

을 보고 받도록 하겠습니다.

송원수기획감사실장께서 보고하여 주
시기 바랍니다.

○기획감사실장 송원수 : 기획감사실장
송원수입니다. 평소 의정활동에 노고가
많은 박영철 내무위원장님을 비롯한
위원여러분 반갑습니다. 오늘 위원 여러

분을 모시고 행정사무처리상황보고를 드
리게 된 것을 매우 뜻깊게 생각을 합니
다.

저희 기획감사실소관 행정사무처리상
황보고를 드리겠습니다.

(기획감사실장:기획감사실소관
행정사무처리상황보고)

(보 고)

예산편성현황

(단위:천원)

예산과목			예산액	내역
장	세항	목		
계			1,077,978	
일반행정	소 계		98,535	
	기획관리	101-04 일용인부임	10,420	일용인부임:2명
		202 관서당경비	54,755	기관공통운영비 부서단위운영비
		201-01 일반수용비	18,154	각종 보고서 및 계획 서유인
		201-03 운영수당	330	지방재정계획심의 위원회 운영수당외2건
		201-05 급량비	1,350	구정업무추진합동작업 급식비외 1건
		201-08 시설장비유지비	1,420	고속복사기 주요 부품 교체

	203-01 국내여비	3,656	국내여비
	204-02시책추진 일반업무추진비	2,000	구정발전기획단감담회 외 1건
	204-05부서운영 업무추진비	1,100	부서운영추진비
	205-02시책추진 업무추진비	1,600	주요기획업무추진비 의존재원확충비
	301 보상금	3,750	구 의회의원 상해등 보상금지급외1건

(단위:천원)

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
소 계			47,583	
일반행정	예산운영	202 관서운영비	11,436	관서운영비(pool)
		201-01 일반수용비	17,405	예산서, 설명서 유인외 5종
		201-05 급량비	5,250	시책관련 민원해소등 근무급식(pool)
		201-06 임차료	800	예산작업장 임차료
		201-08 시설장비유지비	2,000	재정관리시스템유지리
		203-01 국내여비	8,400	주요시책 업무추진비 (pool)
		301 보상금	2,292	주요업무추진 및 다중 민원해소(pool)
		소 계		

일반행정	법무관리	201-01 일반수용비	39,100	법률고문변호사 수당의 7건
		201-02 공공요금및제세	10,000	공탁금
		201-05 급량비	1,000	자치법규 및 송무업무 추진 야근급식비
		203-01 국내여비	1,504	소송업무 수행여비 자치법규관련자료수집
		204-06특정업 무수행활동비	1,100	법무담당공무원4명
		302 포상금	100	소송 수행 포상금
		304 배상금등	10,054	패소판결 배상금

(단위:천원)

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
소 계			87,196	
일반행정	전산관리	201-01 일반수용비	46,269	주민관리 소모품구입
		201-02 공공요금및제세	8,703	구동간행정 전산망 온라인 회선회2종
		201-08 시설장비유지비	9,442	전산기기 유지보수비의 2건
		203-01 국내여비	1,882	전산망 운영요원교육 및 회의참석외7건
		208 연구개발비	6,600	LAN망운용소프트웨어 구입
		401-04 시설비	8,500	조립식청사 고속전산망 구축
		405-02 자산취득비	5,800	지방행정전산망확장운 영에따른네트워크장비
소 계			63,053	

일반행정	통신관리	201-01 일반수용비	14,172	구청및동 레이저팩스 토너구입외4건
		201-02 공공요금및제세	9,624	구.동간 전용회선료외 4건
		201-08 시설장비유지비	11,349	구청 전자교환기유지비
		203-01 국내여비	2,108	통신망운영요원교육 및 회의참석외 2건
		401-04 시설비	20,000	통신기계실 하론가스 소화시설
		405-02 자산취득비	5,800	중구보건소 LAN망 구축

(단위:천원)

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
소 계			1,260	
일반행정	통계관리	203-01 국내여비	1,260	통계자료수집및내검
소 계			7,079	
일반행정	감사관리	201-01 일반수용비	1,175	사정업무 및 공직기강 쇄신각종서식인쇄
		201-05 급량비	1,500	감사 및 사정활동업무 추진급식비
		203-01 국내여비	2,284	감사공무원 교육참석여 비외 3건
		204-06특정업 무수행활동비	1,320	감사담당공무원 4명
		205-02 특수활동비	800	시민불편사항 감사활동비
소 계			260,000	

사회개발	지역개발	401-04 시설비	260,000	소규모 주민편익사업
소 계			450,414	
지원및기 타경비	예비비	801-01 예비비	450,414	예비비

하반기 주요업무 추진계획

☐ 자치구 정책개발 능력 확보

- 자치행정 체계에 맞는 기획, 조정 및 정책개발 능력 강화
- 구정발전기획단 발전적 개선
 - 과제 연구의 지속적인 동기 부여
 - 사계전문가, 시의원등 다양한 민간참여 방안 검토
- 불합리한 제도 개선, 신규시책 적극 발굴

☐ 인 력 진 단

- 일 시 : '97. 10월중
- 대 상 : 전 실.과, 사업소, 동
- 방 법 : 향후 2~3개월 정도 현체제로 유지후 문제점 파악
전반적인 조직정비

□ 주요업무 심사평가 기능 강화

- 주요 업무 추진상황 심사평가
 - 일 시 : 분기 1회
 - 결과조치 : 부진사업 원인규명 및 대책 강구
- 주요 투자사업 추진상황 관리
 - 투자사업 현황 및 추진계획 취합 : '97. 7. 31까지
 - 추진상황 점검 : 월 1회
- '97.업무결산 및 '98.주요업무 계획 보고
 - 일 시 : '97. 12월중
 - 내 용 : '97.주요업무 추진상황에 대한 종합결산 및 알찬 '98.업무계획 수립

□ 지시사항 관리

- 관리체계 확립
 - 선결 및 신속한 공람 전파
 - 추진계획 수립 추진
 - 추진상황 카드화 관리
- 추진상황 점검·평가
 - 시급을 요하는 사항 및 특별지시 : 수시 점검 평가
 - 중·장기적으로 추진할 사항 : 월간 또는 분기별 정기점검
- 지시사항의 정확한 침투로 지휘체계 확립

□ 도시녹화사업 기금조성

- 울산시 녹화계획과 연계 추진
- 관련자료 수집 검토 방향 설정 : 8월중
- 추진협의체 구성 : '97. 9월중
 - 사단법인 설립 검토
- 사업기금 조성 : '97. 10. ~ 12월
 - 회원 다수 확보에 따른 자체 수입 : 회비, 출연금
 - 사단법인에 의한 녹색도시 조성 기금 모금

□ 예 산 편 성

- '98. 당초예산 편성
 - 편성지침시달 : '97. 8월중
 - 세출예산 자료 취합 : '97. 9월말
 - 예산요구서(전산입력) 작성 : '97. 10월중순
 - 의존재원 및 자체세입 잠정확정 : '97. 10월중순
 - 사업예산 사정 : '97. 10월말
 - 예산(안)의결요구 : '97. 11. 21 (회계년도개시 40일전)
- '97. 추경예산
 - 시 기 : '97. 9월중
 - 내 용
 - 세입재원 검토
 - 불용 예산 분석
 - 불합리한 예산조정등

□ 법률고문변호사 선임

- 관련근거 : 울산광역시 중구법률고문변호사에 관한 조례 제2조
- 선임인원 : 2명 (행정소송 1, 민사소송 1)
- 임 기 : 2년 (연임 가능)
- 위촉시기 : '97. 7. 15경
- 보수 및 비용
 - 보수(수당) : 월 20만원
 - 비 용 : 일정액의 착수금, 승소사례금, 출장여비등
- 구 소송사건 피소 및 제소 현황 : 14건 (시 이관분)
 - 행정소송 (부산고등법원) : 4건 (계류중)
 - 민사소송 (울산지원) : 10건 (계류중)

☐ 자치법규 재검토 및 조정

- 기 간 : '97. 8월중
- 대 상 : 152건 (조례84, 규칙44, 규정24등)
- 방 법
 - 상부부처 사전보고 결과 미반영 자치법규 우선 반영
 - 적용상의 문제점 및 대책 강구

☐ 중구 자치법규집 발간

- 기 간 : '97. 8. 1 ~ 8. 20 (20일간)
- 수 량 : 200권
- 소요예산 : 16,000천원

☐ 엄정한 공직기강 확립

- 민원처리상황 점검 : 월 1회
- 구민생활 불편사항 특별감사
 - 시 기 : 분기 1회
 - 대 상 : 교통, 환경위생, 복지등 구민생활 전반
- 일상감사 : 수시

☐ 공직자 윤리위원회 구성

- 구성시기 : '97. 8월중
- 위원구성 : 5명 (위원장 1명, 부위원장 1명)
- 위원대상
 - 법관, 학자, 학식과 덕망이 풍부한 자, 의원, 공무원각 1명
- 임 기 : 2년
- 기 능 : 재산공개대상 공직자 등록 사항의 심사와 결정, 조사의뢰, 조사의뢰 승인

□ 공직자 재산등록

- 등록의무자 : 21명
 - 신규 등록 : 17명
 - 4급 (건설도시국장) : 1명
 - 기획감사실 : 4명
 - 지방세과 : 12명
 - 변경 등록 : 4명 (세무과 직원)
- 전입(이관) 관리 대상자 : 18명
- 등록시기 : 등록 의무자가된 날로부터 1개월 이내
- 재산의 소유등록기준일 : 등록의무자가된 현재의 소유 전재산
- 등록대상재산 : 본인, 배우자, 본인의 직계존비속

□ 근거리통신망(LAN) 구축

- 기 간 : '97. 8. 1 ~ 8. 15 (15일간)
- 대 상
 - 조립식청사 (위생과, 환경보호과, 환경미화과)
및 중구보건소
- 구축내용
 - 원격단말접속장비 : 1대
 - 집중화장비 : 4대
 - 선로전송장비 : 1대
 - 통신케이블 및 부대장비설치 : 1식
- 확보예산 : 14,300천원

□ 구자체 지방세 전산화 추진

○ 현 황

- 현재까지는 시청에서 일괄 전산처리
- '97. 2월 시구읍 구.세정전산실내 주전산기 설치후 시험운영중에 있음.
- 시계획에 의거 점차적으로 구자체 처리코자함 (울주군 '97. 7. 1일부터 자체 처리)
- 대 상 : 정기분 총 5건
(재산세, 주민세, 종토세, 자동차세, 면허세)

○ 추진계획

- '97년 주민세(개인균등할) 정기분 구청 자체처리
 - 기 간 : '97. 8. 1 ~ 8. 15
 - 부과대상 : 총 71,500건
(법인균등할 4,000건 시청에서 처리)
 - 출력내용 : 고지서, 과세내역서, 수납부, 통계표등 4종
- 정기분 상기 세목별로 시계획에 의거 자체 처리 예정
 - 일 정 : 종토세(10월), 자동차세(12월),
면허세('98. 1월)

○위원장 박영철 : 기획감사실장 수고하셨습니다.

기획감사실 소관에 대하여 질의하실 위원께서는 질의하여 주시기 바랍니다.

○전경환위원 : 1-8페이지 자치법규집발간 소요예산이 부족하다고 하시는데 구체적으로 어떻게 부족합니까?

○기획감사실장 송원수 : 각 구에서 발간하려고 견적을 받은 모양인데 울주군에서 받았는데 지금 3,000만원이상의 견적이 나왔다고 합니다. 그래서 저희들은 아

직까지 확실한 견적을 못 받고 있는 실정입니다.

○전경환위원 : 예산에 1,600만원으로 되었을 때는 1,600만원에 소요되는 것이 있었을 것이 아닙니까, 3,000만원이 필요하다면 왜 그 만큼 더 소요가 되는지 말씀해 주십시오?

○기획감사실장 송원수 : 처음에는 요구를 한 것으로 아는데 거기에서 삭감이 되었습니다. 그래서 조금 모자랍니다.

○도광록위원 : 추경이 있을 때까지 발간