

9. 22	복산2동, 옥교동	257	
9. 23	우정동	228	
9. 24	병영2동, 성남동	205	

○ 질병검사 통지서 교부 - 신검일 20일전

○ 정확한 통지서 교부로 미수검 예방

○위원장 박영철 : 시민과장 수고하셨습니다. 시민과소관에 대하여 질의하실 위원계시면 질의하여 주시기 바랍니다.

○이재득위원 : 시민과 민원실에 전담직원 2명이 배치되었다고 하는데 전담직원의 태도에 따라서 민원인들의 자세가 틀려지는데 전담직원이 어깨띠라도 해서 민원인들이 보면 안내라는 것을 바로 알 수 있도록 친절하게 하는 방향으로 해 주시기 바랍니다.

○시민과장 박팔용 : 예, 알겠습니다.

○도광록위원 : 주민등록증 갱신계획이 안 되어 있습니까?

○총무국장 유병래 : 지금 이것은 내무부에서 지침이 내려와야 되는 것으로 알고 있습니다. 자치 계획은 아직까지 안세워

져 있는 것으로 압니다.

이 문제는 시청하고 내무부하고 절충을 하도록 하겠습니다.

○위원장 박영철 : 더 질의하실 위원계십니까?

(「없습니다」하는 위원 있음)

더 이상 질의하실 위원이 없으므로 질의를 종결하겠습니다.

다음은 김득수 민방위재난관리과장 보고하여 주시기 바랍니다.

○민방위재난관리과장 김득수 : 민방위재난관리과장 김득수입니다.

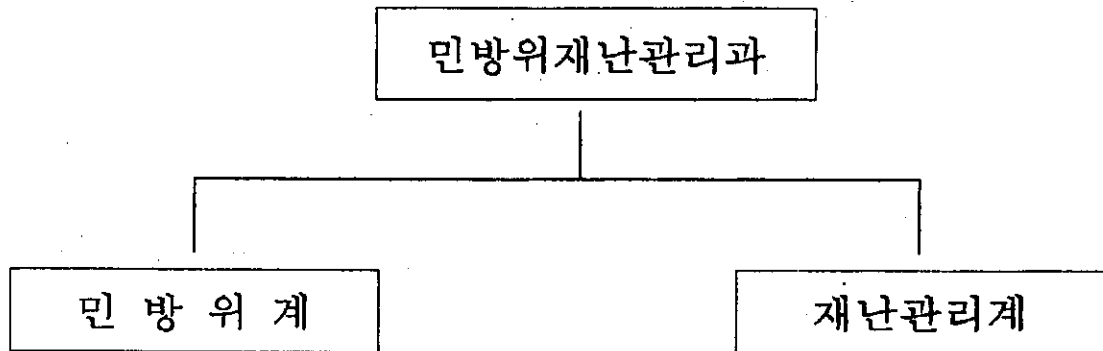
민방위재난관리과소관 행정사무처리상황보고를 드리겠습니다.

(민방위재난관리과장:민방위재난관리과소관 행정사무처리상황보고)

(보 고)

## 기 본 현 황

## □ 조 직



## □ 인 원

구분	계	5급	6급	7급	8~9급	기능직
정원	9	1	2	3	2	1
현원	8	1	2	2	2	1

## □ 업무분장

구 분	담 당 사 무
민방위계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분야별 총무계획 수립 및 집행</li> <li>○ 민방위 시설장비 관리 및 물자 수급지도</li> <li>○ 중점관리 업체지도</li> <li>○ 인력동원 자원 관리 및 집행계획</li> <li>○ 전시 재난대비 계획</li> </ul>
재난관리계	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역단위 재난예방 종합계획수립.집행</li> <li>○ 재난대비 물자지원 동원계획 수립.집행</li> <li>○ 도시가스, 향만 화학물질 안전관리 및 지도</li> <li>○ 재난대비 교육훈련 실시</li> </ul>

## 하반기 주요업무 추진계획

### □ 하반기 지역, 직장 민방위대 교육실시

- 교육 기간 : '97. 8. 25 ~ 10. 30 (공휴일제외 55일)  
※ '97선거 업무관련 교육 조기 마무리
- 교육 장소 : 성남동 3층 민방위 교육장
- 교육대상인원 : 10,591명  
(지역대원 10,091명, 직장대원 500명)
- 교육 시간 : 1인당 4시간 (소양교육 2, 실기 2)
- 교육 내용 : 소양 및 실기교육
- 세부추진계획
  - 직장민방위대원 교육대상자 파악 : '97. 8. 10까지
  - 민방위 교육장 정비 : '97. 8. 15까지
  - 민방위 기술, 교육 소양강사 정비 위촉 : '97. 8. 15까지
    - 소양강사 : 시에서 일괄위촉 (10명) 각구 배정
    - 실기강사 : 구에서 위촉 (강사 4명, 조교 4명)

### □ 재난위험 시설 안전점검

- 점검기간 : '97. 8월부터 지속적으로 추진
- 점검대상 : 중점관리대상 214개소 중, 재난위험시설 4개소  
(C급 : 아파트1, 축대1, 절개지1, E급 : 유란양로원1)
- 점검시기 : D.E급 월1회이상, A.B.C급 분기1회
- 점검방법 : 관련부서와 합동점검
- 점검결과 조치
  - 경미한사항 : 현지시정 조치

## □ 을지연습 '97 실제훈련 실시준비

- 연습기간 : '97. 8.18 ~ 8. 23 (5박 6일)
- 방    법 : 도상훈련 위주, 실제훈련 병행
- 참가범위 : 시.군 구급이상 전행정기관
- 세부추진계획
  - 도로긴급복구 시범 훈련
    - 일    시 : '97. 8. 21  16:00
    - 장    소 : 북부순환도로 (중구 우정동 늘봄 APT뒤)
    - 인원동원 : 150명 (공무원,통대장,지역민방위대원,일반주민)
    - 장비동원 : 굴삭기 1대, 덤프트럭 2대
  - 불시 민방공훈련
    - 일    시 : '97. 8. 18 ~ 23일사이 불시발령
    - 훈련사항 : 차량, 주민 대피훈련
    - 불시공습경보 : 15분 (가상적기출현 분위기 제고)
    - 경계경보 : 5분
    - 세부추진계획
      - . 유도요원 배치 및 차량통제 세부계획 수립.추진
      - . 각학교, 백화점, 유관기관 임직원 훈련동참 유도
      - . 훈련점검반 편성운영
      - . 훈련상황 현장 지휘계획 수립 추진

# 예산 편성 현황

○ 총 무 과

(단위 : 천원)

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
합 계			13,007,942	
일반행정	예산운영	소 계	3,640,798	
		101-01 기본급	1,987,857	기본급여 및 상여금
		101-02 수 당	740,840	각종 수당
		207 복리후생비	912,101	복리후생비(정액급식 체력 단련비 등)
	선거관리	소 계	54,147	
		201-01 일반수용비	28,332	선거관련 일반수용비
		201-02 공공요금,제세	1,070	선거관련 공공요금,제세
		201-05 급량비	13,440	급량비 (선거관련)
		201-10 재료비	2,805	재료비(선거관련업무보조)
		203-01 여비	2,000	불법선거감시활동여비
		301 보상금	2,000	불법선거 신고자 포상금
		401-04 시설비	4,400	투표장소 설치(반구1, 복산 1, 옥교, 병영1)
		450-02 물품구입비	100	물품구입
		소 계	332,941	
	총무관리	101-03 인건비	50,827	기타직보수 (청원경찰)
		101-04 인건비	76,942	일용인부임

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
일반행정	총무관리	202 관서당 경비	34,243	기관공통 운영비
		201-01 일반수용비	14,129	일반수용비
		201-02 공공요금,세제	900	무인당직 월정료
		201-04 피복비	787	피복비(후생관 종사원)
		201-05 급량비	10,190	공무원체육대회 급식비
		201-08 시설장비유지비	750	발간실 운영
		203-01 국내여비	5,964	구청장, 부구청장 간담회
		204-01 기관운영일반 업무추진비	26,838	기관운영 업무 추진비
		204-02 시책추진일반 업무추진비	10,000	당면 구정 주요시책간담회
		204-03 직책급 업무추진비	20,350	구청장, 부구청장
		204-04 직급보조비	2,700	청경
		204-05 부서운영업무 추진비	1,100	부서운영 추진비
		205-01 기관운영 특수활동비	26,838	기관운영업무 추진비
		205-02 시책추진 특수활동비	24,000	구정 주요 시책 활동비

예 산 과 목			예 액	내 역
장	세 항	목		
일반행정	총무관리	207-01 정액급식비	2,400	정액급식비
		207-02 업무추진 교통비	3,000	교통비
		207-03 명절휴가비	2,253	명절휴가비
		207-04 체력단련비	5,631	체력단련비
		207-05 연가보상비	3,754	연가보상비
		301 보상금	3,500	외래방문객 기념품 구입
		302 포상금	5,845	공무원 체육대회 기념품 구입
	인사관리	소 계	669,452	
		201-01 일반수용비	4,945	인사관련 수용비
		201-03 운영수당	120	인사위원회 운영수당
		201-05 급량비	1,000	인사관련작업 야근급식비
		203-01 국내여비	2,272	인사운영에 따른 여비
		301 보상금	8,400	정년퇴임자관련 여비
		302 포상금	8,400	유공공무원 표창부상 및 모범공무원 산업시찰
		303-01 연금부담금	423,271	연금부담금 및 퇴직수당 부담금
		303-02 의료보험금	81,044	의료보험부담금
		306-05 연금지급금	140,000	재해보상금 및 일용인부 퇴직금
	자치행정	소 계	113,212	
		101-04 일용인부임	5,300	일용인부임

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
일반행정	자치행정	201-01 일반수용비	12,101	일반수용비(홍보물제작)
		201-05 급량비	4,200	급량비 (전산요원)
		201-10 재료비	62,832	재료비(아르바이트 대학생 인부임)
		203-1 국내여비	3,564	구정시책추진여비
		301 보상금	25,215	통장자녀장학금 민간인 보상금
	사회진흥	소 계	79,538	
		306-02 민간경상보조	79,538	새마을 이동도서관운영
	회계관리	소 계	167,005	
		101-04 인건비	10,366	일용임부임
		201-01 일반수용비	4,641	일반수용비
		201-02 공공요금	24,726	공과금
		201-05 급량비	1,170	급량비
		201-06 임차료	17,500	통근버스임차료
		201-08 시설장비	1,925	이륜차 유지비
		201-09 차량선박비	101,625	차량유지비
		203-01 국내여비	1,152	국내여비
		405-02 물품구입비	3,900	물품 및 도서구입비
	재산관리	소 계	8,240	
		201-01 일반운영비	6,540	국유재산 매각 및 점유현황 일제조사

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
일반행정	재산관리	201-05 급량비	700	국,공유 실태조사
		203-01 국내여비	1,000	국,공유재산관리조사정수
	청사관리	소 계	1,194,669	
		101-04 일용인부임	26,766	일용인부임
		201-01 일반운영비	10,723	청사관리 소모품
		201-02 공공요금	76,226	공공요금 및 제세
		201-04 피복비	255	피복비 (청사관리원)
		201-07 연료비	6,806	연료비 (보일러)
		201-08 시설장비 유지비	37,474	청사관리 유지비
		201-10 재료비	2,319	청사유지 재료비
		203-01 국내여비	1,000	국내여비
		401-04 시설비	914,000	중구보건소 신축
		401-06 시설감리비	86,000	중구보건소 감리
		401-04 시설보수비	33,100	중구청사 시설보수비
일반 행정 (동 예산)	예산운영	소 계	2,151,405	
		101-01 기본급	1,165,232	동직원 기본급
		101-02 수 당	420,834	동직원 수당
		207-01 정액급식비	80,800	동직원 정액급식비
		207-02 업무추진교통비	101,000	동직원 업무추진 교통비

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
일반행정	예산운영	207-03 명절휴가비	74,234	명절휴가비
		207-04 체력단련비	185,583	체력 단련비
		207-05 연가보상비	123,722	연가보상비
	공보관리	소 계	81,147	
		201-01 일반수용비	81,147	일반 수용비 (주민홍보지 구독)
	총무관리	소 계	1,025,357	
		202 관서당 경비	123,745	동 표준 경비
		201-01 일반수용비	5,992	일반 수용비
		201-02 공공요금	10,920	공공요금 및 제세
		201-05 급량비	3,780	급량비
		201-07 연료비	9,394	연료비
		201-08 시설장비	4,332	시설장비 유지비 (이륜차 유지)
		201-10 재료비	721	재료비 (쓰레기봉투구입)
		203-01 국내여비	139,380	동직원 월액여비
		204-01 기관운영 추진비	18,318	기관운영 일반업무 추진비
		204-03 직책급 업무보조비	15,400	직책급 업무 추진비
		204-04 직급보조비	108,600	직급 보조비
		205-01 특수활동비	18,318	기관운영 특수활동비

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
일반행정	자치행정	소 계	367,800	
		301 보상금	367,800	보상금 (통장)
	민원봉사 실 운영	소 계	198,657	
		101-04 일용인 부임	148,364	일용인부임 (주임전산 및 지방세 부과 민원처리) 수용비
		201-01 일반 수용비	39,641	수용비
		201-04 피복비	1,552	피복비
		201-05 급량비	9,100	급량비 (대민행정추진)
	세정관리	소 계	11,000	
		204-06 특정업무수행 활동비	11,000	세무담당 활동비
	회계관리	소 계	8,120	
		405-02 물품구입비	8,120	물품 및 도서구입
	청사관리	소 계	2,904,454	
		201-01 일반수용비	2,800	일반 수용비
		201-02 공공요금	67,566	공공요금 및 제세
		401-02 시설설계비	4,020	병영1동창고 증축공사 설계비
		401-03 토지대입비	486,003	다운동사무소 이전부지 매입
		401-04 시설비	2,080,849	옥교사무소 복합건물 신축공사
		401-05 시설부대비	14,861	병영1동 창고 증축공사 옥교동 겸용 복합건물
		401-06 감리비	248,355	옥교동 겸용 복합건물 감리비

## ○ 지방세과

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
계			179,116	
일반행정	세정관리	101-04 일용인부임	49,608	○ 체납세기동징수원 : 2명 -일당 : 27,260원 ○ 지방세부과정리원 : 6명 -일당 : 18,700원
		202 관서당경비	11,884	○ 급 량 비 : 3,101,000원 ○ 국내여비 : 5,583,000원 ○ 일반수용비:3,200,000원
		201-01 일반수용비	21,599	○ 지방세 과징 각종서식인쇄 구입비- 26종
		201-02 공공요금 및 제세	17,775	○ 고지서발송우편료 -등기: 16,275,000(15,500건) -일반: 1,500,000(10,000건)
		201-03 운영수당	900	○ 지방세이의신청,심의위원회 회의참석수당 -1인당/1회 : 30,000원
		201-04 피복비	1,441	○ 세무창구직원피복비 -인원 : 26명 -단가 : 55,400원
		201-05 급량비	4,000	○ 지방세과징에 따른 특근자 급식비 -1식당 : 5,000원
		201-06 임차료	400	○ 연말세입결산작업 -1 실 당 : 20,000 -사용일수:20일

예 산 과 목			예 산 액	내 역
장	세 항	목		
일반행정	세정관리	201-08 시설장비 유지비	500	○ 프린터기수선 -1회 : 500,000원
		201-10 재료비	23,562	○ 지방세과징업무인부임 -인원 : 7명 -일당 : 18,700원
		203-01 국내여비	11,487	○ 지방세 체납액징수 및 관내외출장여비 ○ 전산자료입력 및 대사
		204-05 부서운영 업무추진비	1,100	○ 부서업무추진비
		204-06 특정업무 수행활동비	11,440	○ 세무담당특정업무활동비 -1인당/월 : 80,000원
		205 특수활동비	1,000	○ 자주재원활동추진활동비
		302 포상금	22,000	○ 과년도 체납세징수포상금 : 5/100
		405-02 물품및도서 구입비	420	○ 국세 및 지방세해설집 가제식도서구입 -월회비 : 70,000원

## ○ 시민과

(단위 : 천원)

예산과목			예산액	내역
장	세항	목		
계			137,445	
일반 행정비	민원실 운영	101-04 인건비	23,502	○일용인부임
		202 관서당경비	6,205	○급량비,국내여비,일반수용비
		201-01 일반수용비	7,357	○도서구입비 ○정수기 및 수족관 관리 ○민원시책홍보물 인쇄 ○전광판 유지관리 ○복사용지 및 FAX 민원용지 ○호적바인드 및 소모품 ○복합인증기 수선비
		201-02 공공요금 및 제세	1,950	○우편료 ○설문조사용 우표
		201-03 운영수당	180	○행정정보공개위원회 참석수당
		203-01 국내여비	3,004	○민원제도개선자료수집 ○친절 365운동 추진 ○1회민원처리협의 및 지도 ○민원관련 시·도 교체평가
		204-05 일반업무 추진비	1,100	○부서운영추진비
		205-02 시책추진 특수활동비	1,000	○친절봉사민원추진활동비
		405-02 자산취득비	9,000	○인증기구입비(복정,태화,약사)

예 산 과 목			예산액	내 역
장	세 항	목		
민방위 관 리	병사관리	101-03 인건비	1,973	○ 행정보조 공익근무요원 보수
		201-01 일반수용비	3,100	○ 징병검사 및 동원자원 프랑카드 ○ 병무서식 인쇄 ○ 병력동원 계획서 유인
		201-02 공공요금 제세	2,709	○ 징병검사통지서(특수봉투)우송료
		201-06 임차료	11,250	○ 병력동원 훈련수송 차량 임차료
		203-01 국내여비	9,227	○ 징병검사 종사원 여비 ○ 미입영자 색출추진 ○ 병무직원 교육 ○ 징병검사 종결 ○ 병력동원 집행여비 ○ 징병자원 집행(창원, 논산, 공주, 의정부, 춘천) ○ 예비군 교체감사 ○ 병무업무 확인지도
		301 보상금	55,888	○ 병력동원 소집장정보상금 ○ 징병검사 보상금 ○ 현역장정보상금 ○ 공익근무요원 소집자원보상금

## ○ 민방위재난관리과

(단위:천원)

예 산 과 목			예산액	내 역
장	세항	목		
계			79,923	
민방위비	민방위관리	101-04 일용인부임	5,012	○ 민방위 대피호 관리원:1명
		202 관서당경비	5,594	○ 급 량 비 ○ 국내여비 ○ 일반수용비
		201-01 일반수용비	4,076	○ 민방위훈련계획서인쇄 ○ 비상급수시설 수질검사 채수병구입 ○ 민방위 기록홍보용 사진촬영비
		201-02 공공요금 및 제세	4,260	○ 민방위시설물전기료 (비상급수시설6개소, 대피시설 4개소)
		201-05 급량비	1,000	○ 민방위대원 교육결산 자원 자원조사 급식비 ○ 중점관리자원 행사 참가자 급식
		201-07 연료비	425	○ 민방위 급수시설 비상발전기 유류대
		201-08 시설장비 유지비	3,350	○ 민방위비상급수 시설, 대피시설유지관리비
		201-10 재료비	1,200	○ 민방위시설훈련 실습 기자재구입 ○ 민방위시설점검 업무 추진 여비

예산과목			예산액	내역
장	세항	목		
민방위비	민방위관리	203-01 국내여비	1,553	○ 민방위일반업무추진 여비 ○ 민방위시설점검 업무 추진 여비
		204-05 부서운영업무추 진비	550	○ 부서운영비 (월 100천원×5.5월)
		205-02 시책추진특수 활동비	1,000	○ 민방위대활성화 및 재난구조 활동비
		201-03 운영수당	25,060	○ 민방위실기강사 ○ 민방위 실기강사 및 소양강사수당
		301 보상금	441	○ 민방위의날 훈련경비 ○ 민방위 중앙교육 입교여비
		405-02 물품 및 도서구 입	3,406	○ 물품 및 도서구입비 (방독면192개) ○ 분대장비구입
		401-04 시설비	8,000	○ 성남지하도 천정텍스 보수 ○ 민방위 급수시설 보수
		405-02 물품 및 도서구 입비	240	○ 민방위 교육장 전기 스토브 구입
	비상대책	201-01 일반수용비	3,600	○ 전시 민방위계획 인쇄 (총무 7000) ○ 인력동원 계획인쇄 (총무 4200)
		301 보상금	1,250	○ 을지연습 참관보상 ○ 을지연습 참관급식비

예산과목			예산액	내역
장	세항	목		
	재난관리	201-01 일반수용비	3,583	○ 재난안전관리 추진 상황관리기록 사진대 ○ 재난대비 유인물 제작
		201-06 임차료	1,050	○ 긴급재난대비 중장비 임차료
		201-10 재료비	650	○ 재난대비 비품구입 (우의,장화,입간판제작)
		203-01 국내여비	2,376	○ 재난관리 담당공무원 일일예찰활동여비 ○ 교육참석 및 연찬회 참석여비
		301 보상금	950	○ 재난대비 수방기동 시범훈련 보상 안전 대책 및 실무위원회 회의참석 여비
		405-02 물품 및 도서구 입비	1,297	○ 재난지휘용장비구입 (전자신호봉,가스탐지기 각종공구세트)

○위원장 박영철 : 민방재난관리과장 수고하셨습니다.

민방위재난관리과소관에 대하여 질의하실 위원계시면 질의하여 주시기 바랍니다.

○최현태위원 : 유사시에 먹는 식수원에 맹독성 독기약이 뿌려졌다고 했을 때 대

비해서 비상 급수제가 우리 중구에 몇 개나 있습니까?

○민방위재난관리과장 김득수 : 비상급수시설이 6개소가 있습니다.

1인 하루소비량이 20ℓ로 기준을 하고 있는데 정부에서 지정한 비상급수시설 6개소하고 일반시설 총 토탈한 결과