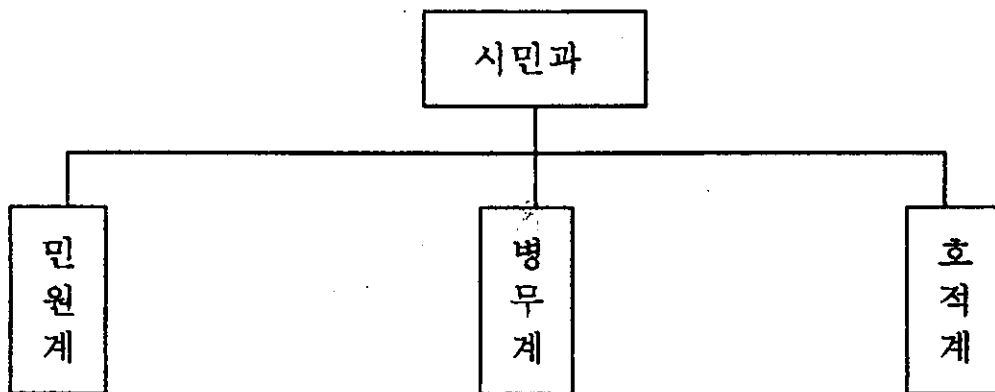


(보 고)

## 기 본 현 황

### □ 조 직



### □ 정 · 현원

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	기능직
정 원	14	1	3	3	3	1	3
현 원	14	1	3	3	3	1	3

## □ 업무분장

계 별	주요 업무
민원계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○민원서류 접수 및 통제</li> <li>○여권발급</li> <li>○FAX민원처리 (215종)</li> <li>○민원1회방문처리</li> <li>○외국인 등록</li> <li>○민원편의시책</li> <li>○제증명 발급</li> <li>○우편·전신민원처리</li> </ul>
병무계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○징·소집에 관한 사항</li> <li>○병무민원 관리</li> <li>○병적관리</li> <li>○예비군 동원</li> </ul>
호적계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○호적전반 사항</li> <li>○수형인명부 관리</li> <li>○신원조회 회보</li> <li>○주민등록 일반 및 인감사무에 관한 사항</li> </ul>

## 하반기 주요업무 추진계획

### □ 대민 친절 봉사 자세 확립

- 광역시 공무원으로서 친절의식 함양
  - 민원실 근무 직원 교양 교육
    - 지속적인 교육실시 : 매일 일과 개시 10분전
  - 집합교육 : 반기 1회 (직무교육병행)
- 민원안내 및 무료대서
  - 민원실 안내대 설치 : 민원대기실 내
  - 전담직원 배치 : 2명
  - 민원인에게 최대한 봉사

## □ 하반기 주민등록 일제정리

- 시 기 : '97, 10월중
- 대 상 : 14개동
  
- 중점정리내용
  - 거주지 이전 후 기한내 미신고자
  - 주민등록 전산자료 정리
  - 중발급지연자 및 중이면 주소 미정리자
  - 주민등록표 기재사항 누락, 변경, 오류정정등
  - 주민등록증 분실자 재발급

## □ 민원편의 시책 운영 내실화

- 창구민원 365일 년중 무휴처리제 운영
  - 대 상 : 구,동(근무조 편성)
  - 대상민원 : 창구즉결민원 18종
  
- FAX민원발급 제도 운영
  - 운영기관 : 전국의 시도, 시군구, 읍면동, 출장소
  - 대상민원 : 215종
  - 처리기간
    - 증 명 민 원 : 접수후 4근무시간 이내
    - 유기한 민원 : 민원사무처리기준표에 의한 처리기간
  
- 민원1회 방문처리제 운영 내실화
  - 6가지 핵심절차 운영


· 민원1회방문 상담창구 운영	· 중간통보제 실시
· 민원처리과정 독려	· 민원조정위원회 재심
· 실무종합심의회 심의	· 기관장 3심제 운영
  - 사전상담제(전담 창구) 및 민원처리 가부 사전통보 활성화

## ○ 120기동대 운영 활성화

- 광역시 직제 조정으로 기구폐지
- 시민 편의 차원에서 구자체 운영
- 전담 인력 및 장비 확보 - 인력 5명, 차량, 통신기기 등
- 운영방법
  - 민원접수시 즉시 현장 출장 문제 해결
  - 관내구민 생활 불편사항 수시 순찰 점검
  - 예산기술을 요하는 민원은 해당 부서에 이첩처리
  - 야간 당직실 접수 긴급사안 발생시 당직자 즉시 출장해결  
기타사항 익일 기동대 인계

## □ 공정한 병무 행정 추진

- 병역 의무 대상자의 정확한 실태조사 ----- 방문면담
  - 징병검사 대 상 ----- 1934명
  - 현역입영 대 상 ----- 780명
  - 공익근무 소집대상 ----- 146명
- 입영대상자 신상관리 ----- 정확한 통지서 전달
- 병역의무 불이행 최소화 ----- 용소 독려

## □ 신속한 동원태세 확립

- 동원 지정 및 자원 관리 ----- 1321명
- 신상이동 보고 확행 ----- 월2회
- 하반기 대단위 병력 동원 훈련 ----- 4회 1038명

소집부대	동원인원	소집일자	훈련장소	입소방법
계	1038			
68사 176연대	445	97. 8. 27	삼 척	차량수송

"	228	97. 9. 3	"	"
53사 127연대	157	97. 9. 3	양 산	개 별
68사 직할대	208	97. 9. 10	삼 척	차량수송

## □ 동원자원 확인의 날 행사 - 년2회

- 일 시 : 97. 9. 18 ( 하반기 행사)
- 참석대상 : 114명 (수임부대 68, 지역동대장 14,  
직장대장 2, 구.동 병무담당 30명)

## □ '97 징병검사 실시

### ○ 추진개요

- 검사기간 : 1997. 9. 9 - 97. 9. 24 (9일간)
- 대상인원 : 1934명 (1978년생) - 거주지 단위 수검
- 장 소 : 부산지방 병무청 (상설 징병서)

### ○ 동별 징병검사 일정

일 자	대 상 동	수 검 인 원	비 고
계	14개동	1934명	
'97. 9. 9	병영1동	167	
9. 10	태화동	198	
9. 11	학성동, 약사동	248	
9. 12	반구1동, 북정동	210	
9. 18	반구2동, 다운동	266	
9. 19	복산1동	155	

9. 22	복산2동, 옥교동	257	
9. 23	우정동	228	
9. 24	병영2동, 성남동	205	

○ 징병검사 통지서 교부 - 신검일 20일전

○ 정확한 통지서 교부로 미수검 예방

○위원장 박영철 : 시민과장 수고하셨습니다. 시민과소관에 대하여 질의하실 위원계시면 질의하여 주시기 바랍니다.

○이재득위원 : 시민과 민원실에 전담직원 2명이 배치되었다고 하는데 전담직원의 태도에 따라서 민원인들의 자세가 틀려지는데 전담직원이 어깨띠라도 해서 민원인들이 보면 안내라는 것을 바로 알 수 있도록 친절하게 하는 방향으로 해 주시기 바랍니다.

○시민과장 박팔용 : 예, 알겠습니다.

○도광록위원 : 주민등록증 갱신계획이 안 되어 있습니까?

○총무국장 유병래 : 지금 이것은 내무부에서 지침이 내려와야 되는 것으로 알고 있습니다. 자치 계획은 아직까지 안세워

져 있는 것으로 압니다.

이 문제는 시청하고 내무부하고 절충을 하도록 하겠습니다.

○위원장 박영철 : 더 질의하실 위원계십니까?

(「없습니다」하는 위원 있음)

더 이상 질의하실 위원이 없으므로 질의를 종결하겠습니다.

다음은 김득수 민방위재난관리과장 보고하여 주시기 바랍니다.

○민방위재난관리과장 김득수 : 민방위재난관리과장 김득수입니다.

민방위재난관리과소관 행정사무처리상황보고를 드리겠습니다.

(민방위재난관리과장:민방위재난관리과소관 행정사무처리상황보고)

(보 고)

## 기 본 현 황