입 실적 보고 및 개선방안 도출 : 12월

「한 권으로 끝내는 중구계약」 자료집 제작

- 「한 권으로 끝내는 중구계약」 자료집 제작 및 배부를 통한 업무 역량 강화
- 공공계약 컨설팅 자문내용 기반 FAQ(자주 묻는 질문) 수록

□ 사업개요

- 제 목: 한 권으로 끝내는 중구계약 자료집
- 제작기간: 1월~6월
- 제작부수: 70부 정도
- 제작방향
 - 지방계약법령 등 개정사항 반영 제작
 - 난해한 계약업무를 신규직원의 관점에서 쉽게 이해할 수 있도록 기술
 - 공공계약 컨설팅 자문 내용 중 자주 묻는 질문 추가 수록
 - 계약업무의 이해도 및 전문성 제고로 계약담당자의 역량강화

□ 추진사항

- 계약업무 자료집 작성을 위한 자료 수집 및 검토: 1월~4월
 - 타 지자체 자료집 참조 및 지방계약법령 및 예규 등 개정사항 파악
 - 계약업무 관련 자주 묻는 질문(FAQ) 작성
 - 전문가(공공계약컨설팅) 검수
- 계약실무 자료집 제작·배부 및 직원교육 실시: 6. 29.(월)

청사 상·하수도 배관 정비 공사

- 노후 배관 교체로 누수 위험요소 제거 및 유수율 관리
- 본관 내 상수도 저수압 문제, 악취 등 시설 이용 불편 개선

□ 사업개요

- 기 간: 1월~10월
 - 위 치: 청사 본관 및 신관
 - 규 모
 - 상·하수도 배관(상수, 오수, 통기, 배수 등)
 - 기계 설비(펌프, 온수탱크 등)
 - 주요내용
 - 본관 노후 배관 교체, 본관 화장실 온수 공급 방식 변경(배관 철거 및 전기온수기 설치)
 - 신관 옥상 전기 온수기 교체 및 오수관로 연결 공사 등
- ※ 누수 현황(최근 3년)

※ 2024년~2025년 누수 현황

- 2024. 4월: 본관 3층 화장실 및 옥상 탕비실 누수
- 2024. 5월: 신관 지하1층 여자화장실 온수배관 누수
- 2024. 6월: 본관 지하1층 식당 앞 오수관 누수
- 2025. 1월: 신관 옥상 기계실 온수배관 누수
- 2025. 5월: 본관 3~4층 PIT 온수배관 누수
- 2025. 7월: 본관 지하 1층 식당 앞 오수관 누수

《 소요예산 》: 400백만원(특교금)

□ 추진사항

- 실시 설계 용역 : 3. 3.~6. 26.

□ 향후 추진계획

- 공사 착공 및 준공 : 7월~10월
 - ※ 구내식당 환경개선 사업(7월~9월)과 연계하여 공사 추진
 - ※ 공사기간 중 본관 화장실 일부 미사용

책과 식물, 쉬이 있는 단장골카페 운영

- 정적인 독서와 생동감 있는 자연(식물)을 통한 문화적 쉼터 제공
- 구청사 로비의 이미지 개선과 공간활용도 증대

□ 사업개요

- 위 치: 1층 로비 단장골 북카페(96m²)
- 운영기간: 연중
- 주요대상: 민원 방문객 및 직원
- 기 능: 정서적 쉼, 독서·자연 감상 등 공간 제공
- 내 용
 - 책(독서) 공간
 - 신문, 잡지 등 구입·비치
 - 오늘의 명언, 지식 한 줌 코너 운영을 통해 소소한 즐거움 제공
 - 식물·휴식 공간
 - 공기정화 식물, 허브 등 자연 요소를 활용한 힐링 공간 조성
 - 계절별 식물 전시 및 계절 소품 교체를 통한 감성 공간 연출
 - 민원인 편의 공간
 - 테이블(2개) 및 의자(8개): 독립된 회의 공간 확보
 - 충전기(2대): 방문객용 스마트폰 충전 멀티탭 비치
 - 정수기(1대): 음용수 제공용 정수기 비치

《 소요예산 》: 3백만원(구비)

□ 추진사항

- 신문, 잡지, 에세이 등 구입·비치 : 2025. 1월~
- 북카페 출입구 및 내부 실내 조경식물 정비 : 2026. 2월
- 민원인 편의공간 의자 등 정비 : 2026. 3월

□ 향후 추진계획

- 신문, 잡지, 에세이 등 구입·비치 : 매월
- 계절별 식물 교체 : 분기별

세무1과

고향사랑기부제 기금사업·답례품 연계 활성화

- 기금사업과 답례품 연계 홍보하여 기부 참여 확대
- 다각적인 홍보와 맞춤형 기획을 통한 기부자 만족 극대화

□ 사업개요

- 기부주체: 개인 (※법인 기부 불가)
- 기부대상: 주민등록상 주소지를 제외한 전국 지방자치단체
- 상 한 액: 1인당 연간 2,000만원
- 모금방법: (온라인)고향사랑e음, 위기브(민간플랫폼) (오프라인) 전국NH농협
- 기부혜택
 - 세액공제 - 10만원 이하 전액 / - 20만원 초과 16.5%
 - 10만원 초과~20만원 이하: 16.5% ⇨ 44% 상향(2026.1.1.시행)
 - 답례품 제공: 기부금의 30% 범위 내 선택 가능
- 기금용도: 사회적 취약계층 지원, 청소년 육성·보호, 지역 주민의 문화·예술·보건 등의 증진, 시민참여·자원봉사 등 지역공동체 활성화 지원 등
《 소요예산 》: 310백만원(구비 38, 기금 272)

□ 추진사항

- 고향사랑기부제 홍보 및 모금 추진
 - 2026년 모금액: 410건, 45백만원 ※누적액: 4,475건, 481백만원 (5. 31.기준)
 - 설명절 맞이 「두쫘꾸 이벤트」 추진(2월): 10백만원 모금
 - 기부자 감사문자 발송(2월) 1,084건 발송
- 전년도 고향사랑 기부금 접수·운용 현황 정보 공개(2월)
 - 2025년 모금현황: 1,858건 / 220백만원
- 고향사랑기금 관리·운용 및 위원회 운영
 - 2025년 기금결산 및 2026년 기금운영계획 수립, 기금운용심의위원회 개최(3월)
- 답례품 경쟁력 향상을 위한 신규 답례품 발굴
 - 선정절차: 모집 공고 및 답례품 선정위원회 심의(4월)
 - 선정결과: 6개 업체 / 22개 품목 신규 선정 ※ 총 누계: 26개 업체, 128개 품목
- 2026년 기금사업 추진 및 기부 참여 활성화
 - 기금사업 추진 상황 등을 누리집·블로그 등 다양한 매체를 활용하여 홍보

□ 향후 추진계획

- 기관·단체 연계 홍보 강화 및 지자체 간 협업을 통한 모금 확대
- 지역행사 및 대표 축제 참여 현장 홍보 추진: 상생협력 플리마켓, 고향사랑박람회 등

재정안정 실현을 위한 세입 목표액 달성

- 안정적 구정 운영을 위한 지방세입 목표액 달성으로 자주재원 확보
- 누락세원 방지 및 세입 증대를 위한 철저한 세원관리

□ 사업개요

- 목표액: 157,377백만원(구세 56,054백만원 / 시세 101,323백만원)

《 소요예산 》: 20백만원

□ 추진사항

(2026. 5. 31. 기준, 단위: 백만원, %)

세목별		연도별	2026년 목표액(A)	2026년 부과액(B)	징수액(C)	정리 보류액	미수액	비율	
								C/A	C/B
합		계	157,377	59,035	52,133	115	6,787	33.1%	88.3%
구 세	소	계	56,054	14,008	10,685	58	3,265	19.1%	76.3%
	재	산	34,331	3	△4	-	7	0.0%	-133.3%
		등록면허세(면허)	738	708	671	-	37	90.9%	94.8%
		등록면허세(등록)	3,300	1,498	1,498	-	-	45.4%	100.0%
		주민세(사업소분)	620	-	-	-	-	0.0%	0.0%
		주민세(종업원분)	3,385	1,462	1,451	-	11	42.9%	99.2%
		지 방 소 비 세	13,100	6,515	6,515	-	-	49.7%	100.0%
		과 년 도	580	3,822	554	58	3,210	95.5%	14.5%
시 세	소	계	101,323	45,027	41,448	57	3,522	40.9%	92.1%
	취	득	30,911	13,408	13,397		11	43.3%	99.9%
	레	저	451	222	222		-	49.2%	100.0%
		주 민 세 (개 인 분)	775	-	-		-	0.0%	0.0%
		자 동 차 세	20,150	7,548	7,518		30	37.3%	99.6%
		지 방 소 득 세	30,590	14,781	14,496		285	47.4%	98.1%
		지 역 자 원 시 설 세	3,460	8	8		-	0.2%	100.0%
		지 방 교 육 세	13,486	3,781	3,781		-	28.0%	100.0%
		과 년 도	1,500	5,279	2,026	57	3,196	135.1%	38.4%

○ 세입여건 및 전망

- 재산세, 자동차세, 주민세(개인) 등 하반기 과세 세목으로 인하여 상반기 부과율이 다소 낮으나
- 부동산공시가격 상승에 따른 보유세 증가, 경기 부양 정책 및 회복 전망 등에 따른 거래 증가 예상으로 세입목표액 달성이 가능할 것으로 전망됨

□ 향후 추진계획

- 취득세 및 등록면허세 자납 신고 관리 강화 : 매월
 - 신·증축, 상속, 차량 구조변경 등 안내문 발송
 - 자납 신고 후 미납분에 대한 철저한 수시 부과
- 정기분 지방세 납기내 징수율 제고 : 6월, 12월
 - 전자고지 활성화를 통한 정확한 고지서 전달
 - 누리집, 문자발송, 현수막 등 다양한 매체를 활용 주민홍보
- 등록면허세(등록) 및 자동차세 과세자료 정비 : 매월
 - 법원통보 선등기 후수납 자료 대사 및 부과처리
 - 소유권이전 및 폐차말소 차량 과세대장 정비
 - 자동차세 연납 안내 및 접수(6월, 9월)
- 누락세원 발굴 및 감면 사후 관리 철저 : 수시
 - 사전입주, 과점주주, 지목변경, 상속 등 취득세 누락 조사
 - 비과세 감면 사후관리 실시
 - 비과세·감면 의무준수사항 사전 안내문 발송
 - 고유목적 미사용, 매각, 임대 등 감면 조건별 위반사항 조사 추정

구세 부과·징수 철저히 안정적 세입 확보

- 재산세 등 정확한 부과·징수로 구세입 예산의 안정적 확보
- 정확한 과세대장 정비로 납세자가 공감하고 신뢰받는 세정 구현

□ 사업개요

- 정확한 과세자료 정비로 세원누락 방지 및 조세 신뢰성 확보
 - 과세대장 정비 및 감면 부동산 사후관리 연중 실시
 - 납기내 징수율 제고로 체납발생 최소화
- 《 소요예산 》: 22백만원

□ 추진사항

- 재산세 과세자료 정비 및 부과·징수 업무 추진
 - 부동산 소유권, 건축물 및 토지 변동자료 정비 : 8,812건
 - 부동산공시가격 이관자료 정비 : 3,075건
 - 종교·노유자시설 등 감면 부동산 정비 : 1,921건
 - 사권제한 토지 감면자료 정비 : 922건
 - 상속 미등기 부동산 과세대장 직권등재 : 257건
 - 오피스텔 사실상 사용 현황 조사 정비 : 143건
 - 유흥주점 등 중과대상 과세자료 현장조사 : 10건
- 정기분 등록면허세(면허) 부과: 20,262건, 669백만원

□ 향후 추진계획

- 정기분 재산세 부과·독촉 및 납부 홍보 강화 : 7월~10월
- 이월체납 최소화를 위한 징수 독려 추진 : 10월~12월

주민과 소통하는 개별주택가격 결정·공시

- 철저한 현장조사를 통한 가격검증으로 주택가격의 공정성 확보
- 정확한 개별주택가격 조사로 조세 부과의 정당성 확보

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 조사대상: 개별주택 15,000호(공동주택 제외)
- 조사내용: 개별주택특성 현장조사, 가격산정 및 결정공시
- 활용분야: 각종 조세(국세, 지방세 등) 부과기준 및 주택시장 가격정보 제공
《 소요예산 》: 203백만원(국비 97, 구비 106)

□ 추진사항

- 1. 1. 기준 개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시
 - 주택특성조사 및 가격 산정·검증: 2025. 11.~2026. 2.
 - 가격열람 및 의견제출 가격 검증 : 3월~4월
 - 의견제출 3건(미조정 3건)
 - 부동산가격공시위원회 심의 : 4. 21.
 - 개별주택가격 결정·공시 : 4. 30.
 - 개별주택 공시 14,444호, 미공시 151호(무허가, 국가소유 등)

□ 향후 추진계획

- 6. 1. 기준 개별주택가격 조사·산정 및 결정·공시
 - 조사대상: 1. 1.~5. 31. 신·증축 및 용도변경 등이 발생한 주택
 - 가격 조사 및 산정·검증(5월~6월), 가격열람 및 의견제출(8월)
 - 부동산가격공시위원회 심의: 9월
 - 주택가격 결정·공시 : 9. 30.
- 2027. 1. 1. 기준 개별주택가격 조사 추진 계획: 10월~12월
 - 조사인력 채용(10월) 및 조사반 편성 후 현장 조사(11월~12월)

기업여건을 고려한 탄력적 세무조사

- 기업여건을 고려한 탄력적 세무조사 운영으로 공감 세정구현
- 기업맞춤형 컨설팅 위주 세무조사로 성실납세 유도

□ 사업개요

- 체계적인 세무조사 계획수립을 통하여 합리적인 세무조사 실시
 - 기업의 부담을 고려하여 세무조사 방법과 시기를 탄력적으로 조정
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 정기 세무조사 대상법인 선정 및 조사계획 수립
 - 2026년 지방세 세무조사 계획수립: 2. 19.
 - 객관성·공정성 확보를 위한 「지방세심의위원회」 개최: 2. 23.~2. 24.
 - 정기세무조사 대상 법인 35개 선정
- 세무조사 추진실적
 - 상반기 세무조사 사전통지서 발송: 13개 법인
 - 정기 세무조사 추정 실적: 3개(법인), 4건, 1백만원

□ 향후 추진계획

- 세무조사 방법 및 시기의 탄력적인 조정으로 법인부담 축소
 - 기업 맞춤 정기세무조사 실시 및 결과 통지: 7월~12월
 - 세무조사 사전통지 후 연기신청 할 경우: 납세자보호관 통해 수용절차 운용
 - 과세전적부심사 청구 및 조기 결정 신청 안내를 통해 납세자에게 도움이 되는 적극적인 행정서비스 제공
- 기타 지방세 취약분야 탈루·은닉세원 발굴 부분조사: 수시
 - 취득세 부동산 비과세 감면 조사 및 사후관리
 - 법인의 과점주주 일제 조사

토·토·즐[토론 토론은 즐거워 지방세 제도개선 토론회

- 세정 운영상 문제점 개선을 위한 지방세 제도개선 토론회 개최
- 2026년 행정안전부 주최 토론회 적극 참여로 급변하는 조세환경에 능동적 대응

□ 사업개요

- 시기/장소: 3. 4. (수) 중회의실
 - 참 가 자: 지방세 업무 담당 공무원 20여명
 - 토론내용
 - 지방세제 운영상 문제점 및 납세편의 등 제도개선 대상 과제 발굴
 - 1인 1개 제도개선 세부 검토 보고서 작성(업무 담당자별)
 - 지방세입 관계법(「지방세기본법」 및 「지방세법」 등) 분야별 제도 개선안 논의 및 토론
 - 시·행안부 건의 대상 제도개선 과제 최종 선정
 - 사망자의 지방세 환급금 지급절차 간소화 등 25건
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 지방세 제도개선 토론회 계획 수립 및 개최: 2월~3월
- 선정된 과제 취합 울산광역시 건의 및 제출: 3. 5.(목)
- 2026년 행정안전부 주최 제도개선 토론회 적극 참여: 1차(3.23.~25.), 2차(4.27.~29.)
 - 우리구 제도개선 과제 1차 채택 11건, 2차 최종 채택 5건

제도개선 과제발굴· 토론회 개최 (3월4일)	⇒	제도개선 토론회 1차 워크숍 참석 (3월23일~25일)	⇒	제도개선토론회 2차 워크숍 (4월27일~29일)	⇒	제도개선(안) 최종 선정 (5월~6월)	⇒	지방세제 개편안 입법 추진 (7월 이후)
우리구		행안부, 시·도 (시군구), 전문가		행안부, 시·도 (시군구), 전문가		행안부, 시·도 (시군구)		행안부 (국회)

□ 향후 추진계획

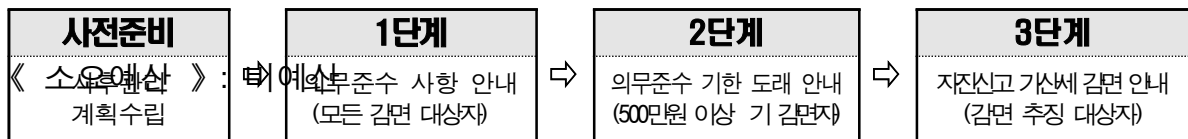
- 행정안전부 제도개선 최종 선정시 2027년 지방세정 운영평가 항목 가산점(10점) 부여
- 2026년 하반기 「지방세입 관계법령 개편방안」 반영 노력
- 지방세입 체계 정확성 제고 및 현행제도 문제점 개선안 마련

취득세 감면 추징예방을 위한 단계적 사후관리

- 취득세 감면 의무준수 사항 사전 안내 등 적극행정을 통해
- 추징 민원 발생 최소화를 달성하여 신뢰받는 세정행정 구현

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 대 상: 「지방세법」 및 「지방세특례제한법」에 따라 비과세·감면을 받은 납세자
- 내 용
 - 취득세 감면 후 의무준수 사항 안내를 통한 추징 발생 최소화
 - 의무준수 기한 도래 및 자진신고 가산세 감면 안내를 통한 세정 서비스 강화
 - 추진절차



□ 추진사항

- 취득세 감면 단계적 사후관리 계획 수립 : 1월
- 취득세 감면 후 의무준수 사항 안내문 발송 : 669건, 9,552백만원
- 추징 대상자에 대해 자진신고 안내 : 32건, 49백만원
- 사전 안내 후 자진 신고 납부 완료 : 28건, 45백만원

□ 향후 추진계획

- 의무준수 기한 도래 대상 집중 관리 : 연중
- 추징 및 가산세 사항 안내 등 지속적 사후관리 추진 : 연중

재산세 세율특례 안내 서비스 제공

- 정부의 다주택 규제 및 실수요자 지원 강화 부동산 정책에 따른 1세대 1주택 세율특례 활성화
- 재산세 세율특례 적용 요건을 안내하여 의도치 않은 불이익 예방

□ 사업개요

- 기 간: 연중
 - 대 상: 세율특례 적용 주택수 변동 납세자 및 관내 주택 등을 취득한 자
 - 내 용
 - 1세대 1주택 세율특례 적용 요건 안내문 발송
 - 다주택 및 오피스텔 취득 신고시 직접 안내
 - 세율특례에 대한 납세자의 이해를 높여 의도치 않은 불이익 예방
- 《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 세율특례 적용 주택정보 자료구축 : 1월, 6월
 - 직전 과세기준일 대비 특례적용 정보 변동 납세자 추출
- 세율특례 및 적용 요건 안내문 발송 : 6월
- 주택 및 오피스텔 취득자 대상 안내문 교부 및 설명 : 연중
 - 다주택 및 주거용 오피스텔 취득에 따른 주택수 합산 안내

□ 향후 추진계획

- 주택수 산정제외 신청·제외 자료 정비 : 연중

개별주택가격 전자열람 활성화

- 개별주택가격 전자열람에 대한 적극적인 홍보로 구민 편의성 증대
- 전자열람 전환으로 예산절감 및 행정 효율성 증대

□ 사업개요

- 대 상: 개별주택 15,000호
 - 내 용
 - 개별주택가격 열람 통지 안내를 인터넷·모바일 통한 전자열람으로 전환
 - 다양한 매체를 통한 개별주택가격 전자열람 홍보
- 《 소요예산 》: 1백만원

□ 추진사항

- 개별주택가격 전자열람 활성화 계획 수립 : 1월
 - 대표 누리집 개별주택가격 안내 메뉴 개설 : 2월
 - 개별주택가격 안내: 개별주택가격 조사 및 결정절차 등
 - 개별주택가격 열람: 가격열람 사이트, 이의신청서 등
 - 1. 1. 기준 개별주택가격 전자열람 안내 및 홍보 : 3월
 - 중구청 누리집, 누리소통망, 보도자료, 중구뉴스(모바일) 홍보
 - 개별주택가격 전자열람 홍보 현수막 및 구청 전광판 게시
 - 구청 및 동 행정복지센터에 전자 열람 안내문 비치
- ※ 전자열람이 어려운 구민: 방문열람(구청, 동 행정복지센터), 전화문의(구청)

□ 향후 추진계획

- 6. 1. 기준 개별주택가격 전자열람 안내 및 홍보 : 8월
 - 중구청 누리집, 누리소통망, 중구뉴스(모바일) 홍보
 - 개별주택가격 전자열람 홍보 구청 전광판 게시

세무2과

사각지대 없는 체납관리로 정리목표액 달성

- 체납세 정리목표액 달성으로 안정적 세입 확보
- 적극적인 체납 대응으로 납세질서 확립 및 공정한 세정 구현

□ 사업개요

- 정리목표액: 5,063백만원 ※ 이월체납액의 57%(징수 56.3%, 정리보류 0.7%)
- 《 소요예산 》: 29백만원(구비)

□ 추진사항

- 과년도 지방세 체납액 정리실적

(2026. 5. 31. 기준, 단위: 백만원, %)

구 분	이 월 체납액	정리목표액			정 리 액			목표액 대비		
		계 (A)	징수액 (B)	정리보류 (C)	계 (D)	징수액 (E)	정리보류 (F)	정리율 (D/A)	징수율 (E/B)	정리보류율 (F/C)
지방세	8,883	5,063	5,002	61	2,706	2,591	115	53.4	51.8	188.5

- 체계적인 체납관리로 정리목표액 달성 노력
 - 지방세 체납정리 종합계획 수립: 2월
 - 지방세 상반기 체납액 일제정리기간 추진: 4월~6월
 - 체납고지서 및 체납안내문 우편발송: 10,637명 32,165건 5,719백만원
- 다각적 징수기법을 통한 신속한 체납처분 및 행정제재
 - 부동산, 자동차, 환급금 등 압류: 3,781건 3,205백만원
 - 관허사업제한 등 행정제재 추진: 1,603건 340백만원
- 생계형 체납자 분할납부 유도: 93명, 173백만원
- 체납관리단 기간제근로자 채용: 5월, 6명

□ 향후 추진계획

- 체납자 실태조사를 위한 체납관리단 운영: 6월~11월
- 지방세 하반기 체납액 일제정리기간 운영: 10월~11월
- 신속하고 강력한 체납처분 및 행정제재 지속 추진: 7월~12월

효율적이고 체계적인 세외수입 체납관리

- 다양한 세외수입 세목별 맞춤형 체납처분 활동 전개
- 체계적이고 실효성있는 징수 활동을 통한 징수율 제고

□ 사업개요

- 정리목표액: 2,551백만원 (이월체납액 9,098백만원의 28%)
 - ※ 울산광역시 정리목표액 시달(시세와: 징수 30%, 정리보류 2%, 구세와: 징수 20%, 정리보류 8%)
 - 《 소요예산 》: 101백만원(구비)

□ 추진사항

- 과년도 세외수입 체납액 정리 실적

(2026. 5. 31. 일반회계 기준, 단위: 백만원, %)

구 분	이 월 체납액	정리 목표액			정리액			목표액 대비		
		계 (A)	징수액 (B)	정리보류 (C)	계 (D)	징수액 (E)	정리보류 (F)	정리율 (D/A)	징수율 (E/B)	정리보류율 (F/C)
계	9,098	2,551	1,830	721	898	689	209	35.2	37.7	29.0
시세와수입	106	34	32	2	33	33	0	97.1	103.1	0.0
구세와수입	8,992	2,517	1,798	719	865	656	209	34.4	36.5	29.1

- 체계적인 세외수입 체납정리 활동 전개 및 체납자 유형별 맞춤형 징수
 - 세외수입 체납정리 종합계획 수립: 2월
 - 상반기 세외수입 체납액 일제정리 추진: 4월~6월
 - 부동산, 차량, 기타채권 등 압류: 3,182건 568백만원 압류
 - 체납차량 번호판 영치 및 공매: 번호판 영치 136대, 차량 공매 8대
 - 체납 안내문 우편 발송: 4,337명 14,622건 6,531백만원
 - 체납 안내 문자 발송: 4,725명 7,980백만원
 - 징수불능분 체납액 정리보류 처분: 405건 181백만원
- 현년도 체납액 최소화를 위한 세외수입 부과부서 지원
 - 부서별 세외수입 담당자 사용자 교육 실시: 20명
 - 현년도 세외수입 체납액 최소화를 위한 상반기 부서별 지도·점검 실시

□ 향후 추진계획

- 체납자 재산조회, 체납처분(압류 등) 및 정리보류 지속 추진: 7월~12월
- 2026년 세외수입 업무 해설집 개정·배부: 7월
- 세외수입 담당자 업무역량 강화 직무교육: 9월
- 하반기 세외수입 체납액 일제정리기간 운영: 10월~11월

고액·고질·고의 체납세 강력 징수활동

- 고액·고질·고의 체납자에 대한 체계적인 실태조사 및 체납처분
- 신속하고 강력한 징수활동으로 조세정의 실현과 성실납세 분위기 조성

□ 사업개요

- 5백만원 이상 고액 체납자 체납분석, 실태조사, 압류재산공매 등 집중관리
- 고액 체납액 현황

(2026. 1월 기준, 단위: 명, 백만원)

구 분	미수납액	체납현황(5백만원 이상)		징 수 목표액
		인 원	금 액	
합 계	17,981	298	7,417	1,100
지 방 세	8,883	115	3,780	770
세외수입	9,098	183	3,637	330

《 소요예산 》: 23백만원(구비)

□ 추진사항

- 지방세·세외수입 고액체납기동징수반 추진

(2026. 5. 31. 기준, 단위: 백만원, %)

구 분	목표액(A)	징수액(B)	징수율(B/A)
합 계	1,100	522	47.5
지 방 세	770	416	54.0
세외수입	330	106	32.1

- 1천만원이상 고액체납자 명단공개 1차 대상자 통지: 10명 178백만원
- 빅데이터를 활용한 체납차량 번호판 영치: 533대 영치 206백만원 징수
- 체납자 압류 부동산 및 자동차 공매 추진: 42건 의뢰, 14백만원 징수
- 3천만원이상 고액체납자 상반기 출국금지 요청: 4명, 277백만원 출국금지
- 지방세 정리보류 사후관리 추진: 190건 48백만원 징수

□ 향후 추진계획

- 고액 체납자 압류재산(부동산·차량) 공매 지속 추진 : 7월~12월
- 관·내외 고액체납자 방문 독려 및 동산압류, 가택수색 : 9월~11월
- 체납자 실태조사를 통한 지방세 정리보류 및 사후관리 : 7월~12월
- 물적납세의무 고액 체납 신탁부동산 집중 관리 : 7월~12월

지방소득세 및 주민세 신고·납부 제도 운영

- 소득유형별 맞춤형 지방소득세 신고·납부 편의 제공
- 『원스톱 합동도움창구』 운영을 통한 적극적인 세무행정 서비스

□ 사업개요

- 대 상: 법인·개인지방소득세 납세자 및 주민세 납세자
 - 상반기 징수실적

(2026. 5. 31. 기준, 단위: 백만원, %)

구 분	목표액(A)	징수액(B)	징수율(B/A)
지방소득세	30,590	14,496	47.4
주 민 세	4,780	1,452	30.4

- 내 용
 - 법인지방소득세 신고·납부 사전안내문 발송 및 확정신고 기간 운영
 - 개인지방소득세 확정신고 기간 중 신고도움센터(창구) 운영 및 전자신고 유도
- 《 소요예산 》: 76백만원(구비)

□ 추진사항

- 법인지방소득세 확정 신고·납부의 달 운영: 4월
 - 법인지방소득세 신고대상 법인 확정신고 사전안내문: 2,191건 발송
 - 2026년 법인지방소득세 확정신고 납부: 1,052건 5,572백만원
 - ※ 전년 대비 신고건수 28건 감소, 납부액 166백만원 감소
- 종합소득 및 개인지방소득세 『신고도움창구』 운영
 - 개인지방소득세(종합소득) 확정신고 사전준비: 3~4월
 - 종합소득 및 개인지방소득세 사전안내문 발송: 24,000여건
- 개인지방소득세(양도소득) 신고자 납부기한 만료 전 납부안내: 매월

□ 향후 추진계획

- 주민세(개인분, 사업소분) 부과 및 신고·납부 안내: 7-8월
 - 주민등록(세대주) 연계를 통한 전산 구축 및 과세자료 정비
 - 주민세(사업소분) 신고대상자 사전안내문 발송
 - 홈페이지, SNS, 현수막 등 다양한 매체를 활용한 홍보
- 국세청 통보자료 연계 및 대사로 수시부과 및 환급 철저

신규사업

종갓집 체납기동대 운영

- 자동차세와 교통과태료 체납액 증가 추세로 체계적 관리 필요
- 체납기동대 운영으로 역동적이고 효율적인 체납활동 전개

□ 사업개요

- 기 간: 연중
 - 운 영 반: 1개반 4명
 - 대 상: 자동차세 및 교통과태료 체납차량
 - 내 용
 - 체납자료 빅데이터 활용 체계적이고 효율적인 체납활동 전개
 - 고질체납차량 운행정지명령 및 족쇄(바퀴잠금장치), 공매처분 실시
 - 야간 번호판 영치의 날 운영 및 구·군 합동영치로 현장활동 강화
 - 단순체납자 영치알림 문자 및 현장카드 결제, 비대면반환 편의제공
- 《 소요예산 》: 29백만원(구비)

□ 추진사항

- 종갓집 체납기동대 운영관련 계획 수립: 2월
 - 대내외 홍보 및 효율성 제고를 위한 영치차량 외부 필름 시공
 - 언론보도 자료 제출
- 빅데이터를 활용한 체납차량 번호판 영치: 533대 영치 206백만원 징수
- 체납차량 공매 추진: 31대 입고매각 완료: 17대, 진행중: 14대)
- 공영주차장(24개소) 입·출차 체납차량 단속시스템 운영: 103대 영치, 53백만원 징수
- 체납차량 야간 번호판 영치 활동 추진: 매주 마지막주 화요일
- 시·구·군 및 경찰청 합동영치 분기별 추진: 4. 16.(목)
- 번호판 영치 후 반환까지 영치알림 문자 발송 및 현장카드 결제: 상시
- 대포차 등 고질 체납차량 집중단속
 - 3대 공매진행, 141대 운행정지 등록 의뢰
 - 운행정지 및 책임보험미가입·검사 미필 차량 인도명령 통지: 178대

□ 향후 추진계획

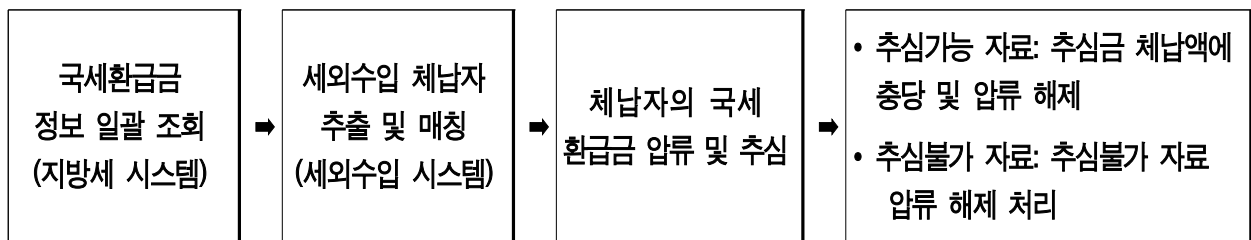
- 대포차 등 고질 체납차량 집중단속 추진: 계속
 - 사망, 부도·폐업 등 대포차 의심 차량 운행정지명령 의뢰
 - 체납차량 번호판영치와 연계, 발견 즉시 족쇄, 견인 및 공매처분

국세환급금 압류로 세외수입 징수율 제고

- 세외수입시스템상 국세환급금 정보가 연계되지 않아 세외수입 체납 관리 애로
- 지방세 자료 연계로 국세환급금 압류를 통한 채권 조기 확보 및 징수율 제고

□ 사업개요

- 기 간: 연중
- 대 상: 지방세 체납으로 조회된 국세환급금 발생 세외수입 체납자
- 주요내용
 - 세외수입시스템으로는 국세환급금 정보 미연계로 세외수입 체납자의 국세환급금 압류 불가
 - 지방세시스템 자료 연계를 통해 국세환급금 정보를 조회하여 세외수입 체납자의 국세환급금 압류 및 추심
- 처리절차



《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 지방세 시스템을 활용하여 국세환급금 정보 일괄 조회: 수시
 - 지방세 체납자의 국세환급금 자료 추출 및 대사: 366건 1,209백만원
- 지방세 체납자의 국세환급금 자료를 세외수입 체납자 자료와 매칭

□ 향후 추진계획

- 지방세 시스템을 활용하여 국세환급금 정보 일괄 조회 및 매칭: 계속
- 세외수입 체납자의 국세환급금 압류 및 추심

종량제봉투 활용 체납 지방세입 납부 홍보

- 전국 최초 종량제봉투 활용 체납 지방세입 납부전화 홍보
- 누구나 쉽게 미납 지방세입 정보 확인 및 납부로 이월체납액 최소화

□ 사업개요

- 시 기: 7월~12월
- 제작규격: 쓰레기종량제봉투 20L
- 제작매수: 50만매 정도
- 인쇄문안

앗! 세금납부 놓쳤네! 바로바로 전화하세요 ☎142211
밀린 세금 고민은 찾아가는 체납관리단 052)290-3410

※ 「142211」이란 지방세입 미납 확인과 납부 연계가 가능하도록 안내하는 ARS 전화번호임
《 소요예산 》: 비예산

□ 추진사항

- 체납세 납부 대주민 홍보방안 종합계획 수립 : 2월
- 종량제봉투 제작에 따른 환경미화과 업무협의 : 3월
- 홍보문안 디자인 및 시안 제작 : 4월

□ 향후 추진계획

- 종량제봉투 인쇄용 동판 제작 : 7월
- 종량제봉투 시범 제작 : 7월
- 인쇄 종량제봉투 본격 배부 및 홍보 : 8월~12월